

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.9 Трудовое право

специальность

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

г. Нижний Новгород
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП) профессионального учебного цикла (П).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 .Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- применять на практике нормы трудового законодательства;

У2- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У3- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

32- содержание российского трудового права;

33- трудовые права и обязанности граждан;

34- права и обязанности работодателей;

35- виды трудовых договоров;

36- содержание трудовой дисциплины;

37- порядок разрешения трудовых споров;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -75часов

самостоятельной работы обучающегося- 38часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>113</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
Форма контроля: дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Введение	Краткая история развития трудового законодательства. Значение трудового законодательства в системе отечественного законодательства. Задачи дисциплины в профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права	Предмет и метод трудового права, его особенности, характер правовых норм, принципы трудового права – основные его начала, система, источники трудового права, классификация источников трудового права.	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с первоисточниками по их самостоятельному изучению и подготовка презентации по истории развития российского трудового законодательства, начиная с 1918 года	2	3
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюзов с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	4	1
	Практическое занятие № 1 Работник и работодатель как субъекты трудового права. Профсоюзы, их права в области трудовых отношений.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса о профсоюзах. составление конспектов.	2	3
Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений – субъект, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми и их виды: по организации труда и управлению трудом, по трудоустройству у данного работодателя, по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя, по материальной ответственности сторон трудового договора, по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе законодательства об охране труда, о страховании, по разрешению трудовых споров.	4	1
	Практическое занятие № 2 Правоотношения в сфере труда Их виды. Основания возникновения трудовых правоотношений.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению, составление конспекта об основаниях возникновения трудовых правоотношений (простой юридический состав и сложный).	2	3
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Систем и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства	2	1

	Практическое занятие № 3 стороны социального партнерства формы социального партнерства	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса о социальном партнерстве в сфере труда, об уровнях социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Реферат	2	3
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Соглашения Виды соглашений Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.	2	1
	Практическое занятие № 4 порядок заключения коллективного договора, соглашения, коллективные переговоры, порядок заключения коллективного договора, соглашения, порядок регистрации коллективного договора, соглашения.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса о разработке коллективного договора в организации, содержание коллективного договора и его структура; Соглашения: понятие, виды, порядок заключения. Реферат	4	3
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Понятие занятости. Занятые граждане. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Порядок выплаты. Общественные работы.	2	1
	Практическое занятие №5 Безработица: понятие, история, сущность	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с Федеральным законом от 19.04.1991 года (с изменениями на текущий момент) № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по самостоятельному изучению вопроса занятости населения в Российской Федерации. Порядок признания лица безработным, порядок назначения пособия по безработице. Подготовка презентаций по заданным темам	2	3
Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение условий трудового договора. Временный перевод на другую работу на срок до 1 месяца. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, при реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Мнение выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.	4	1
	Практическое занятие № 6 Прием на работу, перевод на другую работу		

		2	2
	<p>Самостоятельная работа. Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора; подготовка презентаций по заданным темам</p>	4	3
<p>Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа), Режим рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность, её исчисление. Дополнительные отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы..</p>	4	1
	<p>Практическое занятие № 7 Рабочее время и время отдыха.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса истории института рабочего времени и времени отдыха. Подготовка конспектов об истории института рабочего времени и времени отдыха. Подготовка конспектов о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и дополнительных отпусков; очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков</p>	4	3
	<p>Тема 2.4 Заработная плата.</p>	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p>	2
<p>Тема 2.5 Гарантии и компенсации.</p>	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие № 8 Подготовить презентацию по вопросу: Гарантийные и компенсационные выплаты.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению вопроса об истории института гарантий и компенсаций. Подготовка конспектов об истории института гарантий и компенсаций.</p>	2	3

<p>Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	<p>Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие № 9 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному углубленному изучению порядка заключения, изменения и расторжения ученических договоров. Подготовка конспектов об порядке заключения, изменения и расторжения ученических договоров</p>	2	3
<p>Тема 2.7 Трудовая дисциплина.</p>	<p>Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p>	4	1
<p>Тема 2.8 Охрана труда</p>	<p>Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда в организациях. Обеспечение прав работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p>	4	1
	<p>Практические занятия № 10 Порядок расследования несчастных случаев на производстве; определение размера страховых выплат в связи с увечьем, профессиональным заболеванием работника.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному углубленному изучению порядка расследованию несчастных случаев на производстве. Подготовка презентаций на заданную тему</p>	2	3
<p>Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному углубленному изучению порядка заключения договора о полной материальной ответственности работника. Его виды. Подготовка конспектов о</p>	2	3

	порядке заключения договоров о полной материальной ответственности.		
Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей – физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	3	1
	Самостоятельная работа: Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному углубленному изучению порядка заключения, изменения и расторжения договоров трудовых договоров с лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Подготовка конспектов.	4	3
2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных НПА с нормами трудового права. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Стадии рассмотрения коллективного трудового спора. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры..	4	1
	Самостоятельная работа, Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению: порядка обращения в суд, вынесение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам, об исполнении решений о восстановлении на работе. Подготовка конспектов	4	3
	ВСЕГО	<i>113</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером,
- доска,
- мультимедийный проектор (переносной),
- экран (переносной),
- ноутбук (переносной)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ.
5. ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1
Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.
6. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ.
7. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ9. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ.
8. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
10. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.
11. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97г. № 119-ФЗ.
12. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
13. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».
15. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».
16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях».
17. Приказ Министров финансов РФ «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» от 06.07.2001г. № 49-н.

18. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О гарантиях и компенсациях.

при переезде на работу в другую местность» (в редакции от 12.06.1989г.).

19. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

20. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

21. Постановление Правительства РФ от 09.09.99г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда.

Основные источники:

22. Павлицева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлицева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

23. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

Интернет-источники:

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);
www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;
www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и практических работ, тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; 	<p>Текущая аттестация: Тестовые задания, устный опрос, выполнение практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>