

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02«Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения»**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

г.Нижний Новгород
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 Технология машиностроения. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 350

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **313** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента – 241 час**, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 161 часов;
 - самостоятельной работы студента – 80 часов;
 - курсовая работа – 20 часов;
 - производственной практики – 72 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., групповые консультации, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	242	161	61	20	80				
ПК 2.1	Раздел 1. Организация и планирование производственной деятельности структурного подразделения	167	112	44	20	36				
ПК 2.1	Раздел 2. Управление деятельностью структурного подразделения	47	32	12		12				-
ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 3. Анализ производственной деятельности структурного подразделения	27	17	5		32				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	314	161	61	20	80				72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект))	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		241		
Раздел 1. Организация и планирование производственной деятельности структурного подразделения		161		
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования и организации. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание		2	
	1.	Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	1	2
	2.	Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.	1	2
Тема 1.2 Организация производственного процесса и структура машиностроительного предприятия	Содержание		14	
	1.	Производственная структура предприятия и факторы, определяющие ее. Структура основного производства. Производственно-структурные подразделения. Производственный участок. Показатели, характеризующие структуру предприятия. Организация промышленного предприятия в пространстве и принципы его построения. Пути совершенствования производственной структуры.	2	2
	2.	Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Методы организации производства.	2	2
	3.	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.	2	2
	4.	Производственный процесс и его рациональная организация. Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл, его структура,	4	2

		длительность. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда. Пути сокращения длительности производственного цикла.		
	5.	Организация поточного производства. Классификация поточных линий и их технико-экономическая характеристика. Особенности организации и расчет основных параметров поточных линий. Особенности организации различных видов поточных линий.	4	2
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет длительности производственного цикла. Построение графиков движения предметов труда в процессе производства.	4	3
	2.	Расчет параметров поточной линии. Построение графика загрузки оборудования	4	3
Тема 1.3 Организация и планирование технической подготовки основного производства	Содержание		14	
	1.	Содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Эффективность ускорения технической подготовки и освоения производства новой техники.	2	2
	2.	Конструкторская подготовка производства, основные задачи и этапы. Обеспечение технологичности конструкций новых изделий. Повышение технико-экономического уровня новых изделий. Методы ускорения конструкторской подготовки.	2	2
	3.	Технологическая подготовка производства, содержание и этапы. Техничко-экономический анализ и обоснование выбора технологического процесса. Основные направления ускорения технологической подготовки производства.	4	2
	4.	Организационная подготовка производства, содержание, основные этапы. Освоение промышленного производства новой продукции. Организация перехода на выпуск новых видов продукции.	2	2
	5.	Планирование и контроль технической подготовки производства, основные задачи. Нормативный метод планирования подготовки производства. Сетевые методы планирования и управления (СПУ) технической подготовки производства.	4	2
	Практические занятия		12	
	1.	Экономическое обоснование выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки изделия.	4	3
	2.	Расчет экономической эффективности выбранного варианта технологического процесса.	4	3
	3.	Расчет основных параметров сетевого планирования и управления (СПУ) технической подготовки производства.	4	3
Тема 1.4 Организация подготовки вспомогательного производства и	Содержание		12	
	1.	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на	2	2

обслуживающих хозяйств		предприятия. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Учет прихода и выдачи инструмента. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства. Нормирование запасов инструмента.		
	2.	Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.	2	2
	3.	Организация транспортного хозяйства. Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутривзаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства.	2	2
	4.	Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения	2	2
	5.	Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства.	2	2
	6.	Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	2	2
	Практические занятия		12	
	1.	Расчет потребности производства в различных видах инструмента.	4	3
	2.	Расчет основных нормативов системы ППР. Построение графика ремонта оборудования.	4	3
	3.	Выбор и расчет транспортных средств.	4	3
Тема 1.5 Техничко-	Содержание	4		

экономическое планирование структурного подразделения				
	1.	Технико-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	4	2
	Практические занятия		12	
	1.	Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования.	4	3
	2.	Планирование производственной программы структурного подразделения	4	3
	3.	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	4	3
Тема 1.6 Оперативно-производственное планирование	Содержание		2	
	1.	Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	2	2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <p>Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка конспекта на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)»</p> <p>Подготовка доклада на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»</p> <p>Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование»</p> <p>Подготовка презентации на тему: «Производственный цикл»</p> <p>Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства»</p> <p>Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</p> <p>Решение задач по темам раздела.</p>			36	
Раздел 2. Управление деятельностью структурного подразделения			47	
Тема 2.1 Организационная структура управления подразделения	Содержание		4	
	1.	Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения	4	2

		организационных структур, численности персонала. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д		
		Практические занятия	6	
	1.	Расчет численности персонала структурного подразделения.	2	3
	2.	Построение организационной структуры подразделения	4	3
Тема 2.2 Функции и задачи руководителя		Содержание	2	
	1.	Функции и задачи руководителя. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2
Тема 2.3 Кадровая политика в рамках структурного подразделения		Содержание	2	
	1.	Кадровая политика в рамках структурного подразделения. Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	2	2
Тема 2.4 Методы и инструменты управления		Содержание	8	
	1.	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.	2	2
	2.	Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	2
	3.	Делегирование полномочий. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	2	2
	4.	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	2
		Практические занятия	4	

	1.	Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций).	2	3
	2.	Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации	2	3
Тема 2.5 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание		4	
	1.	Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	2	
	2.	Управление конфликтами в коллективе. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ конфликтных ситуаций	2	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям.</p> <p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Написание конспекта на темы: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач» «Инструменты управления», «Оценка качества принятых решений», Составление организационной структуры цеха. Подготовка докладов на темы: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников», «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения», «Планирование работы руководителем», Подготовка рефератов по темам: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач», «Система контроля в организациях», «Закономерности и принципы управления». Составление презентаций по темам: «Виды конфликтов и пути их разрешения», «Переговоры: искусство достигать цели».</p>			12	
Раздел 3. Анализ производственной деятельности структурного подразделения			27	
Тема 3.1 Анализ эффективности работы структурного подразделения	Содержание		12	
	1.	Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления.	2	2
	2.	Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	2	2

	3.	Выявление резервов повышения эффективности. Производственная мощность. Техничко-экономические показатели изготовления детали. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и расчет. Расчет эффективности использования оборудования. Приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, их анализ.	8	2
	Практические занятия		5	
	1.	Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения.	2	3
	2.	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	3
	3.	Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов	1	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.				
Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям.			33	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения» Решение задач по темам раздела.				
Тематика курсовых работ				
Проектирование участка механического цеха по проектированию деталей. Оценка эффективности производственной деятельности механического участка (цеха) по изготовлению детали типа Расчет технико-экономических показателей механического участка для изготовления детали «_____». Эффективность использования ресурсов предприятия. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. Основные фонды организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. Кадры организации и производительность труда. Бизнес планирование на предприятии. Инвестиционная деятельность предприятия. Резервы повышения качества продукции. Организация оперативного планирования производства. Организация оперативного учета и регулирования производства. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии.				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			20	
Производственная практика (по профилю специальности), часов			72	
Виды работ				
Изучение производства.				

<p>Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений.</p> <p>Планирование и организация работ производственного участка.</p> <p>Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.</p> <p>Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего.</p> <p>Знакомство с бригадной формой организации труда.</p> <p>Анализ результатов деятельности участка.</p> <p>Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка.</p> <p>Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка.</p> <p>Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения.</p> <p>Организация проверки качества выполняемых работ мастером участка.</p> <p>Организация проверки качества выполняемых работ контролером бюро технического контроля.</p> <p>Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>Оценка экономической эффективности участка.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>		
Всего	313	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета Профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- интерактивная доска;
- настенная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для СПО .- М.: ИЦ Академия, 2018.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Зубков А.Г., Кожевников Н.Н., Ладыгина А.К. и др.; Под ред. Кожевникова Н.Н. – М: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник / Миронов М.Г., Загородников С.В. – М.: ИНФРА – М, 2015. – 320 с. – (Профессиональное образование).
3. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм./Сафронов Н.А. – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2017. – 255 с.
4. Интернет – ресурсы:
 - www.top-personal.ru
 - www.ecsocman.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и МДК.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Реализация рабочей программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения» является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.02.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» и обязательного выполнения курсовой работы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Обязательным условием для освоения данного модуля является предварительное изучение дисциплин гуманитарного, социального, математического и естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля; у мастеров наличие 5-6 квалифицированного разряда.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Техник способен планировать и организовывать работу структурного подразделения</p>	<p>- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;</p> <p>- обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации</p> <p>- разработка бизнес-планов в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>	<p>- Экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ и курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка разработанного бизнес- плана</p>
<p>ПК 2.2 Техник способен руководить работой структурного подразделения</p>	<p>- демонстрация методов руководства трудовым коллективом;</p> <p>- использование различных методов контроля работы исполнителей;</p>	<p>- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p> <p>-экспертная оценка выполнения практических, контрольных работ и курсовой работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Техник понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии; 	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК2. Техник организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
ОК 3. Техник решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 4. Техник осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка выполнения курсовой работы;
ОК 6. Техник работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; – включенность в коллективную деятельность; 	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
ОК 7. Техник ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности; 	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике

<p>ОК 8. Техник самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>– разработка плана профессионального становления;</p>	<p>- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике ; - <i>психологическое тестирование;</i></p>
<p>ОК 9. Техник готов к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций</p>	<p>- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения.</p>