

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Программа производственной практики ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация составитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

1 Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК):

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и электронном виде

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Учебная практика, часов
ПК 1.3, 1.5	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	36

3.2. Содержание производственной практики

п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
1	Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работ	Ознакомление с организацией деятельности и организационной структурой учреждения; изучение режима работы учреждения и порядок планирования деятельности учреждения; знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	6
2	Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации	Изучение основных направлений деятельности учреждения, установленных учредительными документами; анализ по выбору наиболее приоритетных направлений деятельности учреждения. Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении; изучение порядка организации документооборота в учреждении; изучение взаимосвязи всех структурных подразделений в процессе организации документооборота в учреждении	6
3	Знакомство с программой «ГАС-Правосудие» (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации	Знакомство с формой и содержанием программного обеспечения организации, Изучение основ работы системы программ «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья", решение поставленных задач средствами системы «ГАС-правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья"; проведение	12

		поиска и анализа правовой документации.	
4	Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота; Заполнение форм отчетности по деятель-	Знакомство и работа по заполнению правовой документации на основе специализированных программ в деятельности суда; работа в локальной сети, а так же изучение и работа в автоматизированной системы для документооборота.	6
	ности суда		
5	Выполнение отчета по производственной практике	Анализ собственной деятельности в судебной системе, заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	6
Всего часов			36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Для проведения практики место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта по возможности должно быть оснащено персональным компьютером.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Нисов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Нисов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Дополнительные источники:

отсутствуют

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Высшего арбитражного Суда Российской Федерации:
<http://www.arbitr.ru>
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>.
4. Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: сайт. –
Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
- 5 Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс.
URL:<http://www.consultant.ru>.

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (архивами, мировыми судами, судами общей практики и т.д.).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

Производственная практика проводится руководителями практики от предприятий и организаций, имеющими образование, соответствующее профилю получаемой специальности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Студент умеет работать с формой и содержанием программного обеспечения организации; работает с программами «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья"	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Студент осуществляет ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде с помощью средств системы «ГАС-правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья"	Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике