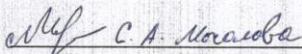


С учетом мнения студенческого совета  
ГБПОУ «НПТТ»

Председатель студенческого совета



"20" декабря 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта и перееаттестации результатов освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик, изученных на предшествующем этапе среднего профессионального образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в техникуме.

Зачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

Под перееаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования (по иной образовательной программе) или дополнительного профессионального образования.

В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей,

практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;

- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированного рабочего (служащего).

- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании или справки об обучении (периоде обучения).

- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. На основе заявления обучающегося (за исключением обучающихся, подавших заявление на перевод в Техникум) о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (в 10 дневный срок с момента подачи заявления или в иной срок, указанный в разделе 3 настоящего Положения) должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;

- учебный план по специальности/профессии;

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;

- справка об обучении (периоде обучения);

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в Техникуме;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. (Приложение 5)

Зачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей;

- результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, профессиональных модулей);

- объем учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей соответствует объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Техникума;

- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе Техникума;

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

4. Если после зачета дисциплин образуется разница с учебным планом по специальности вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени зачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данной специальности, давности сроков изучения дисциплин и др., обучающемуся назначается переаттестация и устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности.

Заведующий учебной частью на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовит перечень о зачете дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащих зачету.

5. Зачет дисциплин обязательной части основной профессиональной образовательной программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам, дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» производится без аттестации в объеме часов, изученном обучающимся в исходном образовательном учреждении.

6. Зачет дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей проводится на основании аттестации в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы по специальности Техникума.

7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Техникума.

8. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

9. После принятия решения аттестационной комиссией по переводу и восстановлению и на основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении или переводе на учебу с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету, графика ликвидации задолженности и лиц, ответственных за внесение записи в зачетную книжку и формирование личного дела обучающегося.

10. Перечень зачтенных дисциплин с указанием объема часов, результаты аттестации, практики с оценкой соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Техникума утверждается зам. директора по УР/УПР. (примерная форма указана в Приложении № 4).

11. Перечень зачтенных дисциплин, результатов аттестации хранится в личном деле обучающегося.

12. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости.

13. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по данным дисциплинам, профессиональным модулям.

14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

Специальности/профессии, то в приказе указывается срок ликвидации этой разницы.

15. В зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в Техникуме.



Директору ГБПОУ «НПТТ»

(Ф.И.О (при наличии))

от студента

(наименование образовательной организации)

обучающегося на \_\_\_\_\_  
(номер курса)

по специальности/профессии

(наименование специальности/профессии)

(Ф.И.О при наличии)

### Заявление о переводе

Прошу Вас перевести меня в ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум» по образовательной программе среднего профессионального образования— программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии \_\_\_\_\_

( код и наименование специальности/профессии)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О (при наличии))

подтверждаю факт отсутствия у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, также подтверждаю факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения на \_\_\_ л. В 1 экз.;
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) на \_\_\_ л. В 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский промышленно-технологический техникум"

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

для проведения зачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик обучающихся по специальности/профессии \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_, заместитель директора по УМР/УПР;

Члены комиссии: председатель ПЦК, заведующий учебной частью, методист

Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы: заявление Обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (при наличии); справка о периоде обучения; экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в Техникуме; заслушала ответы обучающегося на заданные вопросы при собеседовании и решила рекомендовать:

1. Рекомендовать перечень дисциплин, подлежащих зачету \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ранее обучавшемуся \_\_\_\_\_

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка, зачтено
1	2	3	4	5

2. Восстановить/ зачислить обучающегося \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс на основе зачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, по индивидуальному учебному плану.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Перечень дисциплин подлежащих зачету**  
(в соответствии с протоколом аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

Обучающемуся \_\_\_\_\_ курса, специальность/профессия \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

зачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка, зачтено
1	2	3	4	5

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_

---

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по специальности/профессии \_\_\_\_\_

---

Приложение: справка о периоде обучения/диплом и приложение к диплому) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданный(ая) \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной организации)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)(Ф.И.О)