

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки
БУХГАЛТЕР

Формы обучения: очная, заочная

г. Нижний Новгород
2023 г.

Комплект оценочных средств разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация –разработчик ГБПОУ

«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции ПК

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
---------	--

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ЛР 2	<p>- требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности</p> <p>- основные принципы организации проектной деятельности</p> <p>- формы и виды организации учебной деятельности</p> <p>- целеполагание, организация и анализ процесса и результатов обучения</p> <p>- средства контроля и оценки качества образования, основы оценочной деятельности</p>	<p>- ориентироваться в современных проблемах</p> <p>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации</p> <p>-определять цели и задачи проектной задачи, планировать его с учетом возраста, класса</p> <p>- анализировать решения проектной задачи для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам</p> <p>- планировать и проводить работу со студентами в соответствии с их индивидуальными особенностями</p> <p>- определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность</p> <p>- использовать методы и методики исследования и проектирования</p>
ЛР 4		
ЛР 13		
ЛР 14		
ЛР 15		

		- оформлять результаты исследовательской и проектной работы
--	--	---

1.3 Организация контроля и оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам 	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные 		
---	--	--

бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		
--	--	--

2. Комплект материалов для оценки освоенных компетенций, умений и усвоенных знаний

Раздел 1. Теория предпринимательства

Содержание и типология предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое малое предпринимательство?
2. Перечислите основных теоретиков, работы которых были связаны с изучением предпринимательства. 3. Какие критерии, на Ваш взгляд, необходимо использовать для определения категории малого предпринимательства?
3. Что такое предпринимательская среда?
4. Виды предпринимательской среды;
5. Микросреда организации и ее сферы;
6. Макросреда организации и ее сферы.

История российского предпринимательства

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в конце IX–XV вв.
2. Охарактеризуйте особенности предпринимательской деятельности в период царствования Ивана Грозного
3. Каковы основные преобразования, начатые Петром I?
4. Реформа 1861 года и ее влияние на развитие предпринимательства.
5. В чем заключается сущность политики «военного коммунизма»?
6. Годы НЭПа – основные изменения предпринимательской деятельности

Концепция и родовые признаки бизнеса

Контрольные вопросы

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой производственное предпринимательство?
6. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
7. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
8. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
9. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
10. Что представляет собой инновационное предпринимательство?

11. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимаельскую деятельность?
12. Что представляет собой процедура государственной регистрацией инивидуального предпринимателя?
13. Что представляет собой малое предпринимательство?
14. По каким критериям классифицируются субъекты малого предприниательства?
15. Что относится к преимуществам и недостаткам малого предпринимаельства?
16. Что понимается под узкоспециализированными, многопрофильными и комбинированными предприятиями?
17. Что представляет собой франчайзинг?
18. Что понимается под франшизой?
19. Что относится к преимуществам и недостатками франчайзинга?

Тест №1. Согласны ли Вы со следующими утверждениями:

1. Позитивная концепция трактует бизнес как общественно-полезную деятельность, необходимую и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей.

а) Да

б) Нет

2. Прагматическая концепция рассматривает бизнес как рассадник криминогенных процессов, нежелательный компонент в жизни людей в целом.

а) Да

б) Нет

3. Критическая концепция бизнеса объясняет его как явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся удовлетворить свои корыстные интересы, и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в материальных благах.

а) Да

б) Нет

4. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.

а) Да

б) Нет

5. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.

а) Да

б) Нет

6. Природный эгоизм и склонность к обмену являются условием для возникновения бизнеса в человеческом обществе.

а) Да

б) Нет

7. Одним из условий возникновения бизнеса является склонность к обмену с себе подобными, которая присуща только человеку.

а) Да

б) Нет

8. Каждое из человеческих качеств, лежащих в основе организации экономической жизни общества, имеет две стороны: эгоистическую и общественную.

а) Да

б) Нет

9. Существование человека связано не только с удовлетворением имеющихся потребностей, но и с их развитием. Ограниченность материальных благ препятствует удовлетворению потребностей. Стремясь преодолеть ограниченность материальных благ, человек проявляет инициативу, развивает все свои внутренние качества.

а) Да

б) Нет

10. Бизнес - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами деятельности.

а) Да

б) Нет

Раздел 2. Самозанятые и налоговый режим на профессиональную деятельность

Контрольные вопросы

1. Подготовка докладов на темы: «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства», «Сущность и виды ответственности предпринимателей»
2. Создание блок схемы на тему «Виды ответственности предпринимателей»
3. Подготовка докладов на темы: «Управление рисками на предприятии», «Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска».
4. Разработка кроссворда на тему: «Классификация предпринимательских рисков»
5. Создание блок схемы на тему: «Основные способы снижения риска»

Задание. ВЫБОР СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пять потенциальных учредителей предприятия осуществляют выбор сферы предпринимательской деятельности. Каждый из них вносит определенную долю уставного капитала и имеет опыт и навыки деятельности в одной из выбираемых сфер. В качестве видов деятельности выбираются:

- автосервис;
- хлебопекарня;
- парикмахерская;
- грузоперевозки;
- разработка интернет
- сайтов (см. табл. 1.1).

Общая сумма уставного капитала составляет 100 тыс.руб

На основании имеющихся данные произвести расчёты и сделать вывод о выборе вида деятельности

Исходные данные

Таблица 1.1 – Исходные данные

Учредитель	Вид деятельности	Стаж работы, лет	Доля уставного капитала, %
№ 1	Автосервис	2	15
№2	Хлебопекарня	3	20
№3	Парикмахерская	2	25
№4	Грузоперевозки	2	15
№5	Разработка интернет-сайтов	1	25

Ранжирование мнений потенциальных учредителей осуществляется с учетом следующих факторов:

- за участие в уставном капитале начислять по одному баллу за каждые 5 тысяч рублей;
- для оценки опыта предпринимательства каждый год стажа оценивается в 1 балл

Таблица 1.2 Ранг учредителей

Учредитель	Опыт	Размер вноса в УК	Сумма баллов	Ранг
№1				
№2				
№3				
№4				
№5				

2 шаг. Расчет весового коэффициента выбора

На основании полученных результатов рассчитывают весовой коэффициент выбора по следующему принципу:

- 1) максимальный стаж работы приравнивается к 100 % или одному баллу, стаж работы остальных учредителей оценивается соотношением фактического стажа работы к максимальному;
- 2) общая сумма взносов в уставный капитал приравнивается к 100% или единице, доля каждого из учредителей отражает присваиваемый ему коэффициент;
- 3) коэффициент весомости выбора учредителем получается умножением соответствующих составляющих

Таблица 1.3 Расчет коэффициента весомости

Учредитель	Коэффициент стажа	Коэффициент доли УК	Интегральный коэффициент весомости
№ 1			
№2			
№3			
№4			
№5			

Оценку приоритетности вида деятельности предлагается осуществлять по следующим группам факторов:

- прибыльность;
- степень конкуренции;
- динамика развития рынка сбыта;
- необходимость профессиональных знаний и навыков;
- размеры входных барьеров в отрасль.

Ранжирование данных факторов осуществляется присвоением высшего балла виду деятельности с наилучшим показателем по данному фактору (табл. 1.4). Наивысший ранг присваивается виду деятельности, имеющему максимальную сумму баллов

Таблица 1.4 Ранжирование факторов внешней среды при выборе сферы деятельности

Показатель	Авто-сервис	Хлебо-пекарня	Парикмахерская	Грузо-перевозки	Разработка интернет-сайтов
Прибыльность (max балл \equiv max прибыли)					
Степень конкуренции (max балл \equiv min конкуренции)					
Динамика развития рынка сбыта (max балл \equiv max развитию)					
Необходимость специальных знаний и навыков (max балл \equiv min узких знаний)					
Размеры входных барьеров в отрасль (max балл = min входных барьеров)					
Факт Σ баллов					
Ранг max Σ баллов					
Коэффициент весомости					

На основании произведенных оценок осуществляется экспертная оценка по каждому виду деятельности с присвоением соответствующих весов.

Таблица 1.5 Расчет интегрального коэффициента выбора сферы деятельности

Вид деятельности	Авто-сервис	Хлебо пекарня -	Парикмахерская	Грузо-перевозки	Сайт
Коэффициент весомости вида деятельности					
Коэффициент весомости выбора учредителя					
Интегральный коэффициент					

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы по теме:

1. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
2. Перечислите основные этапы создания нового предприятия?
3. Дайте понятие юридического лица?
4. Какие основные функции и признаки юридического лица?
5. В чем состоит отличие филиала от представительства?
6. Каков порядок государственной регистрации предприятия?
7. Какие основные учредительные документы юридических лиц?
8. Как формируется уставный фонд предприятия?
9. Что представляет собой процедура лицензирования?

Задание 1.

Представьте ситуацию. Для государственной регистрации юридического лица предприниматель собрал следующие документы:

- 1) справку из налоговой инспекции о доходах за отчетный период;
- 2) заявление о регистрации;
- 3) договор учредителей;
- 4) документ об уплате регистрационного сбора;
- 5) бизнес-план;
- 6) обоснование размера требуемого уставного капитала.

Вопрос:

1. Какие документы действительно понадобятся предпринимателю для государственной регистрации?
2. Какие сведения из перечисленных ниже должен содержать Устав?
 - 1) сведения об организационно-правовой форме;
 - 2) наименование;
 - 3) место нахождения предприятия;
 - 4) сведения о местонахождении учредителей;
 - 5) размер уставного фонда;
 - 6) сведения о долях участия учредителей в уставном капитале;
 - 7) состав учредителей;
 - 8) размер доходов учредителей.
 - 9) порядок распределения прибыли;
 - 10) порядок образования фондов;
 - 11) заявление о регистрации предприятия;
 - 12) условия реорганизации и ликвидации.

Деловая игра

Постановка проблемы.

Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Задание.

Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1. Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.
2. Команда государственных структур.
3. Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

1. Обосновать условия создания предприятия.
2. Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).
3. Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).
4. Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.
5. Участники должны также составить учредительные документы:
6. устав предприятия,
7. договор о создании и деятельности предприятия,
8. протокол №1,
9. заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы. Система оценки – балльная оценка.

Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы по теме:

1. Что понимается под эффективностью производства?
2. Какие основные принципы экономической эффективности?
3. Что относится к критериям оценки эффективности производства?
4. Какие основные показатели финансового состояния предприятия?
5. Какие показатели характеризует эффективность использования ресурсов предприятия?
6. Какие показатели входят в систему коэффициентов рентабельности?
7. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
8. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
9. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
10. Какие показатели характеризуют деловую активность предприятия?

Тест. Выберите правильный ответ:

1. Паевая форма номинально отличается от долевой и она существует только в производственных кооперативах, закрытых акционерных обществах, ОДО, ТВ, ООО:

а) Да

б) Нет

2. Пай - это сумма денежного взноса, уплачиваемая членами кооператива:

а) Да

б) Нет

3. ООО - это общество, уставный капитал, которого формируется из взносов участников, эти участники отвечают по обязательствам ООО частью своего имущества:

а) Да

б) Нет

4. Раньше ООО назывались как ТОО:

а) Да

б) Нет

5. Уставный капитал ООО формируется с помощью (отметить нужное):

а) Взносов участников в денежной форме

б) Частных пожертвований

в) Взносов в форме ценных бумаг

г) Взносов, вносимых патентами на изобретения

д) Имущества участников

6. Текущей деятельностью в ООО управляет(ют):

а) Совет директоров

б) Собрание участников

в) Собрание акционеров

г) Генеральный директор

7. Минимальный размер уставного капитала в ООО составляет:

а) 100 РММОТ

б) 110 РММОТ

в) 1000 РММОТ

г) 200 РММОТ

8. Уставный капитал ООО можно увеличить:

а) за счет имущества ООО

б) за счет взносов его участников

в) за счет приема нового участника в ООО

9. Нематериальные активы:

а) Патенты на изобретения, базы данных, компьютерные программы;

б) Свидетельства на модели, товарные знаки;

в) Права ноу-хау;

г) Авторские и другие договоры на произведения науки, литературы, искусства и др.;

д) Имущественные права.

10. На момент государственной регистрации ООО его уставный капитал должен быть оплачен не менее чем на:

а) 60%

б) 30%

в) 50%

11. Прибыль в ООО распределяется:

- а) пропорционально трудовому участию;
- б) согласно взаимной устной договоренности;
- в) пропорционально трудовому участию.

Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Контрольные вопросы по теме:

1. Что понимается под определением «финансовая система»?
2. Охарактеризуйте основные элементы финансовой системы.
3. Что понимается под определением «финансово-кредитная организация»?
4. Перечислите виды финансово-кредитных организаций
5. Назовите основные функции финансово-кредитных организаций.
6. Опишите порядок открытия расчётного счёта в банке.
7. Опишите порядок закрытия расчётного счёта в банке.
8. Что понимается под определением «банковский кредит»?
9. Что понимается под определением «банковская гарантия»?
10. Назовите основные формы кредита.

Ситуационная задача

Определите стоимость кредита:

Сумма – 500 000 рублей

Ставка – 25% годовых

Срок – 5 лет.

Риски предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы по теме:

1. Что такое «предпринимательский риск»?
2. Опишите классификацию предпринимательских рисков.
3. Перечислите основные показатели риска и методы его оценки.
4. Представьте основные способы снижения риска.

Система налогообложения предпринимательской деятельности

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте понятие налоги;
2. Перечислите виды налогов;
3. Охарактеризуйте элементы налогов;
4. Перечислите виды элементов налогов.
5. Что такое система налогообложения?
6. Какие классификации налогов вам известны?
7. На какие группы можно разделить налоги в зависимости от объекта налогообложения?
8. Какие налоги включают в себестоимость продукции?
9. Какие бывают налоги по периодичности взимания?
10. В чем заключается особенность специальных налоговых режимов?
11. Какие налоги и сборы уплачиваются только юридическими лицами?
12. Какие взносы и в какие сроки обязан платить индивидуальный предприниматель?

13. Какие налоги для организаций заменяет единый налог при переходе на УСНО?
14. Каковы основные критерии для организации, при переходе на УСНО?
15. Перечислите недостатки УСНО?
16. Объясните основное отличие системы налогообложения ЕНВД от прочих существующих систем?
17. Какой субъект хозяйствующей деятельности признается плательщиком патентной системы налогообложения?

Постановка задачи.

1. Вы хотите открыть свое дело – розничная торговля
2. У вас есть не жилое помещение – 40 кв. метров (кадастровая стоимость 3 000 000 рублей)
3. Планируемые расходы:
 - приобретение товаров – 400 000 рублей (без учёта НДС)
 - зарплата работника – 80 000 рублей (2 продавца по 40 000 оклад)
 - накладные расходы – 20 000 рублей
 - установка кассового аппарата – 20 000 рублей.
4. Планируемый доход (выручка) за месяц – 520 000 рублей(без учёта НДС 20%) расчёт выручки - +30% от стоимости товаров.

Справочная информация:

1. Размеры фиксированных взносов ИП на 2019 год следующие (п. 1 ст. 430 НК РФ).

Вид взноса	Сумма
Взнос в ПФР, если доход ИП за год не превышает 300 тыс. руб.	29 354 руб.
Взнос в ПФР, если доход ИП за год превышает 300 тыс. руб.	29 354 руб. + 1% от суммы превышения, но не более 234 832 руб. (29 354 руб. x 8)
Взнос в ФФМОС	6 884 руб.

2. Ставка взносов от НС и ПЗ по данному виду деятельности – 0,2%
3. К2(при ЕНВД) – 1.
4. Коэффициент дефлятор на 2019 г. – 1,915
5. Базовая доходность 1800 рублей на 1 кв.м торговой площади

Задание:

1. Определить перечень всех возможных режимов налогообложения
2. Рассчитать сумму налоговых платежей при каждом режиме, обозначенном в листе задания.
3. Рассчитать налоговую нагрузку (\sum налоговых платежей/ \sum выручки*100)
4. Определить режим налогообложения с минимальной налоговой нагрузкой
5. Сделать выбор организационно-правовой формы и режима налогообложения.

№	Система налогообложения	ОСН (НДФЛ)	ОСН (Налог на прибыль)	УСН (Д-Р)	ЕНВД
1	Выручка				
2	Расходы				
3	НДС				
4	Страховые взносы				
5	Налог на имущество				
6	Налоги, относимые на финансовые результаты (Прибыль, НДФЛ, единые налоги)				
7	Итого налогов (\sum 3+4+5+6)				
8	Налоговая нагрузка, %				

(1/7*100)				
-----------	--	--	--	--

Раздел 3. Бизнес-планирование

Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы

1. Что такое бизнес-план?
2. Опишите структуру бизнес-плана.
3. Дайте краткую характеристику каждого из разделов бизнес-плана.
4. Сущность и назначение бизнес-плана;
5. Функции и виды бизнес-плана;
6. Порядок составления бизнес-плана;
7. Особенности составления бизнес-плана для ПОП.

Задача 1.

Рассчитать прибыль от реализации продукции за квартал.

В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс. руб.

Задача 2.

Рассчитать валовую прибыль, прибыль от продаж и прибыль до налогообложения за квартал. В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Цеховая себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 25 тыс. руб. Управленческие расходы составили за квартал 2100 тыс. руб. Коммерческие расходы за квартал – 900 тыс. руб. Прочие доходы за квартал – 250 тыс. руб. Прочие расходы за квартал - 660 тыс. руб.

Задача 3.

Рассчитать рентабельность продукции и рентабельность продаж. В отчетном квартале было реализовано 300 изделий по цене 50 32 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс. руб.

Задача 4.

Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс. руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс. руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

Задача 5.

Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс. руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс. руб.,

3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки, эталоны ответов

Вопросы к зачету
по дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

1. Сущность предпринимательства, его классификация.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская среда
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике.
6. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства
7. Создание собственного дела (ИП).
8. Порядок создания предприятия.
9. Хозяйственные товарищества, понятие, назначение и классификация
10. Бизнес-планирование его сущность, цели, задачи.
11. Основные виды и типы бизнес-планов.
12. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
13. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
14. Финансовые ресурсы предприятия.
15. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия
16. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.
17. Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов РФ
18. Налог на добавленную стоимость, назначение и порядок взимания
19. Акциз, назначение и порядок взимания
20. Налог на прибыль, назначение и порядок взимания
21. Налог на имущество физических лиц, назначение и порядок взимания
22. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
23. Культура предпринимательства, основные элементы
24. Корпоративная культура.
25. Предпринимательская этика и этикет.
26. Сущность предпринимательского риска и его классификация.
27. Показатели риска и методы его оценки.
28. Основные способы снижения риска
29. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
30. Административная ответственность предпринимателей.

Итоговое тестирование

1. Тест. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- На правах долгосрочной аренды
- На правах собственности
- + На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2. Присущ ли риск предпринимательству?

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

3. Целью предпринимательства является:

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. К предпринимательству не относится деятельность:

- Торговля продуктами питания
- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

Тест.7. Субъектами предпринимательства могут быть:

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

- Частное, общее, государственное
- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основой государственного предпринимательства являются:

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

12. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- + Акционерная собственность на средства производства

13. Что является основами свободного предпринимательства?

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

14. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- + Четкая направленность на получение финансового результата
- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- + Личных интересов каждого из них

- Равноценного участия в деятельности предприятия

16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- Материальное производство

- Материальное производство и оказание услуг

+ Материальное, интеллектуальное и духовное производство

17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

+ Частная

- Общественная

- Государственная

18 - тест. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.

- Частная

- Коллективная

+ Муниципальная

19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- Ценные бумаги

+ Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги

- Движимое имущество

20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

+ Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем

- Юридически подтвержденных родственных связей

- Долевого владения производительными силами

21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

- Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход

- Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов

+ Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:

- Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии

+ Стремление к успеху, внедрение инноваций

- Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

+ Коммерческое

- Финансовое

- Производственное

24. Предпринимателю необходимы навыки:

- Экономические, производственные, концептуальные

+ Экономические, коммуникативные, технологические

- Коммуникативные, экономические

25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

- Конкуренция, инновации, товарный рынок

- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция

+ Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- Юридическое лицо

+ Физическое лицо

- Совместная деятельность

27. Финансовыми ресурсами производства являются:

- Здания и оборудование
- Трудоспособное население
- + Деньги

28. Кого относят к юридическим лицам?

- + Фирмы, предприятия, организации
- Работников
- Безработных

29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- + Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

- Корпорация
- + Картель
- Коммандитное товарищество

31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:

- + Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
- Ключевая фигура бизнеса
- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- Стремление к личной независимости
- Продолжение традиций семьи
- + Накопленные личные сбережения

33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

- Не менее 2
- Не менее 10
- + Любое количество

34. Полное товарищество могут организовать:

- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- Юридические лица

35. Участники закрытого акционерного общества – это:

- Экзекуторы
- Товарищи
- + Акционеры

36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- Валоризация
- + Предпринимательский доход
- Обеспечение

38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»

- + Р. Кантильон
- А. Каминка
- И. Шумпетер

40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:

- + 1
- 2
- 10

Источники для подготовки к дифференцированному зачету

Основные печатные издания и электронные издания

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (действующая редакция)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (действующая редакция).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (действующая редакция).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL:
<http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL:
<https://normativ.kontur.ru/>
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL:
<http://window.edu.ru/>