

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности среднего профессионального образования
10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Нижегород
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.01. Организация и технология защиты информации.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Нижегородский Промышленно-технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

| | |
|--|---|
| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов |
|--|---|

| | реализации программы воспитания |
|--|---------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **196** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов; самостоятельной работы обучающегося **28** часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 196 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Код ЛР ОК, ПК |
|---|---|---|-------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | |
| Раздел 1. Основной курс | | | 100 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| Тема 1. Вводно-коррективный фонетический курс | Содержание | | 10 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Гласные переднего ряда. Согласные. Английский алфавит, правила чтения гласных букв переднего ряда, правила чтения согласных букв, транскрипция гласных и согласных букв. | | |
| | 2 | Гласные заднего ряда. Особенности произношения некоторых звуко сочетаний. Английский алфавит, правила чтения гласных букв заднего ряда, правила чтения сочетаний букв, особенности произношения некоторых звуко сочетаний. | | |
| | 3 | Дифтонги. Сочетание трёх гласных звуков. Правила чтения дифтонгов, правила чтения сочетаний трех гласных звуков. | | |
| | 4 | Правила чтения согласных букв. Гласные в разных типах слога. Правила чтения согласных букв, их сочетаний. Правила чтения гласных в разных типах слога. | | |
| | 5 | Сочетание гласных букв с согласными. Гласные буквы в неударных слогах. Правила чтения сочетаний гласных букв с согласными. Правила чтения гласных букв в неударных слогах. | | |
| Тема 2. Основы практической грамматики и лексики | Содержание | | | 38 |
| | 1 | Мой рабочий день. Признаки имен существительных. Лексика по теме «О себе. Мой рабочий день». Основные этапы обычного рабочего дня. Основные признаки существительного. Притяжательный падеж существительных. | | |
| 2 | Мой выходной день. Образование множественного числа существительных. Лексика по теме «О себе. Мой выходной день». Основные этапы обычного выходного дня. Правила образования множественного числа существительных. Исключения из правил. | | | |

| | | |
|----|--|--|
| 3 | Рассказ о себе. Артикли. Составить рассказ о себе, своей семье, своем рабочем дне, используя лексику. Основные признаки артиклей, их употребление. | |
| 4 | Мои друзья. Признаки имен прилагательных. Лексика по теме «Друзья». Описание друзей, их внешности, личностных качеств. Основные признаки прилагательных. | |
| 5 | Поговорим о друзьях (диалог). Степени сравнения прилагательных. Лексика по теме «Мой лучший друг». Образование степеней сравнения, их употребление в речи.. | |
| 6 | Выбор подарка. Основные глагольные формы. Правила выбора подарка. Посещение магазинов. Основные глагольные формы (таблица). | |
| 7 | Хобби. Спряжение глаголов. Предпочтения людей, их хобби (увлечения). Правила спряжения глаголов. Система глагольных времен. | |
| 8 | Магазины в США. Количественные числительные. Классификация американских магазинов, их отличительные особенности от российских. Образование количественных числительных. Особенности употребления количественных числительных. | |
| 9 | Покупки в США. Порядковые числительные. Диалог на тему «Поход по магазинам в США. Распродажи». Образование порядковых числительных. Особенности употребления порядковых числительных. | |
| 10 | За столом. Местоимения. Правила поведения за столом. Использование столовых приборов. Образование и употребление местоимений: личных, притяжательных, возвратных, указательных. | |
| 11 | Контрольная работа по темам «Фонетика», «Основные признаки имен существительных, прилагательных, глаголов, местоимений». | |
| 12 | Рестораны США. Неопределенные местоимения. Классификация американских ресторанов, их отличительные особенности. Виды неопределенных местоимений some, any, no, и их производные. | |
| 13 | Мой дом – моя крепость. Наречия. Понятие – Мой дом – моя крепость. Определение наречий, их классификация. Место наречий в предложении. | |
| 14 | Дома в США. Степени сравнения наречий. Классификация домов в США, их особенности строения. Образование и употребление степеней сравнения наречий. | |
| 15 | Путешествие. Предлоги времени. Виды и способы путешествий. Классификация предлогов времени. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Их употребление в предложениях. | | |
| 16 | Транспорт. Предлоги места и направления. Различные виды передвижений. История транспорта. Классификация предлогов места и направления. Их употребление в предложениях. | | |
| 17 | Визит к врачу. Типы вопросительных предложений. Лексика по теме «Визит ко врачу». Забота о здоровье. Различные типы вопросительных предложений, их построение. | | |
| 18 | Спорт. Герундий. Причастие. Занятия спортом. Виды спорта в США. Особенности употребления герундия в предложении. Образование причастий. | | |
| 19 | Мой колледж. Модальные глаголы. Лексика по теме «Мой колледж». Описание колледжа, дисциплин, курсов. Значение и употребление модальных глаголов и их эквивалентов. | | |
| Самостоятельная работа студентов по теме «Основы практической грамматики и лексики»: написание рассказов, докладов и рефератов по темам «Мои друзья», «Мое хобби», «Правила поведения за столом: в России, США и Великобритании», «Способы путешествий», | | 5 | |

| «Занятия спортом». | | | |
|--|-------------------------------------|---|-----------|
| Тема 3. Страноведение | | Содержание | 20 |
| | 1 | Россия. Предлоги. Лексика по теме "Россия", географическое положение, промышленность и политическая система России. Употребление предлогов в английском языке. | |
| | 2 | Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Степени сравнения прилагательных. Географическое положение Великобритании, население, промышленность, политическая система. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление превосходной степени сравнения прилагательных. | |
| | 3 | Соединенные штаты Америки. Формы глагола. Географическое положение США, государственное устройство, политическая система. Основные события истории становления США. Образование и употребление различных форм глагола. | |
| | 4 | Канада, Австралия, Новая Зеландия. Причастия. Географическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии, население, главные города, реки, экономика и виды промышленности этих стран. Употребление причастий в предложениях. | |
| | 5 | Москва. Числительные. История становления Москвы. Ее население, географическое положение, достопримечательности нашей столицы. Употребление числительных в предложениях. | |
| | 6 | Лондон. Вопросительные предложения. Столица Объединенного Королевства. Население Лондона, географическое положение, основные исторические события. Деление города на три части, их достопримечательности. Построение вопросительных предложений: альтернативных, разделительных. | |
| | 7 | Вашингтон, округ Колумбия. Сложное дополнение. История становления Вашингтона. Белый дом, Капитолий. Численность населения Вашингтона, его достопримечательности. Употребление сложного дополнения в предложениях. | |
| | 8 | Нью-Йорк. Времена глагола. Описание Нью-Йорка, различных его районов. История развития города, его достопримечательности. Образование глагольных времен. | |
| | 9 | Мой родной город. Аудирование. Описание нашего города, его географическое положение, численность населения, достопримечательности, выдающиеся люди нашего города. | |
| 10 | Лексико-грамматический зачет | | |
| Самостоятельная работа студентов по теме «Страноведение»: написание докладов и рефератов по темам раздела. Примерная | | | 5 |

ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9
ПК 2.7, 2.9

| | | | |
|---|----------|---|-----------------------------------|
| тематика: история развития России, Великобритании, США, политическая система этих стран. Достопримечательности столиц и крупные города этих стран. | | | |
| Тема 4. Человек и общество | | Содержание | 18 |
| | 1 | Британские СМИ: печатные издания. Степени сравнения прилагательных. Лексика по теме «Британские СМИ: печатные издания». Классификация британских печатных изданий, их различия. Названия основных газет, расположение их офисов. Сравнительная степень прилагательных. | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 2 | Британские СМИ: радио и телевидение. Множественное число существительных. Лексика по теме «Британские СМИ: радио и телевидение». Классификация радио и телеканалов в Британии, их различия. Названия основных вещательных станций. | |
| | 3 | СМИ в России. Глаголы в настоящем времени. Средства массовой информации в России, их | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------------------------------|
| | | классификация. Основные вещательные каналы. Моя любимая радиоволна. Мой любимый телеканал. Особенности употребления глаголов в настоящем времени. | | |
| | 4 | Организация объединенных наций (ООН). Глаголы в прошедшем времени. История происхождения организации объединенных наций. Задачи ООН, направления работы. Особенности употребления глаголов в прошедшем времени. | | |
| | 5 | Права человека. Глаголы в будущем времени. Декларация о правах человека. Ее основные положения. Особенности употребления глаголов в прошедшем времени. | | |
| | 6 | Интернет. Условные предложения. Построение условных предложений. Роль интернета в нашей жизни. | | |
| | 7 | Неопределенно-личные предложения. Построение неопределенно-личных предложений. | | |
| | 8 | Безличные предложения. Построение безличных предложений. | | |
| | 9 | Контрольная работа по темам: «Степени сравнения прилагательных», «Множественное число существительных», «Времена глагола», «Неопределенно-личные и безличные предложения». | | |
| Самостоятельная работа студентов по теме «Человек и общество»: написание докладов по темам раздела. Примерные темы: Средства массовой информации, Организация объединенных наций, Конвенция о правах человека. | | | 4 | |
| Тема 5. Образование (образовательная система) | | Содержание | 14 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Образование в России. Повелительное наклонение. Система образования в России. Образование и употребление повелительного наклонения. | | |
| | 2 | Образование в Великобритании. Изъявительное наклонение. Система образования в Великобритании. Образование и употребление изъявительного наклонения. | | |
| | 3 | Образование в США. Сослагательное наклонение. Система образования в США. Образование и употребление сослагательного наклонения. | | |
| | 4 | Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Наиболее популярные профессии в нашей стране и странах изучаемого языка. Правила приема на работу. Лексика по теме «Моя будущая профессия». Проблемы выбора будущей сферы трудовой деятельности. | | |
| | 5 | Наш техникум. Согласование времен. Организация нашего техникума. Специальности нашего техникума. Правило согласования времен. | | |
| | 6 | Почему я выбрал профессию «Техник-технолог». Составление рассказа, диалога по теме «Почему я | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------------------------------|
| | | выбрал профессию «Техник-технолог». | | |
| | 7 | Контрольная работа по теме «Система образования в России, США и Великобритании». | | |
| Самостоятельная работа студентов по теме «Образование»: написание рассказа по темам «Моя будущая профессия», «Почему я выбрал профессию «Техник-технолог», составление сравнительной таблицы образовательных систем в различных странах | | | 6 | |
| Раздел 2. Введение в информационную безопасность. | | | 68 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| Тема 1. Информационные технологии | | Содержание | 6 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Современные информационные и информационно-коммуникационные технологии. Неопределенный и определенный артикли. Определение и их использование в организации своего | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|-----------|-----------------------------------|
| | | труда. Функции и употребление артиклей в английском языке. | | |
| | 2 | Классификация ИКТ. Множественное число существительных. Классификация и их основные черты. Образование и применение существительных во множественном числе. | | |
| | 3 | Контрольная работа по теме: «Информационные технологии» | | |
| Тема 2. | | Содержание | 10 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| Документоведение | 1 | Классификация видов документов. Основные типы вопросов, используемые в английском языке: общий, специальный. Понятие о документе, их признаки и классификация. Определение, порядок слов в общих и специальных вопросительных предложениях, примеры. | | |
| | 2 | Взаимосвязь информации и документа. Основные типы вопросов, используемые в английском языке: альтернативный, разделительный. Определение, порядок слов в альтернативных и разделительных вопросительных предложениях, примеры. | | |
| | 3 | Основные реквизиты документов и требования к их оформлению. Традиционные способы оформления документов и составление их в электронном виде, требования к составлению и оформлению документов. | | |
| | 4 | Носители документированной информации. Понятие и их классификация. | | |
| | 5 | Контрольная работа по теме: «Документоведение» | | |
| Тема 3. Архивоведение | | Содержание | 10 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Основные нормативные документы регламентирующие организацию архивного дела; Неопределенно-личные предложения. Образование вопросительной и отрицательной формы неопределенно-личных предложений. | | |
| | 2 | Современные технологии организации работы архивистов. Неопределенные местоимения some, any, no. Употребление неопределенных местоимений. Образование производных от них. | | |
| | 3 | Инструкции , правила, номенклатуры дел. Производные от неопределенных местоимений. Образование производных от неопределенных местоимений some, any, no. | | |
| | 4 | Отчетность по трудовым кадрам. | | |
| | 5 | Контрольная работа по теме: «Архивоведение». | | |
| Тема 4.Базы данных | | Содержание | 10 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Информационные базы данных Местоимения little и few и местоименные выражения a | | |

| | | |
|--------------------|---|----------------------------------|
| | <p>little и a</p> <p>a little и a few. Правила употребления местоимений little и few и местоименных выражений few в английских предложениях.</p> | |
| 2 | <p>Основы теории баз данных. оборот there is/there are. Функции оборота there is/there are, вопросительная и отрицательная форма.</p> | |
| 3 | <p>Извлечение сведений из баз данных. Оформление личной карточки сотрудника. Правильные и неправильные глаголы. Группы английских глаголов, их отличия.</p> | |
| 4 | <p>Отчетность по трудовым кадрам. Герундий. Причастие. Образование глагольных форм: герундий и причастие.</p> | |
| 5 | <p>Контрольная работа по теме: «Базы данных».</p> | |
| Тема 5.Технические | Содержание | 8 ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |

| | | | | |
|---|---|---|----|-----------------------------------|
| средства информатизации. | 1 | Аппаратное и программное обеспечение. Модальные глаголы. Типы модальных глаголов. Правила употребления их в предложениях. Образование эквивалентов модальных глаголов. | | |
| | 2 | Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники. Согласование времен в придаточном предложении. Правила согласования времен в придаточном предложении. | | |
| | 3 | Стандартные и нестандартные устройства вычислительной техники. Согласование времен в главном предложении. Жизнь и изобретения известного ученого А. Нобеля. Его достижения в области химии, физики и медицины. Правила согласования времен в главном предложении. | | |
| | | | | |
| Тема 6. Основы информационной безопасности. | | Содержание | 8 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Страдательный залог. Понятие информации и свойства информации. Образование и применение страдательного залога в предложениях. | | |
| | 2 | Защита информации от компьютерных вирусов. Сложное дополнение. Определение и употребление сложного дополнения. | | |
| | 3 | Источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению. | | |
| | 4 | Современные средства и способы обеспечения информационной безопасности. | | |
| Тема 7. Экономика организации. | | Содержание | 16 | ЛР1-ЛР12, ОК 1 - 9 ПК 2.7, 2.9 |
| | 1 | Экономическая информация. Как находить и использовать экономическую информацию. Причастие. Понятие причастия в английском языке, его формы и употребление в предложениях. | | |
| | 2 | Организационно-правовые формы предприятий. Герундий. Формы герундия. Употребление герундия и его отличие от причастия. | | |
| | 3 | Контрольная работа по темам «Основы информационной безопасности, экономика организации». | | |
| | 4 | Первичные документы по экономической деятельности организации. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Употребление придаточных предложений условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Употребление союзов и перевод таких предложений. | | |
| | 5 | Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Сослагательное | | |

| | | | | |
|--|--|--|------------|--|
| | | наклонение в условных предложениях. Порядок слов в условных предложениях сослагательного наклонения, перевод таких предложений. | | |
| 6 | | Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии. Знаки препинания. Правила постановки знаков препинания в английских предложениях. | | |
| 7 | | Методы оценки эффективности использования оборотных средств. Принципы и методы управления основными оборотными средствами. | | |
| 8 | | Экзамен | | |
| Самостоятельная работа студентов по разделу «Введение в информационную безопасность» | | | 8 | |
| Всего: | | | 168 | |
| Итого: | | | 196 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка

Комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗов. Москва: Проспект, 2018.

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

1. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку : практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова ; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Интернет ресурсы

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

www.macmillanenglish.com – Интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

Словари английского языка онлайн

Abbyu Lingvo

Longman Dictionary of Contemporary English

Cambridge Advanced Learner's Dictionary

Oxford Advanced Learner's Dictionary

Meriam Websters Learner's Dictionary (American (and British) English)

The Free Dictionary by Farlex

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Наблюдение за выполнением занятия, оценка выполнения практического занятия, защита докладов, беседа, индивидуальный опрос, |
| Знания: | |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | Наблюдение за выполнением практического занятия, беседа, устный опрос, оценка выполнения практического занятия, комбинированный опрос, |

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», на основании решения педагогического совета (протокол от 31.08.2021г. № 1):

- в 2021 году внесены изменения в рабочую программу учебной дисциплины в части дополнения личностными результатами реализации программы воспитания.