

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*

2020 г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки студента по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.**

Организация-разработчик: ГБПОУ НПТТ

Составители -

Рабочая программа включает содержание преддипломной практики и состоит из разделов: цель и задачи производственной преддипломной практики, вид деятельности, базы практики, организация практики, требования к практическому опыту, содержание учебной дисциплины, необходимой для овладения практическим опытом, примерные виды работ, темы междисциплинарного курса (МДК), связанные с содержанием практики, отчетная документация по производственной (преддипломной) практике. Программа предназначена для руководителей практики от профильной организации, от техникума и обучающихся.

Рекомендована _____

Заключение № _____ от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	14
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области автомобильного транспорта и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГБПОУ «Нижегородского промышленно-технологического техникума» (далее НПТТ), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть освоения ОПОП обучающихся.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью преддипломной практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики по специальности **23.02.03** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в сфере обслуживания автомобильного транспорта.
- На преддипломную практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы: **4 недели**

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на автотранспортные организации и объекты, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях города, региона в качестве помощников руководителей соответствующих участков.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии сОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающимся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики обучающихся.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики обучающихся техникума	
Издание приказа по техникуму о закреплении руководителем преддипломной практики и закреплении за ними конкретных обучающихся	
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	
Проведение собрания с обучающимися очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	
Организация обучения обучающихся правилам техники безопасности	

Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	
Составление отзывов о работе практикантов	
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению обучающихся задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов по ПДП	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	Тема 1. Подготовка к выполнению дипломного проекта	54	<ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с темой дипломного проектирования; -сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий; -изучение типовых проектов по данной теме; -изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей; -изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; - выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений; - проектирование организации работ производственного поста, участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; -изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих; - изучение соблюдения технологических процессов; - изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта; -разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; -разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; -самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - разработка и оформление отдельных частей дипломного проекта; -вариантность проектирования;

<p>ПК 2.1– 2.3</p>	<p>Тема 2. Подготовка к выполнению дипломного проекта</p>	<p>36</p>	<p>-Сбор материалов для дипломного проектирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного поста, участка; - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; - изучение организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - изучение организация перевозок грузов и пассажиров - изучение проверки качества выполняемых работ; - изучение безопасности труда на производственном участке; - изучение контроля соблюдения технологических процессов; - изучение оперативного выявления и устранения причины их нарушения - изучение осуществления производственного инструктажа рабочих; - вариантность проектирования, - сбор материалов для выполнения разделов дипломного проекта по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.
<p>ПК 3.1 – 3.4</p>	<p>Тема 3. Подготовка к выполнению дипломного проекта</p>	<p>44</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования; - изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - изучение выполнения работ по предпродажной подготовке автомобилей; - анализ применяемых эксплуатационных материалов; - изучение определения технического состояния систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; - изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания; -изучение применяемых средств пожаротушения; -выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования,

			-сбор материалов для дипломного проектирования по практическому выполнению работ на объекте проектирования.
	Оформление отчёта по практике.	10	<p>Систематизация материала собранного для дипломного проектирования и оформление отчёта по практике.</p> <p>В отчет по практике входят:</p> <p>-Информация о предприятии: (структуре предприятия, ее описание, взаимосвязь отделов и служб; о составе парка АТП и его характер; технико-экономических показателей предприятия; внутреннего распорядка на предприятии).</p> <p>-Изучение отделов и служб предприятия:</p> <p>Производственно-техническая служба предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура, обязанности работников службы ПТС; - документация по ТО и ремонту автомобилей; - контроль за выпуском, приемкой автомобилей и за эксплуатацией; - техника безопасности на АТП. <p>- отдел эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер перевозок, основная клиентура; - планирование перевозок; - диспетчерское руководство. <p>- отдел планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с годовыми и квартальными планами перевозок; - доходы и расходы АТП; - производственная программа по перевозкам, ТО и ремонту; - себестоимость перевозок, показатели. <p>-Информация об объекте проектировании (согласно темы дипломного проекта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - план участка с описанием, расстановкой оборудования по теме проекта; - техническая характеристика оборудования и процент его загруженности; - состояние техники безопасности и производственная санитария на участке. <p>-информация о производственном персонале объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика персонала по квалификации и стажу работы; - рационализаторская и изобретательская работа на участке. <p>-информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выдачи задания и практика выполнения работы; - обеспечение рабочих инструментом и материалом;

			<ul style="list-style-type: none"> - оплата труда рабочих, стимулирование качества и производительности. - информация об организации работы мастера объекта проектирования - обязанности мастера участка; - дублирование работы мастера участка. - информация о технологическом процессе на объекте проектирования - схема технологического процесса на участке с пояснением; - технологическая документация и ее заполнение (образцы включить в отчет); - механизация и автоматизация на участке. <p>Подбор конструкторской разработки к дипломному проекту, краткое описание в отчете по практике</p> <p>В приложение к отчету входят материалы индивидуального задания по теме диплома, к примеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природно-климатические, экологические сведения, - архивные материалы; - сведения по консультациям с отдельными специалистами и т.п. - предварительные исследовательские или расчетные проработки по теме с возможным использованием ЭВМ или других технических средств; - образцы первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
Аттестация в форме дифференцированного зачета			
	ВСЕГО часов	144	

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики обучающийся должен оформить отчет по практике. Отчет обучающихся по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого обучающегося по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Преддипломная практика завершается оценкой обучающихся за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Ввиду небольшой продолжительности преддипломной практики не рекомендуется обучающимся занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

7.2. 1. Учебники и учебные пособия:

Основные источники:

1. Варис, В. С. Устройство автомобиля [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 439 с. — 978-5-4488-0260-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83329.html>

2. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Электрон.

текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — 978-985-503-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67772.html>

3. Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Скепьян. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 304 с. — 978-985-503-808-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84889.html>

Дополнительные источники:

1. Нефедов Н.А. Практическое обучение в машиностроительных техникумах. Учебная практика. Учебное пособие для техникумов- 2изд. Переработано 2008г. Схиртладзе А. Г., Новиков В. Ю. Технологическое оборудование машиностроительных производств. – М.: Высшая школа, 2011.
2. Серебrenицкий П. П., Схиртладзе А. Г. Программирование для автоматизированного оборудования: Учебник для сред. проф. учебных заведений под ред. Ю.М. Соломенцева. – М.: Высшая школа, 2013.

Справочники:

- Краткий справочник металлиста под ред. Орлова П. Н., Скороходова Е. А. – М.: Машиностроение, 1987.
- Обработка материалов резанием. Справочник технолога Под ред. Г. А. Монахова М.: Машиностроение, 2007.
- Режимы резания металлов. Справочник под ред. Ю. В. Барановского – М.: Машиностроение, 2008.
- Сборник задач и упражнений по технологии машиностроения под ред. В. И. Аверченко и др. – М.: Машиностроение, 1988.
- Серебrenицкий П. П. Краткий справочник станочника – Л.: Лен издательство, 2006.

7.2.3 Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

7.2.4.Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru – (Информационный ресурс “Финам”.)
4. wwwтранссиздат.рф.ru
5. www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zawod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru
11. www.technosouz.ru

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:

образовательные учреждения;
организации.

Образовательные учреждения:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ НПТТ совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом обучающихся освоивших общие и профессиональные компетенций.

7.3.2. Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по производственной работе.

До начала практики в ГБПОУ НПТТ разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по техникуму о проведении преддипломной практики;

- выезд представителей техникума в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики дипломных проектов для обучающихся с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- разработка и согласование планов проведения преддипломной практики;

- отработка и выдача обучающимся заданий на дипломное проектирование;

- организация контроля за прохождением практики обучающихся.

План мероприятий обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ НПТТ.

Основными планирующими документами преддипломной практики являются:

- план проведения преддипломной практики;

- план-график перемещения обучающихся по видам работ в период преддипломной практики;

- договор, заключенный ГБПОУ НПТТ с организацией (предприятием) на проведение практик.

План проведения практики по преддипломной практике, разрабатывается на группу обучающихся, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего специалиста предприятия и учебно-методическим руководством преподавателя ГБПОУ НПТТ. Этот план подписывается заместителем директора ГБПОУ НПТТ по производственной работе и общим руководителем практики от предприятия, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководством предприятия и утверждается директором техникума. Предприятия (организации), закрепленные за техникумом, представляют обучающимся места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики обучающийся на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник по производственной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая производственную работу обучающихся;

- рабочие программы преддипломной практики;

- дневник о прохождении преддипломной практики обучающихся;

- индивидуальные задания обучающихся по техническому творчеству;

- отзывы руководителей практики о качестве выполнения обучающимися программы практики.

7.3.3. Требования к оформлению отчетной документации.

По окончании практик, обучающийся обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в ГБПОУ НПТТвЗ-хдневный срок сдать отчет. При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы обучающимся на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные обучающимся работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы зданий и сооружений и другой графический материал.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	-экспертное оценивание результатов наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК.3.1 Выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и	

измерительного инструмента.	
ПК.3.2 Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках	
ПК.3.3 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	
ПК.3.4 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	