

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижегород
2023г.

Программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p align="center">ЛР 15</p>

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 106 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов
- самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34
Форма промежуточной аттестации: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Административное право как отрасль права	6	1
Тема 1.1 Предмет, метод система административного права. Источники административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Предмет науки административного права. Основные этапы развития науки административного права Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Система источников: Конституция РФ, конституции республик, уставы субъектов РФ, Федеративный договор, Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.</p>	4	
Тема 1.2 Нормы административного права. Административные правоотношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений</p>	2	

		Специфика и виды административно-правовых отношений.		
		Самостоятельная работа Конституция РФ как источник административного права	2	
Раздел2		Субъекты административного права		
Тема 2.1 Субъекты административного права		Содержание учебного материала		
	1	Понятие и виды субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.	2	
		Самостоятельная работа Право граждан на проведение публичных мероприятий	2	
Тема 2.2. Граждане – как субъекты административных правоотношений		Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика административно-правового статуса гражданина. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Жалобы граждан; административный и судебный порядок их рассмотрения. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль Уполномоченного по правам человека в защите прав граждан.	4	
		Практическое занятие 1 Защита прав граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, местного самоуправления и их должностных лиц.	2	
Тема 2.3. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления		Содержание учебного материала		
		Понятие правового статуса органа исполнительной власти, его компетенции. Принципы деятельности органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Статус и полномочия Правительства РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции	4	

		<p>РФ. Президент и исполнительная власть. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.</p>		
		Практическое занятие 2 Структура федеральных органов исполнительной власти	2	
		Самостоятельная работа Доклады: «Президент РФ и Федеральные органы исполнительной власти»; «Органы исполнительной власти Нижегородской области»; «Устав Нижнего Новгорода»	2	
Тема 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих		Содержание учебного материала		
	1	<p>Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений..</p>	4	
		Самостоятельная работа Особенности муниципальной службы	2	
Тема 2.5. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов: коммерческие и некоммерческие организации		Содержание учебного материала		
	1	<p>Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их вза-</p>	2	

		<p>отношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям.</p> <p>Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.</p> <p>Основы административно правового положения религиозных объединений.</p>		
		Самостоятельная работа «Политические партии в РФ»	2	
Раздел 3		Формы и методы осуществления исполнительной власти	11	
		Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти. Правовые акты исполнительной власти		<p>Виды форм в деятельности исполнительной власти.</p> <p>Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти.</p> <p>Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.</p> <p>Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.</p>	2	
		Практическое занятие 3 Административные договоры	2	
		Содержание учебного материала		
Тема 3.2 Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти		<p>Понятие административно-правовых методов.</p> <p>Экономические методы управления.</p> <p>Административные методы управления.</p> <p>Убеждение как основной метод управления.</p> <p>Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.</p> <p>Цели административного принуждения.</p> <p>Основания и виды административного принуждения.</p> <p>Административно-предупредительные меры.</p>	2	
		Самостоятельная работа	2	

	Оформить меры принуждения в таблице		
Раздел 4	Административная ответственность		
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее особенности. Отличие административной ответственности от уголовной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц.</p>		
	Практическое занятие 4. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.	2	
	Самостоятельная работа Виды ответственности, общее и различия.	2	
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	4	
	<p>Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Дисквалификация как вид наказания. Общие правила назначения наказаний. Давность привлечения к административной ответственности Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение ущерба причинного правонарушением</p>		

		Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц		
		Практическое занятие 5. Определение законности наложения административного наказания.	2	
		Самостоятельная работа Наказания за нарушение налогового и таможенного и антимонопольного законодательства.	2	
Раздел 5	Административный процесс			
Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса. Административное производство: виды, стадии, этапы	Содержание учебного материала		2	
	1	Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства, виды доказательств. Виды, стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях		
Тема 5.2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении Потерпевший, защитник и представитель, законные представители, свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях. Отводы лиц, участие которых не допускается. Извещение лиц, участвующих в производстве по делам об административном правонарушении.		
		Практическое занятие 6. Роль адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	
		Самостоятельная работа. Прокурор – участник производства по делам об административных правонарушениях.	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		2	

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	1	<p>Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.</p>		
Тема 5.4. Возбуждение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	<p>Основания возбуждения дела об административных правонарушениях.</p> <p>Момент возбуждения дела об административном правонарушении.</p> <p>Протокол об административном правонарушении. .</p> <p>Сроки составления протокола.</p> <p>Направление протокол для рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>Назначение наказания без составления протокола.</p> <p>Административное расследование.</p> <p>Прекращение дела об административном правонарушении</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении прокурором.</p>		
Тема 5.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	<p>Подготовка к рассмотрению</p> <p>Обстоятельства дела об административных правонарушениях, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод, самоотвод.</p> <p>Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.</p>		

		Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях		
		Практическое занятие 8. Составление проектов процессуальных документов	2	
Тема 5.6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях		Содержание учебного материала	2	
	1	<p>Порядок и срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.</p> <p>Право на обжалование, опротестование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.</p> <p>Суды, рассматривающие жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.</p> <p>Порядок рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.</p> <p>Виды постановлений, содержание принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов</p> <p>Вступление в законную силу постановления, принятого по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.</p>		
		Практическое занятие 9. Порядок принесения, содержание жалобы на постановления и решения по делам об административных правонарушениях.	2	

Тема 5.7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2		
	1	<p>Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.</p> <p>Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.</p> <p>Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении</p> <p>Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.</p> <p>Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.</p> <p>Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.</p> <p>Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.</p> <p>Органы, должностные лица, исполняющие постановление о назначении наказания по делу об административном правонарушении.</p>			
	Практическое занятие 10. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ и административного штрафа.			2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»			12	
Тема 5.8 Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	Содержание учебного материала		4		
	1	<p>Порядок исполнения постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.</p> <p>Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>Порядок исполнения постановления о лишении специального права.</p> <p>Порядок исполнения постановления об административном аресте, о дисквалификации, о назначении обязательных работ, выдворении, о приостановлении деятельности.</p>			
Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену		4			
			Всего	106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- плакаты по дисциплине,
- мультимедийный проектор (переносной),
- экран (переносной),
- ноутбук (переносной)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

7. Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Интернет-ресурс

- www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
- www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
- www.constitution.ru (Конституция РФ).
- www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
- www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
- www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
- www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
- www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
- www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
- www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
- www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
- www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
- www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, экзамена, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль в форме устных опросов, тестовых заданий, выполнения практических заданий
составлять различные административно-правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Промежуточная аттестация в форме устного экзамена
Знания понятие и источники административного права;	
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	

<p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	
<p>понятие и виды субъектов административного права;</p>	
<p>административно-правовой статус субъектов административного права</p>	