

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

# **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОПЦ.05 АУДИТ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация базовой подготовки

**БУХГАЛТЕР**

Формы обучения: очная, заочная

г. Нижний Новгород  
2023 г.

Комплект оценочных средств разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация –разработчик ГБПОУ

«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине ОПЦ.05 Аудит

## 1.1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины ОПЦ.05 Аудит:

### Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Профессиональные компетенции ПК

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-06, 09, ПК 1.1-4.7 ЛР 4, ЛР 4,13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять задания по составлению аудиторских заключений</li> <li>- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- внутренние организационнораспорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;</li> <li>- типовые методики проведения аудиторских проверок;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul>

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности,	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	нормативноправовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
внутренние организационнораспорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	

	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
	<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p>	

	<p>Критерии оценки докладов Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p><b>Умения:</b></p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	
<p>ориентироваться в нормативно- правовом</p>	<p>Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p>	<p>результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач,</p>
<p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>		<p>деловая игра, внеаудиторна</p>

<p>поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p>		<p>я самостоятельн ая работа</p>
<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p>		
<p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>	<p>Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств.</p>	
<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	
	<p><b>Критерии оценивания результатов практических работ:</b> Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p>	

	<p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p><b>Критерии формирования оценки за деловую игру:</b></p> <p>Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p>	

	<p>Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.</p> <p>Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».</p>	
	<p><b>Критерии формирования оценки экзамена зачета</b></p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их</p>	

	<p>выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебнопрограммного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
--	---	--

## **Комплект материалов для оценки освоенных компетенций, умений и усвоенных знаний**

### **Раздел 1. Основы аудита**

#### **Тема 1.1. Аудит в системе финансового контроля РФ. Виды аудита**

##### Контрольные вопросы по теме

1. Основные цели, задачи аудита?
2. Какую организационно-правовую форму может иметь аудиторская фирма?
3. Какими видами деятельности могут заниматься аудиторские фирмы и виды деятельности, не совместимые с аудиторской деятельностью?
4. Какой порядок аттестации аудитора?
5. Какой порядок выдачи лицензии на аудиторскую деятельность?
6. Дать определения понятий «внешний аудит» и «внутренний аудит». В чём их различие?
7. Инициативный и обязательный аудит.
8. Какие экономические санкции следуют за уклонение от обязательного аудита?
9. Дать характеристику сопутствующих аудиту услуг?
10. Назвать основные процедуры внутреннего контроля?
11. Выборка и сфера её применения при внешних аудиторских проверках.
12. Аудит по заданию государственных органов.

##### **Темы докладов по теме « История аудита»**

1. Развитие бухгалтерского учета в России
2. Учет и аудит в эпоху Петра 1.
3. Развитие учета в конце XVIII -- начале XIX в. России.
4. Контроль и аудит в древности и средневековье.

5. Аудит в Древнем Египте и Риме.
6. История возникновения аудита в Англии.
7. Развитие аудита в США.
8. Развитие аудита в Германии.
9. Аудит во Франции.
10. Аудит в Италии.
11. История развития бухгалтерского учета и аудита в Японии.
12. История развития и специфика аудита в Испании.
13. История развития китайского аудита.
14. Этапы в развитии аудита.
15. История становления аудита в России.
16. Основные этапы развития аудита в России.
17. Современные теории аудита.
18. Аудит как особый вид финансового контроля.
19. Сущность, классификация аудита.
20. Виды аудита
21. Аудиторская фирма: роль и задачи.
22. История развития и особенности составления аудиторского заключения.
23. Создание независимого аудита – одна из наиболее плодотворных идей британских бухгалтеров (1928 г.).
24. Зарождение профессионального движения бухгалтеров и аудиторов в Шотландии. Первые профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов Великобритании: монополия на профессиональную деятельность.
25. Попытки организации профессионального сообщества бухгалтеров в России во второй половине XIX – н. XX в.
26. Развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
27. Развитие аудита как инструмента проверки бухгалтерской отчетности и предотвращения злоупотреблений.
28. Аудиторская деятельность и сопутствующие услуги.
29. Организация аудиторской службы в РФ.
30. Порядок государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.

## **Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора**

Контрольные вопросы по теме:

1. В чем состоит значение аудиторских стандартов.
2. Обязательно ли применение национальных стандартов аудита.
3. Уровни нормативного регулирования.
4. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности.
5. В чём состоят основные обязанности аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов?
6. Какую ответственность несёт аудиторская фирма за неквалифицированное проведение аудита?
7. За нарушение каких этических норм аудиторской деятельности может быть аннулирован аттестат аудитора?
8. Каковы юридические последствия осуществления аудиторской деятельности без лицензии?
9. Каковы основные профессиональные права и обязанности аудиторов?
10. Права аудируемых лиц.
11. Обязанности аудируемых лиц.

12. Может ли аудитор совмещать свою деятельность с работой в других организациях: налоговых органах, работой главного бухгалтера в организации, быть предпринимателем в сфере торговли, производства и т.д. ?

Ситуационные задачи.

Задача 1. Учредитель ЗАО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности ЗАО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной задачи.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 2. В процессе обязательной аудиторской проверки компании по производству соков аудитор пришел к заключению о необходимости привлечения к проверке инженера-технолога, специалиста по технологии автоматизированных линий разлива.

Задание: Обоснуйте действия аудитора по разрешению сложившейся ситуации.

Задача 3. Госпожа Воробьева Т.Г. в течение 7 лет работала в бухгалтерии спортивно-оздоровительного комплекса и считалась высококвалифицированным специалистом. В начале отчетного года она уволилась с работы и получила лицензию на право заниматься аудиторской деятельностью.

Руководство спортивно-оздоровительного комплекса обратилось к г-же Воробьевой Т.Г. с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку.

Задание: Проанализируйте ситуацию и примите обоснованное решение.

Задача 4. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской отчетности).

Дать ответ и обосновать его: примет ли аудитор данное предложение?

Задача 5. Руководство открытого акционерного общества обратилось в аудиторскую фирму с предложением заключить на вторую половину 2010 года договор на абонентное консультационное обслуживание. В ходе проведения работы выяснилась необходимость восстановления бухгалтерского учета по одному из направлений в бизнесе ОАО. Был заключен новый договор, в соответствии с которым услуги аудиторской фирмы по восстановлению бухгалтерского учета были оплачены.

В марте следующего за отчетным года руководство акционерного общества вновь обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности ОАО за 2010 год.

Задание: Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

## **Раздел 2. Организация и технология проведения аудита**

### **Тема 2.1. Планирование аудита. Существенность в аудите и аудиторский риск**

Контрольные вопросы по теме:

1. В чем заключается назначение этапа планирования аудита?
2. Какие вопросы необходимо решить аудитору в процессе планирования аудита?
3. Раскройте содержание каждого из этапов планирования аудита.
4. В чем заключается цель, основное назначение и задачи общего плана аудита?

5. Какие цели призвана обеспечить аудиторская программа?
6. Разъясните порядок внесения изменения в общий план и программу аудита.
7. Раскройте понятие существенности в аудите.
8. Какие подходы к определению существенности в аудите вы знаете?
9. Дайте определение аудиторского риска, его компонентов.
10. В чем заключается риск необнаружения?
11. Как должен поступить аудитор, если возникает необходимость снизить риск необнаружения?
12. На каких этапах проверки аудитор применяет существенность и аудиторский риск?
13. Какова взаимосвязь аудиторского риска и существенности? Как она влияет на действия аудитора?
14. В каких случаях неотъемлемый риск и риск средств контроля оцениваются как высокие?

Ситуационные задачи.

Задача 1. Расчет уровня существенности

№ п/п	Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности (тыс. руб.)	Доля в %	ЗЗ – основные процедуры аудиторской проверки применяемые для нахождения уровня существенности (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
1.	Прибыль до налогообложения	21289	5	1064
2.	Валовый объем реализации без НДС	135968	2	2719
3.	Валюта баланса	128038	2	2561
4.	Собственный капитал	20500	10	2050
5.	Общие затраты предприятия	101341	2	2027

Значения, применяемые для нахождения уровня существенности, определяются произведением величины базового показателя (графа 3) на долю предполагаемого искажения информации (графа 4). Должно не превышать 20 % уровня существенности. 40% при расчете значения при определении минимального и максимального.

Задача 2.

Исходные данные. Организация-клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены, по крайней мере, один раз в пять лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.

Задача 3.

В штате ЗАО "К-Петербург" 35 сотрудников, работающих на постоянной основе по трудовому соглашению.

Определите, какие процедуры следует выполнить аудитору при составлении общего плана аудита.

## **Тема 2.2. Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки**

Контрольные вопросы по теме:

1. Раскройте понятие аудиторских доказательств. На какие виды их подразделяют?
2. В чем заключается различие внутренних и внешних аудиторских доказательств?
3. Каковы критерии оценки надежности аудиторских доказательств.
4. Процедуры получения аудиторских доказательств.
5. Назначение рабочих документов. Виды рабочих документов.
6. Содержание и порядок оформления рабочих документов.
7. Требования к конфиденциальности и обеспечению сохранности рабочих документов.
8. Содержание завершающего этапа аудита.
9. Содержание и назначение письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
10. Виды аудиторских заключений.
11. Структура и содержание аудиторского заключения.
12. Требования, предъявляемые к оформлению и представлению аудиторского заключения.
13. В каких случаях выдаётся аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения, с отказом от выражения мнения, мнения с оговоркой, отрицательного мнения?
14. Что включает в себя аналитическая часть аудиторского заключения и часть, содержащая мнение аудитора?
15. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нём событий происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

К семинару изучить:

1. ФЗ № 307 "Об аудиторской деятельности", статья "Аудиторское заключение".
2. Правило (стандарт) аудиторской деятельности № 2 «Документирование аудита».
3. ФПСАД № 10 «События после отчетной даты»
4. ПСАД N 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности»
5. ПСАД N 11 «Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица»
6. ПСАД «Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита»

### **Ситуационные задачи.**

#### **Задача 1. (определение вида аудиторского заключения)**

По поручению прокуратуры аудитор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности.

При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества.

Определите вид заключения и действия аудитора. Вправе ли аудитор квалифицировать действия руководителя и главного бухгалтера организации? Назовите типы аудиторских услуг, оказываемых государственным органам.

Задача 2.

Исходные данные. При проверке контроля качества проведения аудита была предоставлена папка рабочей документации аудита отчетности организации «А», включающая:

- копии устава и учредительных документов;
- аудиторское заключение;
- письменную информацию руководству организации «А» по результатам проведения аудита;
- запрос о представлении документов на проверку;
- тесты оценки состояния учета и внутреннего контроля.

Требуется оценить содержание папки рабочей документации аудита отчетности организации «А».

Задача 3.

Даны:

- доказательство (инвентаризационные описи) об объемах незавершенного производства, полученное при фактическом осмотре;
- доказательство (журналы-ордера и первичные документы) погашения дебиторской задолженности, полученное от руководителя отдела организации-клиента;
- доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения;
- доказательство точности учета запасов, полученное в результате присутствия на проводимой у организации-клиента инвентаризации.

Определите, какое из данных доказательств самое надежное.

### **Раздел 3. Аудит организации**

#### **Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Контрольные вопросы по теме:

1. Назовите основные нормативные документы по регулированию учета денежных средств и денежных документов.
2. Раскройте методику проведения проверки кассовых операций.
3. Составьте вопросник тестов контроля кассовых операций.
4. Какие злоупотребления могут быть установлены при аудите кассовых операций?
5. Раскройте методику проведения операций по расчетному счёту.
6. Каковы особенности проведения аудита по валютному счёту?
7. В чём сущность аудита по счетам № 55,57 ?
8. Какие злоупотребления могут быть установлены при аудите операций по счетам в банке?
9. Какова цель аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами?
10. Назовите основные задачи аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
11. Источники информации при проведении аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

12. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
13. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

Ситуационные задачи.

Задача 1. Крупное торговое предприятие обращается в аудиторскую фирму с просьбой перепроверить суммы налогов, перечисляемых в бюджет. Высказывается предположение о недостаточной компетенции главного бухгалтера.

Задание: Сформулируйте предмет договора. Укажите дополнительные виды аудиторских услуг, которые аудиторская фирма может оказать экономическому субъекту в сложившейся ситуации.

Задача 2. Составляя налоговую декларацию адвокату-предпринимателю за отчетный год, аудитор ознакомился с декларацией за прошлый год и нашел в ней ошибки и упущения.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Задача 3.

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.xx отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.xx;
- приходный ордер № 19 от 01.11.xx на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.xx отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11.xx на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.xx. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.xx. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.xx.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.xx комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

**Тема 3.2. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.  
Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами**

Контрольные вопросы по теме:

1. Какова цель аудита расчетных и кредитных операций.
2. Назовите основные задачи аудита расчетных и кредитных операций.
3. Источники информации при проведении аудита расчетных и кредитных операций
4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчетных и кредитных операций.
5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.
6. Какова цель аудита операций с основными средствами и нематериальными активами?
7. Назовите основные задачи аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
8. Источники информации при проведении аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
9. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
10. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с основными средствами и нематериальными активами.
11. Каким нормативным документом определен порядок отражения операций по переоценке основных фондов?
12. На основании какого документа определяется срок полезного использования нематериальных активов и сумма месячной амортизации?

Ситуационные задачи.

Задача 1. На предприятии проводилась аудиторская проверка расчетных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 2. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре. В результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Какие бухгалтерские записи были сделаны в учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задача 3.

В процессе аудита выявлено, что на предприятии в проверяемом периоде 11.11.xx отчётного года выбыл вследствие износа объект основных средств – подъёмник первоначальной стоимостью 1800 тыс. руб. Оприходован лом – 200 руб., исчислена

заработная плата рабочим за демонтаж станков – 2,5 тыс. руб., без начислений по единому социальному налогу. Отсутствует акт списания подъемника.

В бухгалтерии на сумму начисленной заработной платы сделана проводка: дебет 20 «Основное средство», кредит 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

Металлолом оприходован в корреспонденции:

дебет 10 Материалы, кредит 99 «Прибыли и убытки»

Результат от ликвидации подъемников отдельно не подсчитан и не отнесён на соответствующие счета бухгалтерского учёта. Расчётным путём полученный убыток в 77,5 тыс. руб. учтен при расчёте налогооблагаемой прибыли, так как преждевременный износ произошёл вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью, недостаточного технического ухода, что установлено аудитором при получении разъяснений у должностных лиц.

По данным инвентарной карточки учёта основных средств установлено: первоначальная стоимость – 1800 тыс. руб.; дата ввода 11.03.20xx; дата выбытия – 11.11.2010, в целях бухгалтерского учёта срок эксплуатации установлен в соответствии с технической документацией 8 лет.

Задание.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### **Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда**

Контрольные вопросы по теме:

1. Назовите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проверке учета материалов?
2. Какова цель аудита операций с материально-производственными запасами?
3. Назовите основные задачи аудита операций с материально-производственными запасами.
4. Источники информации при проведении аудита операций с материально-производственными запасами?
5. Назовите основные методы и процедуры аудита операций с материально-производственными запасами.
6. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений при аудиторской проверке операций с материально-производственными запасами.
7. Цель и задачи аудита соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.
8. Источники информации при проверке соблюдения трудового законодательства.
9. Виды и формы заработной платы.
10. Удержания из заработной платы.
11. Депонированная заработная плата. Как проверить правильность учета депонированной зарплаты?

- 12.Процедуры аудиторской проверки расчётов по заработной плате.
- 13.Лицевой счёт работника.
- 14.Типичные ошибки при проверке расчётов по заработной плате.
- 15.Наличные и безналичные расчёты по заработной плате.

Ситуационные задачи.

Задача 1. Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба. Определить: правомерны ли действия администрации предприятия, если нет, то почему?

Задача 2. В июне 2010 года в цехе № 2 ОАО «Сплав» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер Иванов несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате он сверхурочно отработал пять дней по три часа. Всего в июне Иванов отработал 175 часов. Его месячная норма - 160 часов. Оклад инженера 15 000 рублей.

Определить: сумму заработной платы Иванова за июнь месяц, учитывая оплату за часы сверхурочной работы.

Задача 3.

При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 м<sup>3</sup> тарной дощечки на сумму 50 тыс. руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

ОАО «Восток» выполняет договора по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клей и др.) учитываются в производственных цехах бригадами, в бухгалтерском учете не отражаются.

Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией: Д 20 «Основное производство» — К 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками».

В феврале 2009 г. были получены от акционера ООО «Темп» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 10 тыс. руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 2009 г. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи. Поступление: Д 10 «Материалы» — К 83 «Добавочный капитал» — на сумму 10 тыс. руб. Использование: Д 20 «Основное производство» — К 10 «Материалы» — на сумму 10 тыс. руб. Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.

Задание.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству

аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### Тема 3.4. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка собственного капитала организации и расчетов с учредителями

#### Контрольные вопросы по теме

1. Цель и задачи аудиторской проверки движения готовой продукции. Источники информации.
2. Какие нормативные документы использует аудитор при проверке операции по движению готовой продукции и её реализации?
3. Процедуры аудиторской проверки движения готовой продукции. Типичные ошибки по итогам проверки.
4. Какой порядок включения расходов на продажу в состав себестоимости реализуемой продукции?
5. Какой порядок бухгалтерского оформления реализации при варианте определения выручки для налогообложения?
6. Как проверить правильность применяемых цен на реализуемую продукцию?
7. Уставный капитал предприятия. Создание и регистрация юридического лица. Учредительный договор.
8. Источники информации при проверке собственных средств предприятия.
9. Процедуры аудиторской проверки собственных средств организации.
10. Типичные ошибки при проверке собственных средств предприятия.
11. Аудит особенности функционирования организации, осуществляемых видов деятельности и учредительных документов.
12. Аудит расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и по выплате доходов;
13. Аудит формирования и изменения уставного капитала;
14. Аудит состояния и движения прочих видов капитала и резервов.

Решить ситуационную задачу.

Организация передала 4900 литров натурального вина собственного производства в качестве вклада в уставный капитал ООО. Сумма вклада оценена в 300 000 рублей, что соответствует номинальной стоимости доли организации в уставном капитале ООО. Себестоимость переданного вина 250 000 рублей. НДС, уплаченный поставщикам сырья, использованного при производстве переданного вина в сумме 30 000 рублей, ранее был принят к вычету. Ставка акциза на вина натуральные составляет 3,52 за 1 литр. Бухгалтерские записи, сделанные аудируемым лицом, представлены ниже:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, (рублей)	Первичный документ
Отражена передача произведённого вина в качестве вклада в уставный капитал ООО	58-1	43	250 000	Учредительные документы ООО, накладная на отпуск продукции
Списана разница между суммой вклада и фактической себестоимостью	58-1	91-1	50 000	Учредительные Документы ООО,

переданного вина				бухгалтерская справка- расчёт
Восстановлен НДС по сырью, использованному при производстве вина	91-2	68	30 000	Бухгалтерская справка-расчёт

Определить: какие замечания должен сделать аудитор при анализе данных операций?

Решить следующие задания:

1). Проведена регистрация ЗАО, которая в бухгалтерском учёте должна быть отражена одной из проводок:

Д 80 К 75; Д 76 К 80; Д 75 К 80.

Определить: какой проводкой должна быть отражена данная операция?

2). При проверке дочернего акционерного общества обнаружено, что сальдо по счёту 75/1 равно сальдо по счёту 80. Это означает, что:

- уставный капитал АО сформирован полностью;
- АО зарегистрировано менее полугода назад;
- АО не учреждено.

Определить: какой ответ будет правильным.

3). В ходе ряда аудиторских проверок было установлено, что поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в уставный капитал было отражено проводками:

Д 75 К 50; Д 50 К 75; Д 51 К 75; Д 50 К 80.

Определить: какая из проводок правильная?

4). В ходе аудиторской проверки был обнаружен факт включения в состав имущества, вносимого в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости.

Определить: является ли это нарушением законодательства.

### **Тема 3.5. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта**

Контрольные вопросы по теме:

1. Финансовый результат предприятия. Понятие балансовой и чистой прибыли..
2. Какие типовые нормативные документы используют для проведения аудита финансовых результатов?
3. Источники информации при проверке финансовых результатов.
4. Процедуры аудиторской проверки финансовых результатов.
5. Отчёт о прибылях и убытках.
6. Уставный капитал предприятия, дивиденды.
6. Как организуется проверка ведения учёта по счёту 99 «Прибыли и убытки»?
7. Как организуется проверка ведения учёта по счёту 91 «Прочие доходы и расходы»?
8. Как организуется проверка ведения учёта по счёту 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»?

1. Типичные ошибки при проверке финансовых результатов предприятия.
  10. Нормативно-законодательная база аудита бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.
  11. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 №129-ФЗ, суть и содержание проверки.
  12. Проверка отчетности на соответствие ПБУ 4/99, суть и содержание проверки.
  13. Что включает проверка налоговых деклараций на соответствие НК РФ?

Ситуационные задачи.

#### Задача 1.

ЗАО «ТД» за отчетный год имеет следующие финансовые результаты, представленные в отчете о прибылях и убытках:

Наименование показателя	За отчетный год, тыс. руб.
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Выручка от продаж	123 050
Себестоимость продаж	86 400
Прибыль (убыток) от продаж	36 550
Прочие доходы и расходы	800
Прибыль (убыток) до налогообложения	37 350
Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	9 330
Чистая прибыль (убыток) отчетного года	28 020

Руководитель ЗАО «ТД» принял решение о необходимости проведения обязательной аудиторской проверки.

Оцените правильность решения руководителя.

#### Задача 2.

Аудиторская организация «Стив» проводила проверку бухгалтерской и налоговой отчетности СПК «Надежда».

В ходе проверки было выявлено следующее: не подписаны отчетные документы за 2-ой и 3-ий кварталы руководителем предприятия; не проведена инвентаризация имущества предприятия перед составлением годового отчета; некоторые формы отчетности были разработаны самим предприятием; не составлены пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; не была проставлена отметка на копии налоговой декларации о принятии и дате её представления в налоговый орган.

Оцените ситуацию и действия аудитора в данной ситуации.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Аудит»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мульти-медиа комплекс.

#### **4.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В результате освоения учебной дисциплины инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны обладать теми же знаниями и умениями и овладеть компетенциями, что и остальные обучающиеся.

Способы и приемы, формы обучения, посредством которых обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья осваивают содержание дисциплин, соотносятся с психофизическими особенностями обучающегося.

В процессе реализации рабочей программы проводится индивидуальная работа в форме консультаций с целью дополнительного разъяснения учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету способствуют индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе консультаций устанавливается индивидуальный темп освоения учебного материала данной категории обучающихся.

В случае, если обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья по желанию обучается совместно с другими обучающимися, преподавателем во время проведения занятия создаются специальные условия для реализации программы с учетом особых возможностей обучающихся и формируется толерантная социокультурная среда.

Условия реализации рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть более гибкими.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Основная литература.

1. Белова Т.Э. Аудит поставщика : учебное пособие / Белова Т.Э., Рождественская Л.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4497-2074-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128565.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html>Дополнительная литература.
3. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. — Текст: электронный.
  2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный.
  3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный.
  4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный.
  5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. — Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный.
  6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный.
- Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. — Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). — Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010),

утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от

02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от

16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>.  
Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научноисследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.
37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: <https://book.ru/book/936097> (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: <http://auditrf.ru/>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
40. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
41. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный. Экономика и жизнь

