

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Комплект контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ОП.09 Трудовое право**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Нижний Новгород  
2022г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГБПОУ «НПТТ»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов
3. Задания для промежуточной аттестации критерии оценки, эталоны ответов

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 09 Трудовое право

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование программы учебной дисциплины ОП. 09 Трудовое право.

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

#### Результаты обучения

(освоенные умения, усвоенные знания)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 .Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	31-32, , ОК1-ОК7, ОК9,	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1-У3,31-311, ОК1-ОК-6, ОК8,ОК9,ПК 1.1</i>
<b>Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	31-32, У1,У2, ОК1-ОК7, ОК9,		
<b>Тема 1.2 Субъекты трудового права</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1, У2, У3,У4,31-33 ОК1-ОК.6, ОК9,</i>		
<b>Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>31,32,33,34 У1,У2,У3 ОК1-ОК7,ОК8-ОК9,ПК1</i>		
<b>Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда</b>	Устный опрос,	<i>У1-У3, ,31-,32 ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1, 33,31-,34 ОК1-ОК6, ОК9</i>		
<b>Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31,32 ОК1-ОК6, ОК9 ПК1.1</i>		
<b>Тема 2.2 Трудовой договор</b>	Устный опрос, выполнение практических	<i>У1-У4,31-35 ОК2- ОК6,ОК8,ОК9</i>		

	заданий			
<b>Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-37, ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.4 Заработная плата</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-34, ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.5 Гарантии и компенсации.</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-34, ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-33 ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.7 Трудовая дисциплина</b>	Устный опрос выполнение практических заданий	<i>У1-У4,31-37, , ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.8 Охрана труда</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-34,310, ОК1-ОК7, ОК9,</i>		
<b>Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-35, , ОК1-ОК7, ОК9</i>		
<b>Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	Устный опрос, выполнение практических заданий	<i>У1-У3,31-37, ОК1-ОК7, ,ОК9</i>		
<b>Тема 2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</b>		<i>У1-У3,31-37, ОК1-ОК7, ОК9</i>		



## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

### 2. Задания для текущего контроля, критерии оценки, эталоны ответов

#### 2.1. Вопросы для подготовки к устным опросам по разделам:

Раздел 1. Общая часть.

##### **Введение**

Краткая история развития трудового законодательства.

Значение трудового законодательства в системе отечественного законодательства.

Задачи дисциплины в профессиональной деятельности.

##### **Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права**

Предмет и метод трудового права, его особенности,

характер правовых норм,

принципы трудового права – основные его начала ,

система ,

источники трудового права, классификация источников трудового права

##### **Тема 1.2 Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность.

Работодатель как субъект трудового права.

Работник как субъект трудового права.

Понятие профессиональных союзов, их характеристика.

Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюзов с работодателями, органами государственной власти.

Права профсоюзов в области трудовых отношений.

Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.

##### **Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда**

Понятие трудовых правоотношений

Элементы трудовых правоотношений – субъект, объект, содержание.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Отношения, непосредственно связанные с трудовыми и их виды:

по организации труда и управлению трудом,

по трудоустройству у данного работодателя,

по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя,

по материальной ответственности сторон трудового договора,

по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда,

о страховании,

по разрешению трудовых споров.

##### **Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие и стороны социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Систем и формы социального партнерства.

Представители работников и работодателей.

Органы социального партнерства

##### **Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения**

Коллективные переговоры.



Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров.  
Понятие, содержание и структура коллективного договора.  
Изменение и дополнение коллективного договора.  
Регистрация коллективного договора.  
Соглашения Виды соглашений  
Содержание и структура соглашения.  
Действие соглашения

## **Раздел 2 Особенная часть**

### **Тема 2.1. Занятость и трудоустройство**

Понятие занятости. Занятые граждане.  
Понятие трудоустройства.  
Формы трудоустройства.  
Органы государственной службы занятости, их полномочия.  
Понятие безработного и его правовой статус.  
Порядок признания гражданина безработным.  
Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.  
Порядок выплаты.  
Общественные работы.

### **Тема 2.2 Трудовой договор**

Понятие, стороны и содержание трудового договора.  
Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.  
Виды трудовых договоров.  
Срок трудового договора.  
Вступление трудового договора в законную силу.  
Порядок заключения трудового договора.  
Документы, предъявляемые при заключении договора.  
Трудовая книжка.  
Оформление приема на работу.  
Испытание при приеме на работу.  
Изменение трудового договора.  
Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.  
Виды переводов.  
Изменение условий трудового договора.  
Временный перевод на другую работу на срок до 1 месяца.  
Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, при реорганизации.  
Отстранение от работы.  
Прекращение трудового договора.  
Общие основания прекращения трудового договора.  
Расторжение срочного трудового договора.  
Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя.  
Мнение выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.  
Оформление увольнения.  
Производство расчетов.  
Выходные пособия

### **Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.**

Понятие рабочего времени.  
Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.  
Порядок установления неполного рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы (смены).  
Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.  
Работа в ночное время.  
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа),  
Режим рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.  
Понятие и виды времени отдыха.  
Перерывы в работе.  
Выходные и нерабочие праздничные дни.  
Продолжительность непрерывного отдыха.  
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  
Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.  
Ежегодные отпуска, их продолжительность, её исчисление.  
Дополнительные отпуска.  
Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.  
Порядок предоставления отпусков.  
Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.  
Отзыв из отпуска.  
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.  
Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 2.4 Заработная плата**

Понятие заработной платы.  
Основные государственные гарантии по оплате труда.  
Установление минимальной заработной платы.  
Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.  
Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.  
Сроки расчета при увольнении.  
Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.  
Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.  
Исчисление среднего заработка.

#### **Тема 2.5 Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций.  
Гарантийные выплаты.  
Компенсационные выплаты.  
Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.  
Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.  
Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.

#### **Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.**

Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.  
Ученический договор, срок, содержание.  
Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.  
Понятие и сущность трудовой дисциплины.  
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.  
Уставы и Положения о дисциплине.  
Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.  
Общая и специальная дисциплинарная ответственность.  
Дисциплинарный проступок.  
Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

### **Тема 2.8 Охрана труда**

Понятие охраны труда.  
Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.  
Медицинские осмотры некоторых категорий работников.  
Государственное управление охраной труда.  
Службы охраны труда в организациях.  
Обеспечение прав работников на охрану труда.  
Несчастные случаи на производстве.  
Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.  
Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  
Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.  
Возмещение вреда в случае смерти работника.  
Порядок назначения и выплаты страховых сумм.

### **Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие материальной ответственности, условия.  
Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться;  
за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.  
Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  
Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.  
Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.  
Ограниченная и полная материальная ответственность.  
Случаи полной материальной ответственности.  
Коллективная (бригадная) материальная ответственность.  
Определение размера причиненного ущерба.  
Порядок взыскания ущерба.  
Снижение размера ущерба.

### **Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности регулирования труда.  
Случаи установления особенностей регулирования труда.  
Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.  
Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей – физических лиц, выполняющих работу на дому, работающих дистанционно  
Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  
Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников,

других категорий работников.

### **Тема 2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Органы государственного надзора и контроля.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных НПА с нормами трудового права.

Понятие трудового спора.

Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Образование и компетенция КТС.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

Исполнение решений КТС.

Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Порядок обращения в суд.

Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.

Удовлетворение денежных требований работника

Исполнение решений о восстановлении на работе.

Коллективные трудовые споры.

Стадии рассмотрения коллективного трудового спора.

Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора

Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.

Основания и последствия признания забастовки незаконной.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Запрещение локаута.

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры..

#### **Критерии оценки устного ответа.**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### **Критерии оценивания:**

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Оценка «отлично»** ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении

излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3. Задания для промежуточной аттестации, критерии оценки, эталоны ответов**

КОС предназначен для контроля и оценки промежуточных результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право».

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проходит в устной форме по теоретическим вопросам.

Время подготовки 30 минут

Категорически запрещено пользоваться мобильным телефоном и карманным компьютером (коммуникатором) и т. д.

Оценка за устный ответ студента ставиться в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **3.1. Перечень вопросов**

1. Понятие, значение, функции и социальная роль трудового права.
2. Предмет трудового права. Виды труда, регулируемого трудовым правом. История трудового законодательства
3. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.
4. Система трудового права.
5. Отграничение трудового права РФ от смежных отраслей права.
6. Источники трудового права: понятие и система.
7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права: понятие и виды.
9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Понятие и система основных принципов правового регулирования труда.
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
13. Правовой статус работника как субъекта трудового права.
14. Профсоюзы как субъекты трудового права: понятие, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности профсоюзов.
15. Понятие, формы, уровни и принципы социального партнерства в сфере труда.
16. Субъекты социального партнерства.
17. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства в сфере труда.
18. Понятие рынка труда и занятости. Права граждан в области занятости.
19. Правовой статус безработного. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
20. Правовое регулирование трудоустройства граждан. Квотирование рабочих мест.
21. Понятие и сущность, виды трудового договора.
22. Содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
24. Понятие и виды переводов на другую работу.
25. Переводы на другую постоянную работу. Перемещение.
26. Временный перевод на другую работу.
27. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
28. Отстранение от работы: понятие и основания.
29. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
33. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
34. Защита персональных данных работника.
35. Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени.
36. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
37. Режим и учет рабочего времени: виды и порядок установления.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
40. Отпуска: понятие и виды, порядок предоставления.
41. Заработная плата как экономическая и правовая категории. Общая характеристика заработной платы.
42. Оплата труда в особых и отклоняющихся от нормальных условиях.
43. Вознаграждение по итогам работы за год.
44. Понятие среднего заработка и порядок его исчисления.
45. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
46. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда.
47. Поощрения за труд.
48. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, порядок привлечения.
49. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
50. Ученический договор: понятие и содержание.
51. Правовое регулирование охраны труда.
52. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве
53. Материальная ответственность работодателя перед работником.
54. Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия наступления.
55. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.
56. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
57. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
58. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.
60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
61. Особенности регулирования труда надомников.
62. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.
63. Особенности регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом.
64. Защита трудовых прав работников.
65. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
66. Трудовые споры: понятие и виды.
67. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения
68. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
69. Порядок осуществления права работников на забастовку. Незаконные забастовки.
70. Международно-правовое регулирование труда.

## Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен, при этом допущены несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- ответ может быть неточным.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущено несколько несущественных ошибок, не влияющих на смысл ответа или ответ неполный;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если имеются существенные ошибки в ответе или неточности, искажающие смысл ответа.

## Перечень информационных источников (в соответствии с рабочей программой)

### Нормативные источники:

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ.
5. ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1 Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.
6. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ.
7. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ9. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ.
8. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
10. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.
11. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97г. № 119-ФЗ.
12. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
13. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».
15. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».
16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях».
17. Приказ Министров финансов РФ «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» от 06.07.2001г. № 49-н.
18. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О гарантиях и компенсациях. при переезде на работу в другую местность» (в редакции от 12.06.1989г.).

19. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

20. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

21. Постановление Правительства РФ от 09.09.99г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».

Основные источники:

22. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

23. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

Интернет-источники:

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный интернет-портал правовой информации;

[www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Сервер «Российской газеты».