

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки

БУХГАЛТЕР

Формы обучения: очная, заочная

г. Нижний Новгород
2021 г.

Комплект оценочных средств разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация –разработчик ГБПОУ

«Нижегородский промышленно-технологический техникум

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.04 основы бухгалтерского учёта.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы учебной дисциплины ОПЦ.04 основы бухгалтерского учёта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции ПК

Код	Содержание
ВД.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

	честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-04, 09-11 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ЛР 4,13-15	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и

<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум,

<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности.
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<p>истечения установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p>

	<p>производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации</p>
--	--	--

		<p>продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	– Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
		– возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.

1.3 Организация контроля и оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания

<p>Методологические основы бухгалтерского учета.</p>	<p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.</p>
<p>Формы бухгалтерского учета</p>	<p>Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится,</p>	<p>Оценка по результатам проверочных работ</p>

	<p>если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на</p>	
--	---	--

	<p>дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий) составление Рабочего плана счетов)</p>

<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий) заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

время.

Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.

Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.

Оценка 2

«неудовлетворительно» -
– Решение неверное или отсутствует.

–

Обу

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения.

Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче).

Правильный ответ угадан, а

выстроенное под него решение -
безосновательно.

чающийся не ориентируется в
предлагаемой ситуации даже с
помощью наводящих вопросов
преподавателя. Работа не
выполнена в установленное
время.

Критерий формирования оценки
за экзамен

Оценка «5» - «отлично»
заслуживает обучающийся,
обнаруживший всестороннее,
систематическое и глубокое
знание программного материала,
умение свободно выполнять
задания, предусмотренные
программой, усвоивший
основную и знакомый с
дополнительной литературой,
рекомендованной программой.

«Отлично» выставляется
студентам, усвоившим
взаимосвязь основных понятий
дисциплины в их значении для
приобретаемой профессии,
проявившим творческие
способности в понимании,
изложении и использовании
учебного материала;

Оценка «4» - «хорошо»
заслуживает обучающийся,
обнаруживший полное знание
программного материала,
успешно выполняющий
предусмотренные в программе
задания, усвоивший основную
литературу, рекомендованную в
программе. Оценка «хорошо»
выставляется обучающемся,
показавшим систематический
характер знаний по дисциплине и
способным к их
самостоятельному пополнению и
обновлению в ходе дальнейшей

учебной работы и профессиональной деятельности;
Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Комплект материалов для оценки освоенных компетенций, умений и усвоенных знаний

Тема 1.1. Экономическая и нормативно-правовая основа бухгалтерского учёта

1. Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «... – это *система наблюдения, контроля, обработки и передачи информации, необходимой для оперативного руководства и управления*»:

- А) хозяйственный**
- Б) оперативно-технический
- В) статистический

2. Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «... – изучает *массовые (количественные) социально – экономические явления и процессы общественной жизни, выходя за рамки одной организации, помогает выявлять закономерности, присущие массовым явлениям и процессам в определенных условиях*»:

- А) бухгалтерский
- Б) оперативно-технический
- В) статистический**

3. Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «... – *упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций*» :

- А) налоговый
- Б) бухгалтерский**
- В) хозяйственный

4. Определите, является ли верным утверждение, что такой признак учёта, как «*все средства и хозяйственные процессы обязательно отражаются в денежном выражении, обобщая натуральные показатели*» относится к хозяйственному учёту:

- А) да
- Б) нет**

5. Дайте определение объекта бухгалтерского учёта
любое явление, которое объективно выражено в стоимостной оценке и необходимо органам управления организацией

6. Назовите термин, которому соответствует следующее определение «*система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль, на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным налоговым законодательством – это...*»

Налоговый учёт

7. Назовите, в каком из ниже перечисленных видов учёта, используются все виды учётных измерителей (натуральный, трудовой и денежный):

- А) бухгалтерский
- Б) налоговый
- В) статистический**

8. Назовите, данными какого из ниже перечисленных видов учета, пользуются в организации по мере необходимости, а также в качестве дополнительного материала для целей бухгалтерского учёта и анализа хозяйственной деятельности:

- А) бухгалтерский
- Б) оперативно-технический**
- В) статистический

9. Вставьте необходимый термин в формулировку: « измерители применяются для количественной характеристики сложных явлений».

условно-натуральные

10. Назовите вид учётного измерителя, к которому относится данная характеристика: « Он занимает центральное место в бухгалтерском учете, т.к. является обобщающим»

Денежный

11. Назовите название допущения бухгалтерского учёта, суть которого можно сформулировать, как «отражение затрат в учете, балансе и отчетности по фактической себестоимости в момент их использования в производстве»

- А) принцип двойной записи
- Б) принцип автономии
- В) принцип последовательности
- Г) принцип учёта затрат**

12. Определите уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта, к которому относятся рекомендации в области бухгалтерского учета.

- А) первый
- Б) второй
- В) третий**
- Г) четвёртый

13. Определите принадлежность высказывания «бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте РФ» к определённой группе. Это

- А) требование бухгалтерского учёта**
- Б) принцип бухгалтерского учёта
- В) функция бухгалтерского учёта

Тема 1. 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

1. Продолжите определение «Активы организации – это....»
ее экономические ресурсы, имеющие денежную стоимость и возникающие на основе событий прошлой хозяйственной деятельности

2. Назовите термин, который определяется, как «возможность (скорость) реализации активов организации по рыночной стоимости, то есть превращение их в денежные средства»

Ликвидность

3. Дайте определение термина «внеоборотные активы».
имущество предприятия, многократно и в течение длительного срока используемое в процессе хозяйственной деятельности, не меняющее свою вещественную форму в

процессе использования и переносящее свою стоимость на стоимость готовой продукции постепенно

4. Дайте определение термина «оборотные активы».
имущество и средства организации, инвестируемые в текущие операции, которые полностью потребляются в течение каждого цикла производства, изменяя свою вещественную форму и полностью переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции, работ, услуг

5. Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *внеоборотным активам*:

- А) Основные средства
- Б) Краткосрочные финансовые вложения
- В) Долгосрочные финансовые вложения
- Г) Незавершённое строительство
- Д) Дебиторская задолженность
- Е) Нематериальные активы
- Ж) Денежные средства

А, В, Г, Е

6. Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *оборотным активам*:

- А) Основные средства
- Б) Краткосрочные финансовые вложения
- В) Долгосрочные финансовые вложения
- Г) Незавершённое строительство
- Д) Дебиторская задолженность
- Е) Нематериальные активы
- Ж) Денежные средства

Б, Д, Ж

7. Дайте понятие термина «основные средства»
имущество со сроком полезного использования более одного года и первоначальной стоимостью свыше 40 000 рублей, переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции в течение всего срока полезного использования путём начисления амортизации

8. Дайте понятие термина «нематериальные активы»
объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку, приносящие доход и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции в течение всего срока полезного использования путём начисления амортизации

9. Закончите фразу «Приобретение материальных ценностей организацией для предоставления их другим организациям за плату во временное пользование называется...»:

- А) долгосрочные финансовые вложения
- Б) материально-производственные запасы
- В) доходные вложения в материальные ценности**

10. Дайте понятие термина «материально-производственные запасы»

активы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), приобретаемые непосредственно для перепродажи, а также используемые для управленческих нужд организации

11. *Дайте понятие термина «дебиторская задолженность»*
сумма долгов, причитающихся организации, со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками

12. Назовите вид оборотных активов, который можно охарактеризовать, как *«высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств, подверженные незначительному риску изменения стоимости»*

А) краткосрочные финансовые вложения

Б) нераспределённая прибыль

В) денежные эквиваленты

Г) дебиторская задолженность

13. Назовите вид оборотных активов, который можно охарактеризовать, как *«продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки»*

Незавершённое производство

14. Назовите два вида источников финансовых средств, которые коммерческая организация может привлекать в своей деятельности.

Собственный капитал, заёмный капитал (собственные источники, заёмные источники)

15. Перечислите источники собственных средств организации.

Добавочный капитал, уставный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль

16. Назовите источник собственных средств, который характеризуется, как *«совокупность в денежном выражении вкладов собственников в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами»*

А) собственный капитал

Б) уставный капитал

В) добавочный капитал

17. Назовите источник собственных средств, который характеризуется, как *«совокупность в денежном выражении прироста стоимости внеоборотных активов: при переоценке основных фондов в сторону увеличения; при поступлении различных активов от юридических и физических лиц (не подлежащих возврату), и эмиссионного дохода»*

Добавочный капитал

18. Назовите вид источников образования имущества организации, которому наиболее соответствует следующее утверждение *«... создаются в организациях в целях*

равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения»

Резервы

19. Назовите виды источников заёмных средств
Долгосрочные кредиты и займы, краткосрочные кредиты и займы, обязательства (средства в расчётах)
20. Дайте понятие термина *«кредиторская задолженность»*
сумма не погашенных обязательств (долгов) предприятия, которая должна быть погашена (уплачена) в указанный промежуток времени
21. Дайте понятие термина *«факт хозяйственной жизни»*
сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
22. Назовите этап кругооборота имущества и финансовых ресурсов, который является основным, и при котором (путем воздействия рабочей силы и средств производства на сырье) создается готовый продукт:
А) процесс заготовления
Б) процесс производства
В) процесс реализации
23. Дайте понятие термина *«финансовый результат деятельности организации»*
итог хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, который может выразиться в форме прибыли или убытка
24. Назовите термин, который можно охарактеризовать, как *«совокупность приемов и способов, с помощью которых производятся наблюдение, измерение, регистрация и обобщение информации о видоизменениях капитала в процессе его кругооборота»*
Метод бухгалтерского учёта
25. Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учёта.
балансовое обобщение; систему бухгалтерских счетов и двойную запись; методы стоимостного измерения; методы первичного наблюдения
26. Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«.... – это письменное свидетельство совершения хозяйственной операции (оплаты товара, выдачи наличных денег под отчет и т.п.), составленное в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания».*
А) первичный документ
Б) регистр бухгалтерского учёта
27. Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«.... – это способ исчисления себестоимости заготовленных предметов труда, выпущенных из производства готовых изделий, оказанных услуг, выполненных работ»*
А) калькуляция
Б) оценка
В) инвентаризация

28. Назовите термин, который которому соответствует характеристика «... – это совокупность способов денежного измерения имущества, капитала и обязательств»
- А) калькуляция
Б) оценка
 В) инвентаризация
29. Назовите термин, который которому соответствует характеристика «... – это способ отражения взаимосвязи между объектами бухгалтерского учета в денежной оценке на определенную дату по конкретной организации»
- А) двойная запись
 Б) бухгалтерская отчетность
В) балансовое обобщение информации
30. Назовите термин, который которому соответствует характеристика «... – это информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством»
- А) двойная запись
Б) бухгалтерская отчетность
 В) балансовое обобщение информации

Тема 1. 3.Метод двойной записи и счета бухгалтерского учёта

Задача

Откройте синтетический счет 51 «Расчетные счета». Подсчитайте конечное сальдо, если начальное сальдо 25600 руб.

За отчетный месяц в организации произошли следующие операции:

- А) поступил краткосрочный кредит банка на расчетный счет- 50000 руб.;
- Б) поступили сверхлимитные остатки кассы на расчетный счет -15000 руб.;
- в) получены в кассу организации наличные деньги с расчетного счета на выплату зарплаты -70000 руб.;
- г) получены в кассу наличные деньги на хозяйственные нужды с расчетного счета -7000 руб.

Решение

	Дт 51	Кт
Сн	25600	
	50000	70000
	15000	7000
Об	65000	77000
Ск	13600	

1.4 Общая характеристика и организация документооборота в бухгалтерском учёте

Задача №6

Проставьте сроки хранения первичных документов.

№	Первичный документ	Срок
---	--------------------	------

		хранения (лет)
1	Доверенность на получение денежных сумм	
2	Годовые балансы организаций	
3	Инвентарные карточки и книги учета основных средств.	
4	Документы о выдаче пенсий	
5	Расчетно-платежные ведомости	
6	Главная книга	
7	Документ о переоценке основных средств	
8	Кассовые книги	
9	Лицевые счета рабочих и служащих	
10	Журналы-ордера	

Решение

№	Первичный документ	Срок хранения (лет)
1	Доверенность на получение денежных сумм	5
2	Годовые балансы организаций	постоянно
3	Инвентарные карточки и книги учета основных средств.	постоянно
4	Документы о выдаче пенсий	75
5	Расчетно-платежные ведомости	5 (при отсутствии лиц. Счетов 75)
6	Главная книга	5 лет при условии проведения ревизии)
7	Документ о переоценке основных средств	постоянно
8	Кассовые книги	5
9	Лицевые счета рабочих и служащих	75
10	Журналы-ордера	5 лет при условии проведения ревизии)

Задача №7

Проставьте в таблице вид первичного документа:

Распорядительный (Р);

Оправдательный(О);

Документ бухгалтерского оформления (Б);

Комбинированный (К).

№	Наименование документа	Вид документа
1	Требование на получение материалов со склада	

2	Накладная на отпуск материалов со склада	
3	Приказ о командировке подотчетного лица	
4	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	
5	Ведомость начисления заработной платы	
6	Приходный кассовый ордер	

Решение

№	Наименование документа	Вид документа
1	Требование на получение материалов со склада	К
2	Накладная на отпуск материалов со склада	О
3	Приказ о командировке подотчетного лица	Р
4	Авансовый отчет подотчетного лица о командировочных расходах	К
5	Ведомость начисления заработной платы	Б
6	Приходный кассовый ордер	О

Тема 1. 5. Метод балансового обобщения учётной информации

Задача

Сгруппируйте хозяйственные средства организации по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 1 января

Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб
Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	91200,00
Оборудование	569250,00
Задолженность работникам по заработной плате	30500,00
Здание	1054500,00
Вычислительная техника	297425,00
Задолженность Федорова М. И. по подотчетной сумме	9000,00
Топливо	188280,00
Запасные части	57250,00
Уставный капитал	1200000,00
Сырье и материалы	895395,00
Краткосрочный кредит	1100000,00
Наличные деньги в кассе	3000,00
Задолженность в Пенсионный фонд	9500,00

Денежные средства на расчетном счете	597840,00
Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	29450,00
Авторское право на программы для ЭВМ	127385,00
Резервный капитал	885080,00
Задолженность поставщику за материалы	569900,00
Нераспределенная прибыль	790000,00
Товары	863455,00
Добавочный капитал	452000,00
Долгосрочный займ	1000000,00
Транспортные средства	827500,00
Производственный инвентарь	217350,00
Оборудование к установке	450000,00

Полученные результаты отразите в следующей таблице:

Актив	Сумма, рубли	Пассив	Сумма, рубли
Внеоборотные активы:		Собственный капитал:	
Основные средства		Уставный капитал	
Нематериальные активы		Резервный капитал	
Вложения во внеоборотные активы		Добавочный капитал	
Оборотные активы:		Нераспределённая прибыль	
Материально-производственные запасы		Заёмный капитал:	
Денежные средства		Долгосрочные кредиты и займы	
Дебиторская задолженности		Краткосрочные кредиты и займы	
		Кредиторская задолженность	
Итого активов		Итого пассивов	

Решение

Актив	Сумма, руб	Пассив	Сумма, руб
Оборудование	569250,00	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	91200,00
Здание	1054500,00	Задолженность работникам по заработной плате	30500,00
Вычислительная техника	297425,00	Уставный капитал	1200000,00
Задолженность Федорова М. И. по подотчетной сумме	9000,00	Краткосрочный кредит	1100000,00
Топливо	188280,00	Задолженность в Пенсионный фонд	9500,00
Запасные части	57250,00	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	29450,00

Сырье и материалы	895395,00	Резервный капитал	885080,00
Наличные деньги в кассе	3000,00	Задолженность поставщику за материалы	569900,00
Денежные средства на расчетном счете	597840,00	Нераспределенная прибыль	790000,00
Авторское право на программы для ЭВМ	127385,00	Добавочный капитал	452000,00
Товары	863455,00	Долгосрочный займ	1000000,00
Транспортные средства	827500,00		
Производственный инвентарь	217350,00		
Оборудование к установке	450000,00		
Итого актив	6157630,00	Итого пассив	6157630,00

Задача №4

Отразите на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учёта следующую хозяйственную ситуацию:

На швейном предприятии в качестве основных материалов используются ткани: белая, красная, синяя.

На начало отчётного периода на складе организации числилось ткани на сумму:

Белая ткань – 10 000 рублей;

Красная ткань – 20 000 рублей;

Синяя ткань – 30 000 рублей.

За отчётный период приобретено 2 партии тканей:

1 партия:

Белая ткань – 150 000 рублей;

Красная ткань – 130 000 рублей;

Синяя ткань – 140 000 рублей.

2 партия:

Белая ткань – 50 000 рублей;

Красная ткань – 60 000 рублей;

Синяя ткань – 70 000 рублей.

Отпущено со склада в производство:

Белая ткань – 150 000 рублей;

Красная ткань – 170 000 рублей;

Синяя ткань – 210 000 рублей.

Откройте аналитические счета и синтетический счёт и отразите в них хозяйственные операции. Произведите закрытие счетов аналитического и синтетического учёта.

Решение

Счёт 10.1 "Сырьё и материалы"					
		Остаток на начало	Поступило	Отпущено	Остаток на конец
10.1.1	Белая ткань	10 000,00	200 000,00	150 000,00	60 000,00
10.1.2	Красная ткань	20 000,00	190 000,00	170 000,00	40 000,00
10.1.3	Синяя ткань	30 000,00	210 000,00	210 000,00	30 000,00
	Итого по ткани	60 000,00	600 000,00	530 000,00	130 000,00

	Дт 10.1	Кт
Сн	60 000,00	
	150 000,00	150 000,00
	130 000,00	170 000,00
	140 000,00	210 000,00
	50 000,00	
	60 000,00	
	70 000,00	
Об	600 000,00	530 000,00
Ск	130 000,00	

Тема 1. 6. Общая характеристика бухгалтерской отчётности

Составьте корреспонденции счетов по хозяйственным операциям (Таблица 1) и отразите их в журнале хозяйственных операций (Таблица 2).

За отчётный период в организации были зафиксированы следующие факты хозяйственной жизни:

Таблица 1

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Сумма, рубли
1	По решению учредителя увеличен уставный капитал организации	50000
2	Учредитель внёс часть задолженности по вкладу в уставный капитал денежными средствами на расчётный счёт	30000
3	Приобретён станок у поставщика	100000
4	Приобретены услуги по доставке станка сторонней организацией	10000
5	Станок принят на учёт в качестве основного средства по первоначальной стоимости	?
6	Приобретено право на исключительное пользование патентом	30000
7	Патент принят на учёт в качестве нематериального актива	?
8	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	200000
9	Перечислена оплата поставщику за станок и услуги по доставке станка с расчётного счёта организации	?
10	Перечислена оплата поставщику за патент	?
11	Сняты денежные средства с расчётного счёта в кассу	46000
12	Отгружена готовая продукция покупателю	200000
13	Выданы из кассы денежные средства по отчёту	2000
14	Начислена заработная плата сотрудникам организации	50000
15	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	15000
16	Начислен/удержан налог на доходы физических лиц	6500
17	Выдана зарплата работникам из кассы организации	43500
18	Сдан авансовый отчёт по израсходованным подотчётным суммам (приобретены материалы)	1500
19	Неизрасходованные подотчётные суммы сданы в кассу	?
20	Начислен налог на добавленную стоимость	20000
21	Начислен налог на прибыль организаций	17000
22	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателя	200000
23	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды с	?

	расчётного счёта	
24	Перечислен НДС с расчётного счёта	?
25	Перечислен НДС с расчётного счёта	?
26	Перечислен налог на прибыль с расчётного счёта	?
27	На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	300000
28	Оприходованы на склад материалы, приобретённые у поставщика	100000
29	Переданы материалы в производство	50000
30	С расчётного счёта перечислены денежные средства в счёт частичного погашения задолженности по долгосрочному кредиту	30000

Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, рубли	Д-т	К-т
1				
2				
..				
	Итого			

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, рубли	Д-т	К-т
1	По решению учредителя увеличен уставный капитал организации	50000	75	80
2	Учредитель внёс часть задолженности по вкладу в уставный капитал денежными средствами на расчётный счёт	30000	51	75
3	Приобретён станок у поставщика	100000	08	60
4	Приобретены услуги по доставке станка сторонней организацией	10000	08	60
5	Станок принят на учёт в качестве основного средства по первоначальной стоимости	110000	01	08
6	Приобретено право на исключительное пользование патентом	30000	08	60
7	Патент принят на учёт в качестве нематериального актива	30000	04	08
8	Поступили на расчётный счёт денежные средства от покупателя	200000	51	62
9	Перечислена оплата поставщику за станок и услуги по доставке станка с расчётного счёта организации	100000	60	51
10	Перечислена оплата поставщику за патент	30000	60	51
11	Сняты денежные средства с расчётного счёта в кассу	46000	50	51
12	Отгружена готовая продукция покупателю	200000	90	62
13	Выданы из кассы денежные средства по отчёту	2000	71	51
14	Начислена заработная плата сотрудникам организации	50000	20	70
15	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	15000	20	69
16	Начислен/удержан налог на доходы физических лиц	6500	70	68
17	Выдана зарплата работникам из кассы организации	43500	70	51

18	Сдан авансовый отчёт по израсходованным подотчётным суммам (приобретены материалы)	1500	10	71
19	Неизрасходованные подотчётные суммы сданы в кассу	500	50	71
20	Начислен налог на добавленную стоимость	20000	90	68
21	Начислен налог на прибыль организаций	17000	99	68
22	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателя	200000	51	62
23	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды с расчётного счёта	15000	69	51
24	Перечислен НДС с расчётного счёта	6500	68	51
25	Перечислен НДС с расчётного счёта	20000	68	51
26	Перечислен налог на прибыль с расчётного счёта	17000	68	51
27	На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	300000	51	66
28	Оприходованы на склад материалы, приобретённые у поставщика	100000	10	60
29	Переданы материалы в производство	50000	20	10
30	С расчётного счёта перечислены денежные средства в счёт частичного погашения задолженности по долгосрочному кредиту	30000	67	51
	Итого	1641500		

Тема 1. 8.Общая характеристика метода инвентаризации

Задача

Составьте аналитическую оборотную ведомость к счёту 71 – «Расчеты с подотчетными лицами», если задолженность подотчетных лиц на начало месяца составила:

Сергеева А. П. -450 руб;

Иванова С. В.- 800 руб.

В течение месяца:

А) Было выдано под отчет:

Петрову О.В. -1900 руб;

Сергееву А. П. -1600 руб.

Б) списана задолженность на основании авансовых отчетов:

с Сергеева А. П. -2050 руб.;

с Иванова С. В. -800 руб.

Решение

ФИО работников	ед. изм	Остаток на начало	Выдано	Списано	Остаток на конец
Сергеев А. П.	рубл	450	1600	2050	0
Иванова С. В.	рубл	800		800	0
Петров О.В.	рубл		1900		1900
Итого	рубл	1250	3500	2850	1900

Дт	71	Кт
Сн	1250	Сн
	1600	2050

	1900		800
ОбД	3500	ОбК	2850
Ск	1900	Ск	

Задача №8

На начало месяца на складе кондитерской фабрики находилось 500 кг муки и 700 кг сахара. В течение месяца: поступило от поставщиков 130 кг муки и 400 кг сахара; списано в кондитерский цех 250 кг муки и 800 кг сахара; оприходовано 150 кг муки и 600 кг сахара.

Стоимость 1 кг муки составляет 14 руб., 1 кг сахара – 48 руб.

Задание. Оформить:

- карточки учета материалов (Таблица 1,2),
- аналитические счета по материалам (Таблица 3,4)
- итоговый синтетический счет 10,
- определить стоимость остатка материалов на складе на конец месяца.

Таблица 1 Карточка учета материалов (мука)

Содержание операции	Ед. изм.	Цена, руб./кг	Приход		Расход	
			Количество	Сумма, руб	Количество	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца						
Поступило						
Списано						
Оприходовано						
Итого (обороты)						
Остаток на конец месяца						

Таблица 2 Карточка учета материалов (сахар)

Содержание операции	Ед. изм.	Цена, руб./кг	Приход		Расход	
			Количество	Сумма, руб	Количество	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца						
Поступило						
Списано						
Оприходовано						
Итого (обороты)						
Остаток на конец месяца						

Таблица 3

Счет 10 "Материалы" (мука)

Дебет	Кредит
Сн =	
1)	1)
..	..

Об-т Дт =	Об-т Кт =
Ск =	

Таблица 4

Счет 10 "Материалы" (сахар)

Дебет	Кредит
Сн =	
1)	1)
..	..
Об-т Дт =	Об-т Кт =
Ск =	

Таблица 5

Синтетический счет 10 "Материалы"

Дебет	Кредит
Сн =	
1)	1)
..	..
Об-т Дт =	Об-т Кт =
Ск =	

Решение**Карточка учета материалов (мука)**

Содержание операции	Ед. изм.	Цена, руб./кг	Приход		Расход	
			количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
Остаток на начало месяца	кг	14	500	7000		
Поступило	кг	14	130	1820		
Списано	кг	14			250	3500
Оприходовано	кг	14	150	2100		
Итого (обороты)	кг	14	280	3920	250	3500
Остаток на конец месяца	кг	14	330	7420		

Карточка учета материалов (сахар)

Содержание операции	Ед. изм.	Цена, руб./кг	Приход		Расход	
			количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
Остаток на начало месяца	кг	48	700	33 600		
Поступило	кг	48	400	19 200		
Списано	кг	48			800	38 400
Оприходовано	кг	48	600	28 800		
Итого (обороты)	кг	48	1000	48 000	800	38 400

Остаток на конец месяца	кг	48	900	43 200		
----------------------------	----	----	-----	--------	--	--

Счет 10 "Материалы"
(мука)

Дебет	Кредит
Сн = 7000	
1) 1820;	2) 3500
3) 2100	
Од = 3920	Ок = 3500
Ск = 7420	

Счет 10 "Материалы"
(сахар)

Дебет	Кредит
Сн = 33 600	
1) 19 200	2) 38 400
3) 28 800	
Ол = 48 000	Ок = 38 400
Ск = 43 200	

Синтетический счет
10 "Материалы"

Дебет	Кредит
Сн = 40 600	
1) 21 020	2) 41 900
3) 30 900	
Од = 51 920	Ок = 41 900
Ск = 50 620	

Тема 1. 9. Формы бухгалтерского учёта

Задача

Составить баланс-нетто на 01.02.20 г. на основании следующих данных:

№	Наименование средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	200000
2	Амортизация основных средств	22000
3	Нераспределенная прибыль	172000
4	Уставный капитал	230000
5	Готовая продукция	192500

6	Незавершенное производство	38500
7	касса	1000
8	Расчетные счета	140000
9	Расчеты с персоналом по оплате труда	45000
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120000
11	Расчеты с разными дебиторами	6000
12	Расчеты с разными кредиторами	8000
13	Нематериальные активы	43300
14	Амортизация нематериальных активов	1300
15	Материалы	59000

Решение

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	278000	Уставный капитал	235000
Нематериальные активы	42000	Нераспределенная прибыль	172000
МПЗ	290000	Резервный капитал	127000
Денежные средства	141000		
Дебиторская задолженность	6000	Кредиторская задолженность	223000
БАЛАНС	757000	БАЛАНС	757000

Задача

Составьте баланс организации на 1 января 20__ г. и на 1 июля 20__ г., по приведённой форме (Таблица 2) с указанием разделов и статей баланса, используя данные таблицы 1:

Таблица 1 «Данные остатков на счетах бухгалтерского учёта»

(в тыс.руб.)

№ п/п	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января 20__ г.	На 1 июля 20__ г.
1	Основные материалы	2 100	5 000
2	Вспомогательные материалы	600	600
3	Основные средства	16 400	26 400
4	Задолженность поставщикам за материалы	750	5 300
5	Задолженность рабочим и служащим	10 250	14 000
6	Остаток незавершенного производства	20 200	2 200
7	Задолженность органам социального страхования	3 300	4 300
8	Деньги на расчетном счете в банке	8 400	18 400
9	Топливо	2 600	1 000

10	Готовая продукция	3 500	12 000
11	Дебиторская задолженность	4 100	2 100
12	Краткосрочные ссуды банков	5 300	11 000
13	Наличные деньги в кассе	200	700
14	Уставный капитал	12 000	12 000
15	Товары	2 300	2 500
16	Добавочный капитал	5 400	5 400
17	Задолженность подотчетных лиц	400	1 400
18	Амортизация основных средств	6 400	7 400
19	Нематериальные активы	10 000	12 500
20	Амортизация нематериальных активов	2 000	2 500
21	Расходы будущих периодов	1 100	5 600
22	Прочие запасы	3 500	1 500
23	Долгосрочные ссуды банков	30 000	30 000

Таблица 2 «Баланс организации»

АКТИВ			ПАССИВ		
Наименование разделов, статей	Сумма, тыс.руб		Наименование разделов, статей	Сумма, тыс. руб	
	На 01.01.20__	На 01.07.20__		На 01.01.20__	На 01.07.20__
Баланс			Баланс		

АКТИВ			ПАССИВ		
Наименование разделов, статей	Сумма, тыс.руб		Наименование разделов, статей	Сумма, тыс. руб	
	На 01.01.20__	На 01.07.20__		На 01.01.20__	На 01.07.20__
	—	—		—	—
I Внеоборотные акт			III Капитал и резервы		
ОС	10 000	19 000	УК	12 000	12 000
НМА	8 000	10 000	РК		
Вложения ао внеоборотные активы			ДК	5 400	5 400
Итого по разд I	18 000	29 000	Прибыль		
II Оборотные активы			Итого по разд III	17 400	17 400
Запасы			IV Долгосрочная задолж		
Материалы	2 700	5 600	Дологср. кредиты	30 000	30 000
Товары	2 300	2 500	Итого по разд IV	30 000	30 000
Топливо	2 600	1 000	V Краткоср.		

			задолж		
Запчасти			Краткоср кредиты	5 300	11 000
Готовая продукция	3 500	12 000	Итого по разд V	5300	11 000
Незаверш производство	20 200	2 200	VI Обязательств а		
Прочие запасы	3 500	1 500	ВБФ	3 300	4 300
Итого запасов	34 800	24 800	бюджет (налоги)		
Денежн. Ср-ва	8 600	19 100	поставщики	750	5 300
Дебиторс. Задолж	4 100	2 100	работники	10 250	14 000
задолж п/л	400	1 400			
Расходы будущ. периодов	1 100	5 600			
Итого по разд II	49 000	53 000	Итого по разд VI	14 300	23 600
Баланс	67 000	82 000	Баланс	67 000	82 000

Источники для подготовки к экзамену

Основная литература:

1. Лебедева Е.М., Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО – Москва: Академия, 2020. -192 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. 339
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
17. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
25. 340
26. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
27. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"
30. (в действующей редакции)
31. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в

- действующей редакции).
32. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
 33. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
 34. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта
 35. Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
 36. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
 37. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
 38. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
 39. - Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс].
 40. URL:<http://www.garant.ru>
 41. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 42. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
 43. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
 44. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL:
 45. www.banki.ru
 46. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
 47. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. 341
 48. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-54488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/90197>
 50. (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 51. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
 52. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету.
 53. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
 54. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».