

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
(ГБПОУ «НПТТ»)

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ от 12 мая 2014 г. N 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ «НПТТ»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, программы учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

У1	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У3	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У4	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
З1	- особенности современного менеджмента;
З2	- функции, виды и психологию менеджмента;
З3	- основы организации работы коллектива исполнителей;
З4	- принципы делового общения в коллективе;
З5	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
З6	- информационные технологии в сфере управления

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 1

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Контрольная работа 1	31-33, У1, ОК1-ОК3	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1-У4, 31-36, ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3</i>
Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ	Устный опрос	34, У4, ОК6-ОК7, ПК1.2		
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ СРЕДА	Устный опрос	35,36 У2,У3, ОК8,ОК10,ОК11,ОК12, ПК2.3		
Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА	Устный опрос	35,36 У2,У3, ОК8,ОК10,ОК11,ОК12, ПК2.3		
Раздел 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	Устный опрос	35,36 У2,У3, ОК8,ОК10,ОК11,ОК12, ПК2.3		
Раздел 6. КОММУНИКАЦИИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Устный опрос	35,36 У2,У3, ОК8,ОК10,ОК11,ОК12, ПК2.3		
Раздел 7. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ, КАК СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ	Устный опрос	35,36 У2,У3, ОК8,ОК10,ОК11,ОК12, ПК2.3		

2. Задания для текущего контроля, критерии оценки

Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Контрольная работа 1.

Ответьте на вопросы письменно.

Вариант 1.

1. Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа научного управления, Классическая школа управления., Школа человеческих отношений и поведенческих наук, Количественная школа).

2. Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».

3. Современные подходы в мотивации.

Проведите «SWOT – анализ» ГБПОУ «НПТТ»

Вариант 2.

1. Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика.

2. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана

3. Оперативное и тактическое планирование.

Проведите «SWOT – анализ» сети магазинов «*****»

Критерии оценки контрольной работы.

Оценка «отлично» - если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, делает выводы, убедительно аргументирует собственную позицию.

Оценка «хорошо» если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Использует теоретические знания для комплексного решения поставленных задач. Свободно владеет терминологией, в ответе правильно выполняет все записи, однако не все выводы достаточно аргументируются. Имеются недоработки в оформлении работы, 1-2 неточности или арифметические ошибки, в целом не повлиявшие на правильность выводов.

Оценка «удовлетворительно»- если обучающийся выполнил работу не полностью, в ходе проведения работы были допущены ошибки. Испытывает затруднения с выводами, нет аргументированных выводов, в ответе нарушается последовательность изложения материала. Слабо отвечает (не отвечает) на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует знания базовых нормативных актов, не может сделать выводы, допущены грубые ошибки в решении задач или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

Вопросы для подготовки к устному опросу

Этапы развития менеджмента

Возникновение и формирование школ менеджмента. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ. (Школа научного управления, Классическая школа управления., Школа человеческих отношений и поведенческих наук, Количественная школа)

Подходы в менеджменте. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ.

Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента.

Российская модель менеджмента

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ СРЕДА

Вопросы для подготовки к устному опросу

Понятие «Организация». Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла, их характеристика

Внутренняя среда организации, основные внутренние переменные.

Внешняя среда и её воздействие на организацию

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Вопросы для подготовки к устному опросу

Цикл менеджмента

Функция менеджмента «Планирование». Сущность и принципы планирования

Виды планирования. Стратегическое планирование. Модель стратегического планирования

Модель стратегического планирования.

Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана

Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».

Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «департаментализация»

Организационные структуры

Понятие мотивации.

Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации

Использование мотивации в практике менеджмента

Сущность, виды, этапы контроля

Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля

Раздел 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ.

Раздел 6. КОММУНИКАЦИИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Вопросы для подготовки к устному опросу.

Управленческое решение.

Эффективность решений.

Принцип принятия решений.

Коммуникации. Коммуникационный процесс.

Этика делового общения. Деловой этикет.

Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.

Коммуникация в системе управления.

Основные элементы и этапы коммуникации.

Искусство делового общения в работе менеджера.

Принципы делового общения.

Законы и приемы делового общения.

Значение психологических методов управления.

Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.

Раздел 7. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ, КАК СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ

Вопросы для подготовки к устному опросу.

Понятие «руководство», «лидерство».
Неформальные группы и управление ими.
Организация кадровой службы предприятия.
Стиль управления.
Власть, влияние, лидерство.
Поиск, отбор и наём персонала. Высвобождение персонала.
Эффективный руководитель.
Определение стилей руководства.
Управление формированием персонала.
Различные стили управления .
Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.

Организация системы обучения персонала.
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
Природа конфликта в организации.
Стресс и методы его преодоления.

Критерии оценки устного ответа.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки,

КОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования. Преподаватель может задавать устные уточняющие вопросы обучающемуся при оценке работы.

Вопросы для подготовки дифференцированному зачету.

1. Предмет курса «Менеджмент». Менеджмент, как наука.
2. Сущность, цели, задачи и основные черты менеджмента.
3. Принципы и методы менеджмента.
4. Сущность деятельности менеджера.
5. Модель современного менеджера
6. Этапы развития менеджмента
7. Подходы в менеджменте. Основатели, цели, задачи, достоинства и недостатки школ.
8. Модели национального менеджмента. Особенности Японской и Американской модели менеджмента.
9. Российская модель менеджмента .
10. Понятие «Организация». Жизненный цикл организации.
11. Внутренняя среда организации, основные внутренние переменные. Внешняя среда и её воздействие на организацию
12. Функция менеджмента «Планирование». Сущность и принципы планирования.
13. Функция менеджмента «Организация». Понятие «делегирование полномочий», «ответственность», «пределы полномочий».
14. Понятие «Централизованная» и «децентрализованная» организации, «депортментализация»
15. Организационные структуры
16. Понятие мотивации. Теории мотивации.
17. Сущность, виды, этапы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.
18. «SWOT – анализ».
19. Стратегия в организации. Миссия организаций. Оперативное и тактическое планирование.
20. Современные подходы в мотивации.
21. Процесс контроля в менеджменте. Характеристики эффективного контроля.
22. Управленческое решение. Эффективность решений. Принцип принятия решений.
23. Коммуникации. Коммуникационный процесс.
24. Этика делового общения. Деловой этикет.
25. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
26. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.
27. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.
28. Значение психологических методов управления.
29. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.
30. Понятие «руководство», «лидерство».
31. Неформальные группы и управление ими.
32. Организация кадровой службы предприятия.

33. Стиль управления. Власть, влияние, лидерство.
34. Поиск, отбор и наём персонала. Высвобождение персонала.
35. Эффективный руководитель. Определение стилей руководства.
36. Управление формированием персонала.
37. Различные стили управления .
38. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации.
39. Организация системы обучения персонала.
40. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
41. Природа конфликта в организации.
42. Стресс и методы его преодоления.

3.2. Тестовое задание для промежуточной аттестации

Время выполнения – 45 минут.

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?
 - a. А. Файоль;
 - b. Д. Гетти;
 - c. М. Фоллетт;
 - d. Э. Мейо.
 - e. Ф. Тейлор; ✓
2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
 - a. школы научного управления;
 - b. классической или административной школы;
 - c. школы науки управления и количественный подход; ✓
 - d. школы поведенческих наук.
 - e. школы человеческих отношений;
3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
 - a. эдхократический;
 - b. иерархический;
 - c. органический;
 - d. авторитарный.
 - e. механистический; ✓
4. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
 - a. М. Фоллетт;
 - b. А. Файоля;
 - c. Д. Гетти;
 - d. Ф. Тейлора; ✓
5. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:
 - a. выживание; ✓
 - b. сокращение производства.
 - c. приумножение прибыли;
6. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?
 - a. разукрупнение организаций;
 - b. снижение значимости иерархий; ✓
 - c. ускорение в развитии организаций.
 - d. снижение организованности;

7. К чему следует отнести потребителей продукции?
- к факторам непосредственного окружения организации; ✓
 - к факторам общего внешнего окружения организации.
 - к факторам внутренней среды организации;
8. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
- школы человеческих отношений.
 - школы научного управления;
 - классической или административной школы; ✓
 - школы науки управления или количественный подход;
 - школы поведенческих наук;
9. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- все уровни.
 - низовой;
 - высший; ✓
 - средний;
10. Представители какой научной школы ратовали за по-вышение заботы руководителей и подчиненных?
- административной школы;
 - школы науки управления или количественный подход.
 - школы поведенческих наук;
 - школы человеческих отношений; ✓
 - школы научного управления;
11. Какое государство является родиной менеджмента?
- Германия.
 - Франция;
 - США; ✓
 - Россия;
 - Англия;
12. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:
- поведенческий, ситуационный, количественный, системный;
 - поведенческий, количественный, системный, ситуационный; ✓
 - количественный, ситуационный, поведенческий, системный;
13. Менеджмент-это:
- наука, практика и искусство; ✓
 - наука и искусство;
 - практика и управление.
14. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?
- структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития. ✓
 - формальную и неформальную;
 - нормативную и маркетинговую;
 - административную и производственную;
15. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
- Э. Мейо.
 - Ф. Тейлор;
 - М. Фоллетт;
 - А. Файоль; ✓
 - Д. Гетти;
16. Когда менеджмент выделился в самостоятельную об-ласть знаний?

- a. в средние века.
 - b. в середине XX в. ;
 - c. в XVIII в. ;
 - d. в XIX в. ;
 - e. на рубеже XIX и XX вв. ; ✓
17. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?
- a. три;
 - b. пять;
 - c. шесть;
 - d. четыре; ✓
 - e. два.
18. Что такое менеджмент?
- a. главный принцип управления;
 - b. теория и практика управления; ✓
 - c. исключительно теория управления;
 - d. исключительно практика управления.
19. Кто из данных представителей был родоначальником «школы человеческих отношений»?
- a. А.Маслоу.
 - b. Р.Оуэн;
 - c. М.П.Фоллет;
 - d. Э.Мэйо; ✓
20. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:
- a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью; ✓
 - b. менеджмент - это государственное управление;
 - c. менеджмент - это общественное управление;
 - d. менеджмент - это управление предприятием по найму;
21. Какими методами управления характеризуется период
- a. анархическими;
 - b. административно-командными; ✓
 - c. бюрократическими;
 - d. «военного коммунизма»?
22. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?
- a. административный, производственный, финансовый;
 - b. предварительный, функциональный, стоимостной;
 - c. формальный и неформальный.
 - d. промежуточный и конечный; ✓
23. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?
- a. умение работать с людьми, воздействовать на них.
 - b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность; ✓
 - c. лидерство, способность вести за собой;
 - d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;
24. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
- a. принципы, методы и функции управления;
 - b. субъект, объект управления и связи; ✓
 - c. совокупность объектов управления.
 - d. совокупность органов управления;
25. Что изучают при фотографии рабочего дня?
- a. потери рабочего времени;
 - b. способы выполнения задач.
 - c. методы работы руководителя;

- d. структуру затрат времени; ✓
26. Какого метода менеджмента не существует:
- a. материального и административного;
 - b. социально психологического и экономического;
 - c. либерального и морального. ✓
27. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:
- a. трудовые нормативы;
 - b. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;
 - c. финансирование и кредитование;
 - d. внутрифирменного планирования;
 - e. экономического стимулирования; ✓
28. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:
- a. организационно- распорядительные; ✓
 - b. экономические;
 - c. социально- психологические.
29. Что означает профессионализм менеджера?
- a. знание технологии отрасли;
 - b. опыт практической работы в отрасли;
 - c. работу на постоянной профессиональной основе.
 - d. управленческую подготовку; ✓
- 30 Основные формы воздействия на коллектив:
- a. убеждение, как метод воспитания и формирования личности; ✓
 - b. повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;
 - c. установление в коллективе благоприятного морального климата;
 - d. использование критики и самокритики.
 - e. планирование социального развития коллектива;
 - f. развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива;
31. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?
- a. постановка целей;
 - b. планирование;
 - c. самоконтроль;
 - d. работа с информацией. ✓
 - e. организация трудового процесса;
32. Кем прежде всего должен быть менеджер?
- a. экономистом.
 - b. специалистом данной отрасли;
 - c. специалистом по управлению; ✓
 - d. социологом;
 - e. психологом;
33. На чем основываются административные методы управления?
- a. на штрафных санкциях.
 - b. на законодательных и нормативных актах; ✓
 - c. на экономических интересах объектов управления;
 - d. на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
34. Каковы общие методы управления?
- a. воспроизводственные и маркетинговые;
 - b. законодательные и нормативные.
 - c. административные, экономические и социально-психологические; ✓
 - d. сетевые и балансовые;

35 На чем основываются социально-психологические методы управления?

a. на воздействии на сознание и социальные условия. ✓

b. на морально-психологическом климате;

c. на законодательных и нормативных актах;

d. на материальном интересе работников;

Критерии оценки.

Отлично – 86 -100%

Хорошо 71-85%

Удовлетворительно – 55-70%

Неудовлетворительно - менее 54%.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Дополнительные источники:

отсутствуют

Интернет ресурсы:

<http://www.mevriz.ru/> Менеджмент в России и за рубежом

<http://www.rjm.ru/> Российский журнал менеджмента

<http://www.new-management.info/> Новый менеджмент