

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессионального модуля

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)**

**по специальности**

**10.02.01 Организация и технология защиты информации**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Организация разработчик: ГБПОУ «НПТТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- |                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                                       | <b>стр.</b> |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                                 |             |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                                          |             |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                                    |             |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> |             |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – **330** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **220** часов;

практической работы – **144** часов;

самостоятельной работы обучающихся – **110** часов;

учебной и производственной практики – **144** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 4.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 4.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3. 1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-ПК 4.5	МДК 04.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	153	102	72	51		
ПК 4.1-ПК 4.4	МДК 04.02 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	177	118	72	59		
	Учебная практика					72	
	Производственная практика						72
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>220</b>	<b>144</b>	<b>110</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ЛР, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>МДК 04.01 1 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		<b>153</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.5
<b>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения</b>		<b>33</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.5
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Введение. Профессиональная характеристика.	2	
<b>Тема 1.2. Понятие мультимедиа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие мультимедиа. Принципы представления мультимедиа в ПК.	2	
<b>Тема 1.3. Аппаратное и программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК. Назначение и возможности аппаратных средств мультимедиа.	2	
	Компьютерные средства обеспечения видео технологий. Основные типы интерфейсов.	2	
	Программное обеспечение и его виды. Структура ОС	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№1 Определение конфигурации ПК.	2	
	№2. Установка и настройка ОС.	4	
	№3 Определение неисправностей ПК. Компьютерное тестирование.	2	
№4 Подключение и настройка аппаратного и мультимедийного оборудования.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>13</b>	
Подготовка сообщения «Правила ТБ и охраны труда при работе с персональным компьютером»			
Заполнить таблицу «Сделать сравнительный анализ основных параметров различных операционных систем»			
Подготовка реферата по теме «Принципы работы в среде ОС»			
Создание презентации «Виды ОС»			
Создание презентации «Программное обеспечение»			
Подготовка сообщения «Виды периферийных устройств»			

Подготовка реферата по теме «Аппаратные средства поддержки мультимедиа»			
Подготовка реферата по теме: «Установка и настройка операционной системы»			
Создание презентации «Аппаратные компоненты мультимедиа»			
Создание презентации «Устройства ввода- вывода информации»			
Создание презентации «Устройство ПК»			
<b>Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.</b>		<b>24</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.5
<b>Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Введение в Microsoft Office. Текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов. Интерфейс MS Word.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№1 Создание, ввод, редактирование и форматирование документа.	2	
	№2 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов .	2	
	№3 Вставка в документ стандартных математических формул .	2	
	№4 Форматирование многостраничного документа .	2	
	№5. Запись макроса и получение доступа к другим операциям с макросами .	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>12</b>	
Подготовить презентацию на тему «Области применения 3D-принтера»			
Подготовить сообщение на темы: «3D-сканеры».			
Подготовить реферат на тему: «Программы распознавания текстовой и графической информации». «Современные средства сканирования цифровой информации»			
Выполнить практическую работу «Ввод цифровой информации в персональный компьютер».			
<b>Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Форматы и компрессия звуковых файлов. Форматы и компрессия видеофайлов. Потокое мультимедиа.	2 2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>8</b>	
Подготовка сообщения по теме «Современные цифровые носители информации»			
Создание презентации по теме «Обмен информацией в компьютере по различным шинам»			

Создать презентацию «Лучшие программы архиваторы». Составить кроссворд «Сервисное ПО для работы с файлами». Подготовка сообщения по теме «Программы конвертеры» Написать реферат «Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы».			
<b>Раздел 4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации</b>		<b>46</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.5
<b>Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	№1 Запись звука. Ввод и редактирование звука	2	
<b>Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	№1 Создание и обработка видеофильма.	2	
	№2 Создание видеоролика.	2	
	№3 Видеомонтаж.	2	
<b>Тема 4.3. Технология обработки графической информации</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>30</b>	
	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
	№1 Инструменты выделения GIMP.	2	
	№2 Инструменты рисования в GIMP	2	
	№3 Работа со слоями в GIMP.	2	
	№4 Создание мультипликационного Пейзажа.	2	
	№5 Создание gif-анимации с помощью GIMP.	2	
	№6. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.	2	
	№7 Создание рисунков из кривых.	2	
	№8 Методы упорядочивания и объединения объектов.	2	
	№9 Работа с текстом.	2	
	№10 Создание композиций в растровой графике с использованием графического	<b>2</b>	

	редактора Paint.		
	№ 11 Обработка растрового графического изображения	2	
	№12 Создание орнамента в векторной графики.	2	
	№13 Преобразование растровых изображений в векторные.	2	
	№14 «Обработки растровых графических изображений».	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>8</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Разновидности программ обработки аудио и визуального контента»</li> <li>2. Заполнение таблицы «Назначение программ-редакторов для обработки аудио и визуального контента»</li> <li>3. Подготовка сообщения по теме «История развития программ для обработки аудио и визуального контента»</li> <li>4. Подготовка сообщения по теме «Многообразие современных программ медиаплееров»</li> <li>5. Составление схемы «Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов»</li> <li>6. Заполнение таблицы «Настройка и тестирование видеокарты»</li> <li>7. Выполнение практической работы «Создание 3D-сцены»</li> <li>8. Создание презентации Характеристика программ для обработки видео на компьютере</li> <li>9. Создание презентации Конвертирование аудио и видео файлов.</li> <li>10.Подготовить сообщение на тему «Технологии трехмерной графики».</li> </ol>			
<b>Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного</b>		<b>38</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.5
Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Создание мультимедийной презентации	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	№1 Знакомство со структурой окна MS PowerPoint. Создание презентации с помощью мастера.	<b>2</b>	

	№2. Вставка декоративного текста и колонтитулов в документ.	2	
	№3 Вставка таблиц, рисунков, фигур SmartArt и диаграмм в шаблон презентации.	2	
	№4. Настройка параметров страницы. Изменение дизайна и стиля фона слайдов.	2	
	№5 Создание анимации. Работа с движущимися объектами .	2	
	№6. Создание управляющей кнопки, скрытых слайдов и заметок к слайду.	2	
Тема 5.2. Ввод и обработка цифрового фото	<b>Содержание материала</b>	<b>10</b>	
	Аналогового и цифровое изображение	2	
	Композиции в фотографии	2	
	Программы для обработки цифровых фотографий	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	№1 «Создание цифровых фотоальбомов»	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>10</b>	
Подготовка сообщения на тему: «Выбор цифровой фотокамеры». Подготовка реферата: «Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента». Выполнение практической работы «Работа со звуковыми файлами в Sound Forge». Выполнение практической работы «Создание слайд-шоу в Adobe Premiere». Создайте видеоролик на тему «Моя группа» Создайте видеоролик на тему «Любви все возрасты покорны» Создание презентации на тему «Моя профессия» Создание слайд-шоу на тему «Правила поведения на дороге».			
	Самостоятельная работа с мультимедиа контентом в программах создания видеороликов и презентаций. Разработка обучающегося видеоролика по темам раздела. Подготовка видеоролика, презентации, слайд-шоу на произвольную тему раздела		
<b>МДК 04.02 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>			ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.4

<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Цели и задачи профессионального модуля	2	
<b>Раздел 1.Формирование медиатеки для структурированного хранения и катализации цифровой информации</b>			<b>23</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.4
<b>Тема 1.1. Принцип создания медиатеки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие и структура медиатеки. Способы организации медиатеки	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>6</b>	
	1	Создание медиатеки цифровой информации	2	
	2	Создание цифровой информации в медиатеке ПК	2	
	3	Комплексная работа с медиатекой персонального компьютера.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>			<b>15</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - Сделать конспект «Функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента». -Сделать презентацию «Программы для публикации мультиаконтента»  - Подготовка сообщения "Варианты структурирования информации в персональных компьютерах и серверах." -Подготовить сообщение «Технологии мультимедиа» Сделать сообщение «Технические и современные средства современной медиатеки» - Подготовка доклада "Программы для структурирования информации в медиатеке: назначение, функции, классификация".  Программные средства современной медиатеки  Создать каталог мультимедиа файлов домашнего ПК с помощью программ-каталогизаторов.				
<b>Учебная практика</b>				
<b>Виды работ</b>				

Разработка политики безопасности			
Изучение возможностей альтернативного антивирусного программного обеспечения			
Проведение антивирусной профилактики вычислительной техники			
<b>Раздел 2</b> Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		<b>17</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.4
<b>Тема 2.1.</b> Размещение цифровой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Подключение к Глобальной сети Интернет с помощью аппаратных и программных средств	2	
	Наладка локальной сети с помощью сетевых протоколов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Электронная почта. Создание электронного почтового ящика	2	
	2   Настройка учетной записи электронной почты в программе OutlookExpress.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>9</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет" -Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет».  Подготовить реферат «Обзор программ для управления медиатекой»  -Создание презентации «Службы Интернет», «Работа электронной почты», «Управление доступом к информационным ресурсам на дисках, к сетевым хранилищам»  Создание базы данных медиатеки.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Создание резервных копий мультимедиа контента			



<b>Раздел3.</b> Хранение и тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации		<b>56</b>	ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.4
<b>Тема 3.1.</b> Организация структуры хранения данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1.Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.		2
	2. Тиражирование информации на различных съемных носителях		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1	Организация хранения информации на жестком диске	2
	2.	Организация хранения информации на флэш- накопителях	2
	3	Работа с файловыми архивами	2
<b>Тема3.2.</b> Правовые основы копирования и хранения информации.	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>18</b>
	1. Понятие и основные виды компьютерных преступлений. Правовая охрана программ и данных.		2
	2. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	1	Создание документа «Согласие на обработку персональных данных»	2
	2	Создание документа «Согласие на обработку персональных данных (в случае получения данных у третьих лиц)	2
	3	Создание документа «Должностная инструкция Оператора ЭВМ»	2
	4	Создание документа «Сопроводительное письмо к резюме»	2
	5	Работа с нормативной документацией по охране труда. Организация рабочего места.	2
	6	Сетевой этикет	2
7	Установка паролей на документ.	2	
<b>Тема3.3.</b> Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	Понятие и классификация угроз безопасности информации. Основные принципы создания базовой системы защиты		2

	Методы, средства обеспечения безопасности информации.		
	Резервное копирование и восстановление данных Состав мероприятий по защите персональных данных.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>4</b>	
	22   Защита информации. Организация ограничения доступа к данным	2	
	24   Осуществление резервного копирования и восстановление данных	2	
Тема 3.4. Принцип антивирусной защиты ПК.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	История возникновения компьютерных вирусов. Компьютерный вирус. Виды компьютерных вирусов.	2	
	Антивирусные программы. Компьютерные преступления.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>4</b>	
	1   Вирусы и антивирусные программы. Обновление антивирусных программ	2	
	2   Резервное копирование данных средствами ОС.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>14</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовить реферат «Внешняя память», «Виды магнитных дисковых накопителей». «Виды и принципы работы кэш-памяти». -Подготовить сообщение «Конвертация аудиофайла в разные форматы» Сделать презентацию «История и перспективы развития внешних запоминающих устройств», «Современные программы тиражирования мультимедиа контента»			

<p>Сделать реферат «Технология мультимедиа» и записать его на CD диск          Запись информации на съемные носители          Подготовить реферат «Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента»</p> <p>-Подготовить презентацию «Типы лицензий», «Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента»</p> <p>- Подготовка сообщения «Основные законы Российской Федерации в сфере компьютерного права»</p> <p>Подготовка сообщения «Меры защиты информационной безопасности»</p> <p>- Подготовка сообщения «Возможный ущерб при работе с электронной почтой».</p> <p>- Подготовка сообщения «Программно-аппаратные средства защиты информации»</p> <p>Подготовить презентацию:          «Информационные ресурсы общества», «Личные сетевые сервисы в Интернете»          «Коллективные сетевые сервисы в Интернете»</p> <p>-Создание слайд- шоу «Информационная безопасность»</p> <p>- Подготовить реферат «Мероприятия по защите персональных данных»</p> <p>Подготовка сообщения «Предупреждения компьютерных преступлений».</p> <p>-Подготовить кроссворд «Вирусы и антивирусные программы»</p> <p>-Подготовить презентацию «История компьютерных вирусов», «Глобальная информация и безопасность».</p> <p>-Сделать таблицу «Сравнительный анализ антивирусного ПО»</p>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>          Подготовка и отправка сообщений по электронной почте          Размещение мультимедиа контента на различных Интернет ресурсах</p>			
<p><b>Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</b></p>		<p><b>77</b></p>	<p>ЛР13-15, ОК1-12, ПК4.1-4.4</p>

**Тема 4.1. Структура сети Интернет.**

<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>12</b>	
Архитектура и принципы работы сети Интернет.		2	
Основные протоколы сети Интернет и их характеристика.		2	
Технология межсетевого взаимодействия.		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
1	Определение топологии сети компьютерного класса. Предварительная подготовка ПК к построению сети	2	
2	Настройка доступа к общим ресурсам ЛВС	2	
3	Установка и настройка серверов	2	

**Тема 4.2. Основные виды услуг в сети Интернет**

<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>18</b>	
1. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет.		2	
2. Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ.		2	
3. Работа с поисковыми серверами.		2	
<b>Практические занятия.</b>		<b>12</b>	
1	Электронные словари в Интернет.	2	
2	.Особенности поиска по группе слов.	2	
3	Работа с телеконференциями	2	

	4	Участие в чате, форуме.	2	
	5	Оценка эффективности Интернет-рекламы.	2	
	6	Использование систем цифровой наличности в электронном бизнесе. Электронная коммерция на примере интернет-магазина www.OZON.ru.	2	
<b>Тема 4.3. Язык гипертекстовой разметки HTML</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>18</b>	
		1. Основы проектирования Web страниц.	2	
		2. Теги HTML	2	
		3. Структурирование текста	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>12</b>	
	1	Первый HTML документ.	2	
	2	Создание списков в HTML документе.	2	
	3	Форматирование текста в HTML документе.	2	
	4	HTML- таблицы.	2	
	5	Использование графики в HTML документе.	2	
	6	Создание гиперссылок в HTML документе.	2	
<b>Тема 4.4. Создание публикации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>6</b>	
		Издательские системы.	2	

<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1	Создание публикации.	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b>		<b>21</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить реферат «Информационные услуги и сервисы Интернет»</li> <li>2. - Подготовка доклада "Поисковые запросы в сети Интернет"</li> <li>3. -Подготовка презентации «Информационные ресурсы сети Интернет».</li> <li>4. «Информационные услуги и сервисы Интернет»</li> <li>5. «Аппаратные и программные средства компьютерных сетей»</li> <li>6. «Сеть Интернет и киберпреступность»</li> <li>7. Сделать схему по теме «Разновидности поисковых систем в Интернете.»</li> <li>8. «Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи».</li> <li>9. Подготовить презентации «Работа электронной почты», «Основные виды услуг в сети Интернет», «Протоколы сети Интернет», «Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги»</li> <li>10. Подготовить реферат «Протокол HTTP», «Принцип записи информации на оптические диски», «Мультимедиа технологии в Интернете»</li> <li>11. Подготовка сообщения «Общение в Интернете с использованием программы Skype»</li> <li>12. Сделать схему по теме «Электронные денежные системы.»</li> <li>13. Сделать презентацию «Основные теги языка HTML», «Инструментальные средства создания Web- страниц», “Работа в редакторе FrontPage Express”</li> <li>14. Сделать презентацию: Файловые архивы, Продвижение информации в сети Интернет, Разработка собственного сайта и размещение его бесплатно на сервере.</li> <li>15. Подготовить презентацию: Web-Дизайн и программы для создания web-страниц, Web-программирование. Обработка HTML-форм.</li> <li>16. Написать реферат «HTML-документы», «Анализатор цветового набора для WEB-страницы»</li> <li>17. Разработка собственного сайта</li> <li>18. Подготовить презентацию: Web-графика, Газетная верстка,</li> <li>19. Написать реферат</li> </ol>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• HTML и создание сайтов.</li> <li>• HTML-документы.</li> </ul> <p>20.Сообщение «Современные программы для публикации мультимедиа контента»</p> <p>21.Подготовить презентацию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы для создания печатных публикаций</li> <li>• Программы для создания электронных публикаций</li> <li>• Публикация Web- документов</li> </ul>		
<p><b>Учебная практика</b>  Введение. Понятие мультимедиа.  Аппаратные компоненты мультимедиа. Программное обеспечение  Технология обработки цифровой информации.  Конвертирование файлов в различные форматы.  Ввод и обработка звука на компьютере. Ввод и обработка видео на компьютере. Технология обработки графической информации  Технологии создания мультимедийных презентаций. Ввод и обработка цифрового фото  Принцип создания медиатеки. Размещение цифровой информации  Организация структуры хранения данных. Правовые основы копирования и хранения информации  Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Принцип антивирусной защиты ПК.  Структура сети Интернет. Основные виды услуг в сети Интернет  Язык гипертекстовой разметки HTML  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	72	
<p><b>Производственная практика</b>  Введение. Понятие мультимедиа.  Аппаратные компоненты мультимедиа. Программное обеспечение.  Технология обработки цифровой информации.  Конвертирование файлов в различные форматы.  Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.  Технология обработки графической, звуковой и видео информации.  Технологии создания мультимедийных презентаций. Обработка цифрового фото.</p>	72	

Принцип создания медиатеки. Размещение цифровой информации. Организация структуры хранения данных. Правовые основы копирования и хранения информации. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Принцип антивирусной защиты ПК. Структура сети Интернет. Основные виды услуг в сети Интернет. Язык гипертекстовой разметки HTML Дифференцированный зачет.		
Всего	<b>330</b>	
<b>Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю (квалификационного)</b>		



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов:

- информатики и информационных технологий

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- многофункциональное устройство;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

#### Основные источники:

1. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
2. Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

#### Дополнительные источники:

Отсутствуют

#### Интернет-ресурсы:

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
3. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
4. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Подготовка специалистов по модулю обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам программы: методические руководства по выполнению практических и самостоятельных работ.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествует освоению данного профессионального модуля:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

Профессиональный модуль содержит два междисциплинарных курса МДК.04.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации, МДК.04.02. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации, в которых предусмотрено изучение теоретического материала, а также выполнение практических работ.

По междисциплинарным курсам профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результатом учебной и производственной практики является дифференцированный зачет.

Обучение по производственному модулю завершается экзаменом по профессиональному модулю (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
ПК 4.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
ПК 4.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

	применяемому программному обеспечению	
ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации и технологии защиты информации;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения работ.</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области защиты информации;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</li> </ul>	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области защиты информации	
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- применение математического анализа для решения профессиональных задач	
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной	- самостоятельная оценка значимости документов, применяемых в профессиональной	

деятельности.	деятельности	
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.	- анализ структуры федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	