

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум информационных технологий и права»
(ГБПОУ «НТИТП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.Н. Хлопочкин

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
студенческого совета
№ 1 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

Нижегород
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум информационных технологий и права» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «НТИТП» (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии / специальности (далее - ФГОС СПО);

-Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);

-Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для преподавателей, мастеров производственного обучения, учебной части техникума, методистов.

1.5. Образцы бланков, используемых при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора техникума.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

-полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;

-сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ);

-уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;

- сформированности умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.6. Виды текущего контроля студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса с 15 по 30 сентября текущего учебного года.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

-определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является заведующий учебной части техникума.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.7. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

-специальностей технологического профиля – русский язык, математика, физика, информатика;

-специальностей экономического профиля – русский язык, математика, информатика, обществознание, иностранный язык.

При необходимости изменений перечня издается приказ.

3.9. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемых программами основного общего образования.

3.10. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данному учебному предмету в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов.

На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется заведующему учебной части до 5 октября.

3.11. По итогам анализа входного контроля заведующий учебной части составляет сводную ведомость.

3.12. Заведующий учебной части организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи информационного листа.

3.13. Показатели «входного» контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет, в том числе дифференцированный и комплексный;
 - экзамен, в том числе комплексный, квалификационный, демонстрационный;
 - защита курсовой работы (проекта) как форма экзамена или дифференцированного зачета.

4.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям на основании рекомендаций предметных (цикловых) комиссий и решения Методического совета техникума и доводятся до сведения студентов в текущем учебном году с начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

4.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а

количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заведующий учебной части, заведующий практиками в части касающейся.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа осуществляется в соответствии с правилами математики). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с КИМ и КОС.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора.

При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий учебной части.

Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств и доводится до сведения студентов в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему учебной части с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится оценка неудовлетворительно.

Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Взаимодействие работников техникума при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36).

4.11. Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств

КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии.

Варианты заданий оформляются методистом и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более трех вопросов и должны охватывать содержание всего изученного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий должно превышать количество студентов в учебной группе.

В комплекте КИМ и КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

КИМ и КОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;

- критерии оценки.

Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

Варианты заданий должны быть утверждены заместителем директора по научно-методической работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

При реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вопросы могут применяться в тестовой форме.

Критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в тестовой форме:

| отметка | критерии оценки |
|---------|--------------------------------------|
| «5» | <i>90-100 % правильных ответов</i> |
| «4» | <i>70-89% правильных ответов</i> |
| «3» | <i>50-69 % правильных ответов</i> |
| «2» | <i>Менее 50 % правильных ответов</i> |

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются графиком, а с комиссией – приказом директора техникума.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

Заведующий учебной части не позднее трех дней с начала нового учебного семестра составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается заместителем директора.

Заведующий учебной части знакомит студентов (под подпись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в электронном виде или другим способом.

Секретарь учебной части готовит ведомости промежуточной аттестации и заведующий учебной части контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

Заместитель директора по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят:

преподаватели данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации техникума.

В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других образовательных организаций или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

На заседании комиссии допускается присутствие родителей(законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора, заведующий учебной частью, заведующий практикой.

После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

Заведующий учебной частью знакомит членов комиссии под подпись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

Заведующий учебной частью под подпись знакомит студентов с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

Не допускается передача двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Решением Педагогического совета техникума студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, отсутствовавший на промежуточной аттестации (в том числе

с комиссией) по болезни, обязан предоставить медицинскую справку в срок, не позднее следующего учебного дня после выздоровления.

После предоставления медицинской справки ему назначаются конкретные сроки ликвидации академической задолженности с выдачей направления, а с комиссией – приказом директора техникума.

5.3. В исключительных случаях (т.е. в случае, если студент-выпускник достиг особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и, в случае успешной пересдачи сможет претендовать на получение диплома с отличием) разрешается пересдача не более одного экзамена/дифференцированного зачета (исключая дисциплины профессионального цикла) с целью повышения оценки.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является обоснованное заявление студента с визой заместителя директора по учебно-производственной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием, ходатайства заместителя директора по научно-методической работе и/или заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием достижений студента.

Пересдача разрешается в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Студент имеет только одну попытку пересдачи по дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения
- повысить оценку.

Результат пересдачи вносится в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, и печатью учебной части.

Если в результате пересдачи студент получает оценку ниже той, которую он пересдаёт – в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.
