

## Младший бухгалтер



ГРИНАТОМ  
РОСАТОМ

от 33850 Р до вычета налогов

*Московская, Нижний Новгород, пр-кт Ленина, 93к1*

*Требуемый опыт работы: не требуется*

*Полная занятость, полный день*

Команда АО «Гринатом» - это энергичные, идейные, сплоченные и творческие в своих сферах люди, решающие сложные вызовы вместе, основной миссией которых служит – создавать для своей компании качественные продукты и сервисы. Среда нашей компании – это поддержка, взаимовыручка и помощь друг другу. Мы создаем для своих людей комфортные условия работы, развития и общения, чтобы время, проведенное на работе было не только полезным, но и приятным!

Ввиду интенсивного развития и роста компании мы увеличиваем свою команду и приглашаем на работу специалистов на различные участки бухгалтерского учета:

- Учет ВНА и НИОКР (Основные средства)
- Учет производственных операций
- Учет торговых операций
- Учет банковских и финансовых операций
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда (участок заработной платы)

**Задачи, которым предстоит заниматься:**

- Вести операции в системе учета и выполнять контрольные процедуры;
- Формировать данные для составления достоверной и корректной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
- Формировать отчетность по НДС и страховым взносам.
- Рассчитывать заработную плату, налоги, страховые взносы;
- Принимать и проверять первичные документы;

**Ты нам подойдешь, потому что:**

- Образование: Бухгалтерия / экономика / финансы
- Владение офисными программами: MS Word, MS Excel
- желание развиваться профессионально или карьерно в профессии

**Мы предлагаем:**

- Официальное трудоустройство, стабильные выплаты з/п и премий, выплаты 2 р. в месяц, ежегодные повышения з/п
- График работы 5/2 с 09.00 до 18.00, в пятницу-сокращенный день до 16.45;
- Полис ДМС (включая стоматологию) со дня трудоустройства

- Обучение и наставничество на весь период испытательного срока (3 мес.)
- Широкие возможности карьерного роста в функции бухгалтерии: от стажера до Руководителя управления
- Адрес работы: проспект Ленина, 93к1. Современный офис, комфортное рабочее место
- Для жителей Сормово, Дзержинск, Кстово организован корпоративный транспорт

**Контакты:**

**Смирнова Юлия**, 89100588618, [YuVSmirnova@Greenatom.ru](mailto:YuVSmirnova@Greenatom.ru)

**Ерофеева Снежана**, 89290409060, [SOErofeeva@greenatom.ru](mailto:SOErofeeva@greenatom.ru)

## **Специалист отдела кадрового администрирования**

от 31 000 Р до вычета налогов + квартальная премия

*Московская, Нижний Новгород, Московское шоссе, 11*

*Требуемый опыт работы: не требуется*

*Полная занятость, полный день*

АО «Гринатом» – это системный интегратор, существующий на рынке России более 10 лет. Мы разрабатываем программное обеспечение для цифровизации атомной отрасли, а также поддерживаем функции предприятий Госкорпорации «Росатом» по направлениям проектный офис и IT-поддержка, бухгалтерский и налоговый учет, управление персоналом.

Работа в атомной отрасли – это не только широкие карьерные возможности, но и настоящий вызов для людей, которые хотели бы решать значимые задачи. Нам нужны люди, владеющие современными знаниями и технологиями, инициативные, амбициозные, готовые перенять опыт предыдущих поколений и продолжить развитие отрасли.

**Обязанности:**

- Оперативная обработка и формирование кадровых документов в системе учета SAP (полностью электронный документооборот)
- Выполнение поручений руководителя в рамках своего управления

**Требования:**

- Владение офисными программами: MS Word, MS Excel
- Желание развиваться профессионально или карьерно в профессии

**Условия:**

- Официальное трудоустройство, стабильные выплаты з/п и премий, выплаты 2 р. в месяц, ежегодные повышения з/п

- График работы 5/2 с 09.00 до 18.00, в пятницу-сокращенный день до 16.45;
- Полис ДМС (включая стоматологию) со дня трудоустройства
- Обучение и наставничество на весь период испытательного срока (3 мес.)
- Широкие возможности карьерного роста: от стажера до Руководителя управления
- Адрес работы: Московское шоссе, 11. Современный офис, комфортное рабочее место
- Для жителей Сормово, Дзержинск, Кстово организован корпоративный транспорт

### **Специалист отдела планирования и учета рабочего времени**

от 31 000 Р до вычета налогов + квартальная премия

*Московская, Нижний Новгород, Московское шоссе, 11*

*Требуемый опыт работы: не требуется*

*Полная занятость, полный день*

АО «Гринатом» – это системный интегратор, существующий на рынке России более 10 лет. Мы разрабатываем программное обеспечение для цифровизации атомной отрасли, а также поддерживаем функции предприятий Госкорпорации «Росатом» по направлениям проектный офис и ИТ-поддержка, бухгалтерский и налоговый учет, управление персоналом.

Работа в атомной отрасли – это не только широкие карьерные возможности, но и настоящий вызов для людей, которые хотели бы решать значимые задачи. Нам нужны люди, владеющие современными знаниями и технологиями, инициативные, амбициозные, готовые перенять опыт предыдущих поколений и продолжить развитие отрасли.

#### **Обязанности:**

- Ведение организационной структуры и штатного расписания предприятий;
- Планирование и учет рабочего времени ,в части обработки поступающих кадровых документов, внесения данных в систему SAP (полностью электронный документооборот);
- Выполнение поручений руководителя в рамках своего управления.

#### **Требования:**

- Владение офисными программами: MS Word, MS Excel
- Желание развиваться профессионально или карьерно в профессии

**Условия:**

- Официальное трудоустройство, стабильные выплаты з/п и премий, выплаты 2 р. в месяц, ежегодные повышения з/п
- График работы 5/2 с 09.00 до 18.00, в пятницу-сокращенный день до 16.45;
- Полис ДМС (включая стоматологию) со дня трудоустройства
- Обучение и наставничество на весь период испытательного срока (3 мес.)
- Широкие возможности карьерного роста: от стажера до Руководителя управления
- Адрес работы: Московское шоссе, 11. Современный офис, комфортное рабочее место
- Для жителей Сормово, Дзержинск, Кстово организован корпоративный транспорт

**Контакты:**

Федянина Людмила, 89200185660, [LYFedyanina@Greenatom.ru](mailto:LYFedyanina@Greenatom.ru)