

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.05 Трудовое право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2023г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения_и программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ «НПТТ»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 05 Трудовое право

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения программы учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения

(освоенные умения, усвоенные знания)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; права;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Общая часть	Устный опрос,	31-32, У1, У3, У4, ОК1-ОК6, ОК8-ОК9, ПК1.1	<i>дифференцированный учет</i>	<i>У1-У4, 31-311, ОК1-ОК-6, ОК8, ОК9, ПК 1.1</i>
Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права	Устный опрос,	31-32, У1, У3, У4, ОК1-ОК6, ОК8-ОК9, ПК1.1		
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Устный опрос,	<i>У1, У3, У4, 31-33</i> <i>ОК2-ОК.6, ОК8, ОК9, ПК1.1</i>		
Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда	Устный опрос,	<i>31, 32, 33, 34</i> <i>У1, У2, У4</i> <i>ОК2-ОК6, ОК8-ОК9, ПК1</i>		
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Устный опрос,	<i>У1-У3, , 31-, 32</i> <i>ОК2-ОК6, ОК8, ОК9</i> <i>ПК1.1</i>		
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Устный опрос,	<i>У1-, 33, 31-, 32</i> <i>ОК2-ОК6, ОК8, ОК9</i> <i>ПК1.1</i>		
Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Устный опрос,	<i>У1-У4, 31, 32</i> <i>ОК2-ОК6, ОК8, ОК9</i> <i>ПК1.1</i>		
Тема 2.2 Трудовой договор	Устный опрос	<i>У1-У4, 31-35</i> ОК2-ОК6, ОК8, ОК9 <i>ПК1.1</i>		

Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос	<i>У1-У4,31-34,38,ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.4 Заработная плата	Устный опрос	<i>У1-У4,31-34,39,ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.5 Гарантии и компенсации.	Устный опрос	<i>У1-У4,31-34,39,ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	Устный опрос	<i>У1-У4,31-33 ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.7 Трудовая дисциплина	Устный опрос	<i>У1-У4,31-33,36, ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.8 Охрана труда	Устный опрос	<i>У1-У4,31-33,310, ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора	Устный опрос	<i>У1-У4,31-33,311, ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Устный опрос	<i>У1-У4,31-311, ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		
Тема 2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		<i>У1-У4,31-33,37,, ОК2-ОК6,ОК8,ОК9,ПК1.1</i>		

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов

2.1. Вопросы для подготовки к устным опросам по разделам:

Раздел 1. Общая часть. Введение

Краткая история развития трудового законодательства.

Значение трудового законодательства в системе отечественного законодательства.

Задачи дисциплины в профессиональной деятельности.

Раздел 1, Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права

Предмет и метод трудового права, его особенности, характер правовых норм, принципы трудового права – основные его начала, система, источники трудового права, классификация источников трудового права.

<p>Раздел 1 Тема 1.2 Субъекты трудового права</p> <p>Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюзов с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>		. Трудовая правоспособность и дееспособность
--	--	--

Раздел 1 Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда

Понятие трудовых правоотношений.

Элементы трудовых правоотношений – субъект, объект, содержание.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Отношения, непосредственно связанные с трудовыми и их виды:

по организации труда и управлению трудом,

по трудоустройству у данного работодателя,

по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя,

по материальной ответственности сторон трудового договора,

по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда,

о страховании,

по разрешению трудовых споров.

Раздел 1 Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и стороны социального партнерства.
Основные принципы социального партнерства.
Систем и формы социального партнерства.
Представители работников и работодателей.
Органы социального партнерства

Раздел 1 Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения

Коллективные переговоры.
Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров.
Понятие, содержание и структура коллективного договора.
Изменение и дополнение коллективного договора.
Регистрация коллективного договора.
Соглашения Виды соглашений
Содержание и структура соглашения.
Действие соглашения.

Раздел 2 Особенная часть Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Понятие занятости. Занятые граждане.
Понятие трудоустройства.
Формы трудоустройства.
Органы государственной службы занятости, их полномочия.
Понятие безработного и его правовой статус.
Порядок признания гражданина безработным.
Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
Порядок выплаты.
Общественные работы.

Раздел 2 Тема 2.2 Трудовой договор

Понятие, стороны и содержание трудового договора.
Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
Виды трудовых договоров.
Срок трудового договора.
Вступление трудового договора в законную силу .
Порядок заключения трудового договора.
Документы, предъявляемые при заключении договора.
Трудовая книжка.
Оформление приема на работу.
Испытание при приеме на работу.
Изменение трудового договора.
Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.
Виды переводов.
Изменение условий трудового договора.
Временный перевод на другую работу на срок до 1 месяца.
Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, при реорганизации.
Отстранение от работы.
Прекращение трудового договора.
Общие основания прекращения трудового договора.
Расторжение срочного трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Мнение выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
Оформление увольнения.
Производство расчетов.
Выходные пособия

Раздел 2 Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени.
Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
Порядок установления неполного рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы (смены).
Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
Работа в ночное время.
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа),
Режим рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.
Понятие и виды времени отдыха.
Перерывы в работе.
Выходные и нерабочие праздничные дни.
Продолжительность непрерывного отдыха.
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.
Ежегодные отпуска, их продолжительность, её исчисление.
Дополнительные отпуска.
Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
Порядок предоставления отпусков.
Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
Отзыв из отпуска.
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
Отпуск без сохранения заработной платы.

Раздел 2 Тема 2.4 Заработная плата

Понятие заработной платы.
Основные государственные гарантии по оплате труда.
Установление минимальной заработной платы.
Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.
Сроки расчета при увольнении.
Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.
Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
Исчисление среднего заработка.

Раздел 2 Тема 2.5 Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций.
Гарантийные выплаты.
Компенсационные выплаты.
Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

Раздел 2 Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
Ученический договор, срок, содержание.
Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Раздел 2 Тема 2.7 Трудовая дисциплина

Понятие и сущность трудовой дисциплины.
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.
Уставы и Положения о дисциплине.
Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.
Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
Дисциплинарный проступок.
Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Раздел 2 Тема 2.8 Охрана труда

Понятие охраны труда.

Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Государственное управление охраной труда.

Службы охраны труда в организациях.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Несчастные случаи на производстве.

Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.

Возмещение вреда в случае смерти работника.

Порядок назначения и выплаты страховых сумм.

Раздел 2 Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности, условия.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;

за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.

Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Ограниченная и полная материальная ответственность.

Случаи полной материальной ответственности.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера причиненного ущерба.

Порядок взыскания ущерба.

Снижение размера ущерба.

Раздел 2 Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда.

Случаи установления особенностей регулирования труда.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству,

заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев,

занятых на сезонных работах,

работающих у работодателей – физических лиц,

выполняющих работу на дому.

работающих дистанционно

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.

Раздел 2 Тема 2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Органы государственного надзора и контроля.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных НПА с нормами трудового права.

Понятие трудового спора.

Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Образование и компетенция КТС.
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
Исполнение решений КТС.
Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд.
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
Порядок обращения в суд.
Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
Удовлетворение денежных требований работника
Исполнение решений о восстановлении на работе.
Коллективные трудовые споры.
Стадии рассмотрения коллективного трудового спора.
Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора
Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
Основания и последствия признания забастовки незаконной.
Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
Запрещение локаута.
Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры..

Критерии оценки устного ответа.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.2. Контрольные работы

Контрольная работа №1

Раздел 1, Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права

1 Перечень вопросов для устного опроса

Предмет и метод трудового права, его особенности,
Запрещение принудительного труда
Запрещение дискриминации в сфере труда,
Особенности системы трудового права,
Источники трудового права,
История трудового законодательства

2 Вопрос: «Источники трудового права» Решить задачу:

Работник обжаловал в областном суде г. Кемерово Кемеровской области отказ в приеме на работу, по причине отсутствия регистрации в населенном пункте, где расположена организация, с которой он намеревался заключить трудовой договор.

В обоснование своего требования работник ссылался на ст. 19 Конституции РФ и ст. 64 ТК РФ. Однако суд отказал в удовлетворении жалобы со ссылкой на закон Кемеровской области, которым запрещается принимать на работу лиц, не имеющих регистрации на территории населенных пунктов Кемеровской области в целях защиты прав на трудоустройство жителей данной области.

- Можно ли считать решение суда законным и обоснованным?

Правильный ответ: Решение суда незаконно, так как оно противоречит ст.64 ТК РФ.

Контрольная работа № 2 Раздел 1 Тема 1.2 Субъекты трудового права

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие субъектов трудового права.
Трудовая правоспособность и дееспособность.
Работодатель как субъект трудового права.
Работник как субъект трудового права.
Понятие профессиональных союзов, их характеристика.
Права профсоюзов в области трудовых отношений.
Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.

2 Вопрос: «Субъекты трудового права» Решить задачу

Опекун недееспособного Котова обратилась к руководителю ООО «Интер» с письменным заявлением, составленным ею лично, о приеме на работу Котова на должность разнорабочего. В заявлении также было указано, что опекун берет на себя обязательства по мере необходимости заменять Котова на работе лично. Руководителем был дан отказ в заключении трудового договора с недееспособным Котовым.

- Прав ли руководитель? Если да, то почему?
- Руководитель прав.
- Основание: ст. 15, ст.63 ТК РФ

Контрольная работа № 3 Раздел 1 Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие трудовых правоотношений и их элементы

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
Отношения, непосредственно связанные с трудовыми и их виды:
по организации труда и управлению трудом,
по трудоустройству у данного работодателя,
по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя,
по материальной ответственности сторон трудового договора,
по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда,
о страховании,
по разрешению трудовых споров.

2 Ответить на вопрос:

в какой статье ТК РФ перечислены основания возникновения трудовых отношений?
Правильный ответ: ст.16 ТК РФ

Контрольная работа № 4
Раздел 1 Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие и стороны социального партнерства.
Основные принципы социального партнерства.
Уровни и формы социального партнерства.
Представители работников и работодателей.
Органы социального партнерства

2 Ответить на вопрос:

Назовите постоянно действующий на основании федерального закона орган социального партнерства на федеральном уровне

Правильный ответ: ст.35 ТК РФ, РТК.

Контрольная работа № 5
Раздел 1 Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения

1 Перечень вопросов для устного опроса

Коллективные переговоры.
Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров.
Понятие, содержание и структура коллективного договора.
Изменение и дополнение коллективного договора.
Регистрация коллективного договора.
Соглашения Виды соглашений
Содержание и структура соглашения.
Действие соглашения.

2 Ответить на вопрос:

Сколько раз стороны коллективного договора могут продлевать его действие

Правильный ответ: ст.43 ТК РФ (бесконечное число раз)

Контрольная работа № 6

Раздел 2 Особенная часть Тема 2.1.Занятость и трудоустройство

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие занятости. Занятые граждане.
Понятие трудоустройства.
Формы трудоустройства.
Органы государственной службы занятости, их полномочия.
Понятие безработного и его правовой статус.
Порядок признания гражданина безработным.
Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
Порядок выплаты.

Общественные работы.

2 Ответить на вопрос:

Назовите источник трудового права – кодекс, который определял труд как всеобщую трудовую повинность (обязанность)

Правильный ответ: КЗОТ 1918 года.

Контрольная работа № 7

Раздел 2 Тема 2.2 Трудовой договор

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие, стороны и содержание трудового договора.
Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
Виды трудовых договоров.
Срок трудового договора.
Вступление трудового договора в законную силу.
Порядок заключения трудового договора.
Документы, предъявляемые при заключении договора.
Трудовая книжка.
Оформление приема на работу.
Испытание при приеме на работу.
Изменение трудового договора.
Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.
Виды переводов.
Изменение условий трудового договора.
Временный перевод на другую работу на срок до 1 месяца.
Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, при реорганизации.
Отстранение от работы.
Прекращение трудового договора.
Общие основания прекращения трудового договора.
Расторжение срочного трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Мнение выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
Оформление увольнения.
Производство расчетов.
Выходные пособия

2 Ответить на вопрос:

В какой части какой статьи Трудового кодекса РФ перечислены основания заключения срочного трудового по соглашению сторон ?

Правильный ответ: ч.2 ст.59 ТК РФ.

Контрольная работа № 8

Раздел 2 Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие рабочего времени.
Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
Порядок установления неполного рабочего времени.
Продолжительность ежедневной работы (смены).
Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
Работа в ночное время.
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа),
Режим рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.
Понятие и виды времени отдыха.
Перерывы в работе.
Выходные и нерабочие праздничные дни.

Продолжительность непрерывного отдыха.
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.
Ежегодные отпуска, их продолжительность, её исчисление.
Дополнительные отпуска.
Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
Порядок предоставления отпусков.
Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
Отзыв из отпуска.
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
Отпуск без сохранения заработной платы.

2 Ответить на вопрос:

Какова максимальная продолжительность сверхурочной работы в год

Правильный ответ: Не более 120 часов в год, ст.99 ТК РФ.

3 Ответить на вопрос: Минимальная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем?

Правильный ответ: Не менее трех календарных дней, ст.119 ТК РФ

Контрольная работа № 9 **Раздел 2 Тема 2.4 Заработная плата**

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие заработной платы.
Основные государственные гарантии по оплате труда.
Установление минимальной заработной платы.
Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.
Сроки расчета при увольнении.
Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.
Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
Исчисление среднего заработка.

2 Ответить на вопрос:

При каком сроке задержки выплаты заработной платы работник может приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, письменно известив об этом работодателя?

Правильный ответ: В случае задержки на срок более 15 дней, ст.142 ТК РФ

Контрольная работа № 10 **Раздел 2 Тема 2.5 Гарантии и компенсации**

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие гарантий и компенсаций.
Гарантийные выплаты.
Компенсационные выплаты.
Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

2 Ответить на вопрос:

В чем отличие возмещение расходов, связанных со служебной командировкой от расходов, связанных со служебными поездками работников, чья работа имеет разъездной характер?

Правильный ответ: Отличия даны в ст. ст. 168,168.1 ТК РФ.

Контрольная работа № 11

Раздел 2 Тема 2.6 Профессиональное образование.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

1 Перечень вопросов для устного опроса

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
Ученический договор, срок, содержание.

Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

2 Ответить на вопрос: Какова продолжительность отпуска без сохранения заработной платы работникам, допущенным к вступительным экзаменам при поступлении в ВУЗы?

Правильный ответ: 15 календарных дней, ст. 173 ТК РФ

Контрольная работа № 12

Раздел 2 Тема 2.7 Трудовая дисциплина

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие и сущность трудовой дисциплины.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.

Уставы и Положения о дисциплине.

Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.

Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

Дисциплинарный проступок.

Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

2 Ответить на вопрос – решить задачу о видах дисциплинарных взысканий

За виновное неисполнение обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской?

Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ

Правильный ответ:

Действия директора мастерской не законны.

Перечень дисциплинарных взысканий предусмотрен ст.192 ТК РФ

Контрольная работа № 13

Раздел 2 Тема 2.8 Охрана труда

1 Перечень вопросов для устного опроса

Понятие охраны труда.

Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Государственное управление охраной труда.

Службы охраны труда в организациях.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Несчастные случаи на производстве.

Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо

иным повреждением здоровья.
Возмещение вреда в случае смерти работника.
Порядок назначения и выплаты страховых сумм.

2 Ответить на вопрос – Перечислить основные понятия охраны труда со ссылкой на ст. ТК РФ

Правильный ответ: ст.209 ТК РФ определяет основные понятия, связанные с охраной труда.

Контрольная работа № 14
Раздел 2 Тема 2.9 Материальная ответственность
сторон трудового договора

1 Перечень вопросов для устного опроса:

Понятие материальной ответственности, условия.
Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.
Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
Ограниченная и полная материальная ответственность.
Случаи полной материальной ответственности.
Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
Определение размера причиненного ущерба.
Порядок взыскания ущерба.
Снижение размера ущерба.

2 Ответить на вопрос

Каков порядок определения размера морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя?

Правильный ответ: порядок определения размера морального вреда, причиненного незаконными действиями работодателя установлен ст. 237 ТК РФ

Контрольная работа № 15
Раздел 2 Тема 2.10 Особенности регулирования труда
отдельных категорий работников

1 Перечень вопросов для устного опроса

Особенности регулирования труда.
Случаи установления особенностей регулирования труда.
Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей – физических лиц, выполняющих работу на дому, работающих дистанционно
Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников и других категорий работников.

2 Ответить на вопрос: Какова продолжительность оплачиваемого отпуска работникам, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев?

Правильный ответ: из расчета 2 рабочих дня за месяц работы, ст. 291 ТК РФ,

Контрольная работа № 16

Раздел 2 Тема 2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

1 Перечень вопросов для устного опроса

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
Органы государственного надзора и контроля.
Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных НПА с нормами трудового права.
Понятие трудового спора.
Виды трудовых споров.
Индивидуальные трудовые споры.
Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
Образование и компетенция КТС.
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
Исполнение решений КТС.
Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд.
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
Порядок обращения в суд.
Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
Удовлетворение денежных требований работника
Исполнение решений о восстановлении на работе.
Коллективные трудовые споры.
Стадии рассмотрения коллективного трудового спора.
Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора
Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
Основания и последствия признания забастовки незаконной.
Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
Запрещение локаута.

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

2 Ответить на вопрос: Срок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?

Правильный ответ: ст.392 ТК РФ

3 Ответить на вопрос: Является ли обязательным этапом рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией?

Правильный ответ: Да, является. Ст.401 ТК РФ

Критерии оценки контрольной работы

По контрольной работе выставляется общая оценка за ответы, тест и задачи.

Критерии оценок тестов:

- оценка «отлично» при 91-100% ;
- оценка «хорошо» при 81-90 %;
- оценка «удовлетворительно» при 60-80%;
- оценка «неудовлетворительно» менее 60%.

Критерии оценки задач.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

- знание основных теоретических положений;
- умение самостоятельно анализировать;
- умение правильно производить расчеты и анализировать полученные результаты;
- умение использовать теоретические знания для комплексного решения поставленных задач.

Оценка «отлично» - если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются. Имеются недоработки в оформлении работы, 1-2 неточности или арифметические ошибки, в целом не повлиявшие на правильность выводов.

Оценка «удовлетворительно»- если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки. Испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов, в ответе нарушается последовательность изложения материала. Слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки, эталоны ответов

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проходит в устной форме. Преподаватель может задавать устные уточняющие вопросы обучающемуся при оценке работы.

3.1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, значение, функции и социальная роль трудового права.
2. Предмет трудового права. Виды труда, регулируемого трудовым правом. История трудового законодательства
3. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Правоотношения, предшествующие трудовым: понятие, виды, общая характеристика.
5. Правоотношения, сопутствующие трудовым: понятие, виды, общая характеристика.
6. Правоотношения, вытекающие из трудовых: понятие, виды, общая характеристика.
7. Метод трудового права: понятие и основные особенности.
8. Система трудового права.
9. Отграничение трудового права РФ от смежных отраслей права.
10. Источники трудового права: понятие и система.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
12. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: понятие и виды.
13. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и система основных принципов правового регулирования труда.
15. Принцип свободы труда и трудового договора.
16. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда.
17. Принцип запрещения принудительного труда.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.
19. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
20. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.
21. Правовой статус работника как субъекта трудового права.
22. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
23. Основные права профсоюзов в сфере труда.
24. Система гарантий деятельности профсоюзов.
25. Правовой статус объединений работодателей.
26. Понятие, формы, уровни и принципы социального партнерства в сфере труда.
27. Субъекты социального партнерства.
28. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства в сфере труда.
29. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения коллективного договора.
30. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения соглашения.
31. Понятие рынка труда и занятости. Права граждан в области занятости.
32. Правовой статус безработного. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
33. Правовое регулирование трудоустройства граждан. Квотирование рабочих мест.
34. Понятие и сущность трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
37. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
38. Правовое регулирование испытания при приеме на работу.
39. Понятие и порядок ведения трудовых книжек работников.
40. Понятие и виды переводов на другую работу.
41. Переводы на другую постоянную работу. Перемещение.
42. Временный перевод на другую работу.
43. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
44. Отстранение от работы: понятие и основания.
45. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
47. Прекращение срочного трудового договора.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий работником.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по причинам, не связанным с виновным поведением работника.
50. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

51. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
52. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие.
53. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
54. Защита персональных данных работника.
55. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
56. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
57. Режим и учет рабочего времени: виды и порядок установления.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
60. Отпуска: понятие и виды.
61. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
62. Заработная плата как экономическая и правовая категории. Общая характеристика заработной платы.
63. Повременная система оплаты труда. Оклады и базовые оклады работников.
64. Сдельная система оплаты труда и её разновидности.
65. Понятие и элементы тарифной системы.
66. Оплата труда в особых и отклоняющихся от нормальных условиях.
67. Вознаграждение по итогам работы за год.
68. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
69. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
70. Понятие гарантий и случаи их предоставления.
71. Понятие компенсаций и случаи их предоставления.
72. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда.
73. Поощрения за труд.
74. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, порядок привлечения.
75. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
76. Ученический договор: понятие и содержание.
77. Правовое регулирование охраны труда.
78. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия наступления.
81. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
82. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
83. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
84. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
85. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
86. Особенности регулирования труда педагогических работников.
87. Особенности регулирования труда надомников.
88. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.
89. Особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом.
90. Защита трудовых прав работников.
91. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
92. Трудовые споры: понятие и виды.
93. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения
94. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
95. Порядок осуществления права работников на забастовку. Незаконные забастовки.
96. Международно-правовое регулирование труда.

Экзаменационные билеты по трудовому праву

Билет № 1

1. Понятие и предмет трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
3. В отделе занятости населения Васин был зарегистрирован в качестве безработного, и ему стали выплачивать пособие по безработице. Через некоторое время в отделе занятости стало известно, что Васин на дому по гражданско-правовому договору с сервис-центром по ремонту импортной электроаппаратуры изготавливает платы и имеет с этого доход. Есть ли основания лишать Васина статуса безработного и пособия по безработицы? –*да, ст.2 ФЗ о «занятости»*

Билет № 2

1. Метод трудового права и его особенности.
2. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
3. Для каких категорий работников в предоставленных, названных документах является обязательным:
 - Справка о состоянии здоровья (*до 16 лет, гос.служ, кр.север*)
 - Справа о состоянии жилищных условий (*надомники*)
 - Справка о судимости (*сфера образ-я, воспит-я, разв-я несов-х*)
 - Характеристика (*по избранию по конкурсу*)

Билет №3

- 1.Сфера действия норм трудового законодательства. И иных актов содержащих нормы ТП.
2. Процесс заключения ТД (форма ТД, юридические гарантии и ограничения, документы необходимые при заключении).
- 3.Иванов работает главным механиком в ОАО «Вымпел», Петров-военнослужащий, Никонов-продавец у и/п, Малахова -свободный художник. На кого из них распространяются нормы трудового законодательства? Обоснуйте ответ.

Билет № 4

- 1.Понятие труда и его разновидности. Общественная организация труда и ее основные факторы. Сущность принудительного труда.
2. Основания возникновения, изменение и прекращение трудового правоотношения.

3. Совет директоров ОАО «Урал» принял решение о том, что со всеми работниками будет заключен ТД сроком на 1 год с возможным продление срока по усмотрению специального созданных групп качества труда. Оцените правомерность решения. *Ст. 58, 59 ТК РФ*

Билет № 5

1. Источники ТП. Их виды и особенности разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.

2. Отстранение от работы и его процесс. Отличие отстранения от прекращения ТД.

3. Работница консервного цеха завода Лукина была задержана на проходной, при попытке вынести 20 банок мясных консервов. Директор завода издал приказ об увольнение Лукиной по п.г. п.2 ст.81 ТК РФ. Оцените, правомерно ли увольнение? – *нет, это д.б. установлено приговором суда, или постановлением должностного . лица, уполномоченного выносить постановление об административной ответственности. правонарушении*

Билет №6

1. Трудовое правоотношение (субъективное, объективное содержание).

2. Трудовой договор по совместительству (отличие совместительства от совмещения).

3. В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода. Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работу по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя тем, что заключали ТД о другой работе а расчищать территории не их трудовая функция. Оцените правомерность изданного приказа о переводе работников на другую работу – *ст. 72.2 ТК РФ*

Билет №7

1. Общая характеристика ФЗ «О профсоюзах их правах и гарантиях деятельности».

2. Общий порядок оформления прекращения ТД. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.

3. Постникова устроилась на работу в Тверское отделение акционерного коммерческого сберегательного банка РФ расположенного в городе Москва. Кто в

данном случае будет выступать в качестве работодателя? Выделите признаки работодателя?

Билет №8

- 1.Общая характеристика ТК РФ.
- 2.Особенности ТД о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 3.Поцеентам Псих. Больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. В последствии сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из больных обратился в суд с иском о взыскании заработной платы которая по его мнению причитается его подопечному за выполненную работу. Какое решение должен вынести суд? – *он недееспособен.*

Билет №9

- 1.Цели и задачи Трудового Законодательства. Роль и функции Трудового Права.
- 2.Временные переводы на другую работу (сроки, основания и порядок).
- 3.Петровский ХОЗТОРГ заключил с гражданкой Шалимовой договор, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено что Шалимова обязуется убирать помещение за что ХОЗТОРГ будет выплачивать ей ежемесячно 5 тыс.рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск либо его представление. В каких правоотношениях Шалимова находится с ХОЗТОРГОМ?

Билет №10

- 1.Локальные нормативные акты их виды и порядок принятия.
- 2.Понятие, конструкция и содержание ТД.
- 3.В коллективном договоре муниципальной библиотеки содержится норма согласно которой работники, проработавшие более 10 лет имеют дополнительный оплачиваемый отпуск 5-ти календарных дней, проработавшие более 15 лет-7 календарных дней. Оцените правомерность данного нормативного условия.

Билет №12

- 1.Единство и дифференциации, в правовом регулировании трудовых отношений. Объективные и субъективные факторы дифференциации.
- 2.Выходные пособия, гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации. Сокращение штата или численности работников.

3. В связи с решением коллектива работников заключить коллективный договор возник вопрос о том, кто может быть представителем от имени работников в случае, когда в коллективе существуют три первичные профсоюзные организации, но не одна из них не объединяет больше половины работников. Кто выступает представителем работников и работодателей? Как и на основании чего может быть сформирован в данном случае единый представительный орган? – *ст 37ТК РФ*

Билет №13

1. Основные права и обязанности работника и работодателя.

2. Особенности служебного контракта гражданского государственного служащего отличие служебного контракта от ТД.

3. Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников не являющихся акционерами. Оцените правомерность решения кто из работников, и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации. – *руководитель, его заместители, гл. бухг. – через 3 мес. После смены собственника*

Билет №14

1. Значение и роль постановлений высших судебных органов в правовом регулировании трудовых отношений.

2. Отестация в ТП. Понятие, форма и порядок проведения.

3. 16-летний Солнцев был принят 12 сентября на работу курьером с месячным испытательным сроком оговоренном только в приказе о принятии на работу т.к. письменный ТД с ним не заключался 16 сентября работник заболел, выйдя на работу 18 октября он узнал что 16 октября был уволен на основании ст.71 ТК РФ. Выделите все имеющиеся нарушения трудового законодательства.

Билет №15

1. Принципы правового регулирования Трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных. Их отличие от норм ТП (прав и обязанностей субъектов).

2. Правовой статус безработного (понятие, правосубъектность, права и обязанности, гарантии прав, ответственность).

3. Динисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве механика с испытательным сроком на 1 месяц, по истечении которого он был уволен по ст.71

ТК. Оцените правомерность увольнения. – *задача не полностью, испытательный срок должен быть закреплен в договоре.*

Билет №16

1. Субъекты ТП и их классификация. Правовой статус субъекта. Трудовая правосубъектность как правовая категория.
2. Дополнительные условия ТД. Испытание при приеме на работу и порядок его установления.
3. Инвалид Петров обратился в орган службы занятости с целью регистрации его в качестве безработного, при этом Петров указал, что в настоящее время он не работает. Представил индивидуальную программу реабилитации инвалида, в которой заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Орган службы занятости отказал Петрову в регистрации, в качестве безработного ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности. Правомерен ли отказ службы занятости в регистрации Петрова в качестве безработного. – *неправомерен, т.к. при данной пенсии можно зарегистрировать.*

Билет №17

1. Работодатель как субъект ТП. Виды работодателя – физ. Лица и особенности их правового статуса.
2. Юридическая гарантия и ограничение при заключении ТД.
3. Уборщица Машкова была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Основание для увольнения были жалобы работников бухгалтерии и планового отдела на пропажу различных предметов и небольших сумм денег из рабочих столов в помещениях, где Машкова производит уборку. Оцените правомерность увольнения. - *неправомерно.*

Билет №18

1. Правовой статус работника как субъекта ТП.
2. Особенности регулирования труда работников заключивших ТД на срок до 2х месяцев и на выполнение сезонных работ.
3. Гражданин Харламов увидев объявление о вакансии инженеров в отдел кадров организации при беседе ему было сказано, что готовы принять его на работу, но заключат с ним только срочный ТД сроком на 6 месяцев. По истечению, которого будет решен вопрос о продлении договора. Дайте юридически обоснованный ответ. Оцените ситуацию по существу. *Ст.58, 59*

Билет №19

1. Профессиональные союзы как субъекты ТП. Права профсоюзов на современном этапе. Защитная функция профсоюзов.

2. Срок ТД. Особенности заключения срочных ТД.

3. Самойлов работавший грузчиком в ОАО Рос-молоко, был уволен по п.б п.6 ст.81 ТК РФ в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе, было установлено, что Самойлов действительно пришел на работу в нетрезвом виде, но был допущен к работе и проработал всю смену. Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения по указанному основанию?

Билет №20

1. Органы соц. партнерства. Ответственность сторон соц. партнерства.

2. Ученический договор и его особенности.

3. Какие документы должны предоставить при приеме на работу следующие работники:

§ Врач городской муниципальной больницы;

§ Учитель средней общеобразовательной школы;

§ Кассир;

§ Проводник Ж/Д поезда.

Билет №21

1. Понятие, стороны, участники соц. партнерства, его формы и принципы.

2. Занятость. Формы занятости. Круг лиц считающихся занятыми. Понятие подходящая работа и ее основные критерии.

3. Стрелкова была уволена по п.а п.6 ст.81 ТК РФ. Обращаясь в суд с иском о восстановлении на работу, она указала, что отсутствовала на рабочем месте более 4х часов по уважительной причине, т.к. была в это время в суде, где рассматривались ее исковые требования к ответчику о возмещение ущерба в связи с трудовым

увечьем. Каков порядок увольнения по п.а п.6 ст.81 ТК РФ. Какое решение должен вынести суд.

Билет №22

- 1.Иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями входящие в предмет ТП их классификация.
- 2.Порядок оформления приема на работу и увольнение работника. Гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
3. С водителем ОАО Артемовым 15 декабря прекращен ТД по п.5 ст.77 ТК РФ на основании письменного запроса НИИ, куда должен был принят на работу 20 декабря. НИИ Артемову отказали в заключении ТД в связи с предстоящим сокращением штата работников. Оцените, правомерен ли отказ в заключении ТД.

Билет № 23

- 1.Понятие и содержание коллективного договора. Характеристика нормативных обязательных организационных и информационных условий коллективного договора.
- 2.Особенности ТД с руководителем организации.
3. Учительница Смородина была уволена по п.8 ст.81 ТК РФ на основании жалобы учеников на то что во время проведения занятий она кричит и дает ученикам обидные клички. Каковы особенности увольнения по п.8 ст.81 ТК РФ. Оцените ситуацию по существу.

Билет № 24

- 1.Социально-партнерские отношения: понятие, виды и содержание. Действия соглашений.
- 2.Понятие перевода и перемещения. Классификация переводов на другую работу.
- 3.Бухгалтер Нефедов был уволен за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей ТД. Такое основание увольнения содержалось в его ТД. Правомерно ли включение такого основания в ТД. В каких случаях увольнение может быть произведено по основаниям указанных в ТД. – *п.6 ст.81ТК РФ*

Билет №25

- 1.Коллективные переговоры и порядок их проведения

2. Основания расторжения ТД по инициативе работодателя и их классификация.

3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками. Сдали администратору трудовые книжки и другие документы. На следующий день вышли на работу но, проработав 2 недели они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан. А директор магазина, к которому они обратились за разъяснением, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Оцените ситуацию по существу. Дайте юридически обоснованный ответ. *Ст. 67, 68 ТК РФ*

Билет №26

1. Трудоустройство и его виды, процесс трудоустройства. Отличие трудоустройства от занятости.

2. Персональные данные работника и их защита.

3. Учителей средней общеобразовательной принимают на работу по согласованию с районным департаментом образования.

Директора завода избирают на должность на общем собрании коллектива работников.

Определите работника и работодателя в приведенных ситуациях.

Билет №27

1. Характеристика закона РФ «О занятости населения»

2. Прекращение ТД по обстоятельствам не зависящих от воли сторон.

3. Григорьеву уволили по п. 2 ст. 77 ТК (по истечению срока ТД). Однако она была в это время беременна, при увольнении ей выплатили месячное выходное пособие. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае? *Ст. 261 ТК РФ*

№28

1. Международные трудовые акты о труде, как источник ТП.

2. Расторжение ТД по инициативе работодателя по виновным обстоятельствам.

3. При заключении ТД с Васильевым 7 сентября. Был определен день начала работы в организации в качестве плотника – 17 сентября. 17 сентября Васильев не приступил к работе и работодатель аннулировал заключенный с ним ТД. 18 сентября Васильев принес в отдел кадров больничный лист о временной

нетрудоспособности с 8 – 16 сентября и потребовал его оплаты. Оцените правомерность требования работника. – *ст. 61 ТК РФ, правомерно*

Билет №29

1. Наука ТП. Её предмет и метод. Тенденции развития ТП.

2. Трудовой договор с работодателем физ. лицом.

3. Лихачев и Некрасов были членами выборов профсоюзного органа. По окончании выборных полномочий им была предоставлена прежняя работа в цехе. Через 1,5 года Лихачева уволили с согласия выборного профсоюзного органа по п.2 ст.81 ТК РФ, а Некрасова по п.а п.6 ст.81 ТК РФ. Оба обратились в суд с иском о восстановлении на рабочие места. Законно ли увольнение данных работников? Назовите дополнительные гарантии при увольнении работников избранных в состав выборных профсоюзных органов. – *ст.81 ТК РФ*

№30

1. Свобода труда и ее организационно правовые формы. ТД как ведущая форма свободы труда и его значение.

2. ТД с надомником.

3. Иванов был принят на работу кочегаром на время отопительного сезона с 10 октября по 10 апреля. 10 апреля ему вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезонной работы. Иванов обратился в городскую службу. Оцените ситуацию по существу. Что следует понимать под сезонными работниками? – *не явл. сезонным работником*

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

2. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

2. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

Интернет-источники:

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».