

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
ГБПОУ «НПТТ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с
личным составом УТ МВД России
по ПФО



С.Б. Галкин

«18»

05

2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.Н. Хлопочкин

«05»

2022

Образовательная программа среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника - юрист

Очная форма обучения: нормативный срок освоения программы на базе
основного общего образования - 3 года 6 месяцев.

г. Нижний Новгород
2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509.

Организация разработчик ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Составители:

Зам. директора по НМР Сухарев В.А.

Председатели цикловых комиссий Савельева О.П., Шафиуллина Э.А.

ППССЗ рассмотрена на заседании цикловой комиссии 40.00.00
Юриспруденция

Протокол заседания от «___» _____ 2022 № _____

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.....	3
1.2.	Нормативные документы:	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ.....	3
1.3.1.	Цель ППССЗ.....	3
1.3.2.	Срок получения СПО по ППССЗ– 3 года 6 месяцев.....	4
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3.	Виды деятельности выпускника	4
2.3.1.	Оперативно-служебная деятельность.....	4
2.3.2.	Организационно-управленческая деятельность.....	4
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	5
3.1.	Общие компетенции (ОК)	5
3.2.	Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ППССЗ.....	6
3.2.1.	Оперативно-служебная деятельность.....	6
3.2.2.	Организационно-управленческая деятельность.....	7
4.	Условия реализации ППССЗ по специальности.....	8
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ.....	8
4.3.	Материально-техническое обеспечение ППССЗ	10
4.4.	Базы практик	11
5.	Оценка качества освоения ППССЗ.....	12
6.	Организация воспитательной работы.....	12
7.	Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и методические материалы).	13

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский промышленно-технологический техникум»;

– Нормативно-методические документы ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а

также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ– 3 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
Всего обучение по учебным циклам	124
в т.ч. аудиторная нагрузка	124
самостоятельная работа	124
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	9
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	31
Итого	180

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Оперативно-служебная деятельность.

2.3.2. Организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- выявление, предупреждение, пресечение правонарушений, раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;
- осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания,

следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, а также розыска без вести пропавших;

- добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации;
- надзор за процессом правоприменения;
- правильное применение закона, обеспечение его верховенства;
- оказание юридической помощи гражданам и организациям;
- правильное и быстрое рассмотрение и разрешение гражданских; уголовных, административных, конституционных дел и иных подведомственных правоохранительным органам вопросов;
- регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции (ОК)

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ППСЗ

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов

местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3 Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР16. Осознающий выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР17. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

4. Условия реализации ППСЗ по специальности

4.1. Кадровое обеспечение ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять 87,5%. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППСЗ

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ: рабочими программами, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта), указаниями по выполнению

выпускной квалификационной работы, методическим обеспечением внеаудиторной самостоятельной работы, фондами оценочных средств.

В целях обеспечения информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности Техникума и обеспечения доступа обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников к информационно-образовательным ресурсам создана электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС).

ЭИОС Техникума формируется на основе информационных и электронно-образовательных ресурсов, входящих в ее состав:

- электронно-библиотечная система;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- справочно-правовые системы;
- официальный сайт Техникума – предназначен для размещения информационных материалов и документов, отражающих и регламентирующих различные стороны учебного процесса;
- официальные сообщества Техникума в социальных сетях, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

В техникуме оборудовано 63 рабочих места компьютерной техники с наличием подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", что обеспечивает возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и использования современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, а так же доступ обучающихся к периодическим изданиям в том числе: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Каждый обучающийся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием, в том числе цифровой (электронной) библиотеки IPR Books, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

В рамках реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в библиотеке техникума организована работа с документами и изданиями ограниченного распространения, которая регламентируется локальным актом: «Правила обращения с документами и изданиями ограниченного пользования в библиотеке Техникума»

4.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (информационная справочно-поисковая система Консультант Плюс, программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия, программа для ЭВМ «Виртуальный обыск (выемка), интерактивный тир, автоматизированная система создания субъективных портретов).

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Математики;

Физики;

Иностранного языка;

Химии и биологии;

Криминалистики;

Специальной техники;

Огневой подготовки;

Тактико-специальной подготовки;

Информатики (компьютерные классы);

Первой медицинской помощи;

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

Криминалистические полигоны;

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Стрелковый тир.
Залы и библиотеки:
Библиотека;
Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика организуется на базе техникума: в специализированных кабинетах, на оборудованных криминалистических полигонах, и полигонах, предназначенных для отработки навыков оперативно-служебной деятельности, в Центре деловых игр. Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Базами практик являются:

- Отдел по вопросам миграции ОП №3 УМВД России по Г. Нижнему Новгороду;

- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу;

- Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области;

- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор №1 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области;

- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор №2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области;

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижнему Новгороду.

4.5. Финансовые условия реализации ППССЗ

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.5.1 За счет бюджета Нижегородской области

- очная форма обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе;

- заочная форма обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее

образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утвержденные приказом директора техникума, на общедоступной основе;

4.5.2 За счет средств граждан по договору об оказании платных образовательных услуг

- очная форма обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе;

- заочная форма обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе.

5. Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в ППССЗ результатов освоения.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и на основании подпункта «в» пункта 6 раздела II Формы ГИА приказа Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена по компетенции Правоохранительная деятельность (Полицейский) и защиты дипломной работы.

6. Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в техникуме является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Воспитательная деятельность реализуется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания

ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Рабочая программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать техникум воспитывающей организацией.

В центре рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС основных образовательных программ среднего профессионального образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

7. Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и методические материалы).

Календарный учебный график

Учебный план специальности

Программа ОУП.01 Русский язык

Программа ОУП.02 Литература

Программа ОУП.03 Иностранный язык

Программа ОУП.04 История

Программа ОУП.05 Математика

Программа ОУП.06 Астрономия

Программа ОУП.07 Физическая культура

Программа ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУП.09 Родной язык

Программа ОУП.09 Право

Программа ОУП.11 Информатика

Программа ОУП.12 Обществознание

Программа ОУП.13 Экономика

Программа ОУП.14 Естествознание

Программа ОУП.15 Основы проектно-исследовательской деятельности (включая индивидуальный проект)

Программа ОУП.15 Экология

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.01 Теория государства и права

Программа ОП.02 Конституционное право

Программа ОП.03 Административное право

Программа ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
Программа ОП.05 Экологическое право
Программа ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
Программа ОП.07 Уголовное право
Программа ОП.08 Уголовный процесс
Программа ОП.09 Криминалистика
Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.11 Трудовое право
Программа ОП.12 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов
Программа ОП.13 Семейное право
Программа ОП.14 Основы оперативно-розыскной деятельности
Программа ОП.15 Исполнительное производство
Программа ОП.16 Основы финансовой грамотности
Программа ОП.17 Правоохранительные и судебные органы
Программа ОП.18 Основы бережливого производства
Программа ОП.19 Основы информационной безопасности в органах внутренних дел
Программа ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Программа учебной практики по ПМ 01
Программа производственной практики по ПМ.01
Программа ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Программа учебной практики по ПМ02
Программа производственной практики по ПМ.02
Программа преддипломной практики
Программа государственной итоговой аттестации
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Комплекс контрольно-оценочных средств