

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по программе общепрофессиональной дисциплины**  
**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**г. Н.Новгород, 2021 год**

КОС разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4
Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении ОП.10	4
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Организация контроля и оценки освоения ППССЗ.....	4
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	8
2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета в устной форме.....	8
2.2. Типовые задания для оценки освоения тем учебной дисциплины.....	10

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства используются для оценивания знаний учащихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Контрольно-оценочные средства призваны выявить уровень компетенций и умение студентов применять полученные знания в практической деятельности.

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Итогом является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

*Форма проведения дифференцированного зачета – устный опрос.*

### Организация контроля и оценки освоения ППСЗ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

#### Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Профессиональные компетенции ПК

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

#### Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ОК	Наименование	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Понимание предназначения человека через основополагающие категории. - Планирование и организация собственной деятельности, следуя

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>алгоритму.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение оценить эффективность и качество своей деятельности.</li> <li>- Разрешение конфликтных ситуаций в ходе обсуждения спорных вопросов, отстаивание своей позиции.</li> <li>- Умение пользоваться справочной (словарем) и учебной литературой, для нахождения необходимой информации.</li> <li>- Работа на ПК.</li> <li>- Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</li> <li>- Работа с Интернетом.</li> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе учебного занятия.</li> <li>- Работа в группе.</li> <li>- Проявление лидерских качеств.</li> <li>- Проявление ответственности за работу в команде и коллективе.</li> <li>- Умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с коллегами.</li> <li>- Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области профессионального образования</li> <li>- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через понимание специфики информационного общества.</li> <li>- Знает основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности;</li> <li>- знает технологии.</li> <li>- Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- своевременно оформляет и составляет различные виды документов в соответствии с законодательством.</li> <li>- Знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- знает технологии.</li> <li>- Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	

	внутреннего контроля	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила	

	здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

### **Освоенные умения**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

#### **уметь:**

- У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством ;
- У2. применять законы по защите интеллектуальной собственности.

#### **Усвоенные знания**

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

#### **знать:**

- З1. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З2. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности.



## **2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с помощью следующих форм и методов: выполнение задания на практическом занятии, выполнение тестовых заданий по итогам изучения темы, выполнение самостоятельных работ обучающимися, выполнение теоретического задания и практической части на контрольной работе, на итоговом занятии.

*Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной оценки.*

### **2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета в устной форме**

#### **Список вопросов:**

1. Правовое регулирование экономических отношений
2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса
3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
7. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.
8. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
9. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права
10. Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность
11. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие, виды и режим рабочего времени
13. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы
14. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
15. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора
16. Порядок заключения и форма трудового договора

17. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия
18. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности
19. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
20. Материальная ответственность работодателя перед работником
21. Материальная ответственность работника
22. Порядок определения размера ущерба и его возмещения
23. Понятие трудовых споров и причины их возникновения
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров
25. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением
26. Забастовка. Порядок проведения забастовки
27. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
28. Понятие и признаки административной ответственности
29. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации
30. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины (на последнем занятии по дисциплине) в форме устного опроса.

Критерии выставления дифференцированного зачета.

Отметка «5»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «5», правильно дан ответ на вопрос.

Отметка «4»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «4», во время ответа на вопрос были допущены несущественные ошибки, не противоречащие основным понятиям дисциплины.

Отметка «3»: своевременно сданы отчеты о выполнении всех практических работ, средний балл по результатам выполнения практических работ «3», выполнено практическое задание, во время ответа на вопрос, были допущены ошибки, противоречащие или искажающие основные понятия дисциплины, но верно был дан ответ на дополнительный вопрос.

Отметка «2»: не сданы отчеты о выполнении практических работ (все или нескольким), обучающийся не смог ответить на основной и дополнительный вопросы.

2. Максимальное время подготовки ответа на вопрос: 10 мин.

3. Вы можете использовать: Отраслевые кодексы, иные нормативно-правовые документы, содержащие нормы действующего законодательства

## 2.2. Типовые задания для оценки освоения тем учебной дисциплины

### Раздел 1. «Правовое регулирование предпринимательских отношений»

#### Тестовые задания

1. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

- a) Гражданским кодексом РФ;
- b) федеральными законами;
- c) федеральными законами и указами Президента РФ
- d) федеральными законами и законами субъектов РФ;
- e) Предпринимательском кодексе РФ.

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей не относятся отрасли публичного права;

- a) не относятся отрасли частного права;
- b) относятся отрасли как публичного, так и частного права;
- c) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями;
- d) относится только нормы, регламентирующие трудовые отношения;
- e) относятся только нормы частного права.

3. Какая функция предпринимательства говорит, что «Предприниматель использует свои способности, чтобы обеспечить соединение факторов производства, которое приведет к достижению цели - получению высокого дохода»:

- a) организаторская;
- b) ресурсная;
- c) творческая;
- d) бухгалтерская;
- e) нет правильного ответа;

4. Основным признаком предпринимательской деятельности является:

- a) предпринимательская деятельность является самостоятельной;
- b) предпринимательская деятельность имеет рискованный характер;
- c) предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли;
- d) систематичность предпринимательской деятельности;
- e) все ответы верны.

5. Какая черта присущи диспозитивному методу предпринимательского права:

- a) юридическое равенство сторон;
- b) автономия воли сторон;
- c) имущественная самостоятельность;
- d) имущественный характер юридической ответственности;
- e) все ответы верны.

6. Какой метод используется в предпринимательском праве:

- a) согласований;
- b) автономный;
- c) обязательных предписаний;
- d) запрета;

е) все ответы верны.

7. Какой принцип предпринимательского права гласит, что каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной экономической деятельности:

- а) принцип законности;
- б) принцип свободы
- с) принцип единства эконом. Пространства
- д) принцип многообразия форм собственности
- е) принцип поддержания конкуренции

8. Каким законом не регулируется предпринимательская деятельность:

- а) О судебной системе РФ;
- б) О финансовой аренде;
- с) О защите прав потребителей;
- д) О некоммерческих организациях;
- е) О несостоятельности (банкротстве).

9. Дела о несостоятельности юридического лица и граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя рассматриваются:

- а) арбитражным судом;
- б) верховным судом;
- с) конституционным судом;
- д) в административном порядке;
- е) всеми вышеперечисленными органами

10. Что из перечисленного входит в группу объектов предпринимательского права:

- а) вещи;
- б) действия обязанных лиц;
- с) собственная деятельность субъектов права;
- д) неимущественные блага;
- е) все ответы верны.

11. Граждане могут заниматься предпринимательской деятельностью по достижении:

- а) 10 лет;
- б) 14 лет;
- с) 16 лет;
- д) 17 лет;
- е) 18 лет.

12. Индивидуальный предприниматель - это:

- а) Гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве;
- б) Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд;
- с) Гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли;
- д) Гражданин, являющийся учредителем юридического лица;

е) Все ответы не правильны.

13. Что входит в обязанности предпринимателя:

- а) заниматься внешнеэкономической деятельностью;
- б) распоряжаться прибылью предприятия;
- с) нанимать и увольнять работников;
- д) полностью рассчитываться со всеми работниками;
- е) образовывать объединения предпринимателей.

14. Какой из способов создания субъектов предпринимательского права говорит что для этого необходимо распоряжение компетентного госоргана

- а) учредительный способ;
- б) договорно-учредительный способ;
- с) учредительно-распорядительный способ;
- д) нормативно-явочный.

15. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- а) нет, не имеет права;
- б) да, имеет право;
- с) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.

16. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации индивидуальных предпринимателей?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Министерство по налогам и сборам РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Министерство экономики РФ.

17. Коммерческая тайна индивидуального предпринимателя - это:

- а) сведения, представляющие коммерческую ценность в силу неизвестности другим лицам, доступ к которым ограничен;
- б) сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом и федеральными законами;
- с) сведения, связанные с деятельностью организаций, наделенных особой компетенцией;
- д) все перечисленное.

18. На основании какого документа действует индивидуальный предприниматель:

- а) договора комиссии;
- б) завещательного отказа;
- в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве ИП;
- г) договора поручения.

19. В течение какого времени производится регистрация гражданина в качестве ИП:

- а) 10 дней;
- б) 5 дней;
- в) 30 дней;
- г) 15 дней.

20. Каков максимальный срок действия доверенности, выданной индивидуальным предпринимателем?

- а) бессрочно;
- б) 3 года;
- в) 1 года;
- г) 5 лет.

**Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»  
75-90 оценка «4»  
60-74 оценка «3»  
Менее 60 оценка «2»

### **Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Правовой статус ИП
2. Порядок регистрации в качестве ИП.
3. Документы, необходимые для регистрации в качестве ИП.

## **Раздел 2. «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»**

Задание: Решение ситуаций со ссылками на нормативную базу.

Задача 1.

Американский бизнесмен, являющийся единственным владельцем фирмы "Джон Вуд, Лтд.", обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять следующим требованиям:

1. возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких-либо ограничений;
2. обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;
3. сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
4. ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

- должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
- как понимается термин "юридическое лицо" в российском праве?
- можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката.

Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача №2

Участники товарищества с ограниченной ответственностью "Эллис" приняли решение об исключении АО "РОСТ" из числа участников ТОО за разглашение его бухгалтером финансовой информации, составляющей коммерческую тайну ТОО.

Представитель АО, присутствовавший на общем собрании участников ТОО, заявил, что бухгалтер АО, допустивший нарушение, уже уволен с работы и, кроме того, он не является органом АО как юридического лица и,

следовательно, АО "РОСТ" не должно нести ответственность за его неправомерные действия.

Регистрационная палата отказалась внести в учредительные документы ТОО изменения, которыми оформлялось исключение из числа участников АО "РОСТ" по следующим основаниям:

- действующее законодательство не предусматривает таких видов юридических лиц, как ТОО, поэтому участники сначала должны реорганизовать ТОО в общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество;
- исключение участника из хозяйственного общества возможно лишь по решению суда, поскольку в уставе ТОО не предусмотрено соответствующее право общего собрания участников.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и оцените правомерность доводов сторон.

Что такое реорганизация юридического лица, в каких формах она может проводиться?

В каких случаях и в каком порядке производится исключение участников из хозяйственных товариществ или обществ?

Задача №3

Один из трех участников полного товарищества "Вандерлес", Коробкин и компания" г-н Федоров предложил акционерному обществу "МОСТ" заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров является его участником;
- доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой "Вандерлес", которая владеет 80% складочного капитала полного товарищества;
- собственноручное письмо г-на Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;
- визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Какие документы необходимы для подтверждения полномочий Федорова?

Задача №4

Индивидуальный предприниматель Иванов — один из участников полного товарищества по торговле недвижимостью — решил расширить свое дело, организовав еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора.

Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество "Иванов и компания"». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи

вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица — директору — доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда. Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение. Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в реализации дееспособности юридического лица играют его органы?

#### Задача №5

Общество с ограниченной ответственностью "Хронос" с уставным капиталом 100 миллионов рублей было учреждено гражданами Довженко и Кругловым, а также акционерными обществами "Репер" и "Амрус". Довженко решил продать принадлежащую ему долю в размере 20% уставного капитала г-ну Петрову, который готов был заплатить за нее 50 миллионов рублей.

5 марта 2015 года Довженко направил всем остальным участникам соответствующее предложение о покупке его доли за 50 миллионов рублей. Через неделю он получил ответ от АО "Амрус", которое выразило желание приобрести его долю по ее номинальной стоимости, т.е. за 20 миллионов рублей. Еще через неделю пришел ответ от АО "Репер", в котором оно категорически возражало против какой-либо продажи доли, поскольку Довженко оплатил свою долю в уставном капитале лишь наполовину и, следовательно, до момента ее полной оплаты не имел права ее продавать. 8 апреля 2015 года Довженко заключил с Петровым договор купли-продажи своей доли в размере 20% уставного капитала за 50 миллионов рублей, а 10 апреля получил телеграмму от Круглова, в которой тот соглашался купить оплаченные Довженко 10% уставного капитала за 25 миллионов. При этом Круглов указывал, что письмо Довженко было им получено лишь 15 марта, что подтверждается квитанцией уведомления о вручении.

Участники отказались внести необходимые изменения в учредительные документы Общества, считая договор купли-продажи незаконным. Круглов, кроме того, потребовал перевести на него права покупателя, поскольку по закону ему принадлежит преимущественное право покупки отчуждаемой доли, которое он и осуществил, согласившись с предложением Довженко.

Проанализируйте возникший спор и предложите свое решение.

#### Задача №6

Группа акционеров АО "Корунд" пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер — ООО "МСТ", владеющее 23,5% акций, не было приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО "МСТ". Поскольку требуемый по уставу АО кворум — 75% голосующих акций — был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО "Корунд", что и было единогласно поддержано акционерами.



В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО "МСТ", пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО "МСТ" добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО "МСТ" все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО "Атолл" общество. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков.

Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации, разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров.

Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка

*Алгоритм решения задачи:*

1. Характеристика правоотношений
2. Правовая регламентация предложенной ситуации
3. Собственно решение ситуации, полный ответ на поставленные в задаче вопросы
4. Общий вывод по ситуации

Критерии оценки:

Решение 6 задач без ошибок, аргументировано (со ссылками) в соответствии с алгоритмом - оценка «5»

Решение 4 задач с небольшими недочетами (несущественная ошибка не повлиявшая на результат) или 3 задач без ошибок существенных – оценка «4»

Решение 4 -х задач с существенными недоработками, 3 задач - оценка «3»

Решение 2-х задач без существенных ошибок (не все нормы применены) – оценка «3»

Решение 1 задачи с ошибками, либо менее 2-х задач – оценка «2»

**Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц
3. Учредительные документы юридических лиц.
4. Государственная регистрация предприятия.
5. Органы юридических лиц.
6. Представительства и филиалы.
7. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Задание: Тестовые задания

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
  - г) реальный, двусторонний, возмездный;
  - д) в пользу третьего лица.
2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:
- а) в собственность;
  - б) в пользование;
  - в) во временное владение;
  - г) во временное владение и пользование;
  - д) для доставки в пункт назначения.
3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:
- а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
  - б) перехода к покупателю права собственности на товар;
  - в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
  - г) заключения договора купли-продажи;
  - д) использования товара покупателем.
4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:
- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
  - б) соразмерного уменьшения покупной цены;
  - в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
  - г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
  - д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.
5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:
- а) государственных нужд;
  - б) использования в предпринимательской деятельности;
  - в) последующей продажи;
  - г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
  - д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.
6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
- а) коносаментом;
  - б) индоссаментом;
  - в) публичной офертой;
  - г) цессией;
  - д) дисконтом.
7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:
- а) четырнадцати дней;
  - б) тридцати дней;
  - в) шести месяцев;
  - г) одного года;

д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

9. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

10. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чье-либо согласия.

**Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»

75-90 оценка «4»

60-74 оценка «3»

Менее 60 оценка «2»

**Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Форма гражданско-правового договора.
3. Заключение, изменение и расторжение договора
4. Виды договоров.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Досудебный порядок урегулирования спора предложен:

А. законодательством;

Б. судом;

В. органами предварительного следствия и дознания

2. Процедура досудебного урегулирования спора в гражданском процессе может носить характер:

А. принудительный;

Б. добровольный;

В. самостоятельный

3. Учитывая вероятные пути урегулирования конфликта, можно выделить урегулирование:

А. заявительное

Б. претензионное;

В. договорное

4. Претензионное разрешение вопроса предполагает:
- А. восстановление справедливости
  - Б. покрытие ущерба;
  - В. компенсационные выплаты
5. Досудебные меры претензионного или иного порядка считаются успешными, если удалось достичь соглашения без вмешательства:
- А. суда;
  - Б. сторон;
  - В. адвокатов
6. Претензия:
- А. имеет стандартную форму;
  - Б. не имеет стандартной формы;
  - В. имеет унифицированную форму
7. Претензия оформляется в:
- А. устной форме;
  - Б. письменной форме;
  - В. устной или письменной форме
8. Претензия формируется в:
- А. трех экземплярах;
  - Б. одном экземпляре;
  - В. двух экземплярах
9. В случае невозможности достичь досудебного соглашения:
- А. процедура досудебного урегулирования повторяется заново;
  - Б. готовится пакет документов в суд;
  - В. стороны остаются при своих интересах
10. Претензия направляется по:
- А. факсу;
  - Б. телефону;
  - В. почте с уведомлением о вручении

**Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»  
75-90 оценка «4»  
60-74 оценка «3»  
Менее 60 оценка «2»

#### **Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие экономических споров.
2. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
3. Судебный порядок разрешения споров.
4. Срок исковой давности.

#### Задание 1. Тестовые задания

Вопрос 1. Конституционное право регулирует:

- а) принципы организации и деятельности органов местного самоуправления
- б) управленческие правоотношения в процессе деятельности исполнительной власти

- в) взаимоотношения между государствами
- г) взаимоотношения между государством и гражданином

Вопрос 2. Утверждение «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации» является \_ и \_ нормой конституционного права.

- а) диспозитивной
- б) императивной
- в) запрещающей
- г) обязывающей

Вопрос 3. Особенности норм института основ конституционного строя выражаются в том, что они

- а) адресованы всем субъектам права
- б) являются в преобладающей части нормами-принципами, дефинитивными нормами
- в) являются в преобладающей части нормами-предписаниями, коллизионными нормами
- г) не адресованы субъектам права

Вопрос 4. Предметом конституционного права являются общественные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием \_ и \_

- а) государственного устройства
- б) юридической ответственности
- в) формы правления
- г) принципов естественного права

Вопрос 5. Норма права «Никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление» является \_ и \_.

- а) диспозитивной
- б) императивной
- в) запрещающей
- г) обязывающей

Вопрос 6. Конституция Российской Федерации была принята г) 12 декабря 1993 г. и вступила в силу 25 декабря 1993 г.

- а) 13 декабря 1993 г.
- б) 25 декабря 1993 г.
- в) 1 января 1994 г.
- г) 12 декабря 1993 г.

Вопрос 7. Порядок изменения положений Конституции Российской Федерации

- а) зависит от воли Президента России
- б) различен для разных ее статей
- в) конституцией не предусмотрен
- г) одинаков для всех ее статей

Вопрос 8. В зависимости от политического режима конституции бывают

- а) авторитарными
- б) республиканскими
- в) монархическими
- г) обычными

Вопрос 9.Первой главой Конституции Российской Федерации являются.

- а) основы конституционного строя
- б) основы государственной власти
- в) основы государства и общества
- г) права и свободы человека и гражданина

Вопрос 10.Права внесения предложений о поправках и пересмотре Конституции Российской Федерации не имеет Российской Федерации.

- а) Правительство
- б) Президент
- в) Государственная Дума
- г) Конституционный Суд

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

До 60% - неудовлетворительно

61 -75% - удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично

**Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие и юридические свойства Конституции.
2. Конституция РФ – основной закон государства.
3. Стадии принятия российских законов.
4. Правовой статус личности

Задание. Тестовые задания

1. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

2. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

3.Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

4. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

- Г. расовая принадлежность.
5. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
6. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. Диплом
7. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. Две недели.
  - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
8. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.
9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
  - Б. Лицо прописано в другой области страны.
  - В. Ни в коем случае.
  - Г. Предусмотренных законодательством
10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет
  - В. с 16 лет
  - Г. с 18 лет
11. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- А. если это особая форма договора - контракт.
  - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
  - В. организованный набор работников.
  - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
12. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.
  - В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
13. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
  - Б. Военнообязанным
  - В. Инвалидам
  - Г. Работникам до 18 лет.

14. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
  - Б. свободный выбор вида деятельности.
  - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  - Г. расовая принадлежность.
15. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
16. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. Диплом
17. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. Две недели.
  - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
18. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.
19. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
  - Б. Лицо прописано в другой области страны.
  - В. Ни в коем случае.
  - Г. Предусмотренных законодательством
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет
  - В. с 16 лет
  - Г. с 18 лет

**Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»  
75-90 оценка «4»  
60-74 оценка «3»  
Менее 60 оценка «2»

Задание: Решение ситуаций со ссылками на нормативную базу по вариантам

Вариант 1.

1. Университет заключил трудовое соглашение с Новиковым и Борисовым о ремонте помещений. По завершении работы в течение трёх



месяцев была произведена оплата в размере, определенном в соглашении. Поскольку работники трудились ежедневно по 10-12 часов, включая субботы и воскресенья, они потребовали дополнительно оплатить сверхурочную работу и работу в выходные дни в двойном размере. Определите отраслевую природу описанного правоотношения.

2. Директор АО издал распоряжение, объявив, что все функции по приёму и увольнению работников он берёт на себя, и будет осуществлять их от своего имени.

Правомерно ли данное решение, исходя из субъектного состава трудового правоотношения?

#### Вариант 2.

1. Сергеев отказался подписать контракт с филиалом АО, требуя, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом. Он полагал, что только в этом случае приобретает право на получение оговоренных в контракте дополнительных социально-бытовых льгот. Руководитель филиала разъяснил, что обособленные структурные подразделения, к которым относится филиал, обладают правами заключения гражданско-правовых и трудовых договоров и вступают в трудовые отношения от своего имени.

Проанализируйте правовой статус обособленного структурного подразделения с точки зрения его трудовой правосубъектности. Может ли структурное подразделение вступать в трудовые отношения с работником от своего имени, т. е. являться стороной данных отношений?

2. Директор завода «Тракторремонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного учета мотивированного мнения представительного органа работников организации. Профсоюзный комитет обратился в федеральную инспекцию труда с заявлением об отмене принятого локального акта.

К какому виду правоотношений относятся отношения между первичной профсоюзной организацией и работодателем? Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

#### *Алгоритм решения задачи:*

1. Характеристика правоотношений
2. Правовая регламентация предложенной ситуации
3. Собственно решение ситуации, полный ответ на поставленные в задаче вопросы
4. Общий вывод по ситуации

#### Критерии оценки:

Выполнение задания и решение задачи без ошибок, аргументировано (со ссылками) в соответствии с алгоритмом - оценка «5»

Выполнение задания и решение задачи с небольшими недочетами (несущественная ошибка не повлиявшая на результат) – оценка «4»

Выполнение задания и решение задачи с недочетами (не все нормы применены) – оценка «3»

Выполнение задания и решение задачи с существенными ошибками, либо менее 1 задания и решения ситуации – оценка «2».

## **Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовые правоотношения.
4. Понятие трудового договора, его значение.
5. Стороны трудового договора.
6. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
7. Порядок заключения трудового договора.
8. Документы, предоставляемые при приеме на работу
9. Испытательный срок при приеме на работу.
10. Основания прекращения трудового договора.

### **Творческая работа**

Выделите отличительные особенности правового статуса безработного. Максимальная оценка – 5 баллов, в зависимости от содержательности и полноты ответа, аргументированности (наличие ссылок на нормы права), логичность построения ответа, использование профессиональных юридических терминов

## **Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная политика в области содействия обеспечению занятости. Общая характеристика законодательства о занятости.
2. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного, правовой статус безработного.
3. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Органы занятости, их права и обязанности.
4. Социальные гарантии при потере работы и безработице

### **Тестовые задания**

1.Административная ответственность физического лица наступает с...

А. 14 лет

Б. 15 лет

В. 16 лет

Г. 18 лет

2.Административный арест назначается

А. органом государственного управления

Б. должностным лицом уполномоченного органа

В. судом

Г. любое из перечисленного

3. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:
- А. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
  - Б. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
  - В. равенство сторон в административном правоотношении
  - Г. юридическое неравенство субъектов
4. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:
- А. не несут административной ответственности
  - Б. лишены права занимать ряд должностей
  - В. не обладают правом на судебную жалобу
  - Г. имеют ряд привилегий
5. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
- А. субъективная сторона
  - Б. субъект
  - В. объективная сторона
  - Г. Объект
6. В правоотношении выделяют:
- А. субъект правоотношения;
  - Б. объект правоотношения;
  - В. субъективное право;
  - Г. юридическую обязанность;
  - Д. все перечисленное
7. Что относят к неправомерным действиям?
- А. дисциплинарные проступки;
  - Б. административные проступки;
  - В. бездействия;
  - Г. все вышеперечисленное;
  - Д. нет верного ответа.
8. Состав административного правонарушения – это:
- А. мера ответственности за правонарушение
  - Б. система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
  - В. совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
  - Г. несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно
9. Административный арест применяется на срок до:
- А. 1 месяца
  - Б. 2 месяцев
  - В. 15 суток
  - Г. 3 месяцев
10. Какие виды источников административного права Вы знаете?

- А. Законы РФ и подзаконные акты;
- Б. Законы субъектов федерации и подзаконные акты субъектов федерации;
- В. акты местного самоуправления;
- Г. международные акты;
- Д. все перечисленное.

**Критерии оценки:** 90% и более оценка «5»

75-90 оценка «4»

60-74 оценка «3»

Менее 60 оценка «2»

**Вопросы для проверки знаний (аудиторно)**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. административное правонарушение.