

ГОСУДАСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

по профессии 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский промышленно- технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – **970** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **149** часов;

практической работы – **108** часов;

самостоятельной работы обучающихся – **65** часов;

учебной и производственной практики – **756** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. 1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера для ввода цифровой информации	50	33	19	17		
ПК 1.2	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	37	22	18	15		
ПК 1.3	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	17	5	-	12		
ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 4. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	66	55	48	11		
ПК 1.4; ПК 1.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и	44	34	23	10		

	мультимедийного						
ПК 1.1-1.5	Учебная практика	72				72	
ПК 1.1-1.5	Производственная практика	684					<i>684</i>
	Всего:	970	149	108	65	72	684

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ЛР ОК ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения		50	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	1	
	Введение. Профессиональная характеристика.	1	
Тема 1.2. Понятие мультимедиа.	Содержание учебного материала	3	
	Понятие мультимедиа.	1	
	Принципы представления мультимедиа в ПК.	2	
Тема 1.3. Аппаратные компоненты мультимедиа	Содержание учебного материала	11	
	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК.	1	
	Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.	1	
	Компьютерные средства обеспечения видео технологий. Основные типы интерфейсов.	1	
	Устройства ввода информации	2	
	Устройства вывода информации	1	
	Практические работы	5	
	№1. Правила эксплуатации ПК.	2	
	№2. Устройство ПК.	2	
	№3 Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий. Основные типы интерфейсов.	1	
Тема 1.4. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	15	
	Программное обеспечение и его виды.	1	
	Структура ОС	1	
	Практические работы	13	
	№4 Определение конфигурации ПК.	3	
	№5. Установка и настройка ОС.	3	
	№6 Определение неисправностей ПК. Компьютерное тестирование.	3	
	№7 Подключение и настройка аппаратного и мультимедийного оборудования.	2	
	№8 Определение неисправностей ПК.	2	
Тема 1.5. Носители мультимедиа.	Содержание учебного материала	3	
	Носители мультимедиа.	1	

Практические работы.		1	
№9 Характеристика носителей мультимедиа.		1	
Контрольная работа №1 Аппаратное и программное обеспечение ПК		1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.		17	
Подготовка сообщения «Правила ТБ и охраны труда при работе с персональным компьютером»			
Заполнить таблицу «Сделать сравнительный анализ основных параметров различных операционных систем»			
Подготовка реферата по теме «Принципы работы в среде ОС»			
Создание презентации «Виды ОС»			
Создание презентации «Программное обеспечение»			
Подготовка сообщения «Виды периферийных устройств»			
Подготовка реферата по теме «Аппаратные средства поддержки мультимедиа»			
Подготовка реферата по теме: «Установка и настройка операционной системы»			
Создание презентации «Аппаратные компоненты мультимедиа»			
Создание презентации «Устройства ввода- вывода информации»			
Создание презентации «Устройство ПК»			
Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.		37	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации.	Содержание учебного материала	22	
	Введение в Microsoft Office.	1	
	Текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов. Интерфейс MS Word.	1 2	
	Практическая работа	18	
	№10 Первичные настройки текстового процессора.	1	
	№11 Создание, ввод, редактирование и форматирование документа.	2	
	№12 Работа с вкладкой Вставка.	2	
	№13 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов.	2	
	№14 Вставка в документ стандартных математических формул.	2	
	№15. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	2	
	№16 Форматирование многостраничного документа.	2	
	№17 Создание конвертов и наклеек.	1	
	№18.Создание и удаление примечаний.	1	
	№19 Установка режимов просмотра документа, масштабирование документа.	1	
	№20. Запись макроса и получение доступа к другим операциям с макросами.	2	
			ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.		15	
Подготовить презентацию на тему «Области применения 3D-принтера» Подготовить сообщение на темы: «3D-сканеры». Подготовить реферат на тему: «Программы распознавания текстовой и графической информации». «Современные средства сканирования цифровой информации» Выполнить практическую работу «Ввод цифровой информации в персональный компьютер».			
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		17	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы.	Содержание учебного материала	5	
	Форматы и компрессия звуковых файлов.	2	
	Форматы и компрессия видеофайлов. Потоковое мультимедиа.	2 1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.		12	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
Подготовка сообщения по теме «Современные цифровые носители информации» Создание презентации по теме «Обмен информацией в компьютере по различным шинам» Создать презентацию «Лучшие программы архиваторы». Составить кроссворд «Сервисное ПО для работы с файлами». Подготовка сообщения по теме «Программы конвертеры» Написать реферат «Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы».			
Раздел 4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации		66	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере	Содержание учебного материала	3	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
	Практическая работа	3	
	№21 Запись звука.	1	
	№22. Ввод и редактирование звука.	2	
Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере	Содержание учебного материала	8	
	Обзор программных продуктов для обработки видео	1	
	Практические работы	7	
	№23 Создание и обработка видеофильма.	2	
	№24 Создание видеоролика.	2	
	№25 Видеомонтаж.	2	
№26. Обработка и сжатие видеофильма.	1		
Тема 4.3. Технология	Содержание материала	44	

обработки графической информации	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.	3
	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.	2
	Контрольная работа №2 Технология обработки графической информации	1
	Практические работы	38
	№27 Основные навыки работы в GIMP.	1
	№28 Инструменты выделения GIMP.	2
	№29 Инструменты рисования в GIMP	2
	№30. Работа со слоями в GIMP.	3
	№31 Создание мультипликационного Пейзажа.	2
	№26 Создание gif-анимации с помощью GIMP.	2
	№27. Основные понятия и принципы работы Inkscape. Интерфейс редактора Inkscape..	1
	№28 Основы работы с объектами.	2
	№29 Закраска рисунков.	2
	№30. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.	2
	№31 Создание рисунков из кривых.	2
	№32 Методы упорядочивания и объединения объектов.	2
	№33. Работа с текстом.	3
	№34Создание композиций в растровой графики с использованием графического редактора Paint.	2
	№ 35 Обработка растрового графического изображения	3
	№36 Создание орнамента в векторной графики.	2
№37Преобразование растровых изображений в векторные.	2	
№38 «Обработки растровых графических изображений».	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.	11	
1. Подготовка сообщения по теме «Разновидности программ обработки аудио и визуального контента»		
2. Заполнение таблицы «Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента»		
3. Подготовка сообщения по теме «История развития программ для обработки аудио и визуального контента»		
4. Подготовка сообщения по теме «Многообразие современных программ медиаплееров»		
5. Составление схемы «Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов»		
6. Заполнение таблицы «Настройка и тестирование видеокарты»		

7. Выполнение практической работы «Создание 3D-сцены»			
8. Создание презентации Характеристика программ для обработки видео на компьютере			
9. Создание презентации Конвертирование аудио и видео файлов.			
10.Подготовить сообщение на тему «Технологии трехмерной графики».			
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного		44	
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	21	
	Создание мультимедийной презентации.	3	
	Контрольная работа № 3 по теме «Технологии создания мультимедийных презентаций».	1	
	Практические работы	17	
	№39 Знакомство со структурой окна MS PowerPoint. Создание презентации с помощью мастера.	2	
	№40. Вставка декоративного текста и колонтитулов в документ.	2	
	№41 Вставка таблиц, рисунков, фигур SmartArt и диаграмм в шаблон презентации.	2	
	№42. Настройка параметров страницы. Изменение дизайна и стиля фона слайдов.	2	
	№43 Создание анимации. Работа с движущимися объектами.	2	
	№44. Создание управляющей кнопки, скрытых слайдов и заметок к слайду.	2	
	№45 Создание мультфильма	1	
	№46 Создание слайд-шоу	1	
	№47«Создание мультимедийной презентации»	3	
Тема 5.2. Ввод и обработка цифрового фото	Содержание материала	13	
	Аналогового и цифровое изображение	2	
	Композиции в фотографии	2	
	Программы для обработки цифровых фотографий	2	
	Практические работы	6	
	№48 Перевод аналогового изображения в цифровое	2	
	№49. Использование программ обработки цифровой фотографии	2	
	№50 «Создание цифровых фотоальбомов»	2	

ОК 1 - 7
ПК 2.1 - 2.4
ЛР 13-15

	Повторение	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.		10	
<p>Подготовка сообщения на тему: «Выбор цифровой фотокамеры».</p> <p>Подготовка реферата: «Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента».</p> <p>Выполнение практической работы «Работа со звуковыми файлами в Sound Forge».</p> <p>Выполнение практической работы «Создание слайд-шоу в Adobe Premiere».</p> <p>Создайте видеоролик на тему «Моя группа»</p> <p>Создайте видеоролик на тему «Любви все возрасты покорны»</p> <p>Создание презентации на тему «Моя профессия»</p> <p>Создание слайд-шоу на тему «Правила поведения на дороге».</p> <p>Самостоятельная работа с мультимедиа контентом в программах создания видеороликов и презентаций.</p> <p>Разработка обучающегося видеоролика по темам раздела.</p> <p>Подготовка видеоролика, презентации, слайд-шоу на произвольную тему раздела</p>			
<p>УП.01 Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с оборудованием компьютерного класса, Т.Б при работе с оборудованием. • Работа с формами подачи мультимедийного контента. • Подключение кабельной системы ПК а и периферийного оборудования; работа с мультимедиа-проектором и офисным оборудованием. • Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. • Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования, управление файлами данных на ПК и в сети. • Ввод текстовой информации, создание отчетной и технической документации, сканирование и распознавание сканированных документов, обработка мультимедиа-контента; • Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; • Ввод, воспроизведение и редактирование аудиоинформации. • Ввод, воспроизведение и редактирование видеоинформации. • Ввод графической информации с различных носителей, создание и редактирование графических объектов растровой и векторной графики. • Съемка и передача цифровых изображений, создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов. • Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов. 		72	<p>ОК 1 - 7</p> <p>ПК 2.1 - 2.4</p> <p>ЛР 13-15</p>

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с предприятием. Правила техники безопасности на рабочем месте. • Знакомство с мультимедийным оборудованием предприятия. • Подготовка к работе и настройка периферийного оборудования. • Настройка параметров операционной системы; • Подготовка к работе и настройка программного обеспечения персонального компьютера. • Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска. • Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей • Организация копирования, архивации, перемещения и удаления файлов, защита от вирусов. • Создание текстовых документов, ведение отчетной и технической документации, • Сканирование и распознавание сканированных документов, методы работы с различными редакторами. • Создание, форматирование и обработка электронных таблиц. • Работа с формулами и диаграммами в электронных табличных сервисах • Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных. • Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. • Работа с микрофоном. • Обработка аудио записей с помощью редактора. • Работа с цифровой видеокамерой. • Создание и воспроизведение видеороликов. • Обработка видео записей с помощью редактора • Работа в программе для записи дисков. • Выпуск озвученных видеороликов. • Работа с цифровым фотоаппаратом. • Редактирование изображений растровой графики. • Создание и редактирование изображений векторной графики. • Создание и обработка мультимедийных презентаций. • Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов. 	<p>684</p>	<p>ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15</p>
<p>Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов:

- информатики и информационных технологий
- мультимедиа-технологий;

Залы:

- библиотека, читальный зал

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- многофункциональное устройство;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.	Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92201.html
2.	Журавлёва, И. А. Системное и прикладное программное обеспечение [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / И. А. Журавлёва, П. К. Корнеев. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69432.html
3.	Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108831.html
II	Дополнительные источники
1.	Т.И.Немцова, Ю.В. Назарова «Практикум по информатике». М., ИД «Форум» - ИНФРА – М, 2008г.
2.	Струмэ Н.В. «Оператор ЭВМ», М., Академия, 2006.
3.	Уваров В.М., Л.А. Силакова «Практикум по основам информатики и вычислительной техники», М., Академия, 2007.
III	Интернет-ресурсы
1	Интернет-Университет Информационных технологий http://www.intuit.ru/
2	Свободная энциклопедия http://ru.wikipedia.org
3	Каталог библиотеки учебных курсов http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594
4	Мультимедиа для всех» статьи И.П.Куцнецова http://inftech.webservis.ru/it/multimedia .
5	Все об аудио обработке http://www.websound.ru/
6	Центр Управления информацией http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/
7	Интернет-Университет Информационных технологий http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info
8	Онлайн видео конвертер http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/
9	Каталог библиотеки учебных курсов http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль *Ввод и обработка цифровой информации* предполагает изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 01.01. - Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Изучение междисциплинарного курса чередуется с учебной практикой (производственным обучением). Изучение профессионального модуля заканчивается производственной практикой.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: основы информационных технологий, основы электротехники, основы электроники и цифровой схемотехники, охрана труда и техника безопасности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания полученные ранее.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ПМ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование.
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование.
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование.
<p>ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий.

редакторов.	<p>обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	– Тестирование.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование.

5.2. Контроль и оценка результатов ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии	- портфолио обучающегося; - участие в конкурсах профессионального мастерства;

устойчивый интерес.		<ul style="list-style-type: none"> - кружковая работа - внешняя активность обучающегося; - беседы, творческие работы и т.д.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способа решения учебных, профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения учебных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в ходе выполнения ПЗ, самостоятельной работы, контрольных работ и т.д.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения учебных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных информационных источников 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов, сообщений по различной тематике; - выполнение самостоятельных и практических работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков информационно-коммуникационных технологий в учебной, профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка мультимедийных презентаций; - выполнение самостоятельных и практических работ

	- работа со средствами интернет в различных поисковых системах.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация желания к исполнению воинской обязанности	- участие в воспитательных мероприятиях, посвященных соответствующим датам, военно-патриотических играх