

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

**для обучающихся очной формы обучения УГС 40.00.00
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям УГС 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Предназначены для обучающихся выпускных курсов очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский промышленно-технологический техникум» (ГБПОУ «НПТТ»); позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом

/Составитель В.А. Сухарев; Нижегородский промышленно-технологический техникум». Нижний Новгород, 2022/.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	5
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4.1. Характеристика структурных частей дипломной работы	9
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА	18
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	21
7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в выполнении выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и успешной их защиты в Государственных экзаменационных комиссиях.

Выпускная квалификационная работа является итоговой письменной работой студента. Работа имеет исследовательский характер и демонстрирует уровень теоретической и практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы как составной части учебного процесса всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО специальности.

Цель защиты выпускной квалификационной работы - дать возможность студенту публично продемонстрировать уровень полученной профессиональной подготовки, обосновать и, при необходимости, отстоять в процессе творческой дискуссии состоятельность проведенного им исследования, сформулировать конкретные практические предложения и рекомендации по теме исследования.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки. Утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. 14.09.2016г.) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная

деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464.

6. Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

8. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

9. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

10. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Данные методические рекомендации призваны помочь студенту в написании и оформлении выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность. Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме. Дипломная работа может и должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, в которых, как правило рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и предполагает самостоятельный выбор темы, обоснованное применение законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, их анализ и обобщение, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации.

Дипломная работа может выполняться на конкретных материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломной работы;
- систематизация знаний, умений и опыта, полученного обучающимися во время прохождения производственной преддипломной практики;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы;
- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;
- доработка текста дипломной работы в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной дипломной работы научному руководителю;
- предоставление дипломной работы научному руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы на рецензирование, рекомендованному рецензенту;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- представление дипломной работы с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента в цикловую комиссию для получения заключения председателя ЦК о допуске к защите;
- предзащита дипломной работы;
- защита дипломной работы.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы выбирается обучающимся и утверждается руководством техникума (приказом директора). Тематика должна отличаться новизной, актуальностью и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и права.

Цикловая комиссия составляет примерный перечень тем дипломных работ, который утверждается **на методическом совете**.

Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем выпускных квалификационных работ. По согласованию с научным руководителем обучающийся может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т. п. Закрепление за обучающимся темы дипломной работы производится по его личному заявлению (Приложение 1). Заявления обучающихся после одобрения цикловой комиссией выбранных ими тем дипломных работ руководство техникума оформляет приказом о закреплении их за обучающимися и назначении научных руководителей.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. После выбора и утверждения темы дипломной работы обучающийся составляет ее план и представляет его своему научному руководителю.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- 1) Титульный лист дипломной работы;
- 2) Задание и календарный график на выполнение дипломной работы;
- 3) Содержание дипломной работы;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть (главы и параграфы);
- 6) Заключение;
- 7) Список нормативно-правовых актов и используемых источников;
- 8) Приложения;
- 9) Чистый лист бумаги.

Не прошиваются:

- 10) Рецензия;
- 11) Отзыв научного руководителя.

Все структурные элементы выпускной квалификационной работы должны начинаться с новой страницы.

4.1. Характеристика структурных частей дипломной работы

Дипломная работа должна отвечать ряду требований:

1. тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
2. содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
3. работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
4. материал излагается от третьего лица.

Дипломная работа обучающегося должна:

1. содержать четкую формулировку целей, задач и выводов, определение предмета и объекта исследования;
2. отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
3. включать информацию, полученную во время прохождения практики;
4. содержать показатели научных, теоретических и практических исследований, в области права и организации социального обеспечения, сведения, полученные из СМИ и т.п.;
5. данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц и текста;
6. содержать оптимальные пути решения выбранной проблемы;

7. показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования;
8. содержать анализ источников и литературы по теме исследования;
9. соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

Содержание представляет собой перечень разделов и подразделов работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел. Названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам, приведенным в тексте работ.

Во **введении** требуется отразить и обосновать:

- выбор темы, ее актуальность, целесообразность разработки;
- определение границ исследования (объект, предмет, рамки изучаемого вопроса);
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач;
- определение теоретических основ и методологии исследования;
- определение информационной базы исследования;
- краткое описание структуры.

Актуальность темы дипломной работы - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время, т.е. современность, жизненность, насущность, важность, значительность выбранной темы. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность научного исследования (темы дипломной работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем... или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем... или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования дипломной работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример №1

Объектом дипломной работы являются правоотношения, возникающие в процессе назначения пенсии по потере кормильца.

Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения по назначению пенсии по потере кормильца, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.

Пример №2

Объект исследования – дети 12-летнего возраста.

Предмет исследования – особенности поведения детей 12-летнего возраста.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в дипломной работе.

Пример. *Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации назначения пенсии по потере кормильца, выявление актуальных проблем, возникающих в процессе назначения и сбора документальной базы, а также поиск путей совершенствования механизма назначения.*

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. *Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:*

1. рассмотреть деление договоров на соглашения (сделки) и договорные обязательства;

2. исследовать типичные и смешанные договоры;

3. раскрыть особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;

4. рассмотреть организационные и имущественные договоры;

5. исследовать публичные договоры и договоры присоединения;

6. выявить иные виды гражданско-правового договора.

Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна дипломной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы диплома. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо

развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Практическая значимость зависит от новизны дипломной и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к дипломной работе.

Информационная база исследования. Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования...

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по Для выполнения практической части были использованы материалы ...».

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру дипломной работы.

Примеры:

1. *«Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.*

В первой главе рассматриваются общие классификации гражданско-правовых договоров.

Вторая глава посвящена делению договоров на отдельные виды.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».

2. *Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав и заключения. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.*

В первой главе рассматриваются понятие и виды ценных бумаг и корпоративных эмиссионных ценных бумаг. Во второй главе раскрываются особенности корпоративных эмиссионных ценных бумаг как объектов гражданско-правовых сделок. Третья глава посвящена вопросам правового регулирования эмиссии корпоративных ценных бумаг.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

Объем введения, как и заключения, - 2-3 страниц текста.

Основная часть

Дипломная работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами. Эта часть

дипломной работы выполняется по материалам, собранным на этапе информационного поиска.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы. Здесь рассматриваются: правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме ВКР. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов.

При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник. При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий. Поиск осуществлять через каталоги, картотеки и библиографические указатели библиотек, а также поисковые системы «Интернет».

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Допускается также выделение практической части не в отдельную главу, а отдельным параграфом второй главы, а также включение практики в сам текст ВКР как примеры (например, примеры из судебной практики).

Здесь дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Приводятся результаты исследований и наблюдений, выполненных непосредственно исполнителем. Статистически обработанные данные могут быть представлены в виде таблиц и рисунков (диаграмм, графиков, схем, фотографий и т.д.).

В данном разделе результаты собственных исследований анализируются и комментируются. На основании анализа выявляются закономерности. Приводится сопоставление полученных результатов с данными других исследователей, изученных по литературным источникам, а также на основании собственных взглядов и литературных источников объясняются выявленные закономерности. По возможности желательно сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере социальных отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного

правового решения. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.),

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследования, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательными условиями для выпускной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение является подведением итога выполнения дипломной работы. В заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. В заключении помещаются лишь основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Они должны быть четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. *Выводы* должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими и вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует. Не допускается использование таблиц.

После выводов следуют *рекомендации* по дальнейшему совершенствованию мероприятий в области пенсионного обеспечения или социальной защиты населения в рамках темы дипломной работы.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Список использованных источников оформляется следующим образом. Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала - Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств).

Например: Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2009 г. №6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №45. - Ст. 4376

Или

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №47. – Ст. 4645.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Например,

Издания одного, двух, трех авторов:

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ, 2011. – 327с.

Девятова С.В., Шаповалов И.А. Концепции естествознания: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 2013. – 160с.

Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 271 с.

Книга, у которой более чем три автора, описывается на заглавии (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ, 2001. – 512с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 2009. – 472с.

Интернет-источники.

Например:

О введении надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.1992 Т1-49-У. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (12.02.2010).

или

Гражданское право. Юридический портал «Правопорядок»: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oprave.ru/Gragdanskoe-book.html>

Список использованных источников включает в себя источники последних 3-5 лет издания (учебную, учебно-методическую литературу, монографии, нормативные документы, статьи в периодической печати, интернет-источники), которые были использованы при подготовке выпускной работы.

Характер и количество **приложений** определяется автором самостоятельно исходя из содержания. Приложения к выпускной квалификационной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов работы.

К ним относятся: различные положения, инструкции, копии документов; на основе– которых выполнена выпускная квалификационная работа; схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно– размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер; методики, диагностики, которые использованы автором дипломной– работы в процессе изучения явления; иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет– место ссылка в тексте. В тексте дипломной работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании дипломной работы очень важно не только то, как Вы раскроете тему, какие используете источники, но и язык, стиль, общая манера. Работа - это научное произведение. Поэтому необходимо подача содержания. Дипломная работа должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд теоретических положений. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении.

В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью.

Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании дипломной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно- следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано. Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку

подчеркивают переход к новой, не выделенной особой рубрикой части изложения.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционная форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д.

Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества. Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-

синтаксические и специальные лексические средства: средства, указывающие на последовательность изложения: в начале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после; средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее; средства, указывающие на наличие причинно-следственных– отношений: следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие; средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой:– прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее; средства, подытоживающие изложение или часть изложения: итак;– таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы; различные научные термины, близкие по своему значению для - обозначения одного и того же понятия; иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных– аналогов; сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При написании дипломной работы на основе плана (или развернутого плана) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать обучающемуся заблаговременную помощь, что существенно сокращает объем последующих доработок. Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами. Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и другой литературы, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер "2"). Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 14-м полужирным шрифтом прописными буквами; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом строчными буквами. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297*420).

Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист оформляется по определенному образцу и содержит информацию об учебном заведении, в котором выполнена работа, название работы, фамилии обучающегося и научного руководителя, год написания дипломной работы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» выравниваются по центру, с прописной буквы, включаются в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение дипломной работы, календарный график выполнения дипломной работы, брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, оно не нумеруется и не включается в общее количество листов.

Содержание представляет собой отдельную страницу, на которой отражены составные части работы и показаны номера страниц каждой из них.

Основная часть дипломной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковый номер в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по центру. Заголовки глав выполняют стилем «ГЛАВА 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками главы и раздела должно равняться полуторному интервалу, расстояние между наименованием раздела – двойному. Каждую главу дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Пункты нумеруются в пределах раздела. Номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д. В конце номера пункта и подпункта ставится точка.

Цитирование следует использовать как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках

с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [6,32] - шестой источник в списке литературы, страница 32), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце ВКР. Ссылки должны быть сделаны на все источники информации.

Сноски располагаются в конце страницы, на которой приведена цитата. В этом случае, сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Дипломником представляются на защиту следующие документы:

1. Зачетная книжка.
2. ВКР (бумажный вариант в переплете);
3. материалы по ВКР на электронном носителе;
4. отзыв научного руководителя ВКР;
5. рецензия на ВКР;
6. демонстрационные материалы на электронном носителе.

Процедура защиты ВКР включает:

- объявление темы выпускной квалификационной работы, фамилии, имени, отчества выпускника, научного руководителя и рецензента;

- сообщение выпускника, в котором должны содержаться актуальность темы исследования, задачи исследования, выводы и предложения по ней. Для иллюстрации положений доклада рекомендуется подготовить таблицы, схемы, графики и другие рисунки, которые должны быть представлены всем членам комиссии в виде раздаточного материала, слайдов или презентации (выполняется в Microsoft Power Point);

- зачитывается отзыв и рецензия;

- объявление об окончании защиты;

- обсуждение итогов и оценки выпускной работы.

При обсуждении итогов защиты ВКР присутствуют только члены государственной аттестационной комиссии. Решение о выставлении оценок принимается большинством голосов, после чего подписываются протоколы заседания комиссии и выставляются оценки в зачетные книжки студентов. При оценке ВКР члены комиссии должны учитывать качество работы, ее теоретическую и практическую значимость, новизну исследуемых вопросов и постановку проблем, а также форму и содержательную часть (качество) сообщения, умение выпускника ориентироваться в научной проблематике по избранной теме и вопросах с ней связанных, умение достаточно аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

После подписания документов председатель государственной аттестационной комиссии приглашает всех выпускников в аудиторию и объявляет результаты защиты.

В конце учебного года выпускные работы по акту сдаются в архив, где хранятся в течение установленного срока.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(наименование темы)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Выполнил обучающийся _____ группы очной формы обучения

фамилия, имя, отчество

Руководитель ВКР

(дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Рецензент

(дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

**Допустить к защите
Зам. директора по УПР**

(дата) _____ (подпись) **И.А. Пронина**
(И.О. Фамилия)

Решение Государственной
экзаменационной комиссии от

« _____ » _____ июня 2022 г.

признать, что обучающийся

(Фамилия И.О.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

(прописью)

Председатель ГЭК

подпись

И.О.Фамилия

г. Нижний Новгород,
2022

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ И.А. Пронина
« » а п р е л я 2022г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Обучающемуся _____
Группа _____ Форма обучения **очная**
Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
Тема выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) _____

Утверждена приказом ГБПОУ «НПТТ» №118-07/01 от « 25 » ноября 2021г.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает следующие разделы:

Введение

1 Исследовательский раздел

(правовое регулирование исследуемой темы; историческое развитие, рассмотрение подразделов правового института и т.д.)

2 Практический раздел

(анализ практического материала, полученного во время прохождения производственной практики (преддипломной))

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Руководитель ВКР (дипломной работы) _____

Дата выдачи _____

« » а п р е л я 2022 г.

Срок сдачи обучающимся
законченной работы _____

« 1 » июня 2022 г.

Ознакомлены:

Руководитель ВКР _____

дата

подпись

И.О.Фамилия

Обучающийся _____

дата

подпись

И.О.Фамилия

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Фамилия Имя Отчество _____

обучающегося группы _____ - _____

по специальности _____ **очная** _____ форма обучения

_____ код и наименование специальности _____

_____ (наименование темы) _____

1 Актуальность темы, основные задачи ВКР _____

2 Качество оформления ВКР (наличие таблиц, графиков, расчетов и т.п.) и его соответствие с методическими указаниями _____

3 Структура ВКР, соответствие работы поставленным целям и задачам

4 Полнота раскрытия содержания и степень самостоятельности выполнения

5 Основные выводы и практические рекомендации для организации

6 Итоговая оценка ВКР степени готовности к защите

Руководитель ВКР _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Фамилия Имя Отчество _____

обучающегося группы _____ формы обучения _____

по специальности _____ код и наименование специальности _____

(наименование темы)

Выполненной на цикловой комиссии

_____ название цикловой комиссии

Рецензент _____

_____ Ф.И.О., должность, место работы

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
10	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)		

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки _____

а ее автор _____

(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР:

(подпись)

« ___ » _____ 2020г.

(расшифровка подписи,
должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	5
1.1 Название первого параграфа первой главы	5
1.2 Название второго параграфа первой главы	10
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	20
2.1 Название первого параграфа второй главы	20
2.2 Название второго параграфа второй главы	30
2.3 ...	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ	49

Примеры оформления таблиц, рисунков, сносок

Таблица 1 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты по возрастным группам (в %)

Варианты ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	
	25	30	20	25	



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда

Варианты оформления подтекстовых сносок

.....В мире сложилось положение, при котором у самого многочисленного отряда работающих – работников учреждения, аппарата управления – оказалась самая низкая производительность труда¹.

.....(текст).....9 % населения

.....(текст).....

.....(текст).....².

¹Свириденко С.С. Современные информационные технологии. – М.: Радио и связь, 2018. – С. 214-215.

²Там же. – С.20.

или

²Свириденко С.С. Указ. соч. – С. 20.

.....(текст).....¹.

¹ ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст). – М: Стандартинформ, 2017.

Пример оформления ссылок на использованные источники¹

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении выпускной квалификационной работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

- 1 приведено в работах [1] - [4].
- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.

Пример оформления списка использованных источников

Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала - Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств).

Например: Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2009 г. №6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №45. - Ст. 4376

Или

Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №47. – Ст. 4645.

¹ ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст). – М: Стандартинформ, 2017.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Например,

Издания одного, двух, трех авторов:

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ, 2011. – 327с.

Девятова С.В., Шаповалов И.А. Концепции естествознания: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Наука, 2013. – 160с.

Аругтюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 271 с.

Книга, у которой более чем три автора, описывается на заглавии (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. - М.: ЮНИТИ, 2001. – 512с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 2009. – 472с.

Интернет-источники.

Например:

О введении надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.1992 Т1-49-У. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (12.02.2010).

или

Гражданское право. Юридический портал «Правопорядок»: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oprave.ru/Gragdanskoe-book.html>