

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)**

Квалификация базовой подготовки
БУХГАЛТЕР

Очная

г. Нижний Новгород
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский Промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ И ОБЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина ОПЦ.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов аналитического мышления путем усвоения методологических и методических основ;
- приобретение практических навыков процедур анализа, направленных на информационное обеспечение обоснования управленческих решений и использования их в деятельности организации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение представления о теоретических основах анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методов и приемов экономического анализа, их применение в практической деятельности, аналитической работе на предприятии;
- формирование представления об анализе эффективности использования ресурсов на предприятии.

Общие компетенции ОК

Код	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции ПК

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Личностные результаты:

Код	Характеристика
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ОК 10 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 4 ЛР 10, ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в понятиях и категориях, методах и приемах хозяйственно-экономического анализа деятельности; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; - проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ производства и реализации продукции; - проводить анализ основных средств, трудовых ресурсов затрат на производство; - произвести оценку финансового состояния предприятия, финансовых результатов, деловой активности; - делать аналитические выводы и предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, - финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
Лекционные занятия	22
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Код ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории анализа финансово-хозяйственной деятельности		10		
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	5	1,2	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13-15
	Лекция 1. Понятие, предмет и метод анализа финансово-хозяйственной деятельности 1. Сущность анализа, история развития и виды. 2. Предмет, объект, цель, задачи и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. 3. Метод и методика анализа. Этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. 4. Показатели, применяемые при проведении анализа.	2		
	Практическое занятие 1. Тестирование по вопросам темы 1.1. Опрос.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схематичный план по истории развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1		
Тема 1.2. Традиционные приемы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	5	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13-15
	Лекция 2. Традиционные приемы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности 1. Метод сравнения. 2. Метод абсолютных и средних величин. 3. Балансовый метод. 4. Метод группировки. 5. Метод факторного анализа.	2		
	Практическое занятие 2. Применение приема сравнения в решении производственных задач. Решение аналитических задач различными методами.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач и умение формулировать выводы по итогам табличного анализа.	1		

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности		35		
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	7	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 3. Анализ производства и реализации продукции	2		
	1. Анализ динамики и выполнения плана по выпуску и реализации продукции 2. Анализ структуры продукции. Анализ отгрузки и реализации продукции.			
	Практическое занятие 3. Расчет показателей оценки динамики и объема производства продукции	2		
	Практическое занятие 4. Расчет и оценка показателей динамики и объема производства продукции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. решение задач по теме 2.1.	1		
Тема 2.2. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	5	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 4. Анализ использования материальных ресурсов	2		
	1. Цели и содержание анализа ресурсного потенциала. 2. Анализ потребности в материальных ресурсах. 3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.			
	Практическое занятие 5. Расчет показателей эффективности материальных ресурсов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет показателей эффективности материальных ресурсов. решение задач по теме 2.2.	1		
Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Содержание учебного материала	5	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 5. Анализ состояния и использования основных производственных фондов	2		
	1. Цели, задачи, источники анализа. 2. Анализ движения основных средств. 3. Анализ состава и структуры основных средств. 4. Оценка технического состояния основных средств. 5. Показатели эффективности использования основных средств. 6. Анализ эффективности использования основных средств.			
	Практическое занятие 6. Расчет показателей структуры, технического состояния, движения основных средств и эффективности использования	2		
	Самостоятельная работа обучающихся.	1		

	Составить план – содержащий методику анализа состава и структуры основных фондов и методику расчетов показателей технического состояния и эффективности использования основных средств.			
Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	4	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 6. Анализ использования трудовых ресурсов 1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 2. Анализ движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы.	2		
	Практическое занятие 7. Расчет и оценка показателей численности, состава, структуры кадров, уровня их квалификации, движения рабочей силы.	2		
Тема 2.5. Анализ производительности труда	Содержание учебного материала	4	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 7. Анализ производительности труда 1. Понятие и виды показателей производительности труда. 2. Анализ факторов, влияющих на производительность труда.	2		
	Практическое занятие 8. 1. Расчет и оценка показателей производительности труда и использования рабочего времени. 2. Влияние факторов роста производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции.	2		
Тема 2.6. Анализ себестоимости продукции	Содержание учебного материала	4	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 8. Анализ себестоимости продукции 1. Определение и оценка показателей себестоимости продукции. 2. Расчет структуры затрат. 3. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. 4. Резервы снижения себестоимости продукции.	2		
	Практическое занятие 9. Факторный анализ себестоимости продукции.	2		
Тема 2.7. Анализ прибыли и рентабельности	Содержание учебного материала	6	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 9. Анализ прибыли и рентабельности 1. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	2		

	2. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.			
	Практическое занятие 10. Факторный анализ прибыли от продаж и прибыли до налогообложения	2		
	Практическое занятие 11. Факторный анализ различных видов рентабельности	2		
Раздел 3.	Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия)	15		
Тема 3.1 Анализ финансового состояния	Содержание учебного материала	13	1,2,3	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 10. Анализ финансового состояния	2		
	1. Задачи и принципы анализа финансового состояния 2. Анализ состава и структуры баланса. 3. Анализ ликвидности и платежеспособности. 4. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности.			
	Практическое занятие 12. Построение и заполнение аналитических таблиц.	2		
	Практическое занятие 13. Проведение вертикального и горизонтального анализа баланса	2		
	Практическое занятие 14. Расчет коэффициентов ликвидности. Формулирование выводов	2		
	Практическое занятие 15. Расчёт показателей платежеспособности. Формулирование выводов	2		
	Практическое занятие 16. Расчёт показателей финансовой устойчивости. Формулирование выводов	2		
Практическое занятие 17. Расчёт показателей деловой активности. Формулирование выводов	1			
Тема 3.2 Антикризисное финансовое управление предприятием	Содержание учебного материала	2	1,2	ОК 01, 02, 09 ПК 4.4, 4.6 ЛР 4,10,13- 15
	Лекция 11. Антикризисное финансовое управление предприятием 1. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации. 2. Пути антикризисных мер управления финансами предприятия.	2		
Консультации		2		
Промежуточная аттестация экзамен		12		
Всего:		74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мульти-медиа комплекс.

3.2. Реализация рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В результате освоения учебной дисциплины инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны обладать теми же знаниями и умениями и овладеть компетенциями, что и остальные обучающиеся.

Способы и приемы, формы обучения, посредством которых обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья осваивают содержание дисциплин, соотносятся с психофизическими особенностями обучающегося.

В процессе реализации рабочей программы проводится индивидуальная работа в форме консультаций с целью дополнительного разъяснения учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету способствуют индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе консультаций устанавливается индивидуальный темп освоения учебного материала данной категории обучающихся.

В случае, если обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья по желанию обучается совместно с другими обучающимися, преподавателем во время проведения занятия создаются специальные условия для реализации программы с учетом особых возможностей обучающихся и формируется толерантная социокультурная среда.

Условия реализации рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть более гибкими.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература.

1. Лавренова Г.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Лавренова Г.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121295.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121295>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101761.html>

Дополнительная литература.

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
1. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: [URL: https://www.ach.gov.ru](https://www.ach.gov.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [URL: https://www.minfin.ru](https://www.minfin.ru)
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный
6. ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
8. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
9. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. (действующая редакция)
10. О несостоятельности (банкротстве) Федеральный закон от 26. 10. 2002 г. № 127 - ФЗ (действующая редакция)
11. О формах бухгалтерской отчетности организации: Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: утв. приказом Минфина РФ от 06. 10. 2008 г. № 106н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (действующая редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99(действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (действующая редакция)
16. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru
18. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России - www.ipbr.ru .
19. Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности - www.nsfo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедура составления акта по результатам инвентаризации,</p>	<p>Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.</p>
--	---	---

	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий</p>	
--	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативноправовых документов в применении к задачам ДООУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
---	---	--