

ГОСУДАСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

по профессии 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Нижегородский промышленно- технологический техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

## **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

– вести отчётную и техническую документацию;

**ЗНАТЬ:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

– нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

#### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – **970** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **149** часов;

практической работы – **108** часов;

самостоятельной работы обучающихся – **65** часов;

учебной и производственной практики – **756** часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3. 1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера для ввода цифровой информации	50	33	19	17		
ПК 1.2	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	37	22	18	15		
ПК 1.3	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	17	5	-	12		
ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 4. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	66	55	48	11		
ПК 1.4; ПК 1.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и	44	34	23	10		

	мультимедийного						
<b>ПК 1.1-1.5</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>				<b>72</b>	
<b>ПК 1.1-1.5</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>684</b>					<i>684</i>
	<b>Всего:</b>	<b>970</b>	<b>149</b>	<b>108</b>	<b>65</b>	<b>72</b>	<b>684</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ЛР ОК ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения</b>		<b>50</b>	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
<b>МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Введение. Профессиональная характеристика.	1	
<b>Тема 1.2. Понятие мультимедиа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Понятие мультимедиа.	1	
	Принципы представления мультимедиа в ПК.	2	
<b>Тема 1.3. Аппаратные компоненты мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК.	1	
	Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.	1	
	Компьютерные средства обеспечения видео технологий. Основные типы интерфейсов.	1	
	Устройства ввода информации	2	
	Устройства вывода информации	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>5</b>	
	№1. Правила эксплуатации ПК.	2	
	№2. Устройство ПК.	2	
	№3 Аппаратные средства обеспечения звуковых технологий. Основные типы интерфейсов.	1	
<b>Тема 1.4. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	Программное обеспечение и его виды.	<b>1</b>	
	Структура ОС	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>13</b>	
	№4 Определение конфигурации ПК.	3	
	№5. Установка и настройка ОС.	3	
	№6 Определение неисправностей ПК. Компьютерное тестирование.	3	
	№7 Подключение и настройка аппаратного и мультимедийного оборудования.	2	
	№8 Определение неисправностей ПК.	2	
<b>Тема 1.5. Носители мультимедиа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Носители мультимедиа.	1	

<b>Практические работы.</b>		<b>1</b>	
№9 Характеристика носителей мультимедиа.		1	
Контрольная работа №1 Аппаратное и программное обеспечение ПК		1	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>		<b>17</b>	
Подготовка сообщения «Правила ТБ и охраны труда при работе с персональным компьютером»			
Заполнить таблицу «Сделать сравнительный анализ основных параметров различных операционных систем»			
Подготовка реферата по теме «Принципы работы в среде ОС»			
Создание презентации «Виды ОС»			
Создание презентации «Программное обеспечение»			
Подготовка сообщения «Виды периферийных устройств»			
Подготовка реферата по теме «Аппаратные средства поддержки мультимедиа»			
Подготовка реферата по теме: «Установка и настройка операционной системы»			
Создание презентации «Аппаратные компоненты мультимедиа»			
Создание презентации «Устройства ввода- вывода информации»			
Создание презентации «Устройство ПК»			
<b>Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.</b>		<b>37</b>	
<b>МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Введение в Microsoft Office.	1	
	Текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов. Интерфейс MS Word.	1 2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>18</b>	
	№10 Первичные настройки текстового процессора.	1	
	№11 Создание, ввод, редактирование и форматирование документа.	2	
	№12 Работа с вкладкой Вставка.	2	
	№13 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов.	2	
	№14 Вставка в документ стандартных математических формул.	2	
	№15. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	2	
	№16 Форматирование многостраничного документа.	2	
	№17 Создание конвертов и наклеек.	1	
	№18.Создание и удаление примечаний.	1	
	№19 Установка режимов просмотра документа, масштабирование документа.	1	
	№20. Запись макроса и получение доступа к другим операциям с макросами.	2	
			ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>		<b>15</b>	
Подготовить презентацию на тему «Области применения 3D-принтера» Подготовить сообщение на темы: «3D-сканеры». Подготовить реферат на тему: «Программы распознавания текстовой и графической информации». «Современные средства сканирования цифровой информации» Выполнить практическую работу «Ввод цифровой информации в персональный компьютер».			
<b>Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</b>		<b>17</b>	
<b>МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
	Форматы и компрессия звуковых файлов.	2	
	Форматы и компрессия видеофайлов. Потоковое мультимедиа.	2 1	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>		<b>12</b>	
Подготовка сообщения по теме «Современные цифровые носители информации» Создание презентации по теме «Обмен информацией в компьютере по различным шинам» Создать презентацию «Лучшие программы архиваторы». Составить кроссворд «Сервисное ПО для работы с файлами». Подготовка сообщения по теме «Программы конвертеры» Написать реферат «Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы».			
<b>Раздел 4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации</b>		<b>66</b>	
<b>МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
	<b>Практическая работа</b>	<b>3</b>	
	№21 Запись звука.	1	
	№22. Ввод и редактирование звука.	2	
<b>Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Обзор программных продуктов для обработки видео	1	
	<b>Практические работы</b>	<b>7</b>	
	№23 Создание и обработка видеофильма.	2	
	№24 Создание видеоролика.	2	
	№25 Видеомонтаж.	2	
№26. Обработка и сжатие видеофильма.	1		
<b>Тема 4.3. Технология</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>44</b>	

<b>обработки графической информации</b>	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.	3
	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.	2
	Контрольная работа №2 Технология обработки графической информации	1
	<b>Практические работы</b>	<b>38</b>
	№27 Основные навыки работы в GIMP.	1
	№28 Инструменты выделения GIMP.	2
	№29 Инструменты рисования в GIMP	2
	№30. Работа со слоями в GIMP.	3
	№31 Создание мультипликационного Пейзажа.	2
	№26 Создание gif-анимации с помощью GIMP.	2
	№27. Основные понятия и принципы работы Inkscape. Интерфейс редактора Inkscape..	1
	№28 Основы работы с объектами.	2
	№29 Закраска рисунков.	2
	№30. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.	2
	№31 Создание рисунков из кривых.	2
	№32 Методы упорядочивания и объединения объектов.	2
	№33. Работа с текстом.	3
	№34Создание композиций в растровой графики с использованием графического редактора Paint.	<b>2</b>
	№ 35 Обработка растрового графическог изображения	<b>3</b>
	№36 Создание орнамента в векторной графики.	2
№37Преобразование растровых изображений в векторные.	2	
№38 «Обработки растровых графических изображений».	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>	<b>11</b>	
1. Подготовка сообщения по теме «Разновидности программ обработки аудио и визуального контента»		
2. Заполнение таблицы «Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента»		
3. Подготовка сообщения по теме «История развития программ для обработки аудио и визуального контента»		
4. Подготовка сообщения по теме «Многообразие современных программ медиаплееров»		
5. Составление схемы «Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов»		
6. Заполнение таблицы «Настройка и тестирование видеокарты»		

7. Выполнение практической работы «Создание 3D-сцены»			
8. Создание презентации Характеристика программ для обработки видео на компьютере			
9. Создание презентации Конвертирование аудио и видео файлов.			
10.Подготовить сообщение на тему «Технологии трехмерной графики».			
<b>Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного</b>		<b>44</b>	
<b>МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	
	Создание мультимедийной презентации.	<b>3</b>	
	Контрольная работа № 3 по теме «Технологии создания мультимедийных презентаций».	<b>1</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>17</b>	
	№39 Знакомство со структурой окна MS PowerPoint. Создание презентации с помощью мастера.	<b>2</b>	
	№40. Вставка декоративного текста и колонтитулов в документ.	2	
	№41 Вставка таблиц, рисунков, фигур SmartArt и диаграмм в шаблон презентации.	<b>2</b>	
	№42. Настройка параметров страницы. Изменение дизайна и стиля фона слайдов.	2	
	№43 Создание анимации. Работа с движущимися объектами.	2	
	№44. Создание управляющей кнопки, скрытых слайдов и заметок к слайду.	2	
	№45 Создание мультфильма	1	
	№46 Создание слайд-шоу	1	
	№47«Создание мультимедийной презентации»	3	
Тема 5.2. Ввод и обработка цифрового фото	<b>Содержание материала</b>	<b>13</b>	
	Аналогового и цифровое изображение	<b>2</b>	
	Композиции в фотографии	<b>2</b>	
	Программы для обработки цифровых фотографий	<b>2</b>	
	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
	№48 Перевод аналогового изображения в цифровое	<b>2</b>	
	№49. Использование программ обработки цифровой фотографии	2	
	№50 «Создание цифровых фотоальбомов»	2	

ОК 1 - 7  
ПК 2.1 - 2.4  
ЛР 13-15



	Повторение	1	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>		<b>10</b>	
<p>Подготовка сообщения на тему: «Выбор цифровой фотокамеры».</p> <p>Подготовка реферата: «Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента».</p> <p>Выполнение практической работы «Работа со звуковыми файлами в Sound Forge».</p> <p>Выполнение практической работы «Создание слайд-шоу в Adobe Premiere».</p> <p>Создайте видеоролик на тему «Моя группа»</p> <p>Создайте видеоролик на тему «Любви все возрасты покорны»</p> <p>Создание презентации на тему «Моя профессия»</p> <p>Создание слайд-шоу на тему «Правила поведения на дороге».</p> <p>Самостоятельная работа с мультимедиа контентом в программах создания видеороликов и презентаций.</p> <p>Разработка обучающегося видеоролика по темам раздела.</p> <p>Подготовка видеоролика, презентации, слайд-шоу на произвольную тему раздела</p>			
<p><b>УП.01 Учебная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с оборудованием компьютерного класса, Т.Б при работе с оборудованием.</li> <li>• Работа с формами подачи мультимедийного контента.</li> <li>• Подключение кабельной системы ПК а и периферийного оборудования; работа с мультимедиа-проектором и офисным оборудованием.</li> <li>• Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.</li> <li>• Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования, управление файлами данных на ПК и в сети.</li> <li>• Ввод текстовой информации, создание отчетной и технической документации, сканирование и распознавание сканированных документов, обработка мультимедиа-контента;</li> <li>• Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>• Ввод, воспроизведение и редактирование аудиоинформации.</li> <li>• Ввод, воспроизведение и редактирование видеоинформации.</li> <li>• Ввод графической информации с различных носителей, создание и редактирование графических объектов растровой и векторной графики.</li> <li>• Съёмка и передача цифровых изображений, создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов.</li> <li>• Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов.</li> </ul>		72	<p>ОК 1 - 7</p> <p>ПК 2.1 - 2.4</p> <p>ЛР 13-15</p>

<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с предприятием. Правила техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>• Знакомство с мультимедийным оборудованием предприятия.</li> <li>• Подготовка к работе и настройка периферийного оборудования.</li> <li>• Настройка параметров операционной системы;</li> <li>• Подготовка к работе и настройка программного обеспечения персонального компьютера.</li> <li>• Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска.</li> <li>• Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</li> <li>• Организация копирования, архивации, перемещения и удаления файлов, защита от вирусов.</li> <li>• Создание текстовых документов, ведение отчетной и технической документации,</li> <li>• Сканирование и распознавание сканированных документов, методы работы с различными редакторами.</li> <li>• Создание, форматирование и обработка электронных таблиц.</li> <li>• Работа с формулами и диаграммами в электронных табличных сервисах</li> <li>• Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных.</li> <li>• Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>• Работа с микрофоном.</li> <li>• Обработка аудио записей с помощью редактора.</li> <li>• Работа с цифровой видеокамерой.</li> <li>• Создание и воспроизведение видеороликов.</li> <li>• Обработка видео записей с помощью редактора</li> <li>• Работа в программе для записи дисков.</li> <li>• Выпуск озвученных видеороликов.</li> <li>• Работа с цифровым фотоаппаратом.</li> <li>• Редактирование изображений растровой графики.</li> <li>• Создание и редактирование изображений векторной графики.</li> <li>• Создание и обработка мультимедийных презентаций.</li> <li>• Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов.</li> </ul>	<p><b>684</b></p>	<p>ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15</p>
<p><b>Итоговая аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена</b></p>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов:

- информатики и информационных технологий
- мультимедиа-технологий;

Залы:

- библиотека, читальный зал

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- многофункциональное устройство;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.	Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92201.html">https://www.iprbookshop.ru/92201.html</a>
2.	Журавлёва, И. А. Системное и прикладное программное обеспечение [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / И. А. Журавлёва, П. К. Корнеев. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69432.html">http://www.iprbookshop.ru/69432.html</a>
3.	Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации : учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 918 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108831.html">https://www.iprbookshop.ru/108831.html</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1.	Т.И.Немцова, Ю.В. Назарова «Практикум по информатике». М., ИД «Форум» - ИНФРА – М, 2008г.
2.	Струмэ Н.В. «Оператор ЭВМ», М., Академия, 2006.
3.	Уваров В.М., Л.А. Силакова «Практикум по основам информатики и вычислительной техники», М., Академия, 2007.
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
<b>1</b>	Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
<b>2</b>	Свободная энциклопедия <a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>
<b>3</b>	Каталог библиотеки учебных курсов <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a>
<b>4</b>	Мультимедиа для всех» статьи И.П.Куцнецова <a href="http://inftech.webservis.ru/it/multimedia">http://inftech.webservis.ru/it/multimedia</a> .
<b>5</b>	Все об аудио обработке <a href="http://www.websound.ru/">http://www.websound.ru/</a>
<b>6</b>	Центр Управления информацией <a href="http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/">http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/</a>
<b>7</b>	Интернет-Университет Информационных технологий <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info</a>
<b>8</b>	Онлайн видео конвертер <a href="http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/">http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/</a>
<b>9</b>	Каталог библиотеки учебных курсов <a href="http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594">http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594</a>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль *Ввод и обработка цифровой информации* предполагает изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 01.01. - Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Изучение междисциплинарного курса чередуется с учебной практикой (производственным обучением). Изучение профессионального модуля заканчивается производственной практикой.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: основы информационных технологий, основы электротехники, основы электроники и цифровой схмотехники, охрана труда и техника безопасности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания полученные ранее.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ПМ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> </ul>

редакторов.	<p>обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	– Тестирование.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

## 5.2. Контроль и оценка результатов ОК

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии	- портфолио обучающегося; - участие в конкурсах профессионального мастерства;

устойчивый интерес.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- кружковая работа</li> <li>- внешняя активность обучающегося;</li> <li>- беседы, творческие работы и т.д.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способа решения учебных, профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения учебных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение в ходе выполнения ПЗ, самостоятельной работы, контрольных работ и т.д.</li> </ul>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения учебных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использование различных информационных источников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рефератов, сообщений по различной тематике;</li> <li>- выполнение самостоятельных и практических работ</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков информационно-коммуникационных технологий в учебной, профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка мультимедийных презентаций;</li> <li>- выполнение самостоятельных и практических работ</li> </ul>



	- работа со средствами интернет в различных поисковых системах.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация желания к исполнению воинской обязанности	- участие в воспитательных мероприятиях, посвященных соответствующим датам, военно-патриотических играх