

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

г. Нижний Новгород
2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:
_____ / _____ преподаватель ГБПОУ «НПТТ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

« ____ » _____ 2022 г. Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цели производственной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 108 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями

	общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы.

2. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах.

3. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники.

4. Оказание помощи в пресечении противоправных действий.

5. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.

6. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.

7. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.

8. Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.

9. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.

10. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

11. Участие в проведении профилактических бесед.

12. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами в организации – базе практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

№	Наименование разделов производственной практики	Объём часов
1	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	108
ВСЕГО:		108
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы производственной практики, профессиональные компетенции (этапы)	Виды работ производственной практики	Количество часов
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			108
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	- инструктаж по охране труда, безопасности и оказанию первой пожарной медицинской (доврачебной) помощи	2
2	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	8
3	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	8
4	ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы.	8
5	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах	8
6	ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники	8

7	ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Оказание помощи в пресечении противоправных действий.	8
8	ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	8
9	ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.	8
10	ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи.	8
11	ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов.	8
12	ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов;	8

13	ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	8
14	ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами на в организации –базе практики	8
15	Дифференцированный зачет		2
Всего			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в органах внутренних дел, иных учреждениях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (ред. от 01.07.2017).
3. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021).
6. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
7. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021).
8. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
9. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 11.06.2021).
10. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность» (ред. от 17.04.2021).
12. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (ред. от 03.02.2021).

13. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.04.2021).

14. Приказ МВД РФ от 29.10.2001 № 951 «О неотложных мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел и внутренних войск по борьбе с терроризмом, отнесенным к компетенции МВД России».

Основные источники:

15. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

16. Делопроизводство и режим секретности: учебник СПО / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — М.: Юстиция, 2022.

17. Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

18. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

19. Огневая подготовка: учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

20. Тактико-специальная подготовка: курс лекций / составители Р. В. Карамельский, С. Г. Никулин, З. И. Тагиров, под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

21. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-648-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

22. Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

23. Огневая подготовка: учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-1289-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Электронные издания (электронные ресурсы)

мвд.рф – Официальный интернет-сайт МВД России.

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».

4.3. Общие требования к организации проведения производственной практики

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базами практик являются:

- Отдел по вопросам миграции ОП №3 УМВД России по г. Нижнему Новгороду;

- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу;

- Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области;

- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор №1 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области;

- Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор №2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области;

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижнему Новгороду.

Производственная практика проводится концентрировано после освоения программы междисциплинарных курсов, входящих в состав Профессионального модуля ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность и прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.	Текущий контроль: экспертное оценивание результатов практики, анализ предусмотренных форм отчетности.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.	Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.	
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности; тактику охраны общественного порядка. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.	
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О	

силы и специальных средств.	полицейской», закрепляющие основания применения физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: Порядок осуществления деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений. Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.	
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств. Уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.	
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих обеспечение режима секретности. Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; а также выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	

<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов. Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p>	
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел. Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: основные задачи и функции органов внутренних дел в реализации оперативно-служебной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Текущий контроль: экспертное оценивание результатов практики, анализ предусмотренных форм отчетности.</p>
<p>ОК.2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной</p>	<p>Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных</p>	<p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

сферы.	органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность и правопорядок, ППС.
ОК.3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач
ОК.4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать оперативно-служебную деятельность, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.
ОК.5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать: психологию профессионального общения сотрудника полиции с гражданами; Уметь: правильно строить общение с гражданами, при реализации служебных полномочий.
ОК.6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций
ОК.7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-

деятельности.	правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	
ОК.8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	
ОК.9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать: правила общения с гражданами при выполнении служебных обязанностей; Уметь: различать поведенческие типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации работы.	
ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.	
ОК.11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.	
ОК.12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и др.; Уметь: строить оперативно служебную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК.13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: осознавать свою роль и место в будущей	

	<p>профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	
<p>ОК.14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.</p>	