

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский промышленно-технологический техникум»
ГБПОУ «НПТТ»

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента информацион-
ных технологий АО «ИКТ «МАЙ»

« 31 » _____ 2021
И.А. Целебаев



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

В.Н. Хлопочкин
_____ 2021



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
10.02.01 Организация и технология защиты информации

Квалификация Техник по защите информации

Сроки подготовки 2021-2025

г. Нижний Новгород
2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г. №805.

Организация разработчик – ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум»

ППССЗ рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол заседания от «_31_» августа 2021 № __1__

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ	4
1.3.1. Цель ППССЗ	4
1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Виды деятельности выпускника	5
3. Требования к результатам освоения основной программы ПССЗ	5
3.1 Общие компетенции	5
3.2 Профессиональные компетенции	6
3.2.1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.	6
3.2.2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.	7
3.2.3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.	7
3.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	7
3.3 Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)	7
4. Условия реализации ППССЗ по специальности	8
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ	8
4.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ	10
4.4. Базы практик	11
4.5. Финансовые условия реализации ППССЗ	11
4.5.1 За счет бюджета Нижегородской области	11
5. Оценка качества освоения ППССЗ	11
6. Организация воспитательной работы	12
7. Приложения	12

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 805).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 805 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский промышленно-технологический техникум»;

– Нормативно-методические документы ГБПОУ «Нижегородский промышленно-технологический техникум».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Техник по защите информации.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ– 3 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности выпускника:

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

2.3.2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

2.3.3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции (ОК)

Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

3.2. Виды деятельности (ВД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ППСЗ

Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

3.2.2. Организация и технология работы с конфиденциальными документами.

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

3.2.3. Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

3.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

3.3 Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

4. Условия реализации ППСЗ по специальности

4.1. Кадровое обеспечение ППСЗ

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет 25%. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цик-

ла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ: рабочими программами, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта), указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы, методическим обеспечением внеаудиторной самостоятельной работы, фондами оценочных средств.

В целях обеспечения информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности Техникума и обеспечения доступа обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников к информационно-образовательным ресурсам создана электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС).

ЭИОС Техникума формируется на основе информационных и электронно-образовательных ресурсов, входящих в ее состав:

- электронно-библиотечная система;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- справочно-правовые системы;
- официальный сайт Техникума – предназначен для размещения информационных материалов и документов, отражающих и регламентирующих различные стороны учебного процесса;
- официальные сообщества Техникума в социальных сетях, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

В техникуме оборудовано 63 рабочих места компьютерной техники с наличием подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", что обеспечивает возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и использования современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, а также доступ обучающихся к периодическим изданиям.

Каждый обучающийся специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цик-

ла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием, в том числе цифровой (электронной) библиотеки IPR Books, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

4.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Кабинеты:

русского языка и литературы;
 истории;
 физики;
 химии и биологии;
 социально-экономических дисциплин;
 иностранного языка;
 математики и информатики;
 вычислительной техники;
 безопасности жизнедеятельности;
 информационной безопасности;
 систем и сетей передачи информации;
 документоведения и документационного обеспечения управления;
 архивоведения;
 профессиональной этики;
 менеджмента;
 методический.

Лаборатории:

компьютерной техники;
 электронного документооборота;
 технических средств защиты информации,
 программно-аппаратных средств защиты информации;
 технических средств обучения.

Полигоны:

база социальных партнеров;
 подразделение защиты информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Перечень кабинетов дополнен кабинетами и лабораториями по общеобразовательным дисциплинам при реализации образовательной программы среднего общего образования.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика организуется на базе техникума: в специализированных кабинетах. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базами практик являются:

- Нижегородское ЛУ МВД России на транспорте
- ПАО «Сбербанк России»;
- АО «ЦКТ «Май»;
- ПАО «ГАЗ»;
- ПАО «Ростелеком»
- ООО «Апрель Софт».

4.5. Финансовые условия реализации ППССЗ

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.5.1 За счет бюджета Нижегородской области

- очная форма обучения – по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе.

5. Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и про-

межуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в ППССЗ результатов освоения.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации и Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года N 800.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

6. Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в техникуме является важной и неотъемлемой частью образовательного процесса.

Воспитательная деятельность реализуется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Рабочая программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать техникум воспитывающей организацией.

В центре рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС основных образовательных программ среднего профессионального образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

7. Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и методические материалы).

Календарный учебный график

Учебный план специальности

Программа БД.01 Русский язык

Программа БД.02 Литература

Программа БД.03 Иностранный язык

Программа БД.04 Математика

Программа БД.05 Астрономия

Программа БД.06 История

Программа БД.07 Физическая культура
Программа БД.08 ОБЖ
Программа БД.09 Родной язык
Программа ПД.1 Информатика
Программа ПД.2 Физика
Программа ПД.3 Химия
Программа ПД.4 Обществознание (включая экономику и право)
Программа ПД.5 Биология
Программа ПД.6 География
Программа ПОО.1 Экология/Основы проектной деятельности
Программа ОГСЭ.01 Основы философии
Программа ОГСЭ.02 История
Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
Программа ЕН.01 Математика
Программа ЕН.02 Информатика
Программа ЕН.03 Элементы математической логики
Программа ЕН.04 Теория вероятностей и математическая статистика
Программа ОП.01 Документоведение
Программа ОП.02 Документационное обеспечение управления
Программа ОП.03 Архивоведение
Программа ОП.04 Технические средства информатизации
Программа ОП.05 Базы данных
Программа ОП.06 Основы информационной безопасности
Программа ОП.07 Экономика организации
Программа ОП.08 Организационные основы деятельности организации
Программа ОП.09 Менеджмент
Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.11 Операционные системы
Программа ОП.12 Компьютерные сети
Программа ОП.13 Охрана труда
Программа ПМ.01 "Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта"
Программа УП.1.01 Учебная практика
Программа ПП.1.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Программа ПМ.02 "Организация и технология работы с конфиденциальными документами"
Программа УП.02.01 Учебная практика
Программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Программа ПМ.03 Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации

Программа УП.03 Учебная практика

Программа ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа УП.04 Учебная практика

Программа ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Программа преддипломной практики

Программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Комплекс контрольно-оценочных средств

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

10.02.01 Организация и технология защиты информации

1. Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800), а также Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»:

- актуализировать образовательную программу в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по НМР
31 августа 2022г.



В. А. Сухарев