

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский промышленно-технологический техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда

Специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Профиль обучения - технический

г. Нижний Новгород
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	5
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.14. «Эффективное поведение на рынке труда»** является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- составления деловой документации: резюме, сопроводительное письмо, благодарственное письмо;

уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом;

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;

- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

Учебная дисциплина **ОП.14. «Эффективное поведение на рынке труда»** помогает формированию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые метод и способ выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команд (подчиненных) за результат выполнения задач

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОП.14 «Эффективное поведение на рынке труда»

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекций	20
Практическая работа	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 14. «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Занятость как жизненная проблема		18	
Тема 1.1. Базовые понятия о рынке труда	Содержание	10	
	1 Базовые понятия о рынке труда. Внешний и внутренний рынки труда.	4	
	2 Виды занятости. Плюсы и минусы трудовой занятости.	2	
	3 Ресурсы работника и предприятий. Динамика безработных среди молодежи	2	
	4 Понятие занятости трудоспособного населения. Рынок труда.	2	
	Практическое занятие	8	
	1 Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи	2	
	2 Профессиональное обучение и профессиональная пригодность	2	
	3 Принципы построения карьерного плана	2	
	4 Механизм принятия решения. Техника постановки и достижения цели	2	
Раздел 2. Эмоциональная составляющая личности работника		12	
Тема 2.1 Занятость как психологическая проблема	Содержание	4	
	1 Понятие профессионализации. Стадии профессионализации	2	
	2 Удовлетворенность работой Личностные качества, влияющие на удовлетворённость работой.	2	
	Практическое занятие	8	
	1 Стрессовое собеседование	2	
	2 Правила подготовки к собеседованию.	2	
	3 Поведение на собеседовании. Ошибки при собеседовании.	2	
	4 Невербальные средства общения.	2	
Раздел 3. Трудоустройство как процесс		6	
Тема 3.1. Трудоустройство как условие саморазвития.	Содержание	2	
	1 Способы поиска работы. Правила составления резюме.	2	
	Практическое занятие	4	
1 Способы составления сопроводительного письма, благодарственного письма	2		

	2	Правила составления резюме.	2	
Раздел 4. Конфликты в трудовой деятельности			7	
Тема 4.1. Конфликт и его структура.	Содержание		3	
	1	Структура конфликта.	2	
	2	Правила соблюдения делового этикета.	1	
	Практическое занятие		4	
	1	Причины конфликтов.	2	
	2	Методы управления конфликтом.	2	
Самостоятельные работы	Ознакомиться с теоретическим материалом по темам Работа со специальной литературой Прохождение тестирования Подготовка и оформление отчетов практических работ		22	
Дифференцированный зачет			1	
Всего			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийной оборудование (экран, компьютер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>

Дополнительные источники:

1. Барышева Л.Д. , Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа.2015.- 206с.
2. Шаламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М.: АСКОНА 2017.- 179с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramotey.com> Н.Прусова. Психология труда.
2. <http://www.pandia.ru> Департамент государственной службы занятости населения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; • определять профессиональную направленность собственной личности; • находить источники информации о вакансиях; • вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем; • заполнять анкеты и опросники; • подготавливать резюме; • отвечать на возможные вопросы работодателя; • составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом; 	<p>индивидуальный опрос наблюдение за выполнением практического задания и анализ качества выполнения задачи устный опрос фронтальный опрос</p>
<p>. знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, функции, элементы рынка труда; • виды, типы, режимы профессиональной деятельности; • методы поиска вакансий; • технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем; • основные правила подготовки и оформления резюме; • требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; • требования различных профессий к человеку; • способы построения отношений с людьми разного типа; • понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации; • понятие «карьера», виды карьеры. 	<p>наблюдение за выполнением практического задания и анализ качества выполнения задачи</p>
<p>. иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> • составления деловой документации: резюме, сопроводительное письмо, благодарственное письмо; 	<p>наблюдение за выполнением практического задания и анализ качества выполнения задачи</p>
<p>Форма аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>