

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Элективного курса

ЭК. 02 Введение в специальность

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Нижний Новгород
2022 г.

Комплект оценочных средств разработан на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация –разработчик ГБПОУ
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов	10
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов	17
4. Перечень информационных источников	18

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и Федерального государственного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (СПО), программы учебного предмета «Введение в специальность».

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу элективного курса ЭК.02 «Введение в специальность» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки уровня усвоения элективного курса ЭК.02 «Введение в специальность».

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции ПК

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
---------	--

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы элективного курса ЭК.02 обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 1.1 ЛР 2,	-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и

3, 4, 7, 9, 10, 13, 14, 15	<ul style="list-style-type: none"> -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -технологии поиска информации в сети Интернет; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.
	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
	<ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными 	<ul style="list-style-type: none"> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и

<p>системами делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
<ul style="list-style-type: none"> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.
<ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, 	<ul style="list-style-type: none"> -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,

<p>арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<p>проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	--

2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов

Тестирование

Тест по разделу 2. Введение в экономику

1. *Микроэкономика изучает :*

- а) поведение экономики в целом;
- б) поведение индивидуальных хозяйственных субъектов в различных рыночных структурах ;
- в) поведение потребителей на рынках товаров и услуг ;
- г) поведение фирм на рынках товаров и ресурсов.

2. *Микроэкономика исследует :*

- а) поведение отдельных экономических субъектов , принимающих решения в условиях ограниченности ресурсов ;
- б) поведение производителей , принимающих решения по производству в условиях ограниченности ресурсов ;
- в) поведение потребителей , принимающих решение относительно покупок в условиях ограниченности дохода ;
- г) принятия государством решений по производству благ в условиях ограниченности ресурсов .

3. *Микроэкономика*

- а) оперирует понятиями совокупного уровня производства , занятости и дохода ;
- б) исследует поведение потребителей и фирм в различных рыночных структурах ;
- в) изучает поведение отдельных секторов экономики ;
- г) изучает поведение индивидуальных экономических субъектов в открытой экономике.

4. *Микроэкономика изучает , как рыночный механизм определяет :*

- а) цены товаров
- б) цены услуг ;
- в) цены экономических ресурсов
- г) любые цены .

5. *Какая из следующих проблем является микроэкономической:*

- а) взаимосвязь инфляции и безработицы;
- б) взаимосвязь цены и объема спроса на товар ;
- в) взаимосвязь дохода и сбережений ;
- г) взаимосвязь процентной ставки и спроса на деньги .

6. *К проблемам, которые изучаются микроэкономикой, не относится :*

- а) эффективное использование ресурсов ;
- б) неограниченные производственные ресурсы ;
- в) максимальное удовлетворение потребностей ;
- г) редкость благ .

7. *Центральными субъектами микроэкономического анализа являются:*

- а) предприятия и банки ;
- б) наемные рабочие и предприниматели ;
- в) потребитель и фирма ;
- г) рынки товаров и ресурсов.

8. *Экономическими считаются ресурсы, которые:*

- а) ограничены
- б) имеют ценность ;
- в) покупаются и продаются
- г) все ответы правильные .

9. *Основное экономическое противоречие, изучаемое микроэкономикой, обусловлено:*

- а) усилением вмешательства государства в экономику и процессом глобализации ;
- б) ухудшением экологической ситуации и существованием монополий ;

- в) наличием практически во всех странах мира безработицы и инфляции;
- г) безграничностью потребностей и ограниченностью ресурсов, необходимых для их удовлетворения .

10. Проблема выбора , с которой постоянно сталкиваются экономические субъекты , обусловлена тем , что :

- а) все люди стремятся лучше удовлетворить свои потребности ;
- б) все люди имеют разные вкусы ;
- в) потребности людей безграничны, а ресурсы ограничены;
- г) все люди стремятся высшего уровня благосостояния .

11. Компромиссный выбор в экономике неизбежен, поскольку потребности не ограничены, а ресурсы ;

- а) эффективные ;
- б) экономические ;
- в) редки;
- г) ограничены.

12. Какая из приведенных характеристик тесно связана с понятием "экономические ресурсы" ?

- а) бесплатные
- б) редкие
- в) разнообразные
- г) ограничены.

13. Какое из свойств не характерно для экономических ресурсов?

- а) ограниченность
- б) разнообразие
- в) бесконечность
- г) полезность .

14. Страна, в экономике которой задействованы все ресурсы, производит два товара — автомобили и бензин. Правительство страны желает увеличить производство автомобилей. При этих обстоятельствах ему могут посоветовать :

- а) уменьшить производство бензина ;
- б) увеличить производство бензина ;
- в) ни при каких обстоятельствах не увеличивать производство автомобилей;
- г) издать постановление об увеличении производства автомобилей " .

15. В каком из вариантов ответов типа рыночных структур перечислены последовательно — от наиболее до наименее конкурентного рынка ?

- а) совершенная конкуренция , олигополия , монополистическая конкуренция, монополия
- б) монополия , совершенная конкуренция , олигополия , монополистическая конкуренция
- в) совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия
- г) монополистическая конкуренция, олигополия, совершенная конкуренция , монополия .

16. Несовременно конкурентными являются рынки:

- а) на которых покупатели или продавцы в своих решениях учитывают собственную способность влиять на рыночную другую;
- б) монополии , олигополии и монополистической конкуренции ;
- в) монополиста олигополии
- г) правильные ответы а) и б)

17. Какие из рыночных структур относятся к идеальным ?

- а) совершенная конкуренция и монополия ;
- б) монополия и олигополия ;
- в) совершенная конкуренция и монополистическая конкуренция ;
- г) монополистическая конкуренция и олигополия .

Тест по разделу 3. Введение в основы бухгалтерского учёта

1 Что из перечисленного послужило одной из предпосылок возникновения бухгалтерского учета?

- а) применение приходно-расходной книги;
- б) появление инвентаря;
- в) появление письменности; (Верно)
- г) образование материальных излишек.

2 Бог Тот – это:

- а) Бог доброты;
- б) Бог письменности, счета и мудрости; (Верно)
- в) Бог бухгалтерского учета;
- г) Бог археологии.

3 Как называется прародитель современных счет?

- а) абак; (верно)
- б) инвентарий;
- в) калькуляторий;
- г) счетная бирка.

4 Как называется один из первых приемов бухгалтерского учета, применявшийся в Древнем Египте?

- а) прием инвентаризации;
- б) прием учета ведомостей;
- в) прием увеличения сбора податей;
- г) прием разделения труда.

5 От какого слова происходит понятие «калькуляция»?

- а) калькулятор;
- б) камешек; (верно)
- в) проверка;
- г) узел.

Тест по теме: Метод бухгалтерского учёта

1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит:

- а) из двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней.

2 Какие измерители применяются для учета хозяйственной деятельности предприятия:

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

3. Сколько существует принципов ведения бухгалтерского учета:

- а) десять;
- в) двенадцать;
- в) пятнадцать.

4. Под методом бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.

5 Какой элемент метода бухгалтерского учета определяет первичное наблюдение объектов:

- а) документация;
- б) счета и двойная запись;
- в) оценка.

6 Ликвидационный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения организации в конце года;
- б) оценки активов организации на момент ее ликвидации;
- в) подведение итогов работы за год.

7 Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:

- а) четыре;
- б) шесть;
- в) пять

Тест по теме: Профессиональная деятельность бухгалтера

1 Профессия для каждого из нас:

- а) формируется случайно, в зависимости от жизненных условий и обстоятельств;
- б) требует осмысленного выбора с учетом собственных способностей и наклонностей;
- в) это скорее рекомендация родителей, друзей, знакомых, чем собственный выбор.

2 Заниматься бухгалтерским учетом и аудитом:

- а) может каждый желающий, дело не особенное сложное;
- б) может только тот, кто имеет особые качества личности, свойства характера;
- в) можно, только имея профессиональную подготовку и опыт работы.

3 Профессиональные ценности работы бухгалтера или аудитора для вас — это:

- а) размер заработной платы и других выплат за труд;
- б) возможность реализовать свои способности и навыки;
- в) общественное значение бухгалтерской и аудиторской деятельности.

4 Влияет ли семья на профессиональное поведение бухгалтера и аудитора:

- а) да, влияет;
- б) нет, существенного влияния на работу семейные отношения не оказывают;
- в) влияет или не влияет в зависимости от того, какая семья?

5 Профессия бухгалтера и аудитора:

- а) принадлежит к рабочим «канцелярским» профессиям;
- б) является элитной, интеллектуальной;
- в) для рядового профессионального бухгалтера и аудитора — рабочая, для руководителей — интеллектуальная.

6 Честность — это:

- а) внутреннее достоинство человека;
- б) служебная обязанность работника;
- в) помеха в работе бухгалтера и аудитора.

7 Объективность профессионального суждения бухгалтера и аудитора:

- а) должна зависеть от субъекта оценки;
- б) существует независимо от представления о ней человека;
- в) невозможна в работе профессионального бухгалтера.

8 Чьи коммерческие интересы должны быть приоритетны для бухгалтера и аудитора:

- а) свои собственные;
- б) коллектива экономического субъекта;
- в) собственников бизнеса?

9 Воспитанность, вежливость, тактичность в трудовых отношениях бухгалтера и аудитора:

- а) обязательны;
- б) совсем не обязательны;
- в) индивидуальны в зависимости от того, с кем они имеют дело.

10 Профессиональному бухгалтеру на работе нужно быть:

- а) строгим, бескомпромиссным;
- б) справедливым, учитывающим складывающиеся обстоятельства;

в) строгим, но справедливым.

11 Главный бухгалтер в части заработной платы и премий:

- а) должен прежде всего заботиться о подчиненных ему бухгалтерях;
- б) добиваться справедливой оплаты собственного труда;
- в) не должен вмешиваться в решение вопросов стимулирования персонала.

12 Аудитор кроме платы, получаемой в аудиторской фирме:

- а) может получать у клиентов дополнительную плату за другие виды аудиторской деятельности;
- б) может подрабатывать по совместительству, но только не у клиентов;
- в) имеет право зарабатывать на стороне только преподаванием.

13 Аудитор в ходе проверки достоверности финансовой отчетности:

- а) должен быть полностью лояльным к руководству клиента, включая главного бухгалтера;
- б) обязан проявлять профессиональный скептицизм, допускать возможность мошенничества;
- в) обязан быть полностью независимым проводить проверку по своим, индивидуально разработанным правилам.

14 Коррупция — это:

- а) зло, свойственное натуре человека;
- б) уголовно наказуемое деяние;
- в) понятие, не имеющее отношения к бухгалтерскому учету и аудиту.

15 Бухгалтерский учет имеет профессиональную ценность:

- а) только для экономического субъекта (организации, предприятия, учреждения);
- б) в первую очередь для государства, его налоговых и статистических органов;
- в) для экономических субъектов, государства и общества в целом.

16 Система документации и документооборота на организацию бухгалтерского учета и контроля на предприятии:

- а) оказывает существенное влияние;
- б) не оказывает никакого влияния;
- в) оказывает влияние в зависимости от масштабов предприятия.

17 Современный профессиональный бухгалтер, работающий на предприятии, по своему статусу:

- а) чиновник;
- б) специалист;
- в) руководитель

18 За недостоверность бухгалтерского учета и отчетности несут ответственность:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

19 Профессиональные бухгалтеры согласно МСФО — это:

- а) главный бухгалтер организации, работающий по найму;
- б) публично практикующий бухгалтер в аутсорсинговой организации, аудитор;
- в) профессиональный бухгалтер и аудитор, работающие по найму в своих организациях.

20 Главный бухгалтер, не допустивший ошибок, не имевший замечаний по поводу качества его работы, может быть уволен:

- а) только по собственному желанию;
- б) после достижения пенсионного возраста;
- в) при смене руководителя организации по решению собственников.

21 При составлении бухгалтерской отчетности необходимо руководствоваться:

- а) МСФО;
- б) ПБУ;
- в) учетной политикой экономического субъекта.

22 Учетная политика экономического субъекта:

- а) представляет собой публичную информацию, подлежат раскрытию ее принципиальные особенности;
- б) является коммерческой тайной и раскрытию не подлежит;
- в) может быть раскрыта только по решению руководства экономического субъекта.

23 *Этика профессионального поведения бухгалтера обязывает его:*

- а) во всем подчиняться руководителю организации и беспрекословно выполнять его требования;
- б) строго руководствоваться действующими законами и другими нормативными актами и не искать вариантов их творческого применения;
- в) относиться творчески к применению законодательных норм, стандартов и правил ведения учета, принимая во внимание особенности деятельности организации, в которой он работает.

Тест по теме: Основы финансовой грамотности

1. Человек, который одалживает деньги и обязуется их вернуть на заранее оговоренных условиях — это ...

- 1. заемщик
- 2. кредитор
- 3. поручитель

2. Банковская карта - это.....

- 1. Карта с личной финансовой информацией клиента банка
- 2. Карта, по которой можно найти офис банка
- 3. Карта, дающая возможность пользоваться банковским счетом

3. Что из перечисленного является ценной бумагой?

- 1. акция
- 2. облигация
- 3. страховой полис на предъявителя

4. Налоговый вычет - это.....

- 1. Налог, уплачиваемый собственником земельного участка
- 2. Сумма, уменьшающая размер дохода, с которого уплачивается налог
- 3. Индивидуальный налог

5. Для чего может быть использован номер СНИЛС?

- 1. Для упорядочивания сведений о суммах, перечисленных работодателем на пенсионный счет работника
- 2. Для идентификации на портале Госуслуги
- 3. Для учета данных о трудовом стаже

6. Что наиболее важно при выборе банка?

- 1. Наличие лицензии, выданной Банком России
- 2. Удобство расположения офиса
- 3. Отзывы о качестве обслуживания

7. Вам позвонил человек, который представился сотрудником службы безопасности банка, услугами которого вы пользуетесь, с просьбой подтвердить совершение операции. Какие из перечисленных данных ему можно сообщить?

1. Номер карты, срок ее действия, CVV-код, фамилию и имя владельца
2. Никаких данных сообщать нельзя
3. Код из смс

8. Что из перечисленного не является финансовым мошенничеством?

1. При обращении вами в колл-центр банка, вас просят назвать кодовое слово или паспортные данные
2. Центральный банк РФ сообщает вам, что ваша банковская карта заблокирована
3. Сотрудник банка просит вас назвать PIN-код вашей банковской карты

9. Фондовый рынок - это.....

1. рынок, где продаются и покупаются продукты питания
2. рынок, где продаются и покупаются ценные бумаги
3. Рынок, где продаются строительные материалы

10. Выберите сумму, которую получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:

1. 101200 рублей
2. 112000 рублей
3. 120000 рублей

11. Определите, сколько денежных средств будет необходимо для ремонта помещения площадью 60 кв.м, если на аналогичное помещение площадью 20 кв.м. потребовалось 35000 рублей:

1. 180000 рублей
2. 70000 рублей
3. 105000 рублей

12. Вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание?

1. не буду смотреть условия кредита, доверяя банку
2. на полную стоимость кредита
3. не буду смотреть, потому что это бесполезно

13. Чем характеризуется инфляция?

1. повышением покупательной способности
2. повышение заработной платы бюджетникам
3. снижение покупательной способности денег

14. Определите, что отличает финансовые цели от желаний?

1. возможность измерить количество необходимых денег и времени на их реализацию
2. срок реализации
3. будущая стоимость

15. Что такое дисконт?

1. скидка
2. доход
3. надбавка

16. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Определите, кому Вы должны будете выплачивать кредит:

1. производителю телефона – компании S
2. салону связи P
3. коммерческому банку

17. Выберите, что из данного можно отнести к регулярным источникам дохода? (несколько вариантов)

1. Доходы по основному месту работы в виде заработной платы
2. Выигрыш в лотерею
3. Доходы от сдачи в аренду квартиры, дома, гаража, иной собственности
4. Доходы по банковским вкладам
5. Доходы от подработки, заработная плата на временных местах работы

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка выставляется в зависимости от максимально возможного количества баллов, которое можно получить за тест.

Оценка	Показатели оценки	
5	91-100% баллов	
4	78-90% баллов	
3	60-77 % баллов	
2	менее 60% баллов	

3. Задания для итогового контроля успеваемости – зачета.

Итоговый контроль освоения элективного курса осуществляется при проведении дифференцированного зачета. Зачет проводится в рамках учебных часов, выделенных на изучение дисциплины.

Зачет по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля. Зачет проводится в устной форме.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по элективному курсу ЭК.01 Введение в специальность

Раздел 2. Введение в экономику

- 1 Предмет экономической теории. Принципы экономической теории.
- 2 Типы экономических систем.
- 3 Собственность как экономический институт. Частная собственность и ее роль в рыночной экономике.
- 4 Рынок и условия его возникновения. Основные экономические агенты рыночного хозяйства и их экономические функции.
- 5 Рынок как способ координации экономической деятельности. Преимущества и провалы рынка. Экономическая роль государства.
- 6 Сущность и условия конкуренции. Основные рыночные структуры.
- 7 Государственное регулирование рынка товаров. Влияние налогов и дотаций на рыночное равновесие.
- 8 Взаимовыгодность рыночного обмена: излишек потребителя и излишек производителя.
- 9 Экономическая природа фирмы. Основные формы коммерческих предприятий.
- 10 Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности.
- 11 Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации. Антиинфляционная политика государства.
- 12 Основные направления и критерии эволюции кредитных денег.
- 13 Денежно-кредитная политика и её особенности в современной России.
- 14 Кредит и его роль в экономике.
- 15 Банковская система Российской Федерации и проблемы ее развития.
- 16 Коммерческие банки и их операции. Принципы организации и деятельности коммерческих банков в России

Раздел 2 Введение в основы бухгалтерского учёта

- 1 Этапы развития бухгалтерского учета.
- 2 Лука Пачоли. Герб бухгалтеров.
- 3 Возникновение учета в Древнем Египте и Вавилонии
- 4 Возникновение учета в Античной Греции и Античном Риме
- 5 Возникновение учета в эпохе Возрождения.

Раздел 3 Ведение учета в России

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в современной России.
2. Организация бухгалтерского учета
3. ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Квалификация бухгалтера.
5. Уровни подготовки бухгалтерских кадров в РФ.
6. Права, обязанности бухгалтера. Ответственность бухгалтера.
7. Профессиональная этика бухгалтера.
8. Автоматизация бухгалтерского учета

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала по дисциплине, понимание процессов, логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы зачета, дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»- твердые и достаточно полные знания всего программного материала по дисциплине, понимание процессов. Последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «удовлетворительно»- знание и понимание основных вопросов; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах. Невыполненные задания по самостоятельной работе студента.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Невыполненные задания по самостоятельной работе студента.

4. Перечень информационных источников

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Яковлева И.В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / Яковлева И.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92132.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Дмитриева И.Е. Основы экономической теории : учебное пособие для СПО / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0845-6, 978-5-4497-0573-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95598.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95598>
3. Макроэкономика : учебное пособие для СПО / Е.А. Горюшкина [и др.].. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4488-0822-7, 978-5-4497-0490-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96034.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З.С. Туякова [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р.А. Галиахметов [и др.].. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99374.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99374>