

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Профиль - технический

2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утв. Приказом Министерства образования РФ от 22 апреля 2014 г. N 383.

.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студентов 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 44 часа;
- самостоятельной работы студентов 22 часа;

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и

	ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>44</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>22</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательских отношений.			
Тема 1.1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность, ее признаки (принципы). Виды предпринимательской деятельности. Основные функции предпринимательства. Предпринимательские отношения в Российской Федерации. Группы (виды) предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 1.2. Практическое занятие по теме 1.1	Практическое занятие №1. Проверка полученных знаний.	2	
Раздел 2. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.			
Тема 2.1. Понятие и способы создания юридического лица.	Юридическое лицо, понятие. Признаки юридического лица. Способы создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Проект собственной фирмы, бизнес-план, подкреплённый необходимыми юридическими документами.	2	2
Тема 2.2. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	Реорганизация и ликвидация юридического лица, понятия. Виды реорганизации юридического лица. Виды ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.	2	2
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2
Тема 2.4. Практическое занятие по разделу №2	Практическое занятие №2. Оформление документов для регистрации юридического лица.	2	3
Раздел 3. Гражданско-правовой договор: общие положения.			

Тема 3.1. Понятие, виды и порядок заключения.	<p>Договор, его понятие. Правила, обеспечивающие свободу договора. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия, на которых достигнуто соглашение сторон. Общий порядок заключения договоров.</p> <p>Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>Формы договора. Виды договоров. Составление гражданско-правового договора.</p>	2	2
Тема 3.2. Практическое занятие по теме 3.1.	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач.	2	2
Тема 3.3. Практическое занятие по теме 3.1.	Практическое занятие №4. Составление гражданско-правовых договоров	2	2
Раздел 4 Экономические споры.			
Тема 5.1. Понятие экономических споров, их виды.	<p>Раскрыть основные понятия темы</p> <p>Дать основные представления о порядке урегулирования досудебных споров и порядок рассмотрения судебных споров.</p>	2	2
Тема 5.2. Практическое занятие по теме 5.1	Практическое занятие №5. Составление жалоб и претензий.	2	3
Тема 5.4. Практическое занятие по теме 5.2	Практическое занятие №6. Составление искового заявления.	2	3
Раздел 5. Трудовое право. Трудовой договор.			
Тема 5.1 Трудовой договор: понятие, порядок заключения, изменения и расторжения. Режим рабочего времени и отдыха.	<p>Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Раскрыть основания для заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Раскрыть основные понятия. Понятие рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i></p> <p>Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.</p> <p>Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.</p>	2	3

	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Понятие рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	3
Тема 5.2. Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.	Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания. Изучение трудового законодательства: составление схемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	2
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Понятие материальной ответственности, ее виды. порядок привлечения работников к материальной ответственности.	2	3
Тема 5.3. Практическое занятие по теме 5.1	Практическое занятие №7. Заполнение трудового договора.	2	3
Тема 5.4. Практическое занятие	Практическое занятие №8. Решение задач по правовому регулированию заработной платы.	2	
Тема 5.5. Практическое занятие	Практическое занятие №9. Решение задач по теме: «Дисциплина труда».	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	3
Тема 5.6 Трудовые споры.	Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	2

	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	8	3
Тема 5.7 Практическое занятие Деловая игра по теме Трудовые споры.	Практическое занятие №10. Составление заявления в комиссию по трудовым спорам.	2	2
Тема 5.8. Практическое занятие Резюме при приёме на работу.	Практическое занятие №11. Решение конфликтных ситуаций по трудовым спорам.	2	2
Раздел 6. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности			
Тема 6.1 Практическое занятие. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	Практическое занятие №12. Раскрыть действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. Работа с текстом закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».	4	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа.</i> Раскрыть основные положения Конституции Российской Федерации в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	6	3
Дифференцированный зачёт	Проверка полученных знаний по курсу.	2	3
Всего по дисциплине:		66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед.изм. и доп.: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 217-ФЗ) // СЗРФ.- 1994.-№ 32.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед.изм. и доп.: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 219-ФЗ) // СЗРФ.- 1996.-№ 5.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004г.№ 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ) // СЗРФ.- 2002.-№1.

Учебные пособия:

4. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7410-1762-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
5. Ефимцева, Т. В. Основы предпринимательского права : учебник / Т. В. Ефимцева. — Рязань: Концепция, 2018. — 460 с. — ISBN 978-5-4464-0031-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40290.html>

8. Чернышева, Л. А. Трудовой договор. Схемы и комментариев: пособие для бакалавриата / Л. А. Чернышева. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65536.html>

Дополнительные источники:

9. Демиева, А. Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / А. Г. Демиева; под ред. В. А. Рыбаков. — М.: Статут, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-8354-1247-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58276.html>

10. Искевич, И. С. Разрешение международных экономических споров: учебное пособие / И. С. Искевич. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-1732-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85944.html>

11. Костенников, М. В. Акционерные общества как субъекты административного права: монография / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. В. Павлюк. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02462-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66252.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися домашних и индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту	- Знает основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности; - знает технологии.	Тестирование

автотранспорта.		
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; - своевременно оформляет и составляет различные виды документов в соответствии с законодательством.	Контроль выполнения типового задания
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- Знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; - знает технологии.	Защита практической работы
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- Знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.	Контроль выполнения типового задания
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом	- Использует основные методики педагогического наблюдения; - знает технологии.	Защита практической работы ДЗ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Понимание предназначения человека через основополагающие категории.	Подготовка к семинарам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Планирование и организация собственной деятельности, следуя алгоритму. - Умение оценить эффективность и качество своей деятельности.	Оформление рефератов и презентаций. Самооценка и взаимооценка при защите презентаций.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать	- Разрешение конфликтных ситуаций в ходе обсуждения спорных	Групповые формы, деловая игра.

риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	вопросов, отстаивание своей позиции.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Умение пользоваться справочной (словарем) и учебной литературой, для нахождения необходимой информации.	Защита рефератов, презентаций, подготовка к семинарам, участие в интегрированных олимпиадах, конкурсах кроссвордов, рефератов в рамках декады социально-экономических и гуманитарных дисциплин.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Работа на ПК. - Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. - Работа с Интернетом.	Защита рефератов, презентаций, подготовка к семинарам с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе учебного занятия. - Работа в группе. - Проявление лидерских качеств.	Активность в рамках фронтального опроса, групповых форм работ.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- Проявление ответственности за работу в команде и коллективе. - Умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с коллегами.	Защита презентаций в микрогруппах, деловая игра.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области профессионального образования	Тестирование
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через понимание специфики информационного общества.	Круглый стол «Специфика современного научно-технического прогресса».