

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

г. Нижний Новгород
2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Административное право является одной из дисциплин обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение норм административного права обусловлено тем, что деятельность государственной администрации, с которой юридические и физические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения, не может осуществляться без ее правового урегулирования. Правовая регламентация этой сферы - насущная необходимость, а знание и понимание этих норм - обязательное требование к уровню образования юриста средней квалификации.

Отличительной особенностью правовой базы административного права является большое количество и многообразие источников, представленных как кодифицированными, так и некодифицированными нормативно-правовыми актами, перечень которых постоянно пополняется в связи с развитием законодательной базы в сфере государственного управления.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых знаний в области административных правоотношений; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных

правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13;
- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	ЛР 13

сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 17

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **39 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
- практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	4		
Раздел 1. Общие вопросы административного права				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
Тема 1.1. Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 1.2. Административное право в системе права Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 1.3. Нормы административного права	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		2	
	Практическое занятие № 1 «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

Тема 1.4. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды таких отношений. Юридические факты в административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		2	
	Практическое занятие № 2 «Определение состава конкретного административного правоотношения»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	2		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2	
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.2. Правовой статус Правительства РФ	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.	2	2	
	Практическое занятие № 4 «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»	2		

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.			
	Практические занятия: № 5 «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»; № 6 «Составление схемы органов исполнительной власти»	4		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	2	2	
	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2	
	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.			
	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач»	2		

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	2	
	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.			
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.7. Общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	2	
	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.			
	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 2.8. Государственная служба	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.			
	Практические занятия № 10 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
Тема 3.1. Административно- правовые формы управления	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры			
	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 3.2. Административно- правовые методы управления	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение			
	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	2	
Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная				

	Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.			
	Практическое занятие № 13 «Определение состава конкретного административного правонарушения»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	1		
Тема 3.4. Административные наказания	Содержание учебного материала	6	2	
	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.			
	Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач»	2		
Раздел 4. Административно-процессуальная деятельность				
Тема 4.1. Процедурное производство	Содержание учебного материала	4	2	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.			
	Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
Тема 4.2. Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала	10	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.			
	Практические занятия:			

	<p>№ 16 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 17 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрение дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 18 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 19 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания».</p>	8		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<p>Тема 4.3. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	Содержание учебного материала	2	2	
	<p>Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.</p> <p>Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления.</p> <p>Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления.</p> <p>Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.</p>			
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административнополитической и социально-культурной сферами деятельности				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
Тема 5.1. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.		1	
Тема 5.2. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой		1	
Тема 5.3. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		1	
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		117		
максимальной учебной нагрузки обязательной аудиторной учебной нагрузки		78		
самостоятельной работы		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51, ст. 5712.

4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. № 22 ст. 2063.

5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.

Основные источники:

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

7. Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Интернет-ресурс

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, - демонстрация готовности к соблюдению правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- применение норм материального и процессуального права	Экзамен Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- соблюдение административно-правовых норм	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- применение норм материального и процессуального права	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- применение административно-предупредительных методов в соответствии с законодательством	Практические работы Самостоятельная работа