

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2023г.

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе:

1. федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 9 декабря 2016 года № 1547.

в соответствии:

1. С учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
<p><i>ОК 01</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 10</i></p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

1.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	252
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	168
<i>Самостоятельная работа</i>	84
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Практические занятия	2	ОК 01 ОК 04
	Роль иностранного языка в выборе профессии в современном мире.	2	ОК 06 ОК 10
Тема 1.1. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.	Практические занятия	8	ОК 01 ОК 04
	Система образования в России. Система образования в Великобритании. Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Притяжательный падеж. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2 2 4	ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа Проект-презентация «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум». Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	15	
Тема 1.2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Практические занятия	10	ОК 01 ОК 04
	Хобби. Кинематограф. СМИ. Пресса. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами. Выполнение грамматических упражнений.	2 2 2 2 2	ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа Проект-презентация «Мое хобби». Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	15	

Тема 1.3. Здоровье и спорт.	Практические занятия	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Спорт в нашей жизни. Легенды спорта. Спорт в Великобритании. Числительные. Обозначение времени, обозначение дат. Выполнение грамматических упражнений.	4 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа Проект-презентация «День здоровья». Проект-презентация «Легенды спорта». Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	18	
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Практические занятия	22	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Великобритания. Общие сведения. Англия. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия. Австралия. Канада. Новая Зеландия. США. Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные. Активизация употребления лексико-грамматического материала.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 4	
	Самостоятельная работа Проект-презентация «Страны изучаемого языка». Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	20	
Тема 1.5. Моя будущая профессия. Карьера.	Практические занятия	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Мир профессий. Навыки общественной жизни и выбор профессии. Моя будущая профессия. Видовременные формы глагола. Настоящее время. Выполнение грамматических упражнений. Оборот there is/ there are	4 4 4 4	

	Выполнение грамматических упражнений. Прошедшее и будущее времена.	4	
	Самостоятельная работа Эссе «Хочу быть профессионалом». Проект-презентация «Моя будущая профессия». Проект-презентация «Известные люди в профессии». Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	20	
Тема 1.6. Компьютеры и их функции.	Практические занятия	24	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Компьютер и его основные функции. История создания компьютеров. Настоящее продолженное время. Обработка информации и система обработки информации. Компьютерные системы. Прошедшее продолженное время. Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Функциональная организация компьютера. Будущее продолженное время. Запоминающее устройство. Компоненты памяти. Персональные компьютеры. Программирование. Языки программирования.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа Проект-презентация «Компьютеры и их функции». Проект-презентация «Компьютеры в нашей жизни» Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	20	
Тема 1.7. Подготовка к трудоустройству.	Практические занятия	26	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Собеседование. Поиск работы. Резюме. Заполнение анкеты. Настоящее завершённое время. Роль профессии на производстве. Прошедшее завершённое время. Знаменитые люди в профессии.	2 4 2 2 2 4	

	<p>Будущее завершённое время. Основы технического перевода текста. Рабочий день. Работа на всю жизнь. Техника безопасности.</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	
	<p>Самостоятельная работа Перевести деловое письмо на русский язык. Составление резюме. Заполнение анкеты. Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.</p>	20	
<p>Тема 1.8. Правила телефонных переговоров.</p>	<p>Практические занятия</p>	24	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
	<p>Правила общения по телефону. Настоящее длительное совершённое время. Телефонный разговор. Будущее совершённое длительное время. Запросы по телефону. Прошедшее совершённое длительное время. Переговоры.</p>	<p>4 4 4 2 4 2 4</p>	
	<p>Самостоятельная работа Реферативный перевод текста. Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.</p>	20	
<p>Тема 1.9. Официальная и неофициальная переписка.</p>	<p>Практические занятия</p>	18	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
	<p>Отправка факса. Сообщения. Наречия. Электронные сообщения. Запрос информации. Личные письма. Интернет. Деловые письма.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 4 2</p>	

	Самостоятельная работа Электронное письмо. Личное письмо. Деловое письмо. Работа с текстами, лексическими единицами, упражнениями.	20	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1) Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗов. Москва: Проспект, 2018.
- 2) Бутенко Е.Ю. Английский язык для ИТ- специальностей. IT – English: учеб.пособие для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019 г. – 119 с.3)

Дополнительные источники:

- 1) Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Интернет ресурсы

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

<https://englex.ru>

www.macmillanenglish.com – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

Словари английского языка онлайн

Abby Lingvo

Longman Dictionary of Contemporary English

Cambridge Advanced Learner's Dictionary

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Meriam Websters Learner's Dictionary (American (and British) English)

The Free Dictionary by Farlex

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) <ul style="list-style-type: none"> • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией