

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
(ГБПОУ «НПТТ»)

Комплект контрольно-оценочных средств
для профессионального модуля
**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых
обязательств организации»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижегород
2022

Комплект оценочных средств разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация –разработчик ГБПОУ

«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов	12
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов	41
4. Перечень информационных источников	66

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Дифференцированный зачет	Тестовый контроль; Оценка выполнения практических заданий на практических занятиях
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических заданий на производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.02	Экзамен по модулю	

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции ПК

Код	Содержание
ВД.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
-------------------------	--

Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
-------	--

Знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
-------	---

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</p> <p>Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</p> <p>Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.</p> <p>Владение методикой и правильность формирования и учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов 	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ЛР 1, 4, 7, 13, 14, 15</p>	<p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ЛР 1, 4, 7, 13, 14, 15</p>	<p>Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ЛР 1, 4, 7, 13, 14, 15</p>	<p>Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02</p>
Общие компетенции		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научнопрактических конференциях</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.</p>	<p>Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять</p>	<p>Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p>	<p>Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>

стандарты антикоррупционного поведения	Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативноправовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Выступление на семинарских занятиях; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики

2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов

Пример. Формирование УК

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.

В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями

1. внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.;
2. передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб.,
3. переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Задание:

Заполнить Журнал хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Сформирован УК	1 000 000	75-1	80
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	700 000	51	75-1
3	Получен от учредителя объект основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	200 000	08	75-1
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации	100 000	10	75-1

Пример. Увеличение УК ПАО

Уставный капитал ПАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств.

Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций.

Задание:

1. Отобразить формирование УК
2. Определить сумму увеличения УК
3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Решение:

Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.).

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Сформирован УК	1 000 000	75.1	80
2	Отражено увеличение номинальной стоимости акций	100 000	75-1	80-3
3	Отражено использование добавочного капитала на увеличение уставного капитала	100 000	83	75-1

Отчет ОАО об итогах выпуска 1000 шт. акций номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае.

Пример.**Формирование резервного капитала за счёт чистой прибыли**

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб.

Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Задание:

Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	получена прибыль от обычных видов деятельности	300 000	99	84
2	Произведены отчисления в резервный капитал организации (300 000 руб. x 5 %)	15 000	84-1	82

Пример.

Использование резервного капитала на погашение убытков

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150 000 руб.

Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала.

Задание:

Отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	получена прибыль от обычных видов деятельности	150 000	84	99
2	Отражено в учете использование ранее созданного резервного капитала на покрытие убытка, полученного в отчетном периоде	150 000	82	84-2

Пример.

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объектов основных средств.

1. Первоначальная стоимость ОС 700 000 рублей, сумма накопленной амортизации – 105 000 рублей, в результате переоценки восстановительная стоимость 730 000 рублей.
2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %).

Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб.

Определить:

1. изменение суммы начисленной амортизации по результатам переоценки
2. отразить факты в Журнале хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражена сумма дооценки ОС $730\ 000 - 700\ 000 = 30\ 000$	30 000	01	83
2	Отражено увеличение суммы накопленной амортизации, пропорционально дооценке ОС $105\ 000 / 700\ 000 * 100 = 15\%$ $730\ 000 * 15\% = 109\ 500$ $109\ 500 - 105\ 000 = 4\ 500$	4 500	83	02
	Отражено в учете увеличение стоимости объекта основных средств в результате его переоценки (360 000 руб. – 320 000 руб.)	40 000	01	83-1
	Отражено в учете увеличение амортизации объекта основных средств в результате его переоценки сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %) (90 000 руб. – 80 000 руб.)	10 000	83-1	02

Пример.

Увеличение добавочного капитала за счёт эмиссионного дохода

Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию.

В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Задание:

1. Определить сумму эмиссионного дохода
2. Заполнить журнал хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражена в учете сумма уставного капитала ОАО (1000 шт. x 1000 руб.)	1 000 000	75-1	80
2	Отражено в учете поступление денежных средств в оплату проданных акций в сумме, равной их продажной стоимости (910 шт. x 1080 руб.)	982 800	51	75-1
3	Отражена в учете сумма денежных средств, поступивших в оплату акций, превышающая их номинальную стоимость, – эмиссионный доход (1080 руб. – 1000 руб.) x 910 шт.	72 800	75-1	83-2

Пример.

Увеличение добавочного капитала за счёт курсовых разниц

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб.

В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20 000 дол. США.

Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 69 руб. 55 коп. за 1 дол.

США. Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 70 руб. 72 коп. за 1 дол. США.

Задание:

1. Определить сумму курсовой разницы
2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражена в учете сумма задолженности иностранного учредителя по вкладу в уставный капитал ООО 20 000 дол. x 69,55 рубл.	20 000 / 1 391 000	75-1	80
2	Получены на валютный счет денежные средства от иностранного учредителя в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал ООО 20 000 * 70,72 рубл.	20 000 / 1 414 400	52	75-1
3	Отражена в учете положительная курсовая разница по вкладу иностранного учредителя в уставный капитал ООО (70,72 – 69,55 рубл.) x 20 000 дол.	23 400	75-1	83-3

Пример.**Уменьшение добавочного капитала за счёт вторичной переоценки (уценки)**

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.

Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб.

Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб.

Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент переоценки составляла (17 000 руб. или 10 %)

К моменту второй переоценки амортизация объекта составили 24 000 руб.

Задание:

1. Отобразить результаты 1й переоценки (дооценки)
2. Отобразить результаты 2й переоценки (уценки)
3. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражено в учете увеличение стоимости объекта основных средств в результате первой его переоценки (200 000 руб. - 170 000 руб.)	30 000	01	83-1
2	Отражено в учете увеличение амортизации объекта основных средств в результате первой его переоценки $200\ 000 * 10\% = 20\ 000$ 20 000 руб. - 17 000 руб.	3000	83-1	02
3	Отражена в учете сумма уценки объекта основных средств в пределах суммы ранее произведенной дооценки 200 000 руб. - 170 000 руб.	30 000	83-1	01
4	Отражена в учете сумма уценки объекта основных средств сверх суммы ранее произведенной дооценки 170 000 руб. - 160 000 руб.	10 000	84	01
5	Отражено в учете уменьшение суммы амортизации объекта в результате его уценки в пределах суммы ранее произведенной дооценки $24\ 000 / 200\ 000 * 100 = 12\%$ $160\ 000 * 12\% = 19\ 200$ $24\ 000 - 22\ 592 = 1\ 408$	1 408	02	83
6	Отражено в учете уменьшение суммы амортизации объекта в результате его уценки сверх суммы ранее произведенной дооценки (24 000 руб. – 19 200 руб. – 3 000 руб.)	1800	02	84

Пример.**Уменьшение добавочного капитала при выбытии ранее дооцененных объектов ОС**

Вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке.

Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01

«Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб.,

сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб.

Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб.,

сумма дооценки амортизации – 28 000 руб.

Задание:

1. Определить сумму дооценки амортизации
2. Заполнить Журнал хозяйственных операций

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражено в учете увеличение стоимости объекта основных средств в результате первой его переоценки (200 000 руб. - 170 000 руб.)	150 000	01	83-1
2	Отражено в учете увеличение амортизации объекта основных средств в результате первой его переоценки	28 000	83-1	02
3	Списана восстановительная стоимость выбывшего объекта основных средств	630 000	01-2	01-1
4	Списана амортизация, начисленная по объекту основных средств к моменту его выбытия	580 000	02	01-2
5	Списана остаточная стоимость выбывшего объекта основных средств (630 000 руб. – 580 000 руб.)	50 000	91-2	01-2
6	Списана сумма увеличения добавочного капитала, числящаяся на счете 83-1 «Прирост стоимости имущества по переоценке» в результате дооценки объекта основных средств (150 000 руб. – 28 000 руб.)	122 000	83-1	84

Пример.

Отражение в учёте первичной переоценки (уценка)

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств.

Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 200 000 руб.

Первоначальная стоимость 230 000 руб.,

сумма амортизации – 20 000 руб

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражено в учете уменьшение стоимости объекта основных средств в результате первой его переоценки (200 000 – 230 000 = - 30 000)	30 000	91.2	01
2	Отражено в учете уменьшение амортизации объекта основных средств в результате первой его переоценки - $20\,000 / 230\,000 * 100 = -8,7\%$ - $20\,000 * - 8,7\% = 1740$	1740	02	91.1

Пример.

Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб.

Процентная ставка — 10%.

Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца.

Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб.

Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца.

Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.

Журнал хозяйственных операций:

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	2 февраля кредит получен на расчетный счет организации	1 500 000=	51	67.1
2.	28 февраля Начислены проценты по кредиту: $1\,500\,000 / 365 \times 26 \times 10\%$	10 684,93	91.2	67.2
3.	Произведена оплата процентов с расчётного счёта	10 684,93	67.2	51
4.	Частичное погашение кредита произведено с расчётного счёта	62 500=	67.01	51
5.	31 марта Начислены проценты по кредиту: $(1\,500\,000 - 62\,500) / 365 \times 31 \times 10\% =$	12 208,90	91.2	67.2
6.	оплата процентов	12 208,90	67.2	51
7.	частичное погашение кредита	62 500=	67.01	51

Данный кредит, являясь долгосрочным, будет отражен по строке 1410 «Заемные средства» бухгалтерского баланса в сумме, учтенной по кредитовому сальдо счета 67, то есть сумма задолженности по кредиту, подлежащая отражению в балансе на 31.03. будет равна остатку непогашенного кредита (сальдо конечное по счёту 67 на 31.03).

Карточка счёта 67 «долгосрочные кредиты и займы»

Дт	67	Кт
		Сн
3)	10 684,93	1) 1 500 000=
4)	62 500=	2) 10684,93
6)	12 208,90	5) 12 208,90
7)	62 500=	
Од	147893,83	Ок 1 522 893,83
		Ск 1375 000 =

1 37 5000 = 1 375 000

Пример.

Организации (субъекту малого предпринимательства) выделена бюджетная субсидия на приобретение материалов для нового производства и покрытие затрат на электроэнергию в размере 300 000 рублей.

Материалы закуплены на сумму 100 000 рублей, и отпущены в производство на 30 000 рублей.

Затраты на электроснабжение – 20 000 рублей. Оплата произведена с расчётного счёта.

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	начислена субсидия на основании уведомления о ее выделении	300 000	76	86
2	бюджетная субсидия получена на расчетный счет	300 000	51	76
3	получены материалы от поставщика	100 000	10.1	60.1
	произведена оплата поставщику	100 000	60.1	51
5	отражено целевое использование бюджетных средств	100 000	86	98.2
6	списаны в производство материалы	30 000	20	10.1
7	признаются прочие доходы на сумму списанных материалов	30 000	98.2	91.1
8	произведена оплата энергоснабжающей организации	20 000	60.1	51
9	отражено целевое использование бюджетных средств	20 000	86	98.2
10	расходы на электроэнергию включены в производственные затраты	20 000	25	60.1

11	часть субсидии (по затратам на оплату электроэнергии) отражается в составе прочих доходов	20 000	98.2	91.1
----	---	--------	------	------

Пример.

Чистая прибыль ООО по итогам года составила 100 000 руб.

Все участники ООО являются резидентами РФ.

На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

- ЗАО "Актив" - 75 %;

- А.В. Образцову - 25 %.

А.В. Образцов работником ООО "Меркурий" не является.

А.В. Образцову деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО выданы через кассу, "Активу" - перечислены на расчетный счет.

Аналитический учёт на счёте 75 предусмотрен:

75.2- расчёты с учредителями по выплате дохода

75.2.1 - ЗАО "Актив"

75.2.2 - А.В. Образцов

Задание:

1. Определить сумму доходов учредителей
2. Определить сумму налогов, которые должна будет удерживать организация, как налоговый агент (ст. 224, 284 НК РФ)
3. Отобразить данные факты в журнале хозяйственных операций.

Решение:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	начислен доход "Активу" от участия в ООО $100\ 000 * 75\% = 75\ 000$	75 000	84	75.2.1
2	удержан налог на прибыль 6750 руб. ($75\ 000\ \text{руб.} * 9\%$)	6 750	75.2.1	68.4
3	перечислена "Активу" сумма дохода 68 250 руб. ($75\ 000 - 6750$)	86 250	75.2.1	51
4	удержанная сумма налога на прибыль перечислена в бюджет	6 750	68.4	51
5	начислен доход Образцову от участия в ООО $100\ 000 * 25\% = 25\ 000$	25 000	84	75.2.2
6	удержан налог на доходы физических лиц 2250 руб. ($25\ 000\ \text{руб.} * 13\%$)	3 250	75.2.2	68.3
7	выдана Образцову сумма дохода 22 750 руб. ($25\ 000 - 2250$)	22 750	75.2.2	50
8	удержанная сумма НДФЛ перечислена в бюджет	3 250	68.3	51

Пример.

Распределение прибыли

Факты хозяйственной жизни:

1	Получена прибыль по основному виду деятельности	150 000
2	Отражён убыток по прочим видам деятельности	70 000
3	Начислен налог на прибыль	
4	В федеральный бюджет	?
5	В региональный бюджет	?

2.1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Теоретические вопросы:

1. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
2. Перечислите виды и системы оплаты труда, охарактеризуйте их.
3. Изложите синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
5. Изложите порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и их отражение в учете.
6. Охарактеризуйте структуру отчета «О финансовых результатах и порядок его заполнения».
7. Изложите порядок документального оформления учета рабочего времени.
8. Дайте понятие финансовым результатам от обычных видов деятельности, охарактеризуйте отражение их в учете.
9. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет резервного капитала.
10. Изложите порядок и учет использования рабочего времени.
11. Изложите синтетический и аналитический учет добавочного капитала.
12. Охарактеризуйте аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
13. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.
14. Изложите порядок начисления отпускных.
15. Изложите синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
16. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы.
17. Изложите синтетический учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
18. Раскройте порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц.
19. Охарактеризуйте состав прочих доходов.
20. Изложите синтетический учет удержаний из заработной платы.
21. Охарактеризуйте состав прочих расходов.
22. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (кредит счета 70).
23. Изложите порядок учета доходов будущих периодов.
24. Охарактеризуйте порядок доплат за работу в сверхурочное время.
25. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
26. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (дебет счета 70).
27. Изложите аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
28. Охарактеризуйте учет добавочного капитала.
29. Изложите порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
30. Охарактеризуйте учет краткосрочных кредитов организации.
31. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
32. Изложите синтетический учет прочих доходов.
33. Дайте понятие собственному капиталу организации.
34. Охарактеризуйте формы оплаты труда.
35. Охарактеризуйте порядок образования и учета резерва на оплату отпусков.
36. Изложите аналитический учет прочих доходов и расходов организации.
37. Изложите порядок расчета отпускных (работник в расчетном периоде отработал не все месяцы полностью).
38. Охарактеризуйте порядок и учет образования резерва по снижению стоимости материальных ценностей.
39. Изложите порядок образования чистой прибыли.

40. Дайте понятие уставному капиталу.
41. Дайте понятие резервному капиталу.
42. Изложите синтетический учет по страховым взносам.
43. Изложите порядок образования прибыли к налогообложению.
44. Изложите порядок и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
45. Изложите порядок учета доплат и надбавок.
46. Охарактеризуйте учет доходов организации.
47. Изложите порядок удержаний из заработной платы и их виды.
48. Охарактеризуйте учет расходов организации.
49. Охарактеризуйте синтетический учет уставного капитала.
50. Перечислите нормативные документы по учету труда и заработной платы, охарактеризуйте их основное содержание.

Практические задания.

1. Введите в справочник Контрагенты сведения об учредителях организации – юридических лицах в соответствии с информацией таблицы 1.

Краткое наименование	ООО «Регионтехстрой»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Регионтехстрой»
Юридический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Фактический адрес	245112, Москва, ул. Садовая 15
Телефон	(495) 234–23–34
ИНН	7707356214
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716
Банк	Триумф–Банк
Адрес банка	124218, Москва, ул. Свободы 112
Корреспондирующий счет	30107810600000172305
БИК	044585305
Телефон	(495) 253 16 54

2. Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
 ФИО: Иванова Светлана Васильевна
 Дата рождения: 28.02.1965
 Пол: женский
 Место рождения: г Ставрополь
 Удостоверение:
 Вид документа: паспорт гражданина РФ
 Серия: 7702
 Номер: 295235
 Дата выдачи: 03.12.2001
 Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
 Код подразделения: 772-008
 Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999

Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

3. Используя данные задания заполните справочник «Должности» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Должности
000000001 Директор
000000002 Главный бухгалтер
000000003 Кассир
000000004 Менеджер

4. Используя данные задания заполните справочник «Сотрудники организаций» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Иванова Светлана Васильевна
Паспортные данные
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Подразделение: Администрация
Должность: директор
Дата приема: 01.01.2011
Вид занятости: Основное место работы
Вид расчета: оклад по дням
Размер: 20 000 рублей
ИНН: 501004551300
Номер ПФР: 119-391-805 75

5. Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1)» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Пугачева Алла Борисовна
Паспортные данные
Дата рождения: 27.09.1977
Пол: женский
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Организация: Лотос
Вид занятости: Основное место работы
Подразделение – Администрация
Должность – Главный бухгалтер
Дата приема: 01.01.2011

Оклад: 15000
Печать – форма Т-1

6. Введите в справочник Основные средства сведения о деревообрабатывающей станке СДУ–11, внесенному в уставный капитал от учредителя Буйнакского Е.Д. в соответствии с информацией таблицы 1.

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ–11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001 г.
ОКОФ	Машины и оборудование
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Севостьянов
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

7. Используя данные задания заполните справочник «Физические лица» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры - Физические лица
ФИО: Антонова Ольга Николаевна
Дата рождения: 28.02.1965
Пол: женский
Место рождения: г Ставрополь
Удостоверение:
Вид документа: паспорт гражданина РФ
Серия: 7702
Номер: 295235
Дата выдачи: 03.12.2001
Выдан: ОВД Ленинского района г Ставрополя
Код подразделения: 772-008
Дата регистрации по месту жительства: 01.12.1999
Гражданство:
Страна: Россия
Инвалидность: не является инвалидом
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75

8. Используя данные задания заполните документ «Зарплата к выплате» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Зарплата – Выплата зарплаты – Ведомость на выплату зарплаты
Дата документа – 30.04.2020
Способ выплаты – через кассу
Пугачева Алла Борисовна, сумма: 5000
Отметка – выплачено, провести документ

9.Используя данные задания выполните операцию «Получение денег на выплату заработной платы в банке» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные

Касса – Приходный кассовый ордер
Вид операции – Получение наличных в банке
Сумма – 30 000 рублей
Банковский счет – Основной р/сч
Счет учета – 51
Статья движения денежных средств – получение наличных из банка
Закладка «Печать» - Принято от: Банка по чеку АВ №1236 от 30.04.2020, основание – выплата зарплаты, провести документ

10.Отразите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника в должности рабочего : Васильев Александр Григорьевич: дата рождения – 12.02.1968 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2005 г.р.

11.Используя данные задания создайте документ «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1а)» с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Исходные данные:

Кадры – Сотрудники организации
ФИО: Васильев Юрий Александрович
Паспортные данные
Дата рождения: 27.09.1977
Пол: мужской
Страховой номер ПФР: 119-391-805 75
Код ИФНС: 5010
ИНН: 501004551300
Организация: Модус
Вид занятости: Основное место работы
Подразделение – Торговый отдел
Должность – Торговый представитель
Дата приема: 01.02.2020
Оклад: 16800
Печать – форма Т-1а

12.В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8», используя данные задания, сформируйте отчет «Список работников организации».

Исходные данные

Кадры – Список работников организации, настройка
Дата формирования отчета – 30.04.2020
Закладка «Поля»: Табельный номер, ФИО, Должность, Оклад

13.Подготовьте отчет о прибылях и убытках с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». (Отчеты – Регламентированные отчеты)

14.В программе «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» сформируйте отчет о прибылях и убытках за март 2020 года.

15.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2020 года на сумму 986 рублей от 5.03.2020 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет № 30101810400000000225.

Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

16.Отразите в информационной базе факт приема в организацию нового сотрудника, произвести для этого настройку кадрового учета в части НДФЛ и прочих сведений, используя информацию задания: Приказом ООО «Альфа» от 25 февраля 2020 года на постоянную работу в должности инспектора по кадрам с окладом 18000 руб. в месяц с 1 марта 2020 года принята Геращенко Оксана Петровна (табельный номер 00006, паспорт гражданина РФ серия 4421 №113260, выдан ОВД района Свиблово г. Москвы 22.09.2002 г., код подразделения 032–17, ИНН 771734560802, страховой номер в ПФР 017–470–893 02, дата рождения 16.08.1965 г., место рождения – г. Москва, проживает по адресу: Москва, проспект Мира, д. 84, кв. 300, домашний телефон 768–9902). При оформлении представлена справка по форме №2–НДФЛ, из которой следует, что в текущем году физическим лицом получен доход в январе 2020 г. в сумме 12000 руб., в феврале – 11900 руб. Кроме того, у Геращенко имеется на иждивении дочь 2001 года рождения.

17.Произведите начисление заработной платы работникам организации ООО «Альфа» за февраль 2020 года по следующей информации:

- 1) директор (администрация) – Калугин Петр Ильич (25.11.1974) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 15000 руб.;
- 2) бухгалтер (администрация) – Фандеева Елизавета Викторовна (08.08.1970) – (2 детей до 18 лет) месячный оклад 11000 руб.;
- 3) продавец (магазин) – Иванов Иван Ильич (01.06.1975) – (1 ребенок до 18 лет) месячный оклад – 8000 руб.

Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

18.Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2020 года на сумму 12500 рублей от 7.03.2020 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр.счет №

3010181040000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДФЛ

19. Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление страховых взносов в Фонд социального страхования РФ за февраль 2020 года на сумму 2500 рублей от 7.03.2020 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр. счет № 3010181040000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

20. Сформируйте в информационной базе платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2020 года на сумму 14500 рублей от 5.03.2020 г. Информация о плательщике: ООО «Альфа», расчетный счет № 40702810600006132001 открыт в ЗАО «Нефтепромбанк» г. Москвы, БИК 040401000. Информация о получателе платежа: Межрайонная ИФНС №29 по г. Москве, счет открыт в ОАО Сбербанк России г. Москве, № 40101810800001010001, БИК 044525225, корр. счет № 3010181040000000225. Основание платежа – платежи текущего года. Налоговый период – месячный платеж. Для КБК указать код Федерального Казначейства и НДФЛ.

21. Произведите начисление заработной платы работнику организации ООО «Альфа» за февраль 2020 года по следующей информации: продавец (магазин) – Сидорова Наталья Олеговна (18.07.1985 г.р.) – (1 ребенок до 18 лет), месячный оклад – 12000 руб. Произведите начисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ с учетом данных задания.

22. Отрадите операцию депонирования не выданной работнику Чурбанову В.А. (1970 г.р.) заработной платы в размере 12180 руб. (начислено 14000 руб.) по платежной ведомости от 29 мая 2020 г. с помощью документа *Депонирование организаций*.

23. Отрадите в учете организации-заимодавца, предоставление займа с условием единовременной уплаты процентов? Заем предоставлен ООО «Колос» по договору №1 от 5.05.2020 г. в сумме 3 000 000 руб. сроком на три месяца с условием единовременной уплаты процентов по ставке 7% годовых на дату возврата займа. Отрадите операцию в информационной базе путем операций, введенных вручную.

24. Создайте в информационной базе документ *Счет на оплату покупателю*, если известно, что организация заключила договор №16 от 18 мая 2020 г. на поставку кирпича 1 сорта в июне 2020 г. для ЗАО «Колибри» на сумму 85000 руб. в количестве 5 тонн. Сведения о покупателе: г. Москва, ул. Канарская 25/3, ИНН – 7707333221, КПП – 770701001, Расчетный счет – 40702810100000000326, Банк – ВТБ 24, корреспондирующий счет – 30107810600000190705, БИК – 044587705.

25. Отрадите в информационной базе факт принятия на работу нового сотрудника на должность менеджера : Зубенко Олег Анатольевич: дата рождения – 22.04.1970 г. Месячный оклад – 15000 руб., количество иждивенцев – 1 ребенок 2007 г.р.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02:

Результаты освоения МДК подлежащие проверке

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) .
--	---

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Перечень теоретических вопросов:

1. Изложите порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества.
2. Сформулируйте основные цели инвентаризации.
3. Изложите порядок проведения инвентаризации.
4. Раскройте варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке.
5. Опишите этапы проведения инвентаризации.
6. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации.
7. Изложите порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.
8. Опишите виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая инвентаризация.
9. Изложите порядок определения фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей.
10. Опишите порядок составления в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.
11. Изложите порядок составления отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.
12. Изложите порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов.
13. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации основных средств.
14. Изложите порядок составления отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению.
15. Изложите порядок учета недостачи основных средств.
16. Изложите порядок учета выявленных при проведении инвентаризации неучтенных основных средств.
17. Изложите порядок инвентаризации нематериальных активов.
18. Изложите порядок регулирования выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета НМА.
19. Изложите порядок проведения инвентаризации оформления результатов инвентаризации наличных денежных средств в кассе.
20. Опишите порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

21. Изложите порядок составления описи товарно- материальных ценностей на определенную дату.
22. Изложите порядок отражения в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов.
23. Изложите синтетический учет при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.
24. Изложите порядок формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
25. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.
28. Изложите порядок проведения сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.
29. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с персоналом организации.
30. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации в учете.

Перечень практических ситуаций:

- 1. Ситуация:** Отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По приказу руководителя ООО «Дина» № 13 от 27.02.2020 г. была проведена инвентаризация наличных денежных средств находящихся в кассе организации.

В результате инвентаризации кассы была выявлена недостача наличных денежных средств по кассе в сумме 5138 руб., полученных от приносящей доход деятельности.

Решением руководителя организации обязанность по возмещению выявленного ущерба в полном размере возложена на кассира Гуляева И.В.

Выявленная недостача погашена виновным лицом путем:

- внесения в кассу наличных денежных средств в сумме 2 000 руб.;
- удержания наличных денежных средств из заработной платы ? .

1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств.

2. Создайте документ «Приходный кассовый ордер» № 25 от 28.02.2020 г.

3. Отразите удержание из заработной платы работника, посредством формирования документа «Операция».

- 2. Ситуация:** На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. На основе приведенных операций по кассе за март 2020 года заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

2. Составьте по форме N ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Остаток на 01.02.2020	5 000
1	Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	60
2	Получено в банке по чеку № 093615: - для выплаты заработной платы	122600

	- на командировочные расходы	4000
3	Сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм	50
4	По платежным ведомостям № 71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000
6	Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48	40
7	Получено в банке по чеку № 093616: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные нужды	30400 2200 2800
8	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С.	500
9	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П.	1300
10	По платежным ведомостям № 79-80 выплачена заработная плата рабочим и служащим	30400
11	Выдана заработная плата депонентам	2200
12	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды инженеру Васильеву М.И.	1000

3. **Ситуация:** Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – инженер Маликов В.П. По решению суда Маликов В.П. в месячный срок обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче второго компьютера не установлен, по решению сумма потерь от недостачи компьютера списывается на прочие расходы организации.

Наименование компьютера	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Asus	0101225	47 000	4 790	44 000
Asus	0101226	47 000	4 790	44 000

Инженером Маликовым В.П. внесено в кассу наличными денежными средствами в счет частичного возмещения ущерба 17 500 руб., уплачено через Сбербанк – 25 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы Маликова В.П.

1. Сформируйте документ «Приходный кассовый ордер»
2. Отрадите в учете удержание из заработной платы.
3. Отрадите в учете поступление денежных средств на расчетный счет.
4. Составьте документ «Списание основных средств».
5. Сформируйте документ списания недостачи на расходы организации.

4. **Ситуация:** отразите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

В результате проведенной инвентаризации ЗАО «Весна» было выявлено следующее:

Сведения о наличии товарно-материальных ценностей на складе по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
Драп	м	200	1100	

Твид	м	180	1000	
Лен	м	90	800	
Шелк подкладочный	м	65	500	
Ситец набивной	м	50	630	

Сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе на дату проведения инвентаризации

Наименование ткани	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма
Драп	м	200	1200	
Твид	м	180	900	
Лен	м	90	750	
Шелк подкладочный	м	65	500	
Ситец набивной	м	50	680	

1. Сформируйте Документ «Инвентаризационная опись»
2. Заполните сличительную ведомость по результатам инвентаризации.
3. Сформируйте документ «Поступление товаров и услуг»

5.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По результатам проведенной инвентаризации ЗАО «Хлебокомбинат» было выявлено следующее:

1.Недостача фактического наличия против учетных данных

Наименование материалов	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Кислота лимонная	3,5	120	
Кислота аскорбиновая	2,2	450	
Клей «Декстрин»	1,7	140	
Итого на сумму	*	*	

2.Излишки фактического наличия против учетных данных.

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Бутылка ёмк. 0,75л	шт.	3500	2,5	
Лента клеевая	кг	25	120	
Сахар-песок	кг	40	25	
Фильтровальный картон	кг	120	60	
Итого на сумму	*	*	*	

Согласно решению инвентаризационной комиссии недостача в пределах норм естественной убыли в сумме 350 руб. подлежит списанию на издержки производства.

Недостача сверх норм естественной убыли в сумме ___ руб., подлежит возмещению заведующим складом Зиновьевым С.М. путем внесения наличных денежных средств в кассу организации.

Излишки материалов подлежат оприходованию и отражению на соответствующих счетах.

1. Сформировать документ «Приходный кассовый ордер»
- 2.Заполнить Инвентаризационную опись.
5. Составить сличительную ведомость.
6. Сформировать документ «Поступление товаров и услуг»

6.Ситуация:По данным проведенной инвентаризации по состоянию на 1 декабря 2014 г. выявлено следующее:

1. Сведения о наличии товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении на складе № 1 (кладовщик Громов Г.В.) по данным бухгалтерского учета

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, тыс. руб.	Количество	Сумма
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2	
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7	
101250	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5	
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2	
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3	
143008	Болты с гайками, 8*16 мм	кг	0,6	3 200	
143012	Болты с гайками, 12*60 мм	кг	0,5	1 800	
143014	Болты с гайками, 16*80 мм	кг	0,3	500	
ИТОГО					?

2. Сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении на складе № 1 (кладовщик Громов Г.В.) по данным инвентаризации

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, тыс. руб.	Количество	Сумма
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8	
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7	
101250	Сталь полосовая, 5*20 мм	т	96	7,5	
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,5	
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3	
127025	Жесть черная	т	1,8	100	
143008	Болты с гайками, 8*16 мм	кг	0,6	3 200	
143012	Болты с гайками, 12*60 мм	кг	0,5	1 700	
143014	Болты с гайками, 16*80 мм	кг	0,3	600	
ИТОГО					?

По решению руководителя недостачи материалов и потери от пересортицы одноименных материалов отнести на счет материально-ответственного лица, излишки оприходовать.

1. Сформировать инвентаризационную опись.
2. Заполнить сличительную ведомость.
3. Сформировать документ «Списание товаров»
4. Сформировать Приходный кассовый ордер № 13 от 01.12.2014 г.
5. Сформировать документ «Поступление товаров и услуг».

7.Ситуация: По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в ООО «Олимп» выявлено следующее:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По данным бухгалтерского учёта	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245
2	Маргарин	490	488	140
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247

1. Сформируйте инвентаризационную опись.
2. Заполните сличительную ведомость.
3. Сформируйте операцию по оприходованию выявленных излишков (документ «Поступление товаров и услуг»).

4. Сформируйте Приходный кассовый ордер № 23 от 01.03.2020 г.
5. Сформируйте документ «Списание товаров».

8.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2020г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2020г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2020., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер CanonCanoScanLiDE 210. А4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2011, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2011, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2010, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2011г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2020.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

9.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2020 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Состав инвентаризационной комиссии:

- председатель – зам.директора Князев К.Л.
- члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица Аникеева О.Ю. проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2020г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500

3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	11	275
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	22	550

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

10.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2020 г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 3.

Состав инвентаризационной комиссии:

- председатель – зам.директора Князев К.Л.
- члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.
- материально-ответственное лицо - Кошкин Л.Н.

1. Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1. фильтры масляные	Шт.	85	59	
2. колодки тормозные	Шт.	100	42	
3.цилиндры тормозные	Шт.	120	40	
4. стартеры	Шт.	1300	23	
5. шланги тормозные	Шт.	20	60	

2. Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1. фильтры масляные	Шт.	85	57	
2. колодки тормозные	Шт.	100	45	
3.цилиндры тормозные	Шт.	120	37	
4. стартеры	Шт.	1300	21	
5. шланги тормозные	Шт.	20	55	

11.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2020г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем

полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:
 - приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.2020г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

12.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября 2020г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Звезда» стоимостью 22500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г. Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.2020г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Караваева Л.П.

13.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2020г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2020г.

По состоянию на 31.12.2020г. у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

- 1) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2020г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
- 2) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2020г. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;

- 3) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2020г. на сумму 130 000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 4) ОАО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2020г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
- 5) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2020г. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
кредиторы:
 - 1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2020. на сумму 13700 рублей;
 - 2) ЗАО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2020. на сумму 8800 рублей;
 - 3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2020. на сумму 7870 рублей;
 - 4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2020. на сумму 4410 рублей;
 - 5) ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2020. на сумму 77315 рублей.

14.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

По состоянию на 31 декабря 2020. была проведена инвентаризация расчетов с персоналом ООО «Мастер». Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам».

В результате инвентаризации выяснилось следующее:

- 1) на счете 70 числится дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;
- 2) на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;
- 3) на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.;
- 4) сальдо по счету 73 равно нулю.

Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря 2020года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и зарплата за первую половину месяца. В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе 2020 года.

На счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в бухучете числится дебиторская задолженность Пологиной Г.З. по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2020года он получил из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2020года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2020года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября 2020да.

На счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам» числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2020года. Следовательно, по состоянию на 31 декабря 2020года срок исковой давности по этой задолженности истек, и она подлежит списанию.

15.Ситуация: Отрадите в учете результаты инвентаризации с применением программы «1С: предприятие-Бухгалтерия предприятия 8».

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 апреля 2020 г.:

1 По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебитора-ми	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12020,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2 По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Но-мер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

1. Заполните акт инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами

2. Составьте справку к Акту инвентаризации расчетов (форма ИНВ-17п), используя данные следующей таблицы:

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.01	62 015,50		Товарная накладная	415	10.01
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.01	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.01
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.01	3500,00		Авансовый отчет	10	10.01
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.02	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.02
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.02		402 502,50	Товарная накладная	213	20.02
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.02		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.0
7	«Ласточка»	За полученные авансы	05.03		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.03
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.01		4200,00	Налоговая декларация	-	20.01
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части	15.03		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.03

		трудо- вой пенсии						
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.03		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплат	6	20.03
	Итого:			?	?			

3. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.1. Учебная практика УП 02. Оформление инвентаризации.

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
---	---

3. Задания для промежуточной аттестации

Практические задания к экзамену по профессиональному модулю:
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Сведения об организации

Общество с ограниченной ответственностью «Бис-НН-Фамилия студента»,

Дата создания 15.02.20__ год

Юридический адрес: 603155, Нижегородская область, город Нижний

Новгород, Большая Печерская улица, дом 33, помещение 1 офис б

Почтовый адрес тот же.

ИНН 5262044572

КПП 526001001

ОГРН: 1025202838451

Коды статистики

Вид деятельности (ОКВЭД): торговля оптовая неспециализированная -46.90

ОКПО: 43017790

ОКВЭД: 46.90 – торговля оптовая неспециализированная

ОКФС 16 – частная собственность

ОКОПФ 12300 общество с ограниченной ответственностью

ОКАТО 22401373000

ОКТМО 22701000001

ОКОГУ 4210014

Сведения о банке

Расчётный счёт: № 40702810300000001211

Дата открытия счёта 16.02.20__ год

Сведение о банке

Параметр	Данные
Наименование	ПАО «НБД Банк»
Юридический адрес	Россия, 603950, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Максима горького площадь, 6
БИК	042202705
Корр. Счет	30101810400000000705
Руководитель	Шаронов Александр Георгиевич
Основной вид деятельности	64.19 Денежное посредничество прочее
ОГРН	1025200000022
ИНН	5200000222
КПП	526001001

Сведения о налоговом органе

Свидетельство о постановке на учёт в ИФНС РФ по Советскому району г. Н. Новгорода; код налогового органа 5262

Свидетельство о постановке на налоговый учёт: №52 003056513 в ИФНС РФ Советского района г.Н. Новгорода, код налогового органа 5262 от 15.02.20__

ИФНС по Советскому району г.Н.Новгорода №5262

ИНН: 5262082560

Адрес: Индекс 603089, Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Ижорская ул, 50 / 4

тел.: 831 428-67-44 , факс: 831 428-89-20

Код ИФНС: 5262

Код ОКПО: 14689672

Реквизиты ИФНС «ИФНС России по Советскому району г.Н.Новгорода»

Получатель платежа: УФК по Нижегородской области (Межрайонная ИФНС России №22 по Нижегородской области)

ИНН: 5262082560

КПП: 526201001

№ счета: 40102810745370000024

в банке: Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области

БИК: 012202102

Корреспондентский счет: 03100643000000013200

ОКТМО: 22701000

ОКАТО: 22701000001

Регистрация в государственных внебюджетных фондах

Пенсионный фонд России (ПФР)

Юр.лицо зарегистрировано 23 апреля 2020 под номером **062054069161**

Территориальный орган — Управление Пенсионного фонда РФ в Нижегородском районе г.Нижнего Новгорода

Фонд социального страхования (ФСС)

Юр.лицо зарегистрировано 24 апреля 2020 под номером **520400313852051**

Территориальный орган — Филиал №5 Государственного учреждения - Нижегородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Лимит по кассе 15000 рублей от 01.01.20__

Заполнение справочников. Формирование приказов о приёме на работу

1.Подразделения

- Администрация
- Торговое

2. Сотрудники

Дата приёма на работу 01.01.20__

Грязнов Николай Васильевич - директор (группа Администрация)

ИНН 524809397709,

дата рожд. 02.12.75,

Страна ПМЖ - Россия,

Номер ПФР 055-345-028 44,

Должность - директор,

Оклад - 40 000, счет отнесения затрат - 44, ,

Кол-во детей - 2,.

Паспорт гражданина России:

22 00 № 126587

выдан УВД Канавинского района г.Н.Новгорода, 12.05.00

Адрес: 603017, Нижегородская область, г.Н.Новгород, ул. Авангардная, д. 25, кв.98

Тел.: 45-98-77

Абрамова Арина Владимировна- гл. бухгалтер (администрация)

ИНН 526011673126, дата рожд. 17.02.70,

Номер ПФР 076-951-862 17,

Оклад – 27 400, счет отнесения затрат - 26,

Кол-во детей - 3,

Паспорт гражданина России: 22 01 № 356479

выдан УВД Советского района г.Н.Новгорода, 15.07.01

Адрес: 603022, Нижегородская область, г.Н.Новгород, ул. Бекетова, д. 4, кв.78

Кузнецов Артем Александрович- менеджер (торговое)

ИНН 526208023858,

дата рожд. 25.07.79,

Номер ПФР 137-122-389 39,

Оклад - 23 500, счет отнесения затрат - 26,

Кол-во детей - 1,

Паспорт гражданина России: 22 01 № 999630

выдан УВД Московского района г.Н. Новгорода, 11.02.01

Адрес: 603022, Нижегородская область, г.Н.Новгород, ул. Березовская, д.67, кв. 2

Тел.: 36-56-98

Суханов Владимир Алексеевич- кладовщик (торговое)

ИНН 525707620058, дата рожд. 25.03.77

Номер ПФР 138-692-567 10,

Оклад – 25 500 руб., счет отнесения затрат - 44,

кол-во детей - 0

Паспорт гражданина России:

22 00 № 200364 выдан УВД Советского района г.Н.Новгорода, 20.07. 0С

Адрес: 603014, Нижегородская область, г.Н.Новгород, ул. Ванеева, д.4, кв.56,

Справочник «Контрагенты»

1. Учредители
2. Поставщики
3. Покупатели
4. Бюджет и налоги

ПОСТАВЩИКИ

ООО «ГД Волга»

ИНН	5262241034
КПП	526201001
Тел	831)434-82-28, 432-96-17
Адрес	603162, г.Нижний Новгород, ул. Рокоссовского д.8А
Банк	Волго-вятский банк Сбербанка России
БИК	042202603
к/сч	30101810900000000603
р/с	40702810442050009920

ООО "Агроком"

ИНН	7813467098
КПП	781301001
Тел	
Адрес	Санкт-Петербург, Подрезова, д. 6, кор. лит.А, кв. 3
Банк	Банк КУ ООО КБ "ИНТЕРКАПИТАЛ-БАНК»
БИК	БИК 048952630
к/сч	30101810800000000630
р/с	40702810800130000034

ООО "Торговый дом Техникс"

ИНН	3327853740
КПП	332701001
Тел	(4922) 44-45-85
Адрес	600022, г. Владимир, ул.Ставровская, д.7
Банк	Ф-Л БАНКА "ТРАСТ" (ПАО) В Г. ВЛАДИМИР
БИК	041708761
к/сч	30101810200000000761
р/с	40702810200010002323

ООО «Строитель»

ИНН	7325002074
КПП	732501001
Тел	
Адрес	432071, Россия, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 12
Банк	АО БАНК "ВЕНЕЦ"
БИК	047308813
к/сч	30101810800000000813
р/с	40702810110351000516

ООО «Орбита»

ИНН	5257026930
КПП	525701001
Тел	8(831) 245-21-27
Адрес	Адрес: 603035, Россия, г.Н.Новгород, пр. Ленина, д. 60
Банк	УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО АКБ "ГАЗБАНК"
БИК	047308856
к/сч	30101810500000000856
р/с	40702810300000000783

ПОКУПАТЕЛИ

ООО " ХЛЕБ НН

ИНН	5933271671
КПП	593301001
Тел	
Адрес	617120, Пермская область, г.Верецагино, ул.Лермонтова д.2
Банк	ЗАПАДНО-УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК	045773603
к/сч	30101810900000000603
р/с	40702810849100150144

ООО "Нижегородпродснаб"

ИНН	5262222320
КПП	526201001
Тел	
Адрес	603105, Нижний Новгород, Чачиной, д. 39А
Банк	Западно-уральский банк ПАО Сбербанк
БИК	045773603
к/сч	30101810900000000603
р/с	40702810600000080608

ООО "Техпромресурс"

ИНН	5257085414
КПП	525701001
Тел	
Адрес	603116, г.Нижний Новгород, ул.Гордеевская д.97
Банк	Волго-Вятский Банк Сбербанка России
БИК	042202603
к/сч	
р/с	40702810042070005647

Расчёты с учредителями

Формирование уставного капитала

Онищенко Н.И. – 360 000 руб.

Крылов Ю.И.. – 300 000 руб.

Марьянов Н.С. – 340 000 руб.

Вклады внесены на расчётный счёт организации в полной сумме

Настройки учётной политики

ПБУ18/02 не применяется

косвенные расходы списываются без распределения

списание материалов по средней стоимости

резерв на оплату отпусков создаётся

57 счёт не применяется

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями

На основании нижеприведенных данных составьте необходимые документы по поступлению и отгрузке товаров:

Документ	Товарные операции	Сумма	Дебет	Кредит
Накладная №57 от 10.10.20__ г., сч-ф №57 от 10.10.20__ г.	Оприходован товар от поставщика ООО "Агроком" Мука 1 сорт: 10 200 кг по цене 17,6 руб., НДС 20%			
	Вместе с товаром поступила тара: мешки 204 шт. по 26 руб. за штуку, НДС 20%			
11.10.20__ г.	Отгружено покупателю ООО "ХЛЕБ НН" Мука 1 сорт: 4 100 кг по цене 39,4 руб., в т.ч. НДС 20% Начислен НДС 20% Списана себестоимость муки			
12.10.20__ г.	Отгружено покупателю ООО "Нижегородпродснаб": Мука 1 сорт: 5 800 кг по цене 34,7 руб., в т.ч. НДС 20% Начислен НДС 20% Списана себестоимость муки			
13.10.20__ г.	Возвращена поставщикам тара: мешки 204 шт. по 26 руб. за штуку, без НДС НДС 20%			

Отразить в учете операции по расчетам с поставщиками по приобретению ТМЦ и услуг по условиям, приведенным в таблице.

Оформить необходимые документы от поставщиков:

Дата и Содержание операции	Поставщик	Наименование	Кол-во	Цена без НДС	Ставка НДС
Оприход.мат-лы от поставщика накладная №78 от 14.10.20___, сч-ф №78 от 14.10.20___	ООО "Торговый дом Техникс»	Коробка УК-2 (шт.)	3,000	300,00	20%
		Провод 2х4 (м)	10,00	320,00	20%
		Датчик ИП-105 (/шт.)	2,000	600,00	20%
		Прибор УОТС-1 (/шт.)	2,000	3300,00	20%
		Трубка ПВХ (кг)	2,000	600,00	20%
		Коробка БК-3 (шт.)	17,00	140,00	20%
Оприходованы материалы от поставщика Накладная №114 от 15.10.20___ Сч-ф №114 от 15.10.20___	ООО ТД Волга	Провод ТРЦ (м)	550,00 0	40,00	20%
Транспортные услуги Накладная №115 от 15.10.____ Сч-ф №115 от 15.10.20___		Транспортные услуги (шт.)	1,000	2000,00	20%
Поступление ОС от поставщика Накладная № 132 от 16.10.20___ Сч-ф №132 от 16.10.20___	ООО «Строитель»	Холодильное оборудование (шт.)	1,000	159000,00	20%
Дополнительные услуги Накладная 133 от 16.10.20___ Сч-ф №133 от 16.10.20___	ООО «Строитель»	Доставка холодильного оборудования	1,000	10000,00	20%
Начислена арендная плата за октябрь Акт №85 от 31.10.20___ Сч-ф №85от 31.10.20___	ООО Орбита	Арендная плата	120 кв.м	1000,00	20%

Настройки параметров амортизации ОС

Оборудование введено в эксплуатацию

СПИ 10 лет

МОЛ – кладовщик

Эксплуатация в торговом подразделении

способ начисления – линейный

Амортизационная премия – 30%

Произвести начисления различных выплат

Настройки по зарплате

Зарплата выплачивается:

16 числа текущего месяца – аванс (из кассы)

2 числа следующего месяца – зарплата (с расчётного счёта)

Начисление отпуска

с 01.11__ года директор 10 дней

с 05.11 - 07.11 бухгалтер (за свой счёт)

Начисление пособия по временной нетрудоспособности кладовщик с 10.10__ по 16.10__ года

Дата	Операции по зар/плате	Сумма	Дебет	Кредит
____ г.	Начислена зар/плата работникам за октябрь текущего года.			
____ г.	Произведены удержания НДФЛ			
____ г.	Произведены начисления от начисленной з/платы: ПФ ФСС ФОМС ФСС от НС и ПЗ			
____ г.	Начислена зар/плата работникам за ноябрь текущего года.			
____ г.	Произведены удержания НДФЛ			
____ г.	Произведены начисления от начисленной з/платы: ПФ ФСС ФОМС ФСС от НС и ПЗ			

Составить необходимые расчеты и оформить операции по учету труда и заработной платы

Заполните лист кассовой книги за месяц.

Выпишите **приходные и расходные** ордера по совершенным хозяйственным операциям.

Дата	Операции по кассе	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01.11. 20__ г.	Снято с р/сч в кассу	15 000		
02.11. 20__ г.	Выданы деньги в подотчет на хоз/расходы <i>Кузнецову А.А.</i>	12 000		
____ г.	Поступило в погашение недостачи от МОЛ <i>Суханова В.А.</i>			

Учёт дебиторской и кредиторской задолженности

Составить платежные поручения и выписки банка за октябрь;

Дата	Составьте операции по расчётному счёту	Сумма	Дебет	Кредит
	Поступила в кассу оплата за товар от покупателя ООО "Нижегородпродснаб" (через 2 дня после даты поставки)			
	Оплатили поставщику ООО «Торговый дом Техникс» за материалы (через 5 дней после даты поставки)			

01.11. 20__ г.	Получен краткосрочный кредит от банка на р/с	130000		
____ г.	Оплачено поставщику ООО "Агроком" за муку (через 3 дня после даты поставки)			
____ г.	Перечислено ООО ТД Волга за материалы (через 6 дней после даты поставки)			
____ г.	Оплачено за услуги аренды ООО « Орбита» (на следующий дней после выставления акта)			
____ г.	Поступила на р/с оплата за товар от покупателя ООО "ХЛЕБ НН"(через 1 день после даты поставки)			
30.10. 20__ г.	Перечислено за услуги банка	1450		

Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Оформление платёжных поручений и перечисление платежей в бюджет и внебюджетные фонды

Расчёты с внебюджетными фондами

	<i>Перечислено во внебюджетные фонды за октябрь</i>	Сумма	Дт	Кт
____ г.	НДФЛ			
____ г.	ПФ			
____ г.	ФФОМС			
____ г.	ФСС			
____ г.	ФСС от НС и ПЗ			

Для расчётов по страховым взносам от несчастных случаев и профессиональных заболеваний определить реквизиты страховщика.

Операции по инвентаризации и прочим операциям

Дата	Операции прочие	Сумма	Дебет	Кредит
03.11. 20__ г.	Составить авансовый отчет на приобретение упаковочных материалов от <i>Кузнецова А.А. (мешки 500 шт. по 22 руб.);</i> Материалы списаны с учета Деньги возмещены из кассы			
10.11. 20__ г.	Произвести списание материалов в производство: Коробка УК-2 (3 шт.) Провод 2х4 (10 м) Датчик ИП-105 (1 шт.) Провод ТРЦ (136 м)			
____ г.	По Приказу руководителя №46 от 31.10.____ была проведена инвентаризация и по результатам инвентаризации выявлено следующее: недостача товара Мука 1 сорт: 20 кг недостача материала Провод ТРЦ: 34 м излишки Коробка УК-2: 1шт.			
____ г.	Недостача товара списана за счет МОЛ <i>Суханова В.А.,</i> <i>Излишки оприходованы на финансовые результаты.</i>			

Формирование и учёт финансового результата

Произвести закрытие месяца

Дата	Операции прочие	Сумма	Дебет	Кредит
___ г.	Списывается сумма расходов на продажу			
___ г.	Определить и списать финансовый результат от основного вида деятельности			
___ г.	Определить и списать финансовый результат от прочих видов деятельности			
___ г.	Начислен налог на прибыль			
___ г.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода			

Отразить финансовые результаты деятельности предприятия за 20__ год.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учёту основных средств в ЗАО «ГАЗ - Кавказ», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по выбытию основных средств в результате продажи.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)
1.	Списывается первоначальная стоимость автофургона «Москвич»	54000=
2.	Списывается сумма начисленной амортизации	25000=
3.	Списывается остаточная стоимость автофургона «Москвич»	?
4.	Предъявлен счет к оплате покупателю автофургона «Москвич» по продажной стоимости	49000=
5.	Начислен НДС с выручки от продажи автофургона «Москвич»	?
6.	Списывается финансовый результат от продажи автофургона	?

Пакет задания для дифференцированного зачёта по МДК

УСЛОВИЯ

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

Ответы предоставляются письменно на бумажном носителе.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - по числу студентов

Время выполнения каждого задания: 80 минут

Оценка заданий производится без участия экзаменуемого

Оборудование: План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в действующей редакции)

Источники информации:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (в действующей редакции))

Справочная литература:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в действующей редакции)

2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в действующей редакции)

Вариант 2

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда ЗАО «Магнит», Вы производите расчеты по страховым взносам, в связи с этим Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

2. Произвести расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Хозяйственные операции за январь (руб.)

№ п/п	Содержание операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата производственным рабочим	80000 =
2.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
3.	Начислена заработная плата аппарату управления	92000
4.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
5.	Начислена заработная плата торговым работникам	44000
6.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
7.	Перечислены с расчетного счета начисленные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?

Вариант 3

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в ООО «Восток», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить сумму процентов за пользование займом.

Исходные данные:

- ООО «Восток» предоставило своему сотруднику заем в сумме 60000 руб. сроком на 6 месяцев под 2% годовых (ставка рефинансирования ЦБ РФ – 9%);
- договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов за пользование займом из заработной платы сотрудника;
- в соответствии с пунктом 7 ПБУ 9/99 «Доходы организации» проценты, полученные за предоставление денежных средств организацией, включаются в состав прочих доходов и расходов.

Хозяйственные операции

		(руб.)
№ п/п	Содержание операций	Сумма
1.	Выдан из кассы заем сотруднику	60000=
2.	Начислены проценты (ежемесячно в течение срока действия договора)	?
3.	Удержаны проценты из суммы начисленной заработной платы	?
4.	По окончании срока действие договора ранее выданный заем погашен в кассу организации.	?

Вариант 4

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера в производственном предприятии «Горячий хлеб», Вам необходимо:

1. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

		(руб.)
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Начислена оплата труда: - рабочим основного производства - аппарату управления	22000= 15000=
2.	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с суммы оплаты труда: - рабочих основного производства	?
3.	- аппарата управления	?
4.	Удержан налог на доходы с физических лиц	4100=
5.	Получено в кассу на выплату заработной платы и командировочных расходов Выдано из кассы: - заработная плата	40000= 32900=
6.	- в под отчет на хозяйственные нужды	3000=
7.	Списывается израсходованные материалы на производство готовой продукции	5520=

	Списывается топливо:	
	- на технологические цели	2120=
8.	а общехозяйственные нужды	1080=
9.	В конце месяца списываются общехозяйственные расходы	?
10.	Выставлен счет покупателю за отгруженные ему готовую продукцию по продажной стоимости	118000=
11.	Поступил платеж от покупателей на расчетный счет за продукцию	
12.	Списывается фактическая производственная себестоимость	118000=
13.	Начислен НДС с проданной продукции	?
	Списывается финансовый результат от продажи готовой продукции	?
		?

Вариант 5

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по составлению бухгалтерской отчетности ЗАО «Иней», Вам необходимо:

1. Определить результат работы ЗАО «Иней» за год.
2. Произвести реформацию баланса.

Исходные данные:

№ п/п	Показатели	(руб.) Сумма
1.	Выручка от продажи готовой продукции	8600000=
2.	Сумма НДС (18 %)	?
3.	Себестоимость готовой продукции	6500000=
4.	Валовая прибыль (без проводки)	?
5.	Коммерческие расходы	132000=
6.	Прибыль от продаж	?
7.	Оприходованы строительные материалы, полученные от списания полностью амортизированных основных средств	19100=
8.	Списана дебиторская задолженность покупателей по истечении срока исковой давности	16900=
9.	Начислены штрафы поставщикам за несоблюдение условий договора	4900=
10.	Списана стоимость незастрахованных товаров, погибших в результате стихийных бедствий	120000=
11.	Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?
12.	Прибыль до налогообложения (без проводки)	?
13.	Начислен налог на прибыль	?
14.	Чистая (нераспределенная) прибыль (убыток)	?

Вариант 6.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету прочих доходов и расходов в ООО «Сигнал», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации операций по учету прочих расходов и доходов.
2. Определить сальдо прочих доходов и расходов.

Исходные данные:

Хозяйственные операции ООО «Сигнал» за декабрь:

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)
1.	Отражается ликвидация склада в связи с полным износом:	
1.1.	Списывается первоначальная стоимость объекта	60000 =
1.2.	Списывается сумма начисленной амортизации	46000 =
1.3.	Списывается остаточная стоимость объекта	14000 =
1.4.	Оприходованы строительные материалы, полученные от ликвидации основных средств	36000 =
1.5.	Начислена заработная плата за ликвидацию основных средств	8000 =
1.6.	Начислены страховые взносы	?
1.7.	Списывается результат, полученный в результате ликвидации основных средств	?
2.	Оприходованы излишки товаров, выявленные при инвентаризации	14000 =
3.	Списана кредиторская задолженность поставщикам по истечении срока исковой давности	19300 =
4.	Списана дебиторская задолженность покупателей по истечении срока исковой давности	17800 =
5.	Начислен штраф за нарушение условий договора в пользу поставщика товаров	2870 =
6.	Списана недостача товаров, во взыскании которой с работника отказано судом	8620 =
7.	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?

Вариант 7.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету финансовых результатов в ЗАО «Хлебозавод №3», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить и списать результат от продажи.

Исходные данные:

Согласно учётной политике хлебозавода счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» не применяется.

Хозяйственные операции за март:

№ п/п	Содержание	Сумма (руб.)
1.	Получены материалы от поставщиков: стоимость материалов НДС 10%	30 000 3 000
2.	С расчётного счёта оплачено поставщикам	?
3.	Из производства поступили готовые изделия по учётным ценам	60 000
4.	Отгружены готовые изделия покупателям. - стоимость готовых изделий по учётным ценам норма рентабельности 15% НДС – 10% чистого продажная стоимость	60 000 9 000 ? ?
4.1.	Отражается задолженность покупателей за проданную продукцию	?
4.2.	Списывается учётная стоимость готовой продукции	60 000
4.3.	Отражается задолженность бюджету по НДС за проданную продукцию	?
5	На расчётный счёт поступил платёж от покупателей	?

6	Списываются коммерческие расходы на проданную продукцию	1100
7	Отражаются вычеты из задолженности бюджету по НДС (см. операции 1 и 2)	?
8	Списывается результат от продажи готовой продукции	?

Вариант 8.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расходов по эксплуатации автотранспорта и определению финансовых результатов ЗАО «Автоприцеп», Вам необходимо:

1. Определить финансовый результат.

Исходные данные:

(руб.)

№ проводки	Хозяйственные операции за апрель	Сумма
39	Списано горючее по норме согласно авансовых отчетов	120 600=
29	Списаны: - запасные части на текущий ремонт автомашины - материалы на текущий ремонт гаража	30 000= 14 000=
26	Начислена амортизация: - автомашин - прочих основных средств	58 000= 8 200=
8	Начислена оплата труда: водителям аппарату управления	142 200= 16 800=
9	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на сумму оплаты труда: - водителей - аппарата управления	? ?
10	Начислены взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,6 % на сумму оплаты труда: - водителей - аппарата управления	? ?
20	Списаны расходы по командировкам аппарата управления	5 200=
40	Списаны накладные расходы за текущий месяц	?
42	Списана фактическая себестоимость оказанных услуг	?
44	Предъявлены к оплате счета за выполненные работы и услуги в т.ч. НДС	540 300= 82 419=
46	Списывается финансовый результат работы автотранспорта	?

Вариант 9.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 2, ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету финансовых результатов в ЗАО «Сигнал», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Определить финансовый результат работы ЗАО «Сигнал» за отчетный год.

Исходные данные:

№ п/п	Показатели	(руб.) Сумма
1.	Выручка от реализации готовых изделий (в т.ч. НДС)	7680620=
2.	НДС	?
3.	Себестоимость оказанных услуг	4510000=
4.	Арендная плата за сданные в аренду автомобили (в т.ч. НДС)	72200=
5.	НДС с арендной платы	?
6.	Амортизация сданных в аренду автомобилей	32000=
7.	Продан поддержанный грузовой автомобиль:	
7.1	Продажная стоимость	70800=
7.2	НДС с проданного автомобиля	?
7.3	Остаточная стоимость автомобиля	50000=
8.	Начислены проценты за банковский кредит	45000=
9.	Оплачено за расчетно-кассовое обслуживание	9000=
10.	Начислен налог на имущество организаций	60000=
11.	Списана неистребованная дебиторская задолженность	3000=
12.	Списаны убытки от прочих операций	?

Вариант 10.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Глория», Вам необходимо:

1. Произвести начисление:

- суммы оплаты труда за фактически отработанное время;
- суммы оплаты за дни отпуска.

2. Составить расчёт удержаний из начисленной суммы оплаты труда.

3. Определить сумму оплаты труда к выдаче.

4. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Исходные данные:

1. В соответствии с трудовым договором, заключенным с Красновой И.П., предусмотрено, что для определения ежемесячной заработной платы при начислении отпускных расчетным периодом считается 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу отпуска.

2. Сальдо на 01.04. по счёту 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» 2283 руб. (задолженность экономисту Красновой И.П.).

3. Экономисту Красновой И.П. в соответствии с приказом предоставлен очередной отпуск с 15 апреля продолжительностью 28 календарных дней. В апреле 22 рабочих дня при 5-ти дневной рабочей неделе.

4. С 1 по 14 апреля Краснова И.П. отработала все рабочие дни.

5. Оклад экономиста, согласно штатному расписанию – 9500 руб.

6. Заработная плата Красновой И.П. за расчетный период - 232000 руб.

7. Документально подтверждено наличие двоих детей в возрасте до 18 лет.

8. Отпускные и заработную плату за отработанные дни Краснова И.П.

получила в кассе по расходному кассовому ордеру №359 от 13.04.

9. Рассчитать налог на доходы физических лиц экономиста Красновой И.П. с января по апрель отчетного года.\

Вариант 11.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2,2.2.;2.3. ,ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,ОК 6,ОК 7 ОК 8, ОК9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учёту материалов в ООО «Перспектива», Вы проводите инвентаризацию материалов и определяете результат, Вам необходимо:

1. Определить результаты инвентаризации по складу № 1 ООО «Перспектива» (зав. складом Соснова А.А., кладовщик Климова О.С.), предварительно рассчитав сумму естественной убыли.

1. Остатки товаров на момент инвентаризации по данным бухгалтерского учета	13 450 руб.
2. Фактические остатки: материалов	12 600 руб.
3. За межинвентаризационный период отпущено:	
- Мука пшеничная 1й сорт	800 кг по цене 10 руб. за 1 кг.
- Сахар- песок	1200 кг по цене 28 руб. за 1 кг.
4. Нормы естественной убыли:	
по муке пшеничной	0,3 %
по сахару	0,12 %

Исходные данные:

1. Отразить операции по результатам инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 12.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

Выполняя функции бухгалтера по учету капитала в ЗАО «Крит», Вам необходимо:

1. Составить журнал регистраций хозяйственных операций по движению собственного капитала.

Исходные данные:

Хозяйственные операции по движению уставного капитала:

(руб.)

сумма уставного капитала, зарегистрированного в учредительных документах ЗАО «Крит»	250000=
отражается погашение задолженности по вкладам в уставный капитал в оценке, согласованной с учредителями:	
2.1 основными средствами	30000=
2.2 нематериальными активами	10000=
2.3 материалами	7000=
2.4 товарами	40000=
2.5 денежными средствами	150000=
2.6 ценными бумагами	13000=
отражается изменение уставного капитала в связи с выходом из состава учредителей одного из членов (после перерегистрации)	20000=
оплачена из кассы сумма вклада выбывшему учредителю	20000=

Хозяйственные операции по движению резервного капитала:

счет чистой прибыли прошлых лет произведены отчисления в резервный капитал	5000=
счет резервного капитала погашен убыток от финансово-хозяйственной деятельности	3000=

Вариант 14.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции торгового объединения за декабрь текущего года.
2. Произвести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании года (реформацию баланса).

Исходные данные:

1. Сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» (кредитовое) на 1 декабря текущего года – 715900
2. Хозяйственные операции организации за декабрь.

№ п.п.	Содержание хозяйственных операций.	Сумма (руб.)	
1.	Списана прибыль от продажи готовой продукции	480000	
2.	Списан убыток от прочих операций, не относящихся к обычной деятельности, за декабрь	57200	
3.	Начислены штрафы за несвоевременную уплату налогов	19000	
4.	Отражаются операции в связи с чрезвычайной ситуацией (стихийное бедствие):	200000	
	- Списывается первоначальная стоимость утраченного объекта основных средств		
	- Списывается сумма начисленной амортизации по утраченному объекту		100000
	- Списывается остаточная стоимость объекта (сумму определить)		?
	- Начислено страховое возмещение в связи с наступлением страхового случая (гибель объекта)	110000	
	- На расчетный счет получена сумма страхового возмещения	100000	
	- Оприходованы материалы, оставшиеся от ликвидации объекта основных средств	7000	
	- Начислена оплата труда работникам, занятым ликвидацией последствий стихийного бедствия	2000	
	- Начислены страховые взносы	?	
5.	Доначислен налог на прибыль организации в декабре с учетом ранее начисленных сумм		
6.	Определяется чистая прибыль отчетного года по данным бухгалтерского учета (без проводки)	?	
7.	Списывается сумма чистой прибыли отчетного года (заключительная запись декабря)	?	

Вариант 15.

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по косвенным расходам ЗАО «Прометей» за март текущего года.

Исходные данные:

№ п.п.	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)
1.	Начислена оплата труда аппарату управления	48500
2.	Начислен единый социальный налог:	?
3.	Начислено «Ставропольэнерго» за электроэнергию: НДС 18%	18140
4.	Начислено за аренду помещения: без НДС НДС 18%	18200
5.	Согласно авансовым отчетом списаны командировочные расходы аппарата управления НДС 18%	10370
6.	Начислена амортизация основных средств (кроме технологического оборудования)	7600
7.	Начислено различным кредиторам за услуги: - за охрану без НДС НДС 18%	2900 ?
	- за переплет документов без НДС НДС 18%	1500 ?
8.	По окончании месяца списывается сумма косвенных расходов за текущий месяц	?

Вариант 16

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

- Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЗАО «Сигнал» за март текущего года.
- Отразить и списать финансовый результат от продажи готовой продукции.
- Определить конечный финансовый результат хозяйственно-финансовой деятельности оптовой базы (по данным бухгалтерского учета).
- Определить чистую прибыль по результатам деятельности ЗАО «Сигнал» (сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» на 1 апреля).

Исходные данные:

Сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» (кредитовое) на 1 марта составляет 286000 руб.

Хозяйственные операции оптовой базы за март:

№ п.п.	Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Продана готовая продукция:	
	- предъявлены счета к оплате по договорным (продажным) ценам - списывается фактическая себестоимость готовой продукции	525000 420000
2.	На расчетный счет поступил платеж от покупателей в сумме	525000
3.	Начислен НДС с выручки от продажи товаров 10%	?
4.	Списываются коммерческие расходы	39800
5.	Списывается финансовый результат от продажи готовой продукции	?
6.	Списывается сальдо прочих доходов и расходов (убыток)	1850
7.	Начислен штраф за нарушение налогового законодательства	4000

8.	Определяется прибыль (убыток) по данным бухгалтерского учета	?
9.	Начислен налог на прибыль организации при условии, что прибыль по данным бухгалтерского и налогового учета равны (сумму определить)	?
10.	Определяется чистая прибыль по результатам деятельности ЗАО «Сигнал»	?

Вариант 17

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

1. Произвести запись в регистр аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Материал задания:

Дата	№ документа	Содержание операций	Сумма (руб.)
		1. Остаток задолженности на 1.03.200_г. по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»: 1) 69/1 «Расчеты по социальному страхованию» 2) 69/2 «Расчеты по пенсионному обеспечению» 3) 69/3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию».	1960 13740 1670
		2. Фонд оплаты труда в марте составил	49580
6.03.	138	3. Перечислено: 1) в фонд социального страхования 2) в пенсионный фонд 3) в фонд медицинского страхования	1960 13720 1764
19.03.	92	4. Произведены отчисления по страховым взносам, в т.ч.: 1) в фонд социального страхования 2) в пенсионный фонд 3) в фонд медицинского страхования 4) произведены отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%	? ? ? ?

Вариант 18

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9.

Текст типового задания:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету прочих доходов и расходов.
2. Определить и перечислить результат от прочих операций.

Исходные данные:

Хозяйственные операции ООО «Сигнал» за I квартал отчетного года:

№ п.п.	Содержание операций	Сумма (руб.)
1.	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом	10300
2.	Оприходован излишек денег, выявленный при инвентаризации в кассе	1200

3.	Оприходованы материалы, полученные от ликвидации основных средств	4200
4.	Начислена заработная плата за ликвидацию основных средств	6000
5.	Начислен страховые взносы от суммы заработной платы начисленной за ликвидацию основных средств	?
6.	Списывается остаточная стоимость ликвидированных основных средств	8300
7.	Списана дебиторская задолженность за готовую продукцию, по которой истек срок исковой давности.	7740
8.	Списывается сумма штрафа с расчетного счета за простой транспорта	6200
9.	Списана кредиторская задолженность за товары, по которой истек срок исковой давности	9800
10.	Восстановлена сумма неиспользованного резерва под снижение стоимости материальных ценностей	4500
11.	Начислен поставщику штраф за нарушение условий договора	4430
12.	Списывается результат от прочих операций	?

Вариант 19 Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Текст типового задания:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции хлебозавода.
2. Определить и списать результат от продажи.

Исходные данные:

- Согласно учетной политике хлебозавод счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» не применяется.

Хозяйственные операции за март:

№ п.п.	Содержание	Сумма (руб.)
1.	Получены материалы от поставщиков: - стоимость материалов - НДС 10%	30 000 3 000
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам	?
3.	Из производства поступили готовые изделия по учетным ценам	60 000
4.	Отгружены готовые изделия покупателям. - стоимость готовых изделий по учетным ценам - норма рентабельности 15% - НДС – 10%	60 000 9 000 ?
4.1	Отражается задолженность покупателей за проданную продукцию	?
4.2	Списывается учетная стоимость готовой продукции	60 000
4.3	Отражается задолженность бюджету по НДС за проданную продукцию (ставка НДС 10%)	?
5.	На расчетный счет поступил платеж от покупателей	?
6.	Списываются коммерческие расходы на продажу продукцию	1100
7.	Отражаются вычеты из задолженности бюджету по НДС (см. операции 1 и 2)	?
8.	Списывается результат от продажи готовой продукции	?

Вариант 20..

Текст типового задания:

1. Определить результат работы ЗАО «Иней» за год.
2. Произвести реформуляцию баланса.
3. Заполнить приложение к балансу «Отчет о прибылях и убытков» (форма № 2).

Исходные данные:

№ п.п.	Показатели	Сумма (руб.)
1.	Выручка от продажи товаров (НДС и акцизами)	8400000=
2.	Себестоимость проданных товаров	4200000=
3.	Коммерческие расходы	480000=
4.	Налог на добавленную стоимость на проданные товары	1400000=
5.	Акцизы	1730000=
6.	Валовая прибыль	?
7.	Коммерческие расходы	48000=
8.	Прибыль (убыток) от продаж	?
9.	Прочие доходы	160000=
10.	Прочие расходы	230000=
11.	Прибыль (убыток) до налогообложения	?
12.	Текущий налог на прибыль	?
13.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	?

Вариант 21

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2, 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОК 8, ОК9.

1.1. Составьте инвентаризационную опись от 7 апреля по магазину №1 ООО «Виктория» (зав. магазином Соснова А.А., продавец Бондаренко О.И.).

Материал задания

- Остатки товаров на момент инвентаризации- 113450 руб.
- При инвентаризации установлено следующее:
Наличных денег- 1260 руб.

Товаров:

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Цена
1.	Сахар- песок	кг	250	38-00
2.	Карамель «Буратино»	кг	30	138-00
3.	Карамель «Слива»	кг	40	136-00
4.	Печенье «Юбилейное»	Пач.	30	115-00
5.	Пряники «Невские»	кг	30	121-00
6.	Карамель «Мятная»	кг	40	135-00
7.	Карамель «Москвичка»	кг	40	155-00
8.	Сок «Любимый сад»	Пач.	40	52-00

1.2 Определите сумму естественной убыли, если за межинвентаризационный период продано:

- пряников 800кг. по цене 121 руб. за 1кг;
- сахара-песка 1200кг. по цене 38 руб.

Норма естественной убыли:

- по пряникам- 0,3%
- по сахару – 0,12%

1.3 Составьте сличительную ведомость результатов инвентаризации.

1.4 Отрадите операции по результатам инвентаризации на счета

Вариант 22

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2, 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОК 8, ОК 9.

При проведении инвентаризации на складе выявлена недостача в сумме 20 000 руб. по выраженным ценам и в сумме 25 000 руб. по продажным ценам. Отрадите эту ситуацию в бухгалтерском учете организации, если после расчета естественной убыли по установленным нормам часть недостачи списывается на расходы на продажу (1600 руб. по покупным ценам, 2000 руб. по розничным ценам).

Торговое предприятие провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 20XX года.

В ходе инвентаризации было выявлено:

- излишки пшеничной муки первого сорта - 20 кг по покупной цене 20 руб.;
- недостача пшеничной муки высшего сорта - 30 кг по покупной цене 28 руб.

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС был ранее отнесен на расчеты с бюджетом. Виновные в пересортице лица не установлены - об этом имеется письменное заключение суда.

Учет товаров ведется в покупных ценах. Недостача 20 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 20 кг муки первого сорта.

-Отразите в учете результаты инвентаризации.

Вариант 23

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2, 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
ОК 8, ОК 9.

Укажите корреспонденцию счетов, определите результат инвентаризации

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. Оприходованы излишки товаров по покупным ценам	100		
2. Учтена сумма торговой наценки, относящейся к излишкам товаров	30		
3. Выявлена недостача товаров по розничным ценам	240		
4. Списана торговая наценка по недостающим товарам	60		

5. Списана недостача товаров в пределах норм Е.У. на издержки по покупным ценам	10-00		
6. Списана сумма торговой наценки, относящаяся к товарам, списанным в пределах норм Е.У.	3-00		
7. Списана недостача товаров сверх норм Е.У. на виновное лицо (МОЛ) по розничным ценам.	227		
8. Внесена МОЛ сумма недостачи в кассу или	227		
удержана из зарплаты	227		
9. Зачислена в доходы отчётного периода сумма полученной торговой наценки по недостающим товарам =			

Вариант 24

ПК 2.2, 2.3, ОК 1, ОК 2., ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

Задание 1

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств по форме ИНВ-18.

Исходные данные:

Наименование организации – СРМК.

Наименование структурного подразделения – Кабинет №145.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 180 от 01.04. 2020 г.

Дата начала инвентаризации – 03.04. 2020 г.

Дата окончания инвентаризации – 04.04. 2020 г.

Номер сличительной ведомости - № 32.

Зав. кабинетом - Шукова М.Г.

Основные средства – столы школьные.

Номенклатурный номер – 135010.

Количество – 15

Цена за стол – 1200 руб.

Излишек - 1 стол.

Задание 2. Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Задание 3. Оприходовать излишки основных средств, выявленные при инвентаризации Приходным орденом № 124.

Вариант 25

Оцениваемые компетенции: ПК 2.2, 2.3, 2.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

- ЗАО «Дружба» - генеральный директор Степанов В.В., главный бухгалтер Комолова Н.Л.,

- ООО «Феникс» - генеральный директор Логинов А.А., главный бухгалтер Сотникова А.Н..

По состоянию на 31 марта 20.. года задолженность ЗАО «Дружба» перед ООО «Феникс» согласно договору поставки № 5 от 06.02.20.. г. на основании счета-

фактуры № 56 от 11.02.20.. года составляет 518 000 руб., в том числе НДС (18%) - 93 240 руб.

Задание 1. Оформить справку к акту № 12 инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по состоянию на «25» декабря 20.. г.

Задание 2. Оформить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по форме (ИНВ-17).

Задание 3. Оформить акт сверки взаимных расчетов между ЗАО «Дружба» и ООО «Феникс».

Задание 4. Оформленные документы вывести на печать и приложить к отчету.

4.Перечень информационных источников

Основные источники:

1. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О.В. Филатова [и др.].. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/121499.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З.С. Туякова [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL:
4. <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>
7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

37. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
39. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
43. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
44. URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
45. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
46. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
47. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
48. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
49. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
50. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
51. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

52. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL:
(<http://na.buhgalteria.ru>