

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессионального модуля

**ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда**

**специальность**

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

г. Нижний Новгород  
2023г.

Программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечения исполнения решений суда** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной сферы, государственных и социальных служб по пенсионному обеспечению и социальной защиты населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их к адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

-оформлять списание дел в архив.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

-порядок вступления судебных актов в законную силу;

-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

производственной практики – 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК)» компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	ПМ.05 Обеспечения исполнения решений суда	282	140	40		70	20		
ПК 2.4	МДК 05.01. Исполнительное производство	120	80	20	20	40	10		
ПК 2.4	МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	90	60	20		30	10		
ПК 2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>282</b>							<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 5.1 Исполнительное производство</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 1. Понятие исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи исполнительного производства</li> <li>2. Система исполнительного права Место исполнительного права в системе российского права Принципы исполнительного права</li> </ol>	4	1
	<b>Практическое занятие №1</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить задачи исполнительного производства	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить принципы исполнительного производства	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; охарактеризовать правоотношения в исполнительном производстве	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
<b>Тема 2. Органы принудительного исполнения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органа принудительного исполнения</li> <li>2. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам Права и обязанности судебных приставов-исполнителей Отвод судебного пристава-исполнителя</li> </ol>	4	
	<b>Практическое занятие №4</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить органы исполнительного производства	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
<b>Тема 3. Исполнительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие исполнительного документа.</li> <li>2. Виды исполнительных документов.</li> <li>3. Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.</li> <li>4. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</li> <li>6. Содержание исполнительного листа.</li> <li>7. Содержание судебного приказа.</li> <li>8. Содержание постановления судебного пристава-исполнителя.</li> <li>9. Исполнительная надпись нотариуса.</li> </ol>	6	1



	<b>Практическое занятие № 5</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; проанализировать исполнительные документы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
<b>Тема 4. Возбуждение исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	1. Исполнительные документы 2. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства	4	1
	<b>Практическое занятие № 6</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; проанализировать процедуру возбуждения исполнительного производства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 5. Совершение исполнительных действий.</b>	1. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. 2. Место совершения исполнительных действий. 3. Время совершения исполнительных действий. 4. Сроки совершения исполнительных действий. 5. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. 6. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 7. Отложение исполнительных действий. 8. Приостановление исполнительного производства. 9. Окончание исполнительного производства. 10. Возвращение исполнительного документа. 11. Последствия прекращения исполнительного производства	4	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	<b>Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника</b>	1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания 2. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка 3. Хранение арестованного имущества должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	4
<b>Практическое занятие №8</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.		5	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных</b>		1. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов 2. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в	4

<b>документов.</b>	исполнительных документах Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов		
	<b>Практическое занятие №9</b> составление образцов документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
<b>Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1. Ответственность в исполнительном производстве. 2. Виды ответственности в исполнительном производстве. 3. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. 4. Лица, к которым могут применяться санкции. 5. Штрафная ответственность в исполнительном производстве.. 6. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 7. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. 8. Имущественная ответственность учреждений. 9. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа. . 10. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа	4	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с контрольными вопросами.	5	
	<b>Курсовое проектирование</b>	<b>20</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> - участие в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; - участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	<b>72</b>	

<b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>90</b>	
<b>Тема 1. История института судебных приставов в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Появление судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных приставов после судебной реформы 1864 г. Судебные исполнители в СССР. Административная реформа исполнительной власти и судебные приставы.	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> История становления и развития принудительного исполнения в России	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка рефератов по теме: История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России и за рубежом. Подготовка презентации на тему : История института судебных приставов в России.	5	
<b>Тема 2. Современное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	

законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.	Современное состояние Федеральной службы судебных приставов. Принципы организации и деятельности. Правовой статус судебного пристава на современном этапе. Порядок назначения приставов на должность. Квалификационные требования. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве». Динамика ключевых норм	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава	4	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> ФССП России: структура, функции и полномочия <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение Указа Президента РФ от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов». Подготовка презентации на тему :Место ФССП России в системе федеральных органов исполнительной власти.	5	
<b>Тема 3.</b> <b>Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Указ Президента РФ «Вопросы ФССП»: содержание, цели, значение. Типовое положение о территориальном органе ФССП. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции. Административные регламенты ФССП. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов. Нормативно-правовые акты Минюста.	4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Принципы исполнительного производства в правовой доктрине РФ	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», нормативно-правовых актов Минюста.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта по главе 1 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст. 1-3); (ст.4,5); (ст.8-11), составить перечень подзаконных НПА, регламентирующих деятельность ФССП	5	
<b>Тема 4.</b> <b>Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1.Факторы, обуславливающие необходимость развития и совершенствования правовых оснований деятельности ФССП	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Дать характеристику актуальному российскому законодательству, регламентирующему деятельность ФССП Подготовить презентацию на тему: Квалификационные требования к должности гражданской службы.	5	
<b>Тема 5.</b> <b>Специфика прав и обязанностей судебного пристава, как элементов его правового статуса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Судебный пристав: права и обязанности 2. Полномочия судебного пристава	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Правовые основы государственной гражданской службы. Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождение от должности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	4	
<b>Тема 6.</b> <b>Ответственность в исполнительном производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Виды ответственности в исполнительном производстве 2. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	4	
	<b>Практическое занятие № 7</b>	2	

	Анализ признаков ответственности в исполнительном праве Имущественная и неимущественная ответственность в ИП: понятие и подвиды		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	4	
<b>Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Проблемы коррупции в службе судебных приставов.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ Национального плана противодействия коррупции	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка ДОКЛАД на тему: «Национальный план противодействия коррупции», анализ судебной статистики.	4	
<b>Тема 8. Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка рефератов по темам: «Стороны исполнительного производства», «Системы принудительного исполнения».	4	
<b>Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	1. Понятие исполнительных документов и их классификация	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление развернутой схемы-классификации исполнительных документов	4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению Составление проектов исполнительных документов		
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Анализ главы 2 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Подготовка исполнительного листа. Подготовка судебного приказа. Подготовка соглашения об уплате алиментов	4		
	<b>Курсовое проектирование</b>	<b>20</b>	
	<b>Всего</b>	<b>282</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебной мебели для обучающихся ,
- рабочее место учителя,
- доска,
- мультимедийный проектор (переносной),
- экран (переносной),
- ноутбук (переносной).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Исполнительное производство\ Под ред. Афанасьева С.Ф., Исаенковой О.В.: учебник и практикум для СПО 5-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Юрайт, 2021.- 410 с.

2. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

#### **Дополнительные источники:**

Отсутствуют

#### **Интернет-источники:**

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа к профессиональному модулю ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование и предназначена для реализации ФГОС СПО. ПМ.05 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций. Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений работы в сфере судебного администрирования в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Освоению данного модуля должно предшествовать освоение профессионального модуля ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональный модуль предусматривает следующие виды практик: производственная практика. Виды работ в рамках производственной практики разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с работодателями.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета.

#### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 05.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Знать правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; уметь осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	<i>Устный и письменный опрос Практическая проверка Проверка самостоятельной работа обучающегося Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - анализа поведения в ходе деловых игр, решения ситуаций Экзамен по каждому МДК Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>Иметь практический опыт:</b>		
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	<i>Устный опрос;  Письменные контрольные работы;</i>
-по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	

-по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	<i>Письменный анализ норм используемых федеральных законов;</i>  <i>Решение ситуационных задач, казусов;</i>
<b>Умения:</b>		
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	<i>Работа с электронными ресурсами;</i>
-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	<i>Тестирование по пройденным разделам;</i>
-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-оформлять списание дел в архив		
<b>Знания:</b>		
-нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов в законную силу.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме	<i>Устный опрос;</i> <i>Письменные контрольные работы;</i> <i>Письменный анализ норм</i>



<p>-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.</p>	<p>Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме, выполнения практической работы</p>	<p><i>используемых федеральных законов; Решение ситуационных задач, казусов;</i></p>
<p>-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы, защита докладов, сообщений, рефератов</p>	<p><i>Работа с электронными ресурсами; Тестирование по пройденным разделам;</i></p>