

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда**

**Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация выпускника: Специалист по судебному администрированию**

**Форма обучения: очная**

Нижегород  
2022г.

Программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.05.2014 №513.

Организация составитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

# **1 Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)**

## **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений судаявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация и обеспечение су-дебного делопроизводства.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения решений суда», требования к результатам**

Цели практики заключаются в приобретении студентами практических навыков и компетенций по получению профессиональных умений в сфере судебной деятельности обеспечительного характера – организации исполнения судебных решений.

Задачи практики:

- ознакомление студентов со структурой судебной системы Российской Федерации и органов, организационно обеспечивающих её деятельность;
- ознакомление студентов со структурой деятельности суда по обращению судебных решений к исполнению и ведению необходимой учётно-регистрационной работы;
- ознакомление студентов с особенностями: обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений суда по уголовным делам; обращения к исполнению судебных актов по гражданским делам; обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях;
- получение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности юриста по работе с исполнительными документами;
- выработки у студентов навыков самостоятельного изучения нормативных правовых актов и их практического применения;
- приобретение опыта работы по оформлению исполнительных документов в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- овладение методикой служебной деятельности работников аппарата суда по направлению различных видов исполнительных документов, в том числе с учетом требований приказного производства, а также организации немедленного исполнения судебных решений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» должен:

приобрести практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;  
 осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;  
 порядок вступления судебных актов в законную силу;  
 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;  
 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**2. Результаты освоения программы производственной практики по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения судебных решений»**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация исполнения судебных решений», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения (компетенции)  |
|--------|---|
| ПК 2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам |

**3. Структура и содержание производственной практики по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения судебных решений»**

| № | Вид работ  | Содержание практики  | Объем часов |
|---|--|--|-------------|
| 1 | Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы | Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, должностными инструкциями работников и планированием их работы в ФССП. | 12          |
| 2 | Ознакомление и анализ нормативно-правовых актов регламентирующих правовые основы деятельности ФССП   | Изучение Федерального закона от 02.10.07 г. № 229 "Об исполнительном производстве", ознакомление с задачами и принципами исполнительного производства, порядком возбуждения исполнительного произ-   | 12          |

|                    |   |   |           |
|--------------------|---|---|-----------|
|                    |   | водства, основаниями для отказа в возбуждении и приостановлении исполнительного производства.   |           |
| 3                  | Определение и анализ нормативно-правовой актов порядка выдачи исполнительных документов   | Работа с различными видами исполнительных документов; анализ требований, предъявляемых к исполнительным документам; работа с порядком вынесения постановлений судебных приставов.   | 12        |
| 4                  | Определение порядка распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя   | Работа с порядком обращения взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника; с порядком распределения взысканных денежных средств, очередности удовлетворения требований.   | 12        |
| 5                  | Анализ работы по условиям исполнения  | Анализ условий исполнения содержащихся в исполнительном докумен-  | 12        |
|                    | исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от совершения исполнительного производства по конкретным делам). | те требований к должнику совершить определенные действия или воздержаться от их исполнения - требований о выселении или вселении должника, требований о восстановлении на работе, об административном приостановлении деятельности, об отбывании обязательных работ, об административном выдворении, требований об отобрании или передаче ребенка. Участие при совершении данных исполнительных действий.               |           |
| 6                  | Ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве.  | Работа с порядком подачи жалоб на действия или постановления судебного пристава в порядке подчиненности, требований к содержанию жалоб, сроки рассмотрения жалоб, порядка принятия решений по жалобе. Изучение порядка обжалования действий или постановления судебных приставов в судебном порядке. Изучение порядка судебного и прокурорского надзора в исполнительном производстве. Формирование отчета по практике. | 12        |
| <b>Всего часов</b> |   |   | <b>72</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Для проведения практики место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта по возможности должно быть оснащено персональным компьютером.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Основные источники:**

1. Исполнительное производство\ Под ред. Афанасьева С.Ф., Исаенковой О.В.: учебник и практикум для СПО 5-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Юрайт,2021.- 410 с.

2. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

#### **Дополнительные источники:**

Отсутствуют

#### **Интернет-источники:**

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными отделами УФССП по Нижегородской области).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

Производственная практика проводится руководителями практики от предприятий и организаций, имеющими образование, соответствующее профилю получаемой специальности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. Контроль и оценка результатов производственной практики по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения судебных решений»

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения решений суда» осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
| <b>Вид профессиональной деятельности: «Организация исполнения судебных решений»</b>                         |  |   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |   |
| ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам | способен осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам | - дневник практики;<br>- отчет по практике. |