

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Профессионального модуля  
**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

Специальность  
**специальность**  
**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ преподаватель ГБПОУ «НПТТ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.      Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

#### уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

#### знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### 1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	ЛР 3

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 17</b>

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 609 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 466 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 143 часов;  
 курсовая работа/проект – 30;  
**учебной и производственной практики – 180 часов:**  
 учебной практики – 36 часов;  
 производственной – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 - 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	429	286	122		143				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144
	<b>Всего:</b>	<b>609</b>	<b>286</b>	<b>122</b>		<b>143</b>		<b>36</b>		<b>144</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
<b>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>		<b>429</b>		<b>ЛР13-ЛР17</b>
<b>Раздел 1. Управление как вид государственной деятельности</b>		<b>73</b>		<b>ЛР13-ЛР17</b>
<b>Тема 1.1 Введение в понятийный аппарат теории и практики управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Основные понятия теории и практики управления.	2	1	
<b>Тема 1.2 Сущность и содержание социального управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>28</b>		
	Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии.	2	1	
	Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.	2	1	
	Основные теории управления.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Управление как общественный институт. Теории управления.	2	2	
	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.	2	1	
	Виды социального управления.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Виды управления.	2	2	
	Компоненты управления. Функции административно-организационного управления.	2	1	
	Компоненты управления. Функции кадрово-ресурсного управления.	2	1	

	Компоненты управления. Функции процессно-организационного управления.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Система социального управления.	2	2	
	Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.	2	1	
	Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности.	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся к разделу 1</b>		<b>43</b>	3	
Выполнение домашнего задания				
1. Изучение конспектов, основной и дополнительной литературы.				
2. Подготовка презентаций.				
3. Работа с документацией. Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов.				
4. Написание рефератов, докладов.				
<b>Тематика самостоятельной работы</b>				
Подготовка сообщения: «Основные принципы социального управления».				
Составление аналитической таблицы «Виды социального управления».				
Составление опорно-логической схемы «Функции управления».				
Составление опорно-логической схемы «Классификация методов управления».				
Составление тестовых заданий по теме.				
Создание мультимедийной презентации по теме:				
- Становление и развитие науки социального управления в России.				
- Разработка проблем науки социального управления.				
- Организация системы социального управления.				
<b>Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>		<b>152</b>		<b>ЛР13-ЛР17</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Правоохранительные органы как система управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>64</b>		
	Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.	2	1	
	<b>Практическое занятие №5.</b> «Признаки ОВД, как системы управления».	2	2	
	Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и	2	1	

принуждение как методы управления в системе ОВД.			
<b>Практическое занятие №6.</b> Сравнительный анализ методов управления в правоохранительных органах.	2	2	
<b>Практическое занятие №7.</b> Решение ситуационных задач по определению видов управленческих решений в органах внутренних дел.	2	3	
Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления.	2	1	
<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических задач по проектированию бланков управленческих документов	2	2	
<b>Практическое занятие №9.</b> Составление примерного плана работы подразделения ОВД.	2	3	
<b>Практическое занятие №10.</b> Составление планов работы сотрудников органов внутренних дел.	2	3	
Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.	2	1	
Министерство Юстиции и его территориальные органы.	2	1	
<b>Практическое занятие №11.</b> Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ.	2	2	
Основы управления ФСИН России.	2		
<b>Практическое занятие №12.</b> Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов.	2	2	
Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний.	2	1	
<b>Практическое занятие №13.</b> Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами.	2	2	
Основы управления ФССП России.	2		
<b>Практическое занятие №14.</b> Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами.	2	2	
Организация и работа с кадрами в Федеральной службе судебных приставов.	2	1	
Особенности управления в прокуратуре и ее органах.	2	1	
<b>Практическое занятие №15.</b> Система управления органов	2	2	

	прокуратуры.			
	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры.	2	1	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры.	2	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение ситуационных задач по приему на службу в ОВД и увольнению со службы.	2	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Составление и оформление контракта о службе, приказа о назначении на должность, приказа о присвоении специального звания.	2	2	
	Управление в органах выявления и расследования преступлений.	2	1	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений.	2	2	
	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).	2	1	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания).	2	2	
	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД).	2	1	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).	2	2	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций по обеспечению аналитической работы в правоохранительных органах.	2	2	
<b>Тема 2.2 Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>48</b>		
	Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Система обеспечения безопасности в РФ.	2	2	
	Система и правовой статус органов государственной безопасности.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Система органов государственной безопасности.	2	2	
	Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ	2		

<b>Практическое занятие № 25.</b> Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.	2	2	
Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	2	1	
<b>Практическое занятие №26.</b> Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	2	2	
Управление в Федеральной службе безопасности.	2	1	
<b>Практическое занятие № 27.</b> Кадровый состав Федеральной службы безопасности.	2	2	
Управление в пограничной службе ФСБ РФ.	2	1	
<b>Практическое занятие №28.</b> Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ.	2	2	
Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2	1	
<b>Практическое занятие №29.</b> Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2	2	
<b>Практическое занятие №30.</b> Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации.	2	2	
Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.	2	1	
Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.	2	1	
<b>Практическое занятие № 31.</b> Система управления и компетенция таможенных органов.	2	2	
Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.	2	1	
<b>Практическое занятие №32.</b> Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков.	2	2	
Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии.	2	1	
<b>Практическое занятие №33.</b> Составление планов и отчетов органов внутренних дел.	2	3	
Военная полиция в РФ.	2	1	
<b>Практическое занятие №34.</b> Составление плана личной работы	2	3	

	сотрудника подразделения органа внутренних дел.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся к разделу 2</b>		<b>40</b>	3	
Выполнение домашнего задания				
1. Изучение конспектов, основной и дополнительной литературы.				
2. Подготовка презентаций.				
3. Решение ситуационных задач.				
4. Работа с документацией.				
5. Написание рефератов, докладов.				
<b>Тематика самостоятельной работы</b>				
Подготовка презентации: «Особенности методов управления в органах внутренних дел».				
Составление опорно-логической схемы «Классификация методов управления».				
Изучение законов и иных нормативных правовых актов в области управления правоохранительных органов.				
Составление тестовых заданий по теме.				
Подготовка сообщения: «Характеристика информации в органах внутренних дел».				
Составление аналитической таблицы «Количественные и качественные характеристики информации».				
Составление опорно-логической схемы «Система информации в ПО».				
Эссе на тему: Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов.				
Подготовка сообщения: «Роль общественной критики в деятельности органов внутренних дел».				
Подготовка сообщения: «Роль аналитической работы в правоохранительных органах».				
Составление аналитической таблицы «Методики осуществления аналитической работы».				
Составление опорно-логической схемы «Организация обеспечения аналитической работы в ОВД».				
Подготовка сообщения: «Роль управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах».				
Составление аналитической таблицы «Виды управленческих решений».				
Подготовка сообщения: «Основные принципы планирования в правоохранительных органах».				
Составление аналитической таблицы «Виды планов в ОВД».				
Составление опорно-логической схемы «Система планирования в правоохранительных органах».				
Эссе на тему: Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности.				
<b>Раздел 3. Основы управления в судебных органах</b>		<b>66</b>		<b>ЛР13-ЛР17</b>
<b>Тема 3.1 Понятие и признаки правосудия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
	Правосудие как вид государственной деятельности. Признаки правосудия как особой деятельности государства.	2	1	
	<b>Практическое занятие №35.</b> Признаки правосудия как особой деятельности государства.	2	2	
	Конституционные принципы правосудия. Принципы правосудия, закрепленные в законодательстве.	2	1	
	<b>Практическое занятие №36.</b> Принципы правосудия, закрепленные	2	2	

	в законодательстве.			
<b>Тема 3.2. Организация управления деятельностью мировых судей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>		
	Порядок назначения мировых судей на должность. Аппарат мирового судьи. Полномочия секретаря судебного заседания, секретаря суда и помощника судьи. Полномочия судебных приставов, состоящих при мировом суде.	2	1	
	<b>Практическое занятие №37.</b> Управление деятельностью мировых судей.	2	2	
<b>Тема 3.3 Организация управления деятельностью районного суда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	Порядок назначения судей районных судов на должность. Состав районного суда. Председатель районного суда и его полномочия.	2	1	
	Аппарат районного суда: структура и полномочия. Канцелярия районного суда. Архив. Полномочия секретарей судебного заседания. Полномочия судебных приставов, состоящих при районном суде.	2	1	
	<b>Практическое занятие №38.</b> Управление деятельностью районного суда.	2	2	
<b>Тема 3.4 Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Управленческие функции председателя верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.	2	1	
	Аппарат верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: структура и полномочия. Канцелярия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Архив.	2	1	
	<b>Практическое занятие №39.</b> Управление деятельностью верховного суда республики и приравненных к ним судов.	2	2	
<b>Тема 3.5 Управление деятельностью Верховного Суда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно- правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат	2	1	



	Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ.			
	Судебный департамент. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ.	2	1	
	<b>Практическое занятие №40.</b> Управление деятельностью Верховного Суда РФ.	2	2	
<b>Тема 3.6 Управление деятельностью арбитражных судов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	Состав, структура и полномочия арбитражных судов. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	2	1	
	Организация деятельности структурных подразделений арбитражных судов. Председатель арбитражного суда: порядок назначения на должность и полномочия.	2	1	
	<b>Практическое занятие №41.</b> Управление деятельностью арбитражных судов.	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся к разделу 3</b> Выполнение домашнего задания 1. Изучение конспектов, основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка презентаций. 3. Решение ситуационных задач. 4. Работа с документацией. 5. Написание рефератов, докладов. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Написание рефератов, докладов, подготовка презентаций на тему: - Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти. - Подведомственность и подсудность дел судам. - Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть. - Система управления в Конституционном Суде РФ. - Соотношение понятий власти и судебной власти. - Обеспечение единства судебной системы. - Звенья судебной системы, их виды.		<b>30</b>	3	
<b>Раздел 4. Государственная служба в правоохранительных органах</b>		<b>106</b>		<b>ЛР13-ЛР17</b>
<b>Тема 4.1 Система государственной службы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>76</b>		
	Понятие государственной службы, ее система.	2	1	
	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.	2	1	

Российской Федерации	<b>Практическое занятие №42.</b> Система государственной службы Российской Федерации.	2	2	
	Правовой статус государственных служащих.	2	1	
	<b>Практическое занятие №43.</b> Правовой статус государственных служащих.	2	2	
	Должности гражданской службы и классные чины.	2	1	
	<b>Практическое занятие №44.</b> Должности гражданской службы и классные чины.	2	2	
	Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего.	2	1	
	<b>Практическое занятие №45.</b> Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.	2	2	
	<b>Практическое занятие №46.</b> Составление и оформление контракта о службе, приказа о назначении на должность, приказа о присвоении специального звания.	2	3	
	<b>Практическое занятие №47.</b> Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего.	2	2	
	Служебная дисциплина на гражданской службе.	2	1	
	<b>Практическое занятие №48.</b> Служебная дисциплина. Ответственность за ее нарушение.	2	3	
	Прохождение службы в правоохранительных органах.	2	1	
	<b>Практическое занятие №49.</b> Прохождение службы.	2	2	
	Рассмотрение индивидуальных служебных споров.	2	1	
	<b>Практическое занятие №50.</b> Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Решение задач.	2	3	
	Прекращение службы в органах внутренних дел.	2	1	
	<b>Практическое занятие №51.</b> Прекращение службы в органах внутренних дел. Составление проектов служебных документов.	2	3	
	Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	1	
	<b>Практическое занятие №52.</b> Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	2	
	Организация системы информационного и документационного	2	1	

обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.			
<b>Практическое занятие №53.</b> Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	2	
Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.	2	1	
<b>Практическое занятие №54.</b> Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.	2	2	
Делопроизводство в правоохранительных органах.	2	1	
<b>Практическое занятие №55.</b> Делопроизводство в правоохранительных органах.	2	2	
Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения.	2	1	
<b>Практическое занятие №56.</b> Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения.	2	2	
Рациональная организация рабочего (служебного) времени.	2	1	
<b>Практическое занятие №57.</b> Рациональная организация рабочего (служебного) времени.	2	2	
Основные положения научной организации труда.	2	1	
<b>Практическое занятие №58.</b> Основные направления научной организации труда.	2	2	
Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах.	2	1	
<b>Практическое занятие №59.</b> Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах.	2	2	
Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов.	2	1	
<b>Практическое занятие №60.</b> Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов.	2	2	

	<b>Практическое занятие №61.</b> Решение практических задач по проектированию бланков управленческих документов.	2	3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся к разделу 4</b> Выполнение домашнего задания 1. Изучение конспектов, основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка презентаций. 3. Решение ситуационных задач. 4. Работа с документацией. 5. Написание рефератов, докладов. <b>Тематика самостоятельной работы</b> Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности). Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов. Система кадровой документации. Организация работы с конфиденциальными документами. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.		<b>30</b>	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Курсовое проектирование</b>		<b>30</b>		
<b>Тема 5.1 Структура курсовой работы. Требования к написанию курсовой работы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Структура курсовой работы. Права и обязанности студента и руководителя курсовой работы. Этапы выполнения курсовой работы. Структура и объем курсовой работы. Требования к написанию курсовой работы. Виды курсовых работ.	2	3	
<b>Тема 5.2 Структура введения. Постановка целей и задач работы. Написание введения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Структура и объем введения. План написания вступительной части. Актуальность темы курсовой работы. Цели и задачи работы. Выделение объекта и предмета курсовой работы. Степень изученности проблемы. Практическая значимость работы. Написание введения. Корректировка введения. Оформление раздела.	2	3	
<b>Тема 5.3 Структура основной части работы. Составление плана и отбор материала по теме</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Структура основной части работы. Примерное содержание теоретической части работы. Отбор источников литературы по выбранной теме. Составление плана для написания теоретической части работы.	2	3	

Тема 5.4 Подготовка теоретической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования.	2	3	
Тема 5.5 Корректировка теоретической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Корректировка теоретической части. Оформление теоретической части.	2	3	
Тема 5.6 Подготовка аналитической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования.	2	3	
Тема 5.7 Работа с информационными материалами по теме	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Работа с информационными материалами по теме исследования. Методы работы со справочными и информационными источниками.	2	3	
Тема 5.8 Корректировка аналитической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования. Корректировка аналитической части. Оформление аналитической части.	2	3	
Тема 5.9 Подготовка практической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Планирование практической части работы. Отбор материала по теме.	2	3	
Тема 5.10 Корректировка практической части	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования. Корректировка практической части.	2	3	
Тема 5.11 Оформление практической части работы	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования. Оформление практической части.	2	3	
Тема 5.12 Подготовка выводов. Оформление заключения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Обработка и систематизация материала по теме исследования. Корректировка заключительной части. Структура заключения. Формулировка результатов, полученных в ходе работы. Оформление работы в целом.	2	3	
Тема 5.13 Оформление библиографического списка и приложений	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	3	
	Требования к составлению и оформлению библиографического списка источников литературы и приложений курсовой работы.	2		
Тема 5.14 Подготовка автореферата. Подготовка презентации курсовой работы	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	Требования к составлению автореферата для защиты курсовой работы. Требования к подготовке и оформлению презентации курсовой работы.	2	3	
Защита курсовой работы		<b>2</b>		

	<b>Всего</b>	<b>429</b>		
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ:</b>		<b>36</b>		
Построение алгоритма действий по подготовке и принятию управленческих решений в модельной ситуации. Составление проектов управленческих решений на примерах модельной ситуации. Составление проектов планов работы сотрудников различных подразделений. Составление и оформление приказов и распоряжений в соответствии с видом управленческой деятельности. Осуществление контроля над исполнением принятых управленческих решений. Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации.				
<b>Производственная практика</b>		<b>144</b>		
<b>Виды работ:</b>				
Ознакомление с нормативной документацией организации, в том числе в условиях режима секретности. Изучение системы планирования работы с личным составом в правоохранительных органах. Принятие управленческих решений в рамках малых коллективов повседневной служебной деятельности. Составление и оформление распорядительной и информационно-справочной служебной документации. Осуществление этапов документооборота в условиях режима секретности. Составление планов работы подразделений. Составление отчетов по работе подразделений. Участие в мероприятиях по осуществлению контроля над исполнением принятых управленческих решений.				
	<b>Всего</b>	<b>609</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» предполагает наличие учебного кабинета криминалистики.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет Криминалистики

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

Унифицированный Криминалистический чемодан для осмотров мест происшествий «Криминалист»

Набор инструментов для определения направления выстрела «Баллист»

Унифицированный дактилоскопический набор «Дакто»

Цифровой фотоаппарат PANASON-IK Lumix DMC-TZ80EE-K, черный (1 штука)

Микроскоп Levenhuk 3S NG монокуляр 200x синий (1 штука)

Ручной фонарь M ELEKTRIC черный (sq0350-0011) (5 штук)

Детектор банкнот:

PRO 4 LED T-06822 просмотрный мультивалюта (2 штуки)

PRO 12 LED T-06349 просмотрный мультивалюта (1 штука)

Dors 10M3 SYS-040389-FRZ-029348 просмотрный мультивалюта (2 штуки).

Криминалистический полигон

Манекен шарнирный для следственных действий,

5 стендов на баннерной ткани с верхним и нижним профилем «Осмотр места происшествия»; «Типичные следственные ситуации и первоначальный этап расследования сексуального насилия»; «Типичные следственные ситуации и первоначальный этап расследования убийств»; «Типичные следственные ситуации и первоначальный этап расследования квартирных краж, грабежей и разбоев»; «Изъятие следов и образцов при освидетельствовании и личном обыске подозреваемого»;

Комплект изображений для криминалистического полигона (парк, супермаркет, проезжая часть).

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021).
3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021).
5. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
6. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 11.06.2021).
7. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность» (ред. от 17.04.2021).
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (ред. от 03.02.2021).
10. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.04.2021).
11. Приказ МВД РФ от 29.10.2001 № 951 «О неотложных мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел и внутренних войск по борьбе с терроризмом, отнесенным к компетенции МВД России».

**Основные источники:**

12. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие / И. Г. Бавсун. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-88651-647-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
13. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
14. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2022.

**Дополнительные источники:**

15. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN



978-5-88651-648-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

16. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

мвд.рф – Официальный интернет-сайт МВД России.

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».

### **4.3. Организация образовательного процесса**

Программа к профессиональному модулю ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для реализации ФГОС СПО. ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

- Административное право;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Правоохранительные и судебные органы.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональный модуль предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, виды работ и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Виды работ в рамках учебной и производственной практик разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с работодателями.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум», оснащенных оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета.

По окончании изучения модуля проводится экзамен по профессиональному модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных.	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.	<b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---------------------------------	--	------------------------------

компетенции)		оценки
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: основные задачи и функции органов внутренних дел в реализации оперативно-служебной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий по самостоятельной работе <b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК.2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность и правопорядок, ППСП.	
ОК.3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	
ОК.4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать оперативно-служебную деятельность, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	
ОК.5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать: психологию профессионального общения сотрудника полиции с гражданами; Уметь: правильно строить общение с гражданами, при реализации служебных полномочий.	

<p>ОК.6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ;          Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций</p>	
<p>ОК.7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами;          Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.</p>	
<p>ОК.8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах;          Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.</p>	
<p>ОК.9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знать: правила общения с гражданами при выполнении служебных обязанностей;          Уметь: различать поведенческие типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации работы.</p>	
<p>ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов;          Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации;          Уметь: организовать работу по самообразованию.</p>	
<p>ОК.12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной</p>	<p>Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних</p>	

этики и служебного этикета.	дел Российской Федерации и др.; Уметь: строить оперативно служебную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК.13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	
ОК.14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.	