

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины

**ОП.03 Административное право**

**специальность**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

г. Нижний Новгород  
2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ преподаватель ГБПОУ «НПТТ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.      Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03Административное право

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Административное право является одной из дисциплин обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение норм административного права обусловлено тем, что деятельность государственной администрации, с которой юридические и физические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения, не может осуществляться без ее правового урегулирования. Правовая регламентация этой сферы - насущная необходимость, а знание и понимание этих норм - обязательное требование к уровню образования юриста средней квалификации.

Отличительной особенностью правовой базы административного права является большое количество и многообразие источников, представленных как кодифицированными, так и некодифицированными нормативно-правовыми актами, перечень которых постоянно пополняется в связи с развитием законодательной базы в сфере государственного управления.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых знаний в области административных правоотношений; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

**знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных

правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13;
- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
--	---

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	<b>ЛР 13</b>

сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 17</b>

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **39 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
- практические занятия	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2	4		
<b>Раздел 1. Общие вопросы административного права</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
<b>Тема 1.1. Государственное управление как вид государственной деятельности</b>	Содержание учебного материала	2		
	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 1.2. Административное право в системе права Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 1.3. Нормы административного права</b>	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		2	
	Практическое занятие № 1 «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

<b>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</b>	Содержание учебного материала	2		
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды таких отношений. Юридические факты в административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		2	
	Практическое занятие № 2 «Определение состава конкретного административного правоотношения»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>				
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	Содержание учебного материала	2		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2	
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.2. Правовой статус Правительства РФ</b>	Содержание учебного материала			
	Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.	2	2	
	Практическое занятие № 4 «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»	2		

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.			
	Практические занятия: № 5 «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»; № 6 «Составление схемы органов исполнительной власти»	4		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Административно-правовой статус органов местного самоуправления</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.			
	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач»	2		

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.			
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.7. Общественные объединения как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.			
	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 2.8. Государственная служба</b>	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.			
	Практические занятия № 10 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
<b>Тема 3.1. Административно- правовые формы управления</b>	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры			
	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 3.2. Административно- правовые методы управления</b>	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение			
	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала	4	2	
Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная				

	Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.			
	Практическое занятие № 13 «Определение состава конкретного административного правонарушения»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	1		
<b>Тема 3.4. Административные наказания</b>	Содержание учебного материала	6	2	
	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.			
	Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач»	2		
<b>Раздел 4. Административно-процессуальная деятельность</b>				
<b>Тема 4.1. Процедурное производство</b>	Содержание учебного материала	4	2	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.			
	Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач»	2		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<b>Тема 4.2. Юрисдикционное производство</b>	Содержание учебного материала	10	2	
	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.			
	Практические занятия:			

	<p>№ 16 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 17 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрение дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 18 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 19 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания».</p>	8		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b></p>	Содержание учебного материала	2	2	
	<p>Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.</p> <p>Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления.</p> <p>Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления.</p> <p>Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.</p>			
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2		

<b>Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административнополитической и социально-культурной сферами деятельности</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13 - ЛР17
<b>Тема 5.1.</b> <b>Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики</b>	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.		1	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере</b>	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой		1	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Административно-правовые основы административно-политической деятельности</b>	Содержание учебного материала	2		
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>117</b>		
максимальной учебной нагрузки обязательной аудиторной		<b>78</b>		
учебной нагрузки самостоятельной работы		<b>39</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51, ст. 5712.

4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. № 22 ст. 2063.

5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.

##### Основные источники:

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

##### Дополнительные источники:

7. Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

##### Интернет-ресурс

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).

[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

[www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).  
[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).  
[www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru) (Верховный суд РФ).  
[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).  
[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).  
[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).  
[www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).  
[www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- тестового задания по темам;</li> <li>- решение ситуационных задач по теме.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтального опроса;</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- тестового задания по темам;</li> <li>- решение ситуационных задач по теме.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, - демонстрация готовности к соблюдению правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- применение норм материального и процессуального права	Экзамен Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- соблюдение административно-правовых норм	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- применение норм материального и процессуального права	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- применение административно-предупредительных методов в соответствии с законодательством	Практические работы Самостоятельная работа