

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
(ГБПОУ «НПТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижегород
2023

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)
2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Английский язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции ПК

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
---------	--

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

<p>ОК 02 ОК 09 ПК 4.5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14</p>	<p>-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p>	<p>профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой;</p>
---	---	--

	<p>Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствоваться смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	<p>основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь</p>
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 108 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки 102 часа

Из них: практические занятия 102 часа

Промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
практические занятия	102
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенций ОК, ПК, ЛР
ТЕМА 1. Welcome Back. Возвращение к учебе.	Содержание	6	1, 2	ОК 02, 09, ЛР 7
	<u>Практическое занятие 1.</u> Возвращение к учебе. Летний отдых. Повторение времен Active. Глагол should	2		
	<u>Практическое занятие 2.</u> Путешествия. Развитие диалогической речи: В магазине. Фразовые глаголы. Повторение времен Passive.	2		
	<u>Практическое занятие 3.</u> Свободное время. Хобби. Развлечения. Количественные местоимения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2		
ТЕМА 2. Fans for Fun. Развлечения	Содержание	4	1, 2	ОК 02, 09 ЛР 7,8,13,14
	<u>Практическое занятие 4.</u> Развлечения. Предпочтения. Придаточные 1 типа. Предложения с unless.	2		
	<u>Практическое занятие 5.</u> Развитие диалогической речи: Разговор по телефону. Словообразование. СМС Согласие/несогласие.	2		
ТЕМА 3. Broken hearts. Разбитые сердца	Содержание	8	1, 2	ОК 02, 09 ЛР 7,8,13,14
	<u>Практическое занятие 6.</u> Родственники. Друзья. Отношения с родителями, друзьями. Согласование времен.	2		
	<u>Практическое занятие 7.</u> Эмоции и чувства.	2		
	<u>Практическое занятие 8.</u> Косвенная речь. Грам. тест.	2		
	<u>Практическое занятие 9.</u> Описание внешности, характера. Притяжательные местоимения.	2		
ТЕМА 4. No pain No gain.	Содержание	6	1, 2	ОК 02, 09 ЛР
	<u>Практическое занятие 10.</u>	2		

Спорт.	Спорт. Виды спорта. Спорт в России и Великобритании.			7,8,13,14
	<u>Практическое занятие 11.</u> Значение спорта. Травматизм в спорте. Прилагательные.	2		
	<u>Практическое занятие 12.</u> Тексты о спорте. Модальные глаголы. Структура May/might/ could +have +Past Participle. –ed /ing adjectives.	2		
ТЕМА 5. To read or not to read. Читать или не читать	Содержание	6	1,2	ОК 02, 09 ЛР 7,8,13,14
	<u>Практическое занятие 13.</u> Книги. Жанры литературы. Читать или не читать. Придаточные относительные.	2		
	<u>Практическое занятие 14.</u> Любимая книга. Любимый писатель.	2		
	<u>Практическое занятие 15.</u> Компьютерные технологии. Слова – связки.	2		
ТЕМА 6. .ru (DotRu) Россия – страна, где я живу	Содержание	14	1, 2	ОК 02, 09 ЛР 7,8,13,14
	<u>Практическое занятие 16.</u> Россия. Достопримечательности	2		
	<u>Практическое занятие 17.</u> Артикль с географическими названиями	2		
	<u>Практическое занятие 18.</u> Национальные праздники и традиции	2		
	<u>Практическое занятие 19.</u> Условные предложения 2 типа. (I wish)	2		
	<u>Практическое занятие 20.</u> Известные люди России	2		
	<u>Практическое занятие 21.</u> Страдательный залог	2		
	<u>Практическое занятие 22.</u> Исторические события, факты, даты	2		
	Содержание	14		
<u>Практическое занятие 23.</u> Образование. Роль образования в карьере	2			
<u>Практическое занятие 24.</u> Образование в России	2			
<u>Практическое занятие 25.</u>	2			

	Образование в Великобритании			
	<u>Практическое занятие 26.</u> Подготовка к экзаменам	2		
	<u>Практическое занятие 27.</u> Высшие учебные заведения	2		
	<u>Практическое занятие 28.</u> Известные учебные заведения Россия и англоязычных стран	2		
	<u>Практическое занятие 29.</u> Словообразование (суффиксы и префиксы прилагательных). Повторение условных предложений 1 и 2 типа. Грам. тест	2		
ТЕМА 8. High Aim. Высокая цель	Содержание	6	1,2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<u>Практическое занятие 30.</u> Как добиться успеха. Успешный человек	2		
	<u>Практическое занятие 31.</u> Критерии успеха. Образование и успех. Профессиональные качества	2		
	<u>Практическое занятие 32.</u> Успешные люди в профессии	2		
ТЕМА 9. Обобщающее повторение лексико-грамматического материала разделов 1-8	Содержание	8	2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	<u>Практическое занятие 33.</u> Повторение лексического и грамматического материала	2		
	<u>Практическое занятие 34.</u> Работа со специализированными текстами	2		
	<u>Практическое занятие 35.</u> Грамматическая контрольная работа	2		
	<u>Практическое занятие 36.</u> Лексический зачет	2		
ТЕМА 10. What is Economics? Что такое экономика?	Содержание	4	1, 2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 37.</u> Чтение, перевод со словарем и обсуждение текста «What is economics?». Лексика. Артикль	2		
	<u>Практическое занятие 38.</u> Члены предложения. Порядок слов. Функции и перевод слова that. Глагол to be. Функции и перевод слова one	2		
ТЕМА 11.	Содержание	4	1, 2	ОК 02, 09

Accounting. Бухгалтерский учет	<u>Практическое занятие 39.</u> Текст «Accounting». Лексика	2		ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 40.</u> Повторение. Степени сравнения прилагательных и наречий	2		
ТЕМА 12. Money. Деньги	Содержание	2	1, 2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 41.</u> Текст «Banknotes and coins» Лексика. Повторение. Местоимения	2		
ТЕМА 13. Bookkeepers, accountants Профессия бухгалтер	Содержание	4	1, 2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 42.</u> Текст “Bookkeepers, accountants”	2		
	<u>Практическое занятие 43.</u> Повторение. Числительные	2		
ТЕМА 14. What is business? Что такое бизнес?	Содержание	6	1, 2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 44.</u> Тексты «What is business?», Лексика. Повторение. Времена действительного и страдательного залогов	2		
	<u>Практическое занятие 45.</u> «Types of businesses in the UK», Лексика. Повторение. Времена действительного и страдательного залогов	2		
	<u>Практическое занятие 46.</u> «Forms of businesses in the USA» Лексика. Повторение. Времена действительного и страдательного залогов	2		
ТЕМА 15. Banks Банки	Содержание	10	1, 2	ОК 02, 09 ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.5
	<u>Практическое занятие 47.</u> Текст «Various services of banks» Лексика	2		
	<u>Практическое занятие 48.</u> Повторение. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Модальные глаголы	2		
	<u>Практическое занятие 49.</u> Повторение лексического и грамматического материала. Работа со специализированными текстами	2		
	<u>Практическое занятие 50.</u> Грамматическая контрольная работа	2		

Практическое занятие 51. Лексический зачет	2		
Промежуточная аттестация - экзамен	6		
Итого:	108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>
2. Соловей Е.И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Соловей Е.И.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92144.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
4. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> .
5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> .
6. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 .
7. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> .

Интернет ресурсы:

1. <https://englex.ru>
2. www.macmillanenglish.com – Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков
3. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
5. Словари английского языка онлайн:
 AbbyyLingvo
 Longman Dictionary of Contemporary English
 Cambridge Advanced Learner's Dictionary
 Oxford Advanced Learner's Dictionary
 Meriam Websters Learner's Dictionary (American (and British) English)
 TheFreeDictionarybyFarlex

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>		
<p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
<p>темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p>	<p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не</p>	

<p>кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
---	---	--