

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Нижний Новгород 2021г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский промышленно- технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Цели и задачи производственной практики: Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видам деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе прохождения производственной практики ПП 01. По профессиональному модулю ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

С целью овладения указанным видам деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе прохождения производственной практики ПП 02 профессионального модуля ПМ 02. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 1296 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 684 часа

В рамках освоения ПМ 02 – 612 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	684	Тема 1.1. Введение	6
			Тема 1.2. Понятие мультимедиа.	12
			Тема 1.3. Аппаратные компоненты мультимедиа	30
			Тема 1.4. Программное обеспечение	90
			Тема 1.5. Носители мультимедиа	36
			Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации	138
			Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы	18
			Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере	60
			Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере	162
			Тема 4.3. Технология обработки графической информации	102
			Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	12
			Тема 5.2. Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов.	18

Итого в рамках изучения ПМ 01.			684	
ПК 2.1	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	612	Тема 1.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента.	30
ПК 2.2			Тема 1.2. Принцип создания медиатеки	42
ПК 2.3			Тема 2.1.Размещение цифровой информации	24
ПК 2.4			Тема 3.1. Организация структуры хранения данных	24
			Тема3.2. Правовые основы копирования и хранения информации	24
			Тема3.3. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	12
			Тема 3.4. Принцип антивирусной защиты ПК.	60
			Тема4.1.Структура сети Интернет	48
			Тема 4.2. Основные виды услуг в сети Интернет	48
			Тема 4.3. Язык гипертекстовой разметки HTML	48
			Тема 4.4. Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)	72
			Тема 4.5. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office	60
			Тема 4.6. Создание публикации.	48
			Тема 4.7. Публикация проекта.	72
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
Итого в рамках изучения ПМ 02.			612	
Итого			1296	

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ЛР ОК ПК
1	2	3	
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения		174	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 1.1. Введение.	Знакомство с предприятием. Правила техники безопасности на рабочем месте.	6	
Тема 1.2. Понятие мультимедиа.	Знакомство с мультимедийным оборудованием предприятия.	12	
Тема 1.3. Аппаратные компоненты мультимедиа	Подготовка к работе и настройка периферийного оборудования.	30	
Тема 1.4. Программное обеспечение	Настройка параметров операционной системы;	30	
	Подготовка к работе и настройка программного обеспечения персонального компьютера.	30	
	Отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска.	30	
Тема 1.5. Носители мультимедиа.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	12	
	Организация копирования, архивации, перемещения и удаления файлов, защита от вирусов.	24	
Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.		138	ОК 1 - 7

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации.	Создание текстовых документов, ведение отчетной и технической документации,	24	
	Сканирование и распознавание сканированных документов, методы работы с различными редакторами.	24	
	Создание, форматирование и обработка электронных таблиц.	30	
	Работа с формулами и диаграммами в электронных табличных сервисах	30	
	Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных.	30	
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		18	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы.	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.	18	
Раздел 4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации		324	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере	Работа с микрофоном.	18	
	Обработка аудио записей с помощью редактора.	42	
Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере	Работа с цифровой видеокамерой.	18	
	Создание и воспроизведение видеороликов.	30	
	Обработка видео записей с помощью редактора	42	

	Работа в программе для записи дисков.	30	
	Выпуск озвученных видеороликов.	42	
Тема 4.3. Технология обработки графической информации	Работа с цифровым фотоаппаратом.	18	
	Редактирование изображений растровой графики.	42	
	Создание и редактирование изображений векторной графики.	42	
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		30	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	Создание и обработка мультимедийных презентаций.	12	
Тема 5.2. Ввод и обработка цифрового фото	Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов.	18	
Итого в рамках изучения ПМ 01.		684	
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Раздел 1.Формирование медиатеки для структурированного хранения и катализации цифровой информации		72	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 1.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента.	Отработка навыков работы с программами для публикаций медиаконтента.	30	

Тема 1.2. Принцип создания медиатеки	Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.	12	
	Создание и работа с медиатекой.	30	
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		24	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 2.1.Размещение цифровой информации	Передача и размещение цифровой информации.	12	
	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации	12	
Раздел3. Хранение и тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации		120	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 3.1. Организация структуры хранения данных	Резервное копирование и восстановление данных.	24	
Тема3.2. Правовые основы копирования и хранения информации	Изучение правовых норм и понятия авторское право.	12	
	Отработка навыков поиска, копирования и хранения информации, в соответствии с изученным материалом.	12	
Тема3.3. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	Работа с антивирусной системой, анализ возможных угроз.	12	
Тема 3.4. Принцип антивирусной защиты ПК.	Настройка антивирусной программы, настройка списка исключения, организация антивирусной защиты на ПК и в информационной системе.	36	
	Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	24	
Раздел 4.Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.		396	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема4.1.Структура сети	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	48	

Интернет			
Тема 4.2. Основные виды услуг в сети Интернет	Создание и обмен письмами электронной почты.	6	
	Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.	42	
Тема 4.3. Язык гипертекстовой разметки HTML	Отработка навыков работы с HTML путем создания страниц с информационными данными и режимом работы предприятия.	48	
Тема 4.4. Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)	Создание, редактирование и сопровождение альтернативного вебсайта предприятия.	72	
Тема 4.5. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office	Создание дополнений к альтернативному вебсайту предприятия средствами Microsoft Office.	60	
Тема 4.6. Создание публикации.	Создание рекламных публикаций для альтернативного вебсайта предприятия.	48	
Тема 4.7. Публикация проекта.	Публикация рекламных элементов на альтернативном сайте предприятия.	72	
Итого в рамках изучения ПМ 02.		612	
Итого учебная практика		1296	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится: в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении заданий.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении заданий.

	<p>обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении заданий.
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. – Простота поиска контента по атрибутам 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе формирования медиатеки – Наблюдение при выполнении заданий
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных. – Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе размещения цифровой информации - Наблюдение при выполнении заданий
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе тиражирования мультимедиа контента - Наблюдение при выполнении заданий
<p>2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. – Соблюдение основных правил Web-дизайна. – Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. – Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. – Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе публикации мультимедиа контента - Наблюдение при выполнении заданий