

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Нижний Новгород 2022г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский промышленно- технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Цели и задачи учебной практики: Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 72 часов

В рамках освоения ПМ 02 - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность первоначальных практических навыков и компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД): ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	72	Введение	6
			Понятие мультимедиа.	6
			Аппаратные компоненты мультимедиа	6
			Программное обеспечение	6
			Носители мультимедиа	6
			Технология обработки цифровой информации	6
			Конвертирование файлов в различные форматы	6
			Ввод и обработка звука на компьютере	6
			Ввод и обработка видео на компьютере	6
			Технология обработки графической информации	6
			Технологии создания мультимедийных презентаций	6
	Ввод и обработка цифрового фото	6		
Итого в рамках изучения ПМ 01.				72
ПК 2.1 Пк 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	36	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента.	6
			Принцип создания медиатеки	
			Размещение цифровой информации	6
			Организация структуры хранения данных	6
			Правовые основы копирования и хранения информации	

		Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	6
		Принцип антивирусной защиты ПК.	
		Структура сети Интернет	6
		Основные виды услуг в сети Интернет	
		Язык гипертекстовой разметки HTML	
		Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)	6
		Создание Веб-документов средствами Microsoft Office	
		Создание публикации.	
		Публикация проекта.	
		Промежуточная аттестация в форме зачета	
Итого в рамках изучения ПМ 02.			36
Итого			108

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ЛР ОК ПК
1	2	3	
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения		30	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 1.1. Введение.	Ознакомление с оборудованием компьютерного класса, Т.Б при работе с оборудованием.	6	
Тема 1.2. Понятие мультимедиа.	Работа с формами подачи мультимедийного контента.	6	
Тема 1.3. Аппаратные компоненты мультимедиа	Подключение кабельной системы ПК а и периферийного оборудования; работа с мультимедиа-проектором и офисным оборудованием.	6	
Тема 1.4. Программное обеспечение	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.	6	
Тема 1.5. Носители мультимедиа.	Ввод информации в ПК с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования, управление файлами данных на ПК и в сети.	6	
Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.		6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 2.1. Технология обработки цифровой информации.	Ввод текстовой информации, создание отчетной и технической документации, сканирование и распознавание сканированных документов, обработка мультимедиа-контента;	6	
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 3.1. Конвертирование файлов в различные форматы.	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;	6	
Раздел 4. Создание и обработка цифровой мультимедийной информации		18	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 4.1 Ввод и обработка звука на компьютере	Ввод, воспроизведение и редактирование аудиоинформации.	6	

Тема 4.2. Ввод и обработка видео на компьютере	Ввод, воспроизведение и редактирование видеоинформации.	6	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ЛР 13-15
Тема 4.3. Технология обработки графической информации	Ввод графической информации с различных носителей, создание и редактирование графических объектов растровой и векторной графики.	6	
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		12	
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
Тема 5.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	Съемка и передача цифровых изображений, создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов.	6	
Тема 5.2. Ввод и обработка цифрового фото	Ввод цифровых изображений с различных носителей, обработка цифровых изображений при помощи редакторов.	6	
Итого ПМ 01.		72	

Раздел 1.Формирование медиатеки для структурированного хранения и катализации цифровой информации		6	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 1.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикаций мультимедиа контента.	Изучение функционала различных программ для публикации мультимедиа контента.	6	
Тема 1.2. Принцип создания медиатеки			
Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		6	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 2.1.Размещение цифровой информации	Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности.	6	
Раздел3. Хранение и тиражирование мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации		12	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема 3.1. Организация структуры хранения данных	Разработка политики безопасности, создание резервных копий мультимедиа контента.	6	
Тема3.2. Правовые основы копирования и хранения информации			
Тема3.3. Основные виды угроз информационной безопасности.Средства защиты информации.	Изучение возможностей альтернативного антивирусного программного обеспечения, проведение антивирусной профилактики вычислительной техники.	6	
Тема 3.4. Принцип антивирусной защиты ПК.			
Раздел 4.Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.		12	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4 ЛР 13-15
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
Тема4.1.Структура сети Интернет	Изучение строения сайтов, осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	6	
Тема 4.2. Основные виды услуг в сети Интернет			
Тема 4.3. Язык гипертекстовой разметки HTML	Изучение строения сайтов. Работа с языком гипертекстовой разметки HTML с помощью встроенных в ОС редакторов, создание Веб-документов средствами Microsoft Office , работа с конструкторами для создания сайтов, публикация созданных проектов в сети Интернет.	6	
Тема 4.4. Средства создания HTML –файлов (Web-редакторы)			
Тема 4.5. Создание Веб-документов средствами Microsoft Office			
Тема 4.6. Создание публикации.			

Тема 4.7. Публикация проекта.			
Итого ПМ 02.		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие:

Кабинеты:

1. информатики и информационных технологий;
2. мультимедиа-технологий;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением.
3. Наушники и микрофон.
4. Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
5. Колонки (рабочее место учителя).
6. Микрофон (рабочее место учителя).
7. Мультимедийный проектор.
8. Лазерный принтер черно-белый.
9. Сканер.
10. Цифровая фотокамера.
11. Цифровая видеокамера.

Программные средства:

1. Операционная система Windows.
2. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).
4. Браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы).
5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
6. Антивирусная программа.
7. Офисное приложение Microsoft Office, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel, систему управления базами данных Microsoft Access.
8. Свободно распространяемая программная поддержка курса (Windows-CD):
 - файловый менеджер (встроен в ОС);
 - архиватор;
 - программу записи CD- и DVD-дисков;
 - браузер;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении заданий.
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении заданий.
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. – Простота поиска контента по атрибутам 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе формирования медиатеки – Наблюдение при выполнении заданий
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных. – Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе размещения цифровой информации - Наблюдение при выполнении заданий
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе тиражирования мультимедиа контента Наблюдение при выполнении заданий
2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. – Соблюдение основных правил Web-дизайна. – Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. – Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. – Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка в процессе публикации мультимедиа контента - Наблюдение при выполнении заданий