

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
(ГБПОУ «НПТТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижегород
2021 год

Программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация-разработчик: ГБПОУ ««Нижегородский промышленно-технологический техникум»»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции ПК

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных

	организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

<p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
Теоретических занятий	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
1	2	3	4	5
Введение	Предмет, цели и задачи дисциплины.	2	1	
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательских отношений		12		
Тема 1.1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности. Юридическое лицо	Лекция 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности. Юридическое лицо 1. Предпринимательская деятельность, ее признаки (принципы). 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Основные функции предпринимательства. 4. Предпринимательские отношения в Российской Федерации. 5. Группы (виды) предпринимательских отношений. 6. Субъекты предпринимательской деятельности. 7. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. 8. Юридическое лицо, понятие. 9. Признаки юридического лица. 10. Способы создания юридического лица. 11. Организационно-правовые формы юридических лиц. 12. Учредительные документы юридического лица. 13. Проект собственной фирмы, бизнес-план, подкреплённый необходимыми юридическими документами. 14. Реорганизация и ликвидация юридического лица, понятия. 15. Виды реорганизации юридического лица. 16. Виды ликвидации юридического лица. 17. Порядок ликвидации юридического лица.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	Практическое занятие 1. Оформление документов для регистрации юридического лица.	2		
Тема 1.2 Понятие, виды и порядок заключения договоров	Лекция 2. Понятие, виды и порядок заключения договоров 1. Договор: понятие, виды, формы. 2. Правила, обеспечивающие свободу договора. 3. Содержание договора: существенные, обычные и случайные условия, на которых достигнуто соглашение сторон. 4. Общий порядок заключения договоров.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7.

	<p>5. Изменение и расторжение договора.</p> <p>6. Исполнение договора.</p> <p>7. Ответственность за неисполнение договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации</p>			ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	<p>Практическое занятие 2. Составление гражданско-правовых договоров (договор на передачу имущества)</p>	2	2	
<p>Тема 1.3 Нормативно-правовые акты. Экономических споров и порядок их урегулирования</p>	<p>Лекция 3. Нормативно-правовые акты. Экономических споров и порядок их урегулирования</p> <p>1. Порядок урегулирования досудебных споров</p> <p>1. Порядок рассмотрения судебных споров.</p> <p>2. Конституция – основной закон государства</p> <p>3. НПА, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p> <p>2. Трудовой договор.</p>	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	<p>Практическое занятие 3. Составление жалоб и претензий. Составление искового заявления.</p>	2	3	
Раздел 2. Нормативное регулирование трудовых отношений		20		
<p>Тема 2.1 Характеристика трудового права</p>	<p>Лекция 4. Характеристика трудового права</p> <p>1. Система трудового права.</p> <p>2. Источники трудового права.</p> <p>3. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной источник трудового права. Трудовые правоотношения.</p> <p>4. Трудовая право и дееспособность.</p>	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
<p>Тема 2.2 Трудовой договор</p>	<p>Лекция 5. Трудовой договор</p> <p>1. Понятие трудового договора.</p> <p>2. Виды трудовых договоров.</p> <p>3. Раскрыть основания для заключения трудового договора.</p> <p>4. Права и обязанности работника.</p> <p>5. Права и обязанности работодателя.</p> <p>6. Основания прекращения трудового договора.</p>	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3,

	<p>Практическое занятие 4. Заполнение трудового договора</p>	2		7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа 1 <i>подготовка докладов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок заключения трудового договора. 2. Оформление на работу. 3. Основания прекращения трудового договора. 4. Оформление увольнения работника. 	2	3	
<p>Тема 2.3 Оплата труда</p>	<p><u>Лекция 6. Оплата труда</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Учет рабочего времени. 3. Понятие отпуска и виды отпусков 4. Понятие заработной платы. 5. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 6. Минимальная заработная плата. 7. Индексация заработной платы. 8. Порядок, место и условия выплаты заработной платы. 9. Ограничения удержаний из заработной платы. 10. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. 11. Ответственность за задержку выплат заработной платы. 	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
<p>Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p><u>Лекция 7. Материальная ответственность сторон трудового договора</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность работодателя. 2. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. 3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. 4. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. 5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 6. Материальная ответственность работника. 7. Ограниченная и полная материальная ответственность. 8. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. 	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
<p>Тема 2.5 Дисциплина труда</p>	<p><u>Лекция 8. Дисциплина труда</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Меры дисциплинарного взыскания. 	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК

	5. Изучение трудового законодательства: составление схемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Решение задач по теме: «Дисциплина труда»			2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	Практическое занятие 5. Решение задач по правовому регулированию заработной платы.	2	3	
	Самостоятельная внеаудиторная работа 2. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	3	
Тема 2.6 Трудовые споры	<u>Лекция 9. Трудовые споры</u> 1. Понятие и классификация трудовых споров. 2. Трудовые споры. 3. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. 4. Порядок рассмотрения трудовых споров. 5. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
Тема 2.7 Безработица	<u>Лекция 10. Безработица</u> 1. Федеральная служба по труду и занятости населения. 2. Функции Федеральной службы по труду и занятости населения. 3. Признание гражданина безработным. 4. Условия признания гражданина безработным. 5. Правовой статус безработного. 6. Пособие по безработице. 7. Основания для получения пособия по безработице. 8. Основания приостановления выплаты пособия по безработице. 9. Основания прекращения выплаты пособия по безработице. 10. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
	Самостоятельная внеаудиторная работа 3. 1. Понятие социальной помощи. 2. Виды социальной помощи по государственному страхованию.	2	3	
Тема 2.8 Административное право	<u>Лекция 11. Административное право</u> 1. Административное право как отрасль права. 2. Понятие и особенности административно-правовых отношений.	2	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10,

	3. Структура административно-правовых отношений. 4. Виды административно-правовых отношений. 5. Кодекс об административных правонарушениях. 6. Задачи законодательства об административных правонарушениях. 7. Принцип равенства перед законом.			11; ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7. ЛР 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 11, 13, 15
Тема 2.9 Административная ответственность	<u>Лекция 12.</u> Административная ответственность 1. Административное правонарушение. 2. Освобождение от административной ответственности. 3. Ограничение административной ответственности. 4. Понятие и виды административных взысканий.	2	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт		2		
Всего по дисциплине:		42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- мультимедийный проектор (переносной),
- экран (переносной),
- ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (действующая редакция)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (действующая редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися домашних и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		

<ol style="list-style-type: none"> 1. основные положения Конституции Российской Федерации; 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 4. законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 5. организационно-правовые формы юридических лиц; 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 9. правила оплаты труда; 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 11. право граждан на социальную защиту; 12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 13. виды 	<p>Критерии оценки докладов</p> <p>Оценка «5» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на</p>	<p>Проверка докладов</p>

<p>административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
	<p>Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебнопрограммного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	
<p>Умения: 1. использовать необходимые нормативные правовые документы; 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

	<p>аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение</p>	<p>Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
--	---	--