

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП. 18 Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетной сфере

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2023г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ «НПТТ»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов	6
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов	20

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 18 Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетной сфере.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, программы учебной дисциплины ОП. 18 Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетной сфере.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения

(освоенные умения, усвоенные знания)

- У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету;
- У3 - отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- У4 - заполнять первичные документы по бухгалтерскому учету;
- У5 - рассчитывать командировочные расходы;
- У6 - начислять заработную плату и исчислять налоги с ФОТ;
- У7 - отражать в бухгалтерском учете наличие и движение основных средств и материальных запасов;
- У8 - понимать сущность и порядок расчета налогов.
- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 - национальную систему нормативного регулирования;
- З3 - международные стандарты финансовой отчетности;
- З4 - понятие бухгалтерского учета;
- З5 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З6 - историю бухгалтерского учета;
- З7 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З8 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З9 - план счетов бухгалтерского учета;
- З10 - формы бухгалтерского учета;
- З11 - порядок начисления основной и дополнительной заработной платы; организацию выплат пенсий и компенсаций в организациях ПФР и социальной защиты населения;

- 312 - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 313 - экономическую сущность налогов;
- 314 - принципы построения и элементы налоговых систем;
- 315 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 1

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Устный опрос	31-310, У1-У4, ОК2-ОК4, ОК.9, ПК1.1	<i>дифференцированный зачет</i>	31-316, У1-У8, ОК2-ОК4, ОК.9, ПК1.1, ПК1.4
Раздел 2. Учет денежных средств, имущества и расчетов	Устный опрос	39-312, У1-У7, ОК2-ОК4, ОК.9, ПК1.1, ПК1.4,		
Раздел 3. Налоги и налогообложение	Устный опрос	У8, 313 –316, ОК2-ОК4, ОК.9		

2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов

2.1. Вопросы для подготовки к устным опросам по разделам:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

- 1 Понятие и виды учета
- 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- 3 Сущность и значение бухгалтерского учета
- 4 Основные требования к ведению бухгалтерского учета
- 5 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- 6 Формы бухгалтерского учета
- 7 Понятие бухгалтерских счетов и двойной записи
- 8 Понятие синтетических и аналитических счетов

Раздел 2. Учет денежных средств, имущества и расчетов

1. Порядок финансирования из бюджета, принципы бюджетного финансирования
- 2 Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Положение о ведении кассовых операций
- 3 Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок и размеры выдачи аванса подотчетным лицам
- 4 Порядок оплаты расходов по служебным командировкам. Порядок составления и предоставления авансовых отчетов подотчетными лицами
- 5 Понятие и виды оплаты труда.
- 6 Порядок и учет начислений на оплату труда
- 7 Удержания из заработной платы и их учет
- 8 . Расчеты по социальному страхованию
- 9 Понятие и оценка основных средств
- 10 . Документальное оформление движения основных средств
- 11 Понятие материальных запасов. Порядок их учета.
- 12 Порядок ведения бухгалтерского учета исполнения бюджета Пенсионного фонда России
- 13 Порядок ведения бухгалтерского учета исполнения бюджета УСЗН

Раздел 3. Налоги и налогообложение

1. Принципы налогообложения.
2. Налоговый механизм и его элементы.
3. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.
4. Общая характеристика налогов и налоговой системы.
5. Налоги, их сущность, функции и классификация.
6. Налоговый контроль.
7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
8. Налоговые режимы.
9. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов

Критерии оценки устного ответа.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки, эталоны ответов

ФОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетной сфере.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования.

3.1 Задание для промежуточной аттестации

Задание состоит из тестов.

Количество вариантов для обучающихся – 4.

Время выполнения – 10 минут.

Вариант 1.

Вариант №1

Выберите один правильный вариант ответа на вопросы:

1. Основные задачи бухгалтерского учета определены в:

1. Федеральном законе о бухгалтерском учете.
2. Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Упомянутых выше документах +

2. За формирование учетной политики отвечает:

1. Руководитель организации.
2. Главный бухгалтер организации +
3. Перечисленные выше должностные лица.

3. Первичные учетные документы принимаются к учету если:

1. Они составлены по образцам унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных законодательными органами.
2. Они составлены в организации и утверждены руководителем организации.
3. Документы составлены по произвольной форме.
4. Если документы соответствуют положениям Закона о бухгалтерском учете +

4. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

1. 2 месяца
2. 12 месяцев +
3. 3 месяца

5. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

1. 25,4
2. 28,9
3. 29,3 +

6. Что такое сдельная расценка:

1. показатель, отражающий затраты времени работника
2. месячная тарифная ставка
3. оплата труда за единицу продукции +

7. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

1. членства в профсоюзе;
2. страхового стажа;
3. страхового стажа и среднего заработка +;
4. среднего заработка.

8. Заработная плата выдается на основании:

1. расчетной ведомости;
2. чека;
3. платежной ведомости +;
4. табеля

9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

1. не ниже средней заработной платы работника;
2. не менее двух третей средней заработной платы работника +;
3. не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

10. Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в размере:

1. 3000 рублей,
2. 500 рублей +,
3. 3500 рублей

Вариант №2.

Выберите один правильный вариант ответа на вопросы:

1. Проведение инвентаризации имущества и обязательств обязательно:

1. При смене руководителя организации.
2. При смене главного бухгалтера организации.
3. При смене только материально-ответственных лиц.
4. Во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации +

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

1. Законом о бухгалтерском учете +
2. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Руководителем организации.

3. Что понимается под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности?

1. Вся деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве таковой цели в соответствии с предметом и целями деятельности.
2. Деятельность, преследующая извлечение прибыли.
3. Хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде +

4. Как оплачивается работа в праздничные дни?

1. По тарифу не менее
2. Не менее, чем в двойном размере +
3. Не менее, чем в полуторном размере.
4. Не оплачивается.
5. Нет правильного ответа

5. Трудовым кодексом РФ предусмотрено сохранение места работы и среднего заработка:

1. При выполнении работником государственных или общественных обязанностей в рабочее время.
2. За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании – за работниками, обязанными проходить такое обследование.
3. За донорами – в день обследования и в день сдачи крови.
4. Все вышеперечисленное +

6. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

1. 14 календарных дней.
2. 24 календарных дня.
3. 28 календарных дней +.
4. 24 рабочих дня.
5. 26 рабочих дней

7. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

1. 3000 руб. +
2. 1400 руб.
3. 800 руб

8. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ

1. сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату +.
2. предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
3. Фонд социального страхования

9. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

1. 2 месяца
2. 3 месяца
3. 24месяца

10. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

1. 22% +
2. 30%
3. 35,8%

Вариант №3.

Выберите один правильный вариант ответа на вопросы:

1. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета составляют коммерческую тайну:

1. В случаях, предусмотренных законодательством.
2. Не являются коммерческой тайной.
3. Только в тех регистрах, которые определило руководство организации +

2. Внеоборотные активы включают следующие составляющие

1. основные средства +
2. нематериальные активы +
3. запасы
4. денежные средства
5. дебиторская задолженность

6. кредиторская задолженность

3. Метод бухгалтерского учета «Первичное наблюдение» включает следующие элементы

1. документация и инвентаризация +
2. счета и двойная запись
3. планирование и анализ
4. баланс и отчетность
5. контроль и регулирование
6. оценка и калькуляция

4. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
2. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка +
3. платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

5. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом по ставке 13%?

1. Облагается +
2. Не облагается.
3. Облагается частично.
4. Облагается при истечении определенного срока.
5. Не правильного решения.

6. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности единым социальным налогом?

1. Облагается.
2. Не облагается +
3. Облагается частично
4. Облагается в конце года

7. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

1. прямая сдельная
2. сдельно премиальная
3. сдельно прогрессивная +
4. косвенно-сдельная

8. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

1. тарифной ставки
2. 2/3 тарифной ставки +
3. не оплачивается

9. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

1. 60% среднего заработка
2. 80% среднего заработка
3. 100% среднего заработка +

10. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

1. Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
2. Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка,

заверенная штампом банка +

3. Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.

Вариант №4

Выберите один правильный вариант ответа на вопросы:

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

1. государства
2. отдельного региона
3. министерства и ведомства
4. отдельной организации +
5. общественной организации

2. Основным для бухгалтерского учета является

1. денежный измеритель +
2. трудовой измеритель
3. натуральный измеритель
4. натурально-стоимостной измеритель
5. условный измеритель

3. Бухгалтерские счета используются

1. текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета +
2. периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
3. текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
4. периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

4. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

1. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
2. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
3. приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер +
4. платежное поручение

5. В расчетно-платежную ведомость заносят:

1. Только сумму заработной платы, подлежащую выдаче.
2. Только начисленную заработную плату.
3. Сумму начисленной заработной платы, сумму удержания и сумму к выдаче +
4. Сумму начисленной заработной платы и сумму удержания.
5. Нет правильного ответа

6. Какой размер налогового вычета на ребенка до 18 лет?

1. 500 рублей.
2. 400 рублей.
3. 300 рублей.
4. 1400 рублей +
5. 100 рублей

7. Что относится к числу социальных вычетов?

1. Сумма дохода, перечисленная физическим лицом на благотворительные цели.
2. Суммы, уплаченные налогоплательщиком в налоговом периоде за свое обучение в образовательных учреждениях.
3. Суммы, уплаченные налогоплательщиком – родителем за обучение своих детей в возрасте до 24 лет на дневной форме обучения в образовательных учреждениях.

4. Суммы, уплаченные за услуги по лечению, представленные физическим лицом.

5. Все вышеперечисленное +

8. Какая установлена налоговая ставка на доходы физических лиц (зарплату)?

1. 12%.

2. 13% +

3. 10%.

4. 15%.

5. 35%.

9. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

1. повременная

2. сдельная +

аккордная

10. Когда составляется первичный документ?

1. Непосредственно перед осуществлением хозяйственной операции.

2. Во время осуществления хозяйственной операции.

3. Во время осуществления хозяйственной операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения +

Критерии оценки

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	60-89% правильных ответов
«3»	50-59 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

Перечень информационных источников

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

2. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Интернет ресурсы:

Правовой сайт «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>