

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

_____С.В.Наумов
«___»_____2012 года

УСТАВ
Государственного бюджетного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
«Нижегородский дизелестроительный техникум»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

_____О.В.Курышкин
«___»_____2012 года

г. Нижний Новгород
Нижегородская область
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ СПО «НДТ»

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603073, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, 10А.

Фактический адрес Учреждения: 603073, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, 10А (первый учебно-административный корпус); 603034, г. Нижний Новгород, ул. Национальная, д. 6 (второй учебный корпус).

Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- учреждение среднего профессионального образования;
- техникум.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Канавинской городской управы 25 октября 1918 года как Канавинский рабочий вечерний техникум, который в 1930 году переименован в Канавинский вечерний дизелестроительный техникум.

В 1933 году Канавинский вечерний дизелестроительный техникум переименован в Горьковский дизелестроительный техникум.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 22 октября 1990 года «О переименовании города Горького в город Нижний Новгород и Горьковской области в Нижегородскую», приказом Горьковского дизелестроительного техникума от 11 января 1993 года № 3-л Горьковский дизелестроительный техникум переименован в Нижегородский дизелестроительный техникум, который 18 сентября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение Нижегородский дизелестроительный техникум.

16 февраля 2004 года Государственное образовательное учреждение Нижегородский дизелестроительный техникум внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум», которое приказом

Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 года № 159 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум» передано в ведение министерства образования Нижегородской области.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 29.11.2011 № 3227 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский дизелестроительный техникум".

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 21 июня 2012 года № 13-31-р «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский дизелестроительный техникум» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения начального образования «Профессионального училища № 6».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.7. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем.

Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

1.14. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.17. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- подготовка работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования, среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения начального профессионального и среднего профессионального образования, дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, духовно-нравственной и творческой личности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные);

- дополнительные общеобразовательные программы различной направленности;

- профессиональная подготовка.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

- начальное профессиональное образование на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

- начальное профессиональное образование на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;

- начальное профессиональное образование на базе среднего (полного) общего образования.

- среднее профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования;

- среднее профессионального образования базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования;

- среднее профессионального образования базовой подготовки на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования;

- среднее профессионального образования углубленной подготовки на базе основного общего образования;

- среднее профессионального образования углубленной подготовки на базе среднего (полного) общего образования;

- среднее профессионального образования углубленной подготовки на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования;

- среднее профессионального образования углубленной подготовки на базе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ:

- профессиональная переподготовка;

- повышение квалификации;

Дополнительные программы.

2.6. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.7. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно – заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно – заочная (вечерняя) форма;
- заочная форма;
- форма экстерната по отдельным специальностям.

Допускается сочетание различных форм получения образования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Получение среднего профессионального образования в форме экстерната по отдельным специальностям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Объем и структура приема лиц в Учреждение для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Нижегородской области.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), основными профессиональными образовательными программами начального профессионального и среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

Прием граждан в учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования объявляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Правила приема в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования:

3.5.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на её территории, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Граждане имеют право получить бесплатно начальное профессиональное образование в Учреждении, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение.

3.5.2. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5.3. Учреждение может также принимать граждан на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по соответствующей профессии. Обучение в данном случае осуществляется

по договорам, заключаемым Учреждением с соответствующими юридическими и физическими лицами.

3.5.4. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии - Директор Учреждения.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

3.5.5. При приеме в Учреждение Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.5.6. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5.7. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

3.5.8. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.5.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5.10. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.5.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, указанных в п. 3.5.10 настоящего Устава.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 3.5.8 настоящего Устава, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

3.5.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.5.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.5.16. При приеме на обучение Учреждение должно руководствоваться принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами согласно законодательству Российской Федерации.

3.5.17. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

3.5.18. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

3.5.19. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в Учреждение, поступающий имеет право подать в Учреждение письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

3.5.20. Для рассмотрения апелляций, связанных с приемом граждан, приказом Директора Учреждения создается апелляционная комиссия.

3.5.21. Апелляции, связанные с приемом граждан в Учреждение, рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения в двухдневный срок.

3.5.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

3.6. Правила приема в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

3.6.1. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Учреждение);

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01.01.2009 - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема в Учреждение.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема Учреждения.

При подаче заявления о приеме в Учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий иностранный гражданин обязан предъявить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3.6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

3.6.3. При приеме в Учреждение для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), которые проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию учреждения среднего профессионального образования могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.4. Без вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- чемпионы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям в области физической культуры и спорта.

3.6.5. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Учреждение в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждение;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество

обучающихся в Учреждение не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.6.10. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии - Директор Учреждения.

3.6.11. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется Положением, утвержденным директором образовательного учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном экзамене, о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6.12. При приеме в Учреждение Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

До начала приема документов Учреждение объявляет следующее:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в Учреждение;
- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), с указанием основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования (без учета дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- формы проведения вступительных испытаний по каждой специальности, их программы и систему оценок знаний при поступлении на базе основного общего образования;

- перечень и программы вступительных испытаний для граждан, поступающих на базе начального профессионального образования на соответствующую специальность, правила их проведения, а также систему оценки их знаний (в случае наличия права на проведение таких вступительных испытаний на соответствующую специальность);

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих (в случае наличия права на проведение таких дополнительных вступительных испытаний на соответствующую специальность);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;

- информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена;

- возможность приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- формы проведения вступительных испытаний для лиц, получивших среднее (полное) общее образование до 1 января 2009 г., при приеме на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы получения образования;

- формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по Учреждению в целом при условии совпадения вступительных испытаний совместно или раздельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

Не позднее 20 июня:

- результаты единого государственного экзамена, вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

3.6.13. Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов единого государственного экзамена, информацию о месте регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в субъекте Российской Федерации по месту нахождения образовательного учреждения.

3.6.14. Информация, упомянутая в пункте 3.6.12, 3.6.13 помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на русском и английском языках.

В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах

сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и размещена на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

3.6.15. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

3.6.16. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

3.6.17. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) место жительства;

- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и

условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует);

8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения, или образец, размещенный в государственной информационной системе «Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.6.18. Сроки приема и перечень документов, предъявляемых поступающими, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяются в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования)

3.6.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения).

3.6.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования позже 5 августа, принимаются Учреждением при их поступлении до 15 августа

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.6.21. Вступительные испытания и порядок их проведения устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

Вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания,

просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема Учреждения.

Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при Учреждении.

При участии поступающего в конкурсе на основании результатов единого государственного экзамена он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются Учреждением в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

3.6.22. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Учреждением.

3.6.23. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.6.24. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.6.25. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6.26. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.6.27. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.6.28. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Учреждением в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления Учреждением более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Учредителем.

3.6.29. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

3.6.30. В случае, если органы государственной власти и органы местного самоуправления не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

3.6.31. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний и единого государственного экзамена приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в Учреждении.

3.6.32. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Учреждения.

3.6.33. Зачисление в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных

испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

3.6.34. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.35. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.6.36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Учредитель в исключительных случаях может предоставить Учреждению право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или Нижегородской области из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.7. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального, среднего профессионального образования.

Продолжительность обучения в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования:

- на базе среднего (полного) общего образования - 10 месяцев, 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования - 2 года 5 месяцев, 3 года 5 месяцев;

- на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования - 10 месяцев.

Продолжительность обучения в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- на базе среднего (полного) общего образования (базовая подготовка) – 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования (базовая подготовка) - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

- на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования (базовая подготовка) – 1 год 10 месяцев.

- на базе среднего (полного) общего образования (углубленная подготовка) - 3 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования (углубленная подготовка) - 4 года 10 месяцев;

- на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования (углубленная подготовка) – 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего профессионального образования базового уровня (углубленная подготовка) - 10 месяцев.

Продолжительность дополнительных образовательных программ и профессиональной подготовки устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.8. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Основания отчисления обучающихся по программам начального профессионального и среднего профессионального образования.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- б) по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
 - в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - за совершенное грубое нарушение Устава.

Грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

- прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Учреждении в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- принесение наркотических, психотропных, взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу студентов, работников, дезорганизация работы Учреждения;
- в) в связи с окончанием Учреждения;
- г) в связи с расторжением договора на обучение;
- д) в связи со смертью обучающегося.

В случае выявления, при проведении проверок, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах единого государственного экзамена, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

3.10. Порядок отчисления обучающихся по программам начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.10.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Решение об отчислении из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по опеке и попечительству.

3.10.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи обучающимся заявления.

3.10.3. Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению обучающегося при представлении им соответствующего медицинского документа.

3.10.4. Отчисление (исключение) обучающегося по неуважительным причинам производится по решению Педагогического совета Учреждения

3.10.5. Отчисление по окончании обучения производится после успешного прохождения обучающегося государственной (итоговой) аттестации.

Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВС РФ) производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

Отчисление по итогам промежуточной аттестации производится на основании решения Педагогического совета Учреждения. Отчисление в течение семестра производится на основании решения администрации Учреждения.

С приказом об отчислении должен быть ознакомлен отчисляемый обучающийся и классный руководитель. Копии приказа об отчислении подшиваются в личное дело обучающегося.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Воспитательная работа реализуется в Учреждении на основании концепции и программ воспитательной работы, а также иных программ и проектов.

3.12. Для определения соответствия результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального образования предусматривается проведение по конкретной профессии (специальности) в ходе образовательного процесса текущей и промежуточной аттестации.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, последовательность, сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными программами, тематическим планированием учебных дисциплин, а также Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденных Учреждением.

3.14. В Учреждении используется следующая система оценки знаний и умений обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо) и «зачтено» (зачет).

3.15. Освоение образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ставит целью определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.17. Обучающиеся, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования в Учреждении, сдают единый государственный экзамен на добровольной основе. Срок сдачи единого государственного экзамена выбирается такими обучающимися по завершению освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении ими основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.18. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального, среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном

профессиональном, среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускникам, завершившим освоение программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об уровне квалификации, форма которого определяется Учреждением. Указанное свидетельство заверяется печатью Учреждения.

3.19. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждение.

3.20. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном, среднем профессиональном образовании, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и специальности и формы получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования по программам среднего профессионального образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.23. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул для обучающихся Учреждения составляет:

- по программам начального профессионального образования – не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев;
- по программам среднего профессионального образования - 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.24. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

3.25. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность два академических часа (1 час 30 минут). Продолжительность академического часа 45 мин.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут.

Продолжительность перемены для приема пищи составляет не менее 20 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки по программам начального профессионального и среднего профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю и по программам начального профессионального образования 6 академических часов в день.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.26. Численность обучающихся в учебной группе по программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.27. Учебная практика (производственное обучение), производственная практика проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика обучающихся по программе начального профессионального образования на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.28. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.29. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. В ходе образовательного процесса обучающимся предоставляется медицинское обслуживание.

3.32. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

3.33. Учреждение за пределами основных образовательных программ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-экономической, естественно-научной, военно-патриотической, социально-педагогической. Организация дополнительного образования регламентируется Положением об организации дополнительного образования обучающихся, учебными планами, программами, расписаниями занятий.

3.34. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются по личному заявлению обучающихся.

3.35. В состав творческих объединений кружков, клубов, секций первого года обучения входит не менее 15 человек, а второго и последующих лет - не менее 12 человек.

3.36. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.37. Занятия творческих объединений начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 30 июня.

3.38. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам на полугодие составляется с учетом рационального

распределения свободного времени и занятости обучающихся в Учреждении по основному расписанию занятий.

3.39. Продолжительность и периодичность занятий определяется в соответствии с СанПин и дополнительным общеобразовательным программам.

3.40. Учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь с дневным и круглосуточным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами обучающихся на своей базе.

3.41. Обучающимся в творческих объединениях Учреждения по окончании выдается документ о полученном дополнительном образовании (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности), форма которого определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

3.42. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Нижегородской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.43. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок. Срок действия лицензии – бессрочно.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения и движимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

4.8. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые из областного бюджета Нижегородской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения, в том числе перевозка детей и грузов собственным транспортом;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- торговля покупными товарами;

- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендной платы;

- возмещение по страховым случаям;

- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание посреднических услуг.
- учебно-производственная деятельность мастерских;
- поступления от производственной практики обучающихся;
- взимание платы за проживание в общежитии;
- разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;
- сдача имущества в аренду.

5.4. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.:

- профессиональная подготовка;
- профессиональная переподготовка-
- повышение квалификации;
- подготовительные курсы.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области Устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений;

б) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

в) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет;
- Совет обучающихся.

6.3. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание коллектива Учреждения.

Общее собрание коллектива созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников. Решение Общего собрания коллектива принимается путем открытого голосования большинством голосов. Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на общем собрании.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания коллектива Учреждения по требованию не менее половины его членов.

6.4. Общее собрание коллектива Учреждения правомочно:

- определять и разрабатывать приоритетные направления деятельности Учреждения;
- принимать Устав Учреждения, изменения в него;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для студентов;

- избирать Совет Учреждения;
- определять число членов Совета Учреждения;
- заслушивать отчеты директора.

Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает Совет Учреждения или директор.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Учреждения избирается на общем собрании сроком на 5 лет. Количественный состав совета - 11 человек.

В Совет входят представители всех категорий работников:

- руководящие работники 3 чел.;
- преподавательский состав 4 чел.;
- учебно-вспомогательный состав 2 чел.;
- обучающиеся 2 чел..

Кворум для начала работы Совета - 2/3 состава. Совет созывается не реже, чем 1 раз в квартал.

Решение считается принятым Советом, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;

- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;

- принятие решения о премировании работников;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Учреждения.

6.6. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы, методической и производственной деятельности является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и

образования;

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди студентов;

- выбирает варианты содержания образовательных программ;

- принимает формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает образовательные программы;

- организует работу по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения об организации, проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решает вопрос об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о награждении обучающихся;

- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Проекты локальных актов рассматриваются органом самоуправления в зависимости от их компетенции.

6.7. Органом самоуправления обучающихся в Учреждении является Совет обучающихся, который собирается 2 раза в месяц. Совет обучающихся состоит из 10-17 человек. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

6.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, по согласованию с учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.9. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.11. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом

Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.13. Директор в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования,

устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.14. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным или трудовым договором.

6.16. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении.

6.17. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала продолжительность рабочей недели – 40 часов. Общий выходной день – воскресенье.

Учебная нагрузка для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.18. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.20. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов студентов.

6.21. Трудовой договор с работником Учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами Учреждения, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

7.2. К категории обучающихся в Учреждении относятся обучающиеся, студенты, слушатели.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки. Обучающимся в Учреждении выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается Учредителем Учреждения.

Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования Учреждения. Студенту Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленной формы Министерством образования и науки Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- использование своих прав согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального профессионального и среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии администрации образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
- поощрение в соответствии с Положением о поощрении обучающихся, утвержденным Учреждением.

7.4. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет средств областного бюджета обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

Обучающиеся в Учреждении по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в пределах субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

7.6. Обучающиеся и поступающие, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

7.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся по программе начального профессионального образования может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

7.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться академический отпуск на срок до 1 года. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает Директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинично - экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента с указанием причины и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся составляет заведующий отделением. Секретарь Учебной части заносит в личное дело обучающегося выписку из приказа о предоставлении академического отпуска.

Порядок и условия предоставления академического отпуска студентам Учреждения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинично - экспертной комиссии Учреждения здравоохранения. Заведующий отделением составляет проект приказа о восстановлении обучающегося с указанием даты начала обучения и номера учебной группы.

7.9. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

7.10. Восстановление граждан, отчисленных из Учреждения (далее – восстановление), а также прием граждан, отчисленных из других образовательных учреждений для продолжения обучения (далее – прием) по образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования производится по заявлению гражданина и по представлению учебной части Учреждения приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения, как правило, в течение всего учебного года с учетом сроков отчисления.

При восстановлении и приеме граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных студентами за предыдущий период и текущий период обучения.

Разница в дисциплинах служит основанием для определения курса восстановления.

Восстановление и прием граждан для продолжения обучения, допускается при наличии в Учреждении соответствующих групп обучения по курсам и профессиям и наличии в них свободных мест.

7.11. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

7.12. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся имеют право создавать общественные объединения, в том числе первичные профсоюзные организации обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод студентов с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок и условия указанного перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для студентов;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно ликвидировать задолженности по учебным предметам;
- уважительно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

7.15. Учреждение может информировать обучающихся о положении в сфере занятости и содействовать им в трудоустройстве.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- посещать родительские собрания;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, также с оценками успеваемости обучающихся.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание обучающихся;
- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести материальную ответственность в случае умышленной порчи имущества Учреждения во время обучения и прохождения производственной практики несовершеннолетними обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использования методов и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением, методов оценки знаний студентов;
- участие в управлении Учреждением;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- моральное и материальное стимулирование труда.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения, в соответствии с его Уставом и коллективным договором;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, определяемых Учредителем;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и меры социальной поддержки в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

7.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять функциональные обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором;
- строго следовать профессиональной этике, уважать честь, достоинство, права студентов и работников Учреждения;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- информировать родителей (законных представителей) о состоянии учебных дел и дисциплины студентов;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента;
- нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.20. Преподаватели и работники Учреждения за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.21. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, должностной инструкции;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине этого работника;
- за жизнь и здоровье студентов во время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя либо по решению суда.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и после завершения расчета с кредиторами ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения к Уставу принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский дизелестроительный техникум", зарегистрированный ИФНС по Ленинскому району г. Нижний Новгород за государственным регистрационным номером 2115258080650 от 13 декабря 2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Коллективный договор;
- Приказы директора по основной деятельности;
- Положение о номенклатуре дел Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда работников с порядком материального стимулирования работников Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правила приема в Учреждение;
- Положение о приемной комиссии
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Методические рекомендации по оформлению распорядительных документов Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (социальная защита обучающихся);
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение о классных руководителях;
- Положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- Положение о Совете техникума;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о методическом совещании;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о дежурстве обучающихся;
- Положение о профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся;
- Положение о службе содействия трудоустройства выпускников;
- Положение об учебной части;
- Положение об учебном отделе начального профессионального образования;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о библиотеке;
- Положение об общежитии;
- Положение об учебном кабинете (лаборатории);
- Положение по ведению журнала учебных занятий;

- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о ведении учебной документации;
- Положение о контроле;
- Положение о методической работе с регламентом комплексного методического обеспечения учебной дисциплины;
- Положение о календарно-тематическом плане работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Положение об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы;
- Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы);
- Положение по организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- Положение об учебной практике (производственного обучения) и производственной практике обучающихся;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков;
- Положение об организации дополнительного образования обучающихся;
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о фонде риска (резервный фонд).

Устав принят Общим собранием Учреждения

Протокол № ____ от _____

И.о. директора _____ С.К.Мордовина

М.П.