

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности
15.02.08 Технология машиностроения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. № 350).

2. Учебного плана специальности 15.02.08 Технология машиностроения

утвержденного «_____» _____ 2020 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

Разработчик:

_____ /

преподаватель ГБПОУ «НПТТ»

«_____» _____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области автомобильного транспорта и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГБПОУ «Нижегородского промышленно-технологического техникума» (далее НПТТ), наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть освоения ОПОП обучающихся.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа производственной (преддипломной) практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** составляют четыре недели (144 часа).

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью практики (квалификационной или стажировки) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами практики по специальности **15.02.08** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в сфере обслуживания автомобильного транспорта.
- На практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы: **4 недели**

3.БАЗЫ ПРАКТИКИ

При выборе мест практики следует ориентироваться на автотранспортные организации и объекты, оснащенные новейшим оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в организациях города, региона в качестве помощников руководителей соответствующих участков.

Ввиду небольшой продолжительности практики не рекомендуется студентам занимать рабочие места на предприятиях во время преддипломной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающимся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики обучающихся.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заклучение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики обучающихся техникума	
Издание приказа по техникуму о закреплении руководителе преддипломной практики и закреплении за ними конкретных обучающихся	
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	
Проведение собрания с обучающимися очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	
Организация обучения обучающихся правилам техники безопасности	
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	

Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	
Составление отзывов о работе практикантов	
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	
Представление заместителю директора по УПР отчеты обучающихся	
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению обучающимися задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование практики	Количество часов
1	2	3	4
Решение вопросов организационного характера	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	Производственная (преддипломная) практика	6
Этап обоснования теоретических проблем	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного	Производственная (преддипломная) практика	6

	проектирования		
Исследовательский этап	Анализ принципов конструирования оснастки и выбора оборудования для получения и обработки заготовок; выбор технологического оборудования или оснастки; выбор конструкции и работы основных видов измерительного инструмента; изучение принципов; анализ технологических методов обработки заготовок в рамках темы дипломного проектирования	Производственная (преддипломная) практика	120
Обработка информации	Обработка полученной информации; оформление отчета по производственной практике	Производственная (преддипломная) практика	18

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет по практике. Отчет обучающихся по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого обучающегося по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- приказ выхода на практику, заверенный руководителем от профильной организации и печатью данной организации.

Производственная (преддипломная) практика завершается оценкой обучающихся за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Ввиду небольшой продолжительности производственной (преддипломной) практики не рекомендуется обучающимся занимать рабочие места на предприятиях во время практики.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Технология машиностроения [Электронный ресурс] : курсовое проектирование. Учебное пособие / М. М. Кане, А. И. Медведев, И. А. Каштальян [и др.] ; под ред. М. М. Кане, В. К. Шелег. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — 978-985-06-2285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24083.html>

2. Сурина, Н. В. САПР технологических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Сурина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 104 с. — 978-5-87623-959-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64196.html>

3. Чепчуров, М. С. Оборудование с ЧПУ машиностроительного производства и программная обработка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Чепчуров, Е. М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66667.html>

4. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для СПО .- М.: ИЦ Академия, 2017.- 256 с.

7.2 Дополнительная литература

1) Организация и планирование машиностроительного производства: учеб. для машиностроит. вузов / под ред. М. И. Ипатова, В. И. Постникова, М. К. Захарова. - М.: Высш. шк., 1014. - 367 с. - ISBN 5-222-00044-7.

2) Топоркова, О.М. Информационные технологии и системы: Учеб. пособ. /О.М. Топоркова. – Калининград: Изд-во КГТУ, 2015. – 145 с. - ISBN 5-89091-257-7.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3.1. Участники практики:

В организации и проведении практики участвуют:

образовательные учреждения;

организации.

Образовательные учреждения:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

получают документы, подтверждающие прохождения практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ НПТТ совместно с организациями.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом обучающихся освоивших общие и профессиональные компетенций.

7.3.2. Организация преддипломной практики.

Организация подготовки и планирование преддипломной практики возлагается на заместителя директора по производственной работе.

До начала практики в ГБПОУ НПТТ разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению преддипломной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по техникуму о проведении преддипломной практики;

- выезд представителей техникума в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и

согласования тематики дипломных проектов для обучающихся с учетом технологии и организации работ на предприятиях;

- разработка и согласование планов проведения преддипломной практики;
- отработка и выдача обучающимся заданий на дипломное проектирование;
- организация контроля за прохождением практики обучающимися.

План мероприятий обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ НПТТ.

Основными планируемыми документами преддипломной практики являются:

- план проведения преддипломной практики;
- план-график перемещения обучающихся по видам работ в период преддипломной практики;
- договор, заключенный ГБПОУ НПТТ с организацией (предприятием) на проведение практик.

План проведения практики по преддипломной практике, разрабатывается на группу обучающихся, которая будет проходить практику под общим руководством ведущего специалиста предприятия и учебно-методическим руководством преподавателя ГБПОУ НПТТ. Этот план подписывается заместителем директора ГБПОУ НПТТ по производственной работе и общим руководителем практики от предприятия, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководством предприятия и утверждается директором техникума. Предприятия (организации), закрепленные за техникумом, представляют обучающимся места преддипломной практики, согласно планам проведения практики.

Ответственность за организацию преддипломной практики обучающийся на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник по производственной практике. В него включаются:

- памятка, регламентирующая производственную работу обучающихся;
- рабочие программы преддипломной практики;
- дневник о прохождении преддипломной практики обучающихся;
- индивидуальные задания обучающихся;
- отзывы руководителей практики о качестве выполнения обучающимися программы практики.

7.3.3. Требования к оформлению отчетной документации.

По окончании практик, обучающийся обязан окончательно оформить отчет и, получив отзыв от руководителя практики по прибытии в ГБПОУ НПТТ в 3-х дневный срок сдать отчет. При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться программой практик. Последние 2 дня работы обучающимся на практике отводятся на окончательное оформление отчета.

7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

8 Контроль и оценка результатов освоения ПДП 00 производственной (преддипломной) практики

По результатам производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет, который представляет собой материал для написания выпускной

квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на преддипломную практику
3. График работы руководителей ВКР от организации и техникума со студентом в период прохождения преддипломной практики
4. Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
5. Дневник прохождения практики
6. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

Материалы для написания ВКР, включающие будущие разделы ВКР:

1. Содержание
2. Введение
3. Технологический раздел (главы ВКР)
4. Конструкторский раздел (главы ВКР)
5. Специальный раздел «Разработка управляющей программы для станка с ПУ» (главы ВКР)
6. Организационно - экономический раздел. Безопасность и экологичность проекта
7. Заключение
8. Список использованной литературы

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме зачета- защиты отчета (материала для написания ВКР).

По завершению практики студенты сдают зачет в форме собеседования, предоставляя дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации и аттестационный лист- характеристику.

Примерное содержание отчёта студента по практике
ГБПОУ НПТТ

ЗАДАНИЕ

на ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика
студенту 4 курса очной формы обучения группы № _____
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
1.	Введение	<p>- Введение</p> <p><i>Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</i></p> <p>1. Общие сведения о предприятии – базы практики</p> <p><i>Дать краткую характеристику предприятия: описать номенклатуру и назначение выпускаемой продукции, описать (привести схемы) производственную и организационную структуру предприятия, перспективы развития предприятия.</i></p>
2.	2. Изучение и выполнение обязанностей специалистов среднего звена	2.1. Изучение и выполнение обязанностей техника - технолога
2.1.	Изучение и выполнение обязанностей техника - технолога	<p>2.1.1. Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы и инструкции техника – технолога</p> <p><i>Привести в качестве примера должностную инструкцию техника – технолога, действующую на объекте базового предприятия.</i></p> <p>2.1.2. Изучение обязанностей техника-технолога</p> <p><i>Описание деятельности техника-технолога на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p> <p>2.1.3. Выполнение обязанностей техника-технолога</p> <p><i>Описание работы, выполняемой в качестве дублера техника-технолога. Приложить образцы оформленной документации.</i></p>
2.2.	Изучение и выполнение обязанностей техника - конструктора	<p>2.2. Изучение и выполнение обязанностей техника - конструктора</p> <p>2.2.1. Изучение структуры и должностных инструкций техника – конструктора</p> <p><i>Описать деятельность мастера на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p>

		<p>2.2.2. Изучение обязанностей техника-конструктора <i>Описание деятельности техника-конструктора на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p>
		<p>2.2.3. Выполнение обязанностей техника-конструктора <i>Описание работы, выполняемой в качестве дублера техника-конструктора. Приложить образцы оформленной документации.</i></p>
2.3	Изучение и выполнение обязанностей мастера производственного участка	<p>2.3. Изучение и выполнение обязанностей мастера производственного участка</p>
		<p>2.3.1. Изучение структуры и должностных инструкций мастера производственного участка <i>Привести в качестве примера должностную инструкцию мастера, действующую на объекте базового предприятия.</i></p>
		<p>2.3.2. Изучение обязанностей мастера <i>Описание деятельности мастера на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p>
		<p>2.3.3. Выполнение обязанностей мастера <i>Описание работы, выполняемой в качестве дублера мастера. Приложить образцы оформленной документации.</i></p>
2.4 .	Изучение и выполнение обязанностей контрольного мастера	<p>2.4 . Изучение и выполнение обязанностей контрольного мастера</p>
		<p>2.4.1. Изучение структуры и должностных инструкций контрольного мастера <i>Привести в качестве примера должностную инструкцию контрольного мастера, действующую на объекте базового предприятия</i></p>
		<p>2.4.2. Изучение обязанностей контрольного мастера <i>Описание деятельности контрольного мастера на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p>
		<p>2.4.3. Выполнение обязанностей контрольного мастера <i>Описание работы, выполняемой в качестве дублера контрольного мастера. Приложить образцы оформленной документации.</i></p>
2.5	Изучение и выполнение обязанностей техника - нормировщика (экономиста)	<p>2.5 Изучение и выполнение обязанностей техника - нормировщика (экономиста)</p>
		<p>2.5.1. Изучение структуры и должностных инструкций техника - нормировщика <i>Привести в качестве примера должностную инструкцию техника - нормировщика, действующую на объекте базового предприятия</i></p>
		<p>2.5.2. Изучение обязанностей техника - нормировщика</p>

		<p><i>Описание деятельности техника – нормировщика на примере конкретного специалиста. Приложить образцы оформляемой им документации.</i></p> <p>2.5.3. Выполнение обязанностей техника - нормировщика</p> <p><i>Описание работы, выполняемой в качестве дублера техника – нормировщика. Приложить образцы оформленной документации.</i></p>
3	Выполнение индивидуального задания	<p>- Выполнить в соответствии с Заданием и календарным графиком выполнения на дипломное проектирование не менее 50 % ВКР.</p> <p>- Разработка и оформление содержания индивидуального задания (<i>по отдельному плану руководителя задания</i>)</p> <p>Подобрать фото-видеоматериал по механической обработке деталей различного типа (вал, вал-шестерня, зубчатое колесо, корпусные детали, и т.п.), по контролю соответствия качества деталей требованиям технической документации</p>
4	Обобщение материалов подведение итогов практики	<p>Оформить отчетную документацию:</p> <p>- Дневник практики <i>установленной формы в соответствии с инструкцией,</i></p> <p>- Отчет по практике <i>в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 15 страниц рукописного текста,</i></p> <p>- Материалы ВКР – дипломного проекта.</p> <p>Сдать зачет по практике <i>в соответствии с установленным графиком.</i></p> <p>- Отчет- анкету о прохождении практики</p>

Руководитель практики от техникума _____

