

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский техникум
информационных технологий и права»**

О Т Ч Е Т
о самообследовании
по состоянию на 01 апреля 2024 г.

Отчет рассмотрен на
Конференции работников и
обучающихся учреждения
Протокол от 5 апреля 2024 г. № 1

Нижегород
2024

Содержание

	Стр.
Введение	3
1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2 Система управления техникумом	5
3 Структура подготовки специалистов	14
4 Оценка качества образования	15
4.1 Прием абитуриентов	15
4.2 Анализ качества знаний	16
4.3 Востребованность выпускников на рынке труда	21
4.4 Информационное и программно-техническое обеспечение учебного процесса	22
4.5 Анализ соблюдения требований ФГОС СПО к структуре и условиям реализации ОПОП	25
4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников	32
4.7 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса	34
4.8 Методическая работа	36
5 Условия, определяющие качество подготовки специалистов	40
5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	40
5.2 Материально-техническая база	43
6 Воспитательная работа	44
7 Выводы по итогам самообследования	48
Приложение 1	49
Приложение 2	50
Приложение 3	52

Введение

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум информационных технологий и права» в период с 1 апреля 2023 г. по 1 апреля 2024 г. проведено самообследование.

Основанием для проведения самообследования является приказ директора техникума от 5 февраля 2024 г. № 28-К.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум информационных технологий и права» (далее – ГБПОУ «НТИТП», техникум), содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, содержания программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

Были проанализированы материалы:

- нормативно-правовая документация (учредительные документы, положения и должностные инструкции работников);
- учебные планы по специальностям и их выполнение;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практического обучения;
- разработанные контрольно-оценочные средства;
- графики учебного процесса;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;
- качество освоения студентами содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций.

Состав комиссии, проводившей самообследование, представлен в Приложении 1.

Отчет о самообследовании обсужден на Конференции работников и обучающихся учреждения 5 апреля 2024 г. (Протокол № 1).

Отчет размещен на сайте по адресу: <https://www.ntitp.ru>.

Техникум является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум информационных технологий и права».

Сокращенное наименование: ГБПОУ «НТИТП».

Юридический адрес учреждения: 603073, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.10А.

Фактический адрес учреждения: 603073, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, 10А.

Реквизиты техникума:

ИНН 5258000533

КПП 525801001

ОГРН 1025202607649.

Учредителем техникума является министерство образования и науки Нижегородской области.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ГБПОУ «НТИТП» регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым, налоговым кодексами и законами Российской Федерации с учетом внесенных в них поправок, изменений и дополнений, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом учреждения, нормативными актами техникума.

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой деятельности техникума, в соответствии с действующим законодательством, приказами и распоряжениями Учредителя, разработан пакет локальных нормативных актов.

Локальными актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «НТИТП», являются Устав, Коллективный договор, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным министром образования Нижегородской области 14 февраля 2015 г., согласованным с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и зарегистрированным ИФНС по Ленинскому району г. Нижнего Новгорода 7 мая 2015 г. в Едином государственном реестре юридических лиц ГРН 2155258052332.

ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня:

- подготовка специалистов среднего звена (далее – ПССЗ);
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПКРС).

ГБПОУ «НТИТП» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Лицензией (срок действия лицензии – бессрочно) на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2015 г., выданной министерством образования и науки Нижегородской области. Регистрационный номер в реестре лицензий Л035-01281-52/00278811;

- Свидетельством о государственной аккредитации (срок действия свидетельства о государственной аккредитации – бессрочно) от 17 января 2020 г., выданного министерством образования и науки Нижегородской области. Регистрационный номер № 3029 в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по состоянию на 27 декабря 2023 г.

В техникуме составляется ежегодный план работы ГБПОУ «НТИТП», отражающий деятельность подразделений техникума, который утверждается директором техникума.

К числу организационно-распорядительных документов относятся приказы и распоряжения директора техникума и его заместителей, которые регулируют образовательную, финансовую и хозяйственную деятельность.

Вывод:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум информационных технологий и права», собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу техникума, а также обеспечивает взаимодействие всех подразделений техникума.

2 Система управления техникумом

Система управления в ГБПОУ «НТИТП» сформирована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «НТИТП» и осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Система управления в техникуме ориентирована на участников образовательного процесса: студентов, их родителей (законных представителей), работников техникума.

В целях совершенствования структуры управления в техникуме выделены подразделения, обеспечивающие реализацию и контроль программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, состояния материальной базы и финансирования по направлениям: учебной, учебно-производственной и административно-хозяйственной работы, воспитательной и финансовой деятельности.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор Хлопочкин Владимир Николаевич (приказ о назначении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28 февраля 2020 г. № 31-лс). Директор осуществляет руководство деятельностью техникума в соответствии с действующим законодательством, Уставом и несет ответственность за деятельность техникума.

Директор техникума в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью техникума;
- без доверенности действует от имени техникума, представляет его во всех организациях, учреждениях и предприятиях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности техникума, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру техникума;
- принимает, увольняет работников техникума в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников техникума, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными им;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом.

Директору техникума не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в ГБПОУ «НТИТП» или вне его по согласованию с Учредителем.

Директор техникума не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой техникума.

Управление ГБПОУ «НТИТП» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью техникума.

Система управления обеспечивает устойчивое взаимодействие всех подразделений по обеспечению качественной подготовки специалистов.

В ГБПОУ «НТИТП» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Конференция работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Совет техникума;

- Партнерский совет.

Также в ГБПОУ «НТИТП» создаются на учебный год:

- совет по профилактике правонарушений;

- цикловые комиссии.

Высшим коллегиальным органом управления учреждением является Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция). Конференция созывается не реже одного раза в год. Конференция правомочна рассматривать:

- новую редакцию Устава техникума, проекты изменений, вносимых в Устав;

- иные вопросы деятельности техникума, вынесенные на рассмотрение директором;

- отчеты по итогам проведения самообследования техникума.

Решения на Конференции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава общего собрания и, если за него проголосовало более половины присутствовавших, с учетом представителей всех категорий (сотрудники и студенты). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции. Решения заносятся в протокол и доводятся до сведения работников и студентов техникума в течение трех дней после проведения заседания.

Решения Конференции, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех участников образовательных отношений, но могут носить и рекомендательный характер.

Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов.

В состав Педагогического совета входят все руководящие и педагогические работники ГБПОУ «НТИТП», а также сотрудники, участвующие в организации учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса. Председателем Педагогического совета является директор.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

На первом заседании Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета как коллегиального органа техникума являются обязательными для исполнения или могут носить рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь.

Компетенция Педагогического совета техникума:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива техникума по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, работников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления техникума и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее – Положение), принимаемого на собрании студенческих групп техникума.

Студенческий совет формируется из числа студентов техникума.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, а также общественной жизни техникума;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникума необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления техникума;

- информировать студентов о деятельности техникума;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет техникума.

Партнерский совет является коллегиальным органом управления техникума.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете техникума.

В состав Партнерского совета входят:

- представители предприятий;

- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- директор и сотрудники техникума;

- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский Совет:

- обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и учреждения: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;

- обсуждает проект контрольных цифр приема граждан на обучение в техникум;
- обсуждает вопросы разработки и внедрения образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;
- организует проведение экспертизы учебных планов и программ;
- обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-работодателей;
- анализирует и контролирует ход трудоустройства выпускников на предприятиях-работодателях.

Количественный состав Партнерского совета определяется на Конференции работников и обучающихся техникума.

Партнерский совет утверждается на четыре года.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже двух раз в год.

Процесс формирования Партнерского совета, изменение состава совета, процедура выхода из состава совета отдельных членов, прекращение деятельности совета регламентируется Положением о Партнерском совете техникума.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Он действует на основании Положения о Совете техникума, избирается на Конференции работников и обучающихся учреждения сроком на 5 лет в количестве 11 человек.

В Совет входят представители всех категорий работников:

- руководящие работники 3 чел.;
- педагогические работники 4 чел.;
- учебно-вспомогательный персонал 2 чел.;
- обучающиеся 2 чел.

Кворум для начала работы Совета техникума – 2/3 состава. Совет созывается не реже одного раза в квартал.

Решение считается принятым Советом техникума, если за него проголосовало 2/3 членов совета.

Досрочные перевыборы Совета техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председателем Совета техникума является директор.

Компетенция Совета техникума:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- принятие решения о премировании работников;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств учреждения.

Совет по профилактике правонарушений, обучающихся является постоянно действующим органом управления ГБПОУ «НТИТП», основной задачей которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

В состав Совета по профилактике правонарушений входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, социальный педагог, педагог-психолог, председатель цикловой комиссии по воспитательной работе. Председателем Совета по профилактике правонарушений является директор.

Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся ежемесячно.

Решения Совета по профилактике правонарушений, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации техникума, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета по профилактике правонарушений техникума участниками образовательного процесса.

Основными задачами Совета по профилактике правонарушений являются:

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

- профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин студентами;

- обеспечение механизма взаимодействия техникума с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав студентов;

- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета по профилактике правонарушений и реализацией плана профилактической работы коллективом техникума.

Деятельность Совета по профилактике правонарушений регламентируется Положением о Совете по профилактике правонарушений.

С целью развития творческих способностей, совершенствования педагогического, методического мастерства преподаватели по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ «НТИТП», объединены в цикловые комиссии (далее – ЦК).

ЦК действуют на основании Положения о цикловой комиссии ГБПОУ «НТИТП».

К компетенциям ЦК относятся:

- вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и выработка рекомендаций, предложений по разработке новой учебно-программной документации, совершенствованию педагогических

технологий, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, качество реализации профессиональных образовательных программ;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов и контроля за их выполнением;
- участие в организации смотра кабинетов, лабораторий, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения педагогического опыта.

В техникуме действуют цикловые комиссии:

1 По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

- общеобразовательных дисциплин;
- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.01 Организация и технология защиты информации;
- 15.02.08 Технологии машиностроения, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 40.00.00 Юриспруденция.

2 Комиссия по воспитательной работе:

- классных руководителей (кураторов групп СПО).

Все комиссии работают по ежегодно разрабатываемому плану, который утверждает заместитель директора по компетенции.

С целью координации научно-методической и организационной работы классных руководителей (кураторов групп СПО) и мастеров производственного обучения в техникуме функционирует комиссия по воспитательной работе.

Основные задачи ЦК:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах;
- повышение теоретического, научно–практического уровня подготовки классных руководителей (кураторов групп СПО), мастеров производственного обучения по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов групп СПО), мастеров производственного обучения.

Задачи, полномочия и их сроки, порядок формирования и компетенция вышеперечисленных органов управления определяются Уставом техникума,

соответствующими положениями о них, утвержденными директором техникума. Списочные составы советов утверждаются приказом директора техникума сроком на один год.

Для эффективного управления учебно-воспитательным процессом и обеспечения нормальной жизнедеятельности и развития в техникуме работают четыре заместителя директора по направлениям и руководители функциональных подразделений, которые назначаются на должность приказом директора.

Взаимодействие между подразделениями обеспечивается общим руководством на основе планирования, организации исполнения и систематического контроля.

Каждое подразделение также планирует свою работу в соответствии со своими направлениями и задачами техникума.

Основные направления и содержание работы ГБПОУ «НТИТП» регламентированы соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по техникуму, а также плановыми совещаниями при директоре.

Работники техникума распределяются на:

- административный персонал;
- педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, а также другие педагогические работники – педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, тренер-преподаватель);

- учебно-вспомогательный персонал;

- обслуживающий персонал.

Трудовые отношения с работниками техникума регламентируются трудовым договором, условия заключения которого соответствуют законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами техникума.

Техникум имеет в своей структуре библиотеку, учебную часть (Приложение 3).

Выводы:

1 Организационная структура управления техникумом соответствует Уставу, требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования, а также целям и задачам образовательного учреждения.

2 Функционирующая организационная структура системы управления позволяет осуществлять грамотное планирование деятельности техникума,

эффективную реализацию планов и поставленных задач, внедрять новое научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, на высоком уровне осуществлять образовательный и воспитательный процессы, а также оперативно решать возникающие текущие вопросы.

3 Структура подготовки специалистов

ГБПОУ «НТИТП» является учреждением среднего профессионального образования и в своей образовательной деятельности ориентируется на потребности рынка труда в г. Нижний Новгород и Нижегородской области.

Образовательная деятельность техникума направлена на подготовку специалистов базового уровня по очной форме обучения на базе основного общего образования.

В настоящее время в техникуме, в соответствии с лицензией, ведется подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 1

Контингент студентов на 01 апреля 2024 г.

№ п/п	Код	Наименование профессий/специальностей	Срок обучения	Количество обучающихся, чел				
				всего	в том числе по курсам			
					1	2	3	4
1	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 г 10 мес.	49	0	25	24	0
2	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 г 10 мес.	25	25	0	0	0
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г 10 мес.	25	25	0	0	0
4	10.02.01	Организация и технология защиты информации	3 г 10 мес.	74	0	24	25	25
5	15.02.08	Технология машиностроения	3 г 10 мес.	23	0	0	0	23
6	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г 10 мес.	25	0	0	0	25
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бюджет)	2 г 10 мес.	75	25	27	23	0
		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (внебюджет)		13	0	0	13	0
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (бюджет)	2 г 10 мес.	75	25	25	25	0
		Право и организация социального обеспечения (внебюджет)		48	0	25	23	0
9	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 г 6 мес.	49	24	25	0	0
10	40.02.03	Право и судебное администрирование (бюджет)	2 г 10 мес.	75	25	25	25	0
		Право и судебное администрирование (внебюджет)		24	24	0	0	0

11	43.01.09	Повар кондитер	3 г 10 мес.	1	0	0	0	1
Итого бюджет				496	149	151	122	74
Итого внебюджет				85	24	25	36	0
Всего				581	173	176	158	74

Таким образом, общий контингент студентов 581 человек, из них обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена 85 человек, что составляет 14,6 %.

4 Оценка качества образования

4.1 Прием абитуриентов

При подготовке и проведении приема в ГБПОУ «НТИТП» в 2023 г. приемная комиссия руководствовалась:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29 сентября 2022 г. № 316-01-63-2578/22 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2023 год»;

- приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 28 февраля 2023 г. № 316-01-63-565/23 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2022 № 316-01-63-2578/22»;

- Уставом ГБПОУ «НТИТП».

Согласно нормативным документам разработаны:

- Правила приема в ГБПОУ «НТИТП» в 2023 г,

- Положение о приемной комиссии.

В соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «НТИТП» в 2023 г. прием документов от абитуриентов начался 20 июня 2023 г. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся на общедоступной основе, зачисление в техникум состоялось 17 августа 2023 г.

В марте 2023 г. в разделе «Абитуриенту» на сайте техникума размещена информация по вопросам приема. С 20 июня ежедневно актуализировалась информация о количестве поданных заявлений на обучение в разрезе программ подготовки. Абитуриенты в формате онлайн имели возможность контролировать рейтинг среднего балла своего аттестата. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению и приказ о зачислении, размещены на сайте

техникума в установленные сроки. В период работы приемной комиссии общая посещаемость сайта техникума составила 50355 человек, посещаемость раздела «Абитуриенту» 46374 человек.

Дополнительно в 2023 г. приняты на обучение по специальности «Право и судебное администрирование» по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена 25 человек (1 группа).

Таблица 2

Контрольные цифры приема 2023 г.

Код	Наименование специальности/профессии	План набора	Подано заявлений	Средний балл аттестата	Проходной балл аттестата	Зачислено
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	25	173	4,147	3,863	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	327	4,583	4,471	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	25	208	4,480	4,350	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	25	328	4,682	4,500	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	25	177	4,337	4,050	25
40.02.03	Право и судебное администрирование	25	377	4,778	4,650	25
	Итого	150	1590	4,501	4,314	150

4.2 Анализ качества знаний

Вопросы организации учебного процесса и качества подготовки специалистов находятся на постоянном контроле администрации техникума. Анализ успеваемости студентов в течение года систематически проводился на разных уровнях. Этот вопрос рассматривался классными руководителями (кураторами групп СПО), цикловыми комиссиями, заведующим учебной части с последующим обсуждением на заседаниях Педагогического совета.

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов семестра (полугодия) и учебного года в разрезе программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и в целом по техникуму.

Учебная часть проводит сравнительный анализ успеваемости по семестрам (полугодиям), по итогам учебного года, по результатам рубежной аттестации и по итогам экзаменационных сессий. Традиционным является анализ учебного потенциала групп: определение «резерва» повышения качественной успеваемости студентов, то есть выявление студентов, имеющих одну-две оценки «удовлетворительно».

Для повышения качества подготовки выпускников в техникуме реализуется комплекс организационных мероприятий по совершенствованию взаимодействия всех элементов учебно-воспитательного процесса, обеспечивающих подготовку специалистов со средним профессиональным

образованием.

Оценка качества подготовки специалистов при проведении самообследования техникума осуществлялась на основе анализа результатов итоговой государственной аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации, обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, анализа потенциала педагогических кадров, а также по отсутствию рекламаций на качество их подготовки со стороны работодателей.

Информация об уровне подготовки обучающихся в ходе реализации образовательного процесса является существенной составляющей в системе управления качеством и связана с рубежными периодами процесса, такими как текущий контроль знаний и промежуточные аттестации. Полученные данные позволяют оценивать текущее состояние образовательного процесса и выявлять его несовершенства, которые требуют установления причин, их анализа и устранения.

Контроль качества подготовки специалистов является неотъемлемой частью системы качества техникума. Контроль качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения обучающихся. Выводы о качестве обучения делаются по результатам анализа учебной деятельности обучающихся, проводятся анализ отзывов потребителей и анализ успешности профессиональной деятельности выпускников техникума.

За период обучения все обучающиеся проходят следующие виды контроля:

- входной контроль знаний, умений, навыков обучающихся текущего года набора;
- контроль знаний, обучающихся текущий (семинары, практически занятия, выполнение лабораторных работ, индивидуальные задания, контрольные работы, тесты);
- промежуточный контроль (семестровые экзамены и зачеты);
- контроль остаточных знаний;
- рецензирование и оценка дипломных проектов (работ);
- итоговая государственная аттестация в том числе в форме демонстрационного экзамена.

Входной контроль знаний по каждой дисциплине проводится ведущим преподавателем в начале учебного года с целью определения подготовленности обучающихся к освоению данной дисциплины или междисциплинарного курса. Полученная в результате входного контроля знаний информация используется преподавателями в учебном процессе для коррекции уровня подготовленности обучающихся в целях обеспечения последующего прироста знаний, формирования умений и компетенций в процессе обучения. При необходимости по результатам входного контроля принимаются решения о проведении, например, дополнительных консультаций или занятий наименее подготовленных обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется ведущими преподавателями с использованием разработанных ими контролирующими материалов. Цель текущего контроля – выявление несоответствий заявленным требованиям на

этапе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и принятие решений для их устранения и корректировки форм и методов обучения.

Формы текущего контроля отражены в рабочих программах дисциплин. Преподавателями используются различные формы текущей аттестации: защита лабораторных и практических работ, тестирование, подготовка рефератов, выполнение домашних заданий. Результаты текущей аттестации учитываются преподавателями при прохождении обучающимися промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов как письменных, так и устных, тестирование. Зачетная система включает в себя результативность работы обучающегося в семестре: учитывается выполнение всех практических и лабораторных заданий, результаты текущей аттестации. Оценка уровня учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с принятой четырех балльной шкалой – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий. В рамках мониторинга академической успеваемости обучающимся результаты промежуточной аттестации по итогам семестров оформляются соответствующие отчеты, на основании которых проводится анализ успеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Результаты успеваемости обучающихся регулярно выносятся на повестку заседаний цикловых комиссий и совещаний. По результатам анализа успеваемости принимаются решения о разработке плана проведения корректирующих мероприятий по повышению академической успеваемости обучающихся и их реализации.

Качество знаний, обучающихся по степени усвоения ими программного материала оценивается в ходе проверки их остаточных знаний. В ходе самообследования проведена проверка остаточных знаний с целью определения качества обучения путем использования разработанных в техникуме фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Таблица 3

Качество знаний и успеваемости за 2022-2023 учебный год

Код	Наименование профессии/специальности	Успеваемость, %	Качество знаний
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	95,14	74,43
10.02.01	Организация и технология защиты информации	94	85,07
15.02.08	Технология машиностроения	96,6	61,02
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	84,91	52,98
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	90,01	76,22
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	97,95	82,33
40.02.03	Право и судебное администрирование	99,9	92,9
40.02.02	Правоохранительная деятельность	100	99,3
В целом по техникуму		94,81	78,03

Таблица 4

Качество знаний и успеваемости
за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года

Код	Наименование профессии/специальности	Успеваемость, %	Качество знаний
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	100	100
09.02.07	Информационные системы и программирование	100	98
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	90,95	73,4
10.02.01	Организация и технология защиты информации	97,3	88,5
15.02.08	Технология машиностроения	87,1	52,3
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	96,8	64,8
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	95,42	77,9
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	98,76	80,08
40.02.03	Право и судебное администрирование	100	96,1
40.02.02	Правоохранительная деятельность	98,76	80,08
В целом по техникуму		96,509	81,116

В техникуме проводится внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее – ВСОК).

ВСОК качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется в рамках ежегодного анкетирования обучающихся, педагогов, работодателей (законных представителей).

Мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса проводится в целях выявления мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности/профессии, к образовательному процессу.

Основными задачами мониторинга являются получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в ГБПОУ «НТИТП» и выявление динамики качества образовательного процесса.

Направления исследования:

- мониторинг удовлетворенности условиями обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг удовлетворенности информационной и материально-технической базой образовательного процесса;
- мониторинг применения в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
- мониторинг формирования микроклимата и межличностных отношений;
- мониторинг реализации потребностей студентов в выборе специальности/профессии и саморазвитии.

Методом исследования является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования. Личное анкетирование обучающихся, педагогов, работодателей проводится в конце учебного года в целях оценки качества образования.

Проведение исследования, подведение итогов анкетирования организуются заместителем директора по научно-методической работе. Анкетирование обучающихся проводится анонимно путем заполнения Яндекс.Форм, результаты которого сводятся в виде таблицы Excel.

Заполненные анкеты после обработки не хранятся.

Результатом оценки являются данные, которые позволяют судить о степени удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса, выявленные проблемы, требующие улучшения и разрабатываются рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов. По решению руководителя результаты анкетирования могут быть доведены до сведения педагогических работников.

Результаты анкетирования размещаются на официальном сайте профессиональной организации в сети «Интернет» (<https://www.ntitp.ru/oteknikume/sveden/obrazovanie/vnutrennyaya-sistema-oczenki-kachestva/>).

Результаты итоговой аттестации

Освоение профессиональной образовательной программы завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников в 2022-2023 учебном году регламентировалась приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными актами техникума. ГИА ФГОС СПО предусматривала следующие виды аттестационных испытаний:

- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих ППССЗ, в том числе демонстрационный экзамен в рамках ГИА студентов, обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

ГИА направлена на выявление готовности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Председатели государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) высоко оценили уровень подготовки обучающихся к профессиональной деятельности и уровень организации ГИА, что отражено в ежегодных отчетах председателей ГЭК.

Все выполненные за 2022-2023 учебный год выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) соответствуют содержанию ФГОС специальности/профессии выпускников. Выпускные квалификационные работы студентов актуальны современной ситуации в образовательных учреждениях.

Таблица 5

Результаты ГИА

№ п/п	Показатель	2022-2023 учебный год		2021-2022 учебный год		2020-2021 учебный год		Средний показатель за три года, %
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	
1	Количество выпускников							
	ППССЗ	176	100	183	100	146	100	100
	ППКРС	25	100	65	100	125	100	100
2	Количество выпускников, получивших «хорошо» и «отлично» (результаты защиты ВКР)							
	ППССЗ	158	89,8	155	84,6	127	87	87,1
	ППКРС	23	92	58	89,2	92	73,6	84,9
3	Количество выпускников, получивших диплом с отличием							
	ППССЗ	35	19,9	22	12	7	4,8	12,2
	ППКРС	1	4	4	6,1	6	4,8	4,97

Вывод:

1 Организация учебного процесса, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальных актов техникума.

2 Программы и результаты итоговых государственных испытаний соответствуют требованиям ФГОС и лицензионным требованиям.

4.3 Востребованность выпускников на рынке труда

Для оценки востребованности трудоустройства выпускников в техникуме функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников. При организации работы по содействию трудоустройству выпускников были учтены все направления работы техникума, включая сотрудничество с органами муниципальной власти, работодателями, центрами занятости г. Нижнего Новгорода:

- изучение рынка труда;
- оказание выпускникам дополнительных образовательных услуг;
- проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников (семинары, круглые столы и др.);
- привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации;
- мониторинг прогноза трудоустройства выпускников;
- организация методической помощи обучающимся, проведение тренингов по эффективному поиску работы в рамках дополнительного образования;
- проведение правового и психологического консультирования выпускников в период поиска работы;
- создание на сайте техникума раздела «Служба содействия трудоустройства студентов и выпускников» с информацией, необходимой для

составления резюме, прохождения тестирования и других мероприятий, связанных с поиском работы;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

4.4. Информационное и программно-техническое обеспечение учебного процесса

Перед системным администратором в 2023 году стояли следующие цели:

1 Развитие информационного и программно-технического обеспечения.
2 Совершенствование информационной и коммуникационной инфраструктуры техникума, интеграции в образовательную и профессиональную сферы техникума.

3 Ремонт вычислительной техники.

4 Апгрейд программного обеспечения.

5 Сопровождение автоматизированных рабочих мест пользователей техникума в том числе ввод в эксплуатацию новых автоматизированных рабочих мест. Применение облачных технологий.

6 Решение вопросов обеспечения информационной безопасности и защиты информации в том числе антивирусной.

7 Сопровождение сайта техникума. Мероприятия по увеличению посещаемости сайта.

Количество персональных компьютеров, задействованных в учебном процессе 96 единиц в том числе в шести компьютерных классах 70 единиц. Кроме того, в читальном зале библиотеки 4 компьютера свободного доступа.

Таблица 6

Парк вычислительной и оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	
		всего	в том числе приобретено в 2023 г.
1	Стационарные ПК	182	7
2	Портативные ПК	8	
3	ПК в режиме сервера	2	
4	Сервер	3	
5	Принтеры	17	
6	Сканеры	3	
7	МФУ	30	
8	Проекторы	9	
9	Интерактивные доски	2	

Все автоматизированные рабочие места пользователей, в том числе учебные классы имеют выход в Интернет. Скорость подключения организации по оптоволоконным каналам со скоростью доступа 100 Мбит/с.

Ведется системная работа по контролю за техническим состоянием техники, обновлению программного обеспечения.

Персональные компьютеры читального зала библиотеки подключены к Электронной библиотечной системе, доступ к которой осуществляется в многопользовательском режиме дистанционно. В библиотеке имеются комплекты электронных баз поддержки учебного процесса («электронных учебников») по специальностям.

Преподаватели активно внедряют общедоступные электронные учебники, находящиеся в библиотечной системе и на web-ресурсах, указывая Интернет-ссылки, содержащие необходимую студентам информацию.

Информационные технологии применяются практически во всех видах учебных занятий и во всех блоках дисциплин учебного плана.

Продолжилось обновление компьютерного парка машин и ПО для учебного процесса и работников, также приобретается сетевое и коммуникационное оборудование. В связи с чем часть компьютеров в количестве 27 единиц отобрана под списание по причине устаревания.

Документооборот в техникуме перешел в электронную среду и осуществляется через Систему электронного документооборота Нижегородской области (СЭД Нижегородская область <http://10.10.130.103:88>), СБИС отчетность и электронный документооборот (<https://online.sbis.ru>), АЦК-Планирование, АЦК-Финансы, 1-С:Предприятие, электронную почту <https://mail.52gov.ru> и <https://webmail.jino.ru>, локальную сеть. VPN обеспечивает высокую производительность и высокую степень защищённости.

В рамках реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Нижегородской области, (утв. распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 марта 2017 г. № 386-р) и в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25 декабря 2019 г. № 316-01-63-2943 и приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24 июля 2023 г. № 316-01-63-2059/23 техникум передал функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в Центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности «Нижний техникума Новгород» ГКУ «Управление по обеспечению деятельности министерства образования и науки Нижегородской области». Таким образом, в части автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, включая начисление зарплаты и управление кадрами, экономической и организационной деятельности техникум на 100% эффективно использует продукт 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения (ЗКГУ <https://bu.kreml.nnov.ru/a/zkgu03/378>), в том числе в части кадрового делопроизводства. Это позволило сократить трудозатраты, время на исполнение задач, количество ресурсов в том числе электроэнергию и бумагу.

Для повышения уровня информационной безопасности, определяемые федеральным и региональным законодательством для государственных бюджетных организаций ведутся работы по организации системной антивирусной защиты, блокировки запрещенных для обучающихся сайтов, рекламы, спама, маршрутизации по условию, контентной фильтрации, мониторинга работы в Интернете.

Усилены средства антивирусного программного обеспечения, защищающего работу информационных систем с помощью новых технологий от возникающих угроз.

В соответствии с планом мероприятий в сфере информатизации в техникуме выполняются следующие работы:

- поиск и внедрение в учебный процесс современных информационных технологий на всех имеющихся образовательных уровнях;
- предоставление студентам и преподавателям техникума доступа к информационным ресурсам Интернет, обучение работе и применение его возможностей для обучения студентов;
- создание и модернизация на базе вновь приобретаемой вычислительной техники вычислительной сети техникума;
- внедрение в учебный процесс специализированного учебно-методического программного обеспечения.

Целенаправленная политика в области компьютеризации, проводимая в техникуме, обеспечила широкое применение персональных компьютеров во всех областях деятельности ГБПОУ «НТИТП».

Во время ведения приемной компании с марта по сентябрь текущего года приема в режиме реального времени информация размещалась на официальном сайте.

В соответствии с требованиями федерального законодательства завершен переход на новую программную платформу поддержки сайта <https://www.ntitp.ru>. Целью перехода было использование отечественного программного обеспечения, изменение уровня защиты контента и разработка экранного интерфейса, позволившего обеспечить равные возможности доступа к контенту для лиц с ограниченными возможностями по зрению.

За отчетный год проведено 80% обновление контента, размещенного на официальном сайте техникума. Объем контента увеличен в три раза.

Мероприятия по популяризации, обновлению контента и частичной реорганизации сайта позволили в текущем году существенно увеличить посещаемость сайта.

Таблица 7

Компьютерное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Величина
Число компьютерных классов	6
Число компьютеров свободного доступа	4
Число компьютеров в учебных аудиториях, всего	96
в том числе не старше 5 лет	35
Лицензионные программные средства и информационные продукты	100%
Выход в Internet	100%
Скорость доступа по технологии ВОЛС	100 МБит/с
Рабочее место преподавателя (ноутбук, проектор, экран), комплектов	15

Таблица 8

Сферы использования применяемого программного обеспечения

№ п/п	Тип ПО	Название	Примечания
1	Операционные системы	MS Windows 10 MS Office (Базовый пакет)	В качестве общесистемного ПО и обучения студентов
2	Математические системы (экономико-	MS Excel	Для обучения студентов

	статистические расчеты)		
3	Графическое моделирование	Компас 3D Вертикаль	Для обучения студентов
4	Системы АРМ	1С: Предприятие (ЗКГУ) Государственные и муниципальные закупки, минфин, казначейство и т.п. СБИС отчетность и ЭДО Мой офис Компас-3D Вертикаль СПС Консультант ФИС ГИА и приема ФИС ФРДО АРМ ТС Интернет-банк системы	Обучение студентов Управление техникумом Задачи учета и отчетности Ведение сайта
5	Антивирусные программы	Антивирус Касперского Dr.Web	Антивирусная защита для производственного и учебного процесса

Вывод:

Технические средства и лицензионное программное обеспечение соответствует профилю программ обучения. Использование информационных технологий позволяет обеспечить равный доступ к знаниям и передовым образовательным технологиям обучающимся и преподавателям, создать единую образовательную информационную среду, сделать образование более открытым и эффективным, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

4.5 Анализ соблюдения требований ФГОС СПО к структуре и условиям реализации ОПОП

Содержание подготовки специалистов в техникуме определяется с учетом требований ФГОС СПО. Содержание и требования к качеству подготовки обучающихся определяются программами подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в состав которых входят:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программа ГИА;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

Самооценка соответствия содержания ППССЗ, ППКРС требованиям ФГОС осуществляется по следующим критериям:

1 Структура ППССЗ, ППКРС:

- наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, МДК, ПМ в учебном плане;
- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ, ППКРС;

- выполнение требований к учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

- выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки;

- выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;

- структура циклов ППССЗ, ППКРС.

2 Сроки освоения ППССЗ, ППКРС:

- выполнение требований к нормативному сроку освоения ППССЗ;

- объем каникулярного времени в учебном году;

- выполнение требований к продолжительности всех видов практики;

- выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации;

- выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации.

3 Условия реализации ОПОП:

- ежегодное обновление ОПОП;

- учет потребностей рынка труда к формированию вариативной части ППССЗ и ППКРС;

- максимальный объем учебной нагрузки в неделю (54 часа);

- максимальной объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения (36 часов);

- объем часов на консультации (из расчета 4 часа на одного студента группы, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования);

- выполнение курсового проекта (работы);

- соответствие количества экзаменов (не более 8) и зачетов в учебном году (не более 10, не включая зачет по физической культуре);

- планирование практики;

- управление самостоятельной работой;

- наличие кабинетов, лабораторий и других помещений.

Перечень дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их названия соответствуют требованиям ФГОС.

Объем часов обязательных учебных занятий по обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла соответствуют требованиям ФГОС.

Объем часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» соответствуют требованиям ФГОС. По данной дисциплине в количестве 48 часов представлен раздел «Основы военной службы», для подгрупп девушек используется ведение раздела «Основы медицинских знаний». Структура профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС.

Для освоения обучающимися профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» по каждой ППССЗ

определены профессии согласно приложению ФГОС.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации соответствуют предъявляемым требованиям.

Нормативный срок освоения ППССЗ и ППКРС соответствуют требованиям ФГОС.

В наличии имеются рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочие программы соответствуют макетам программ, рекомендованным ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы соответствует требованиям ФГОС.

Объем аудиторной учебной нагрузки по всем формам получения образования соответствует требованиям ФГОС.

Общий объем каникулярного времени в учебном году соответствует требованиям ФГОС.

Объем часов на консультации для обучающихся очной формы получения образования соответствует требованиям ФГОС.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. В состав учебно-методической документации входят:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- методические указания для обучающихся, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем, разделов;

- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию.

Данные документы имеются в наличии по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением. В состав методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы входят:

- методические рекомендации по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- рабочие тетради по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Техникум ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу в части состава дисциплин и профессиональных модулей в учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

При организации учебного процесса в техникуме используются различные виды учебных занятий:

- уроки-лекции;
- семинарские занятия;
- комбинированные и бинарные уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки-презентации (дисциплины всех циклов);
- уроки-экскурсии (дисциплины профессионального цикла);
- проектная деятельность (дисциплины всех циклов).

В рамках реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: семинары-диспуты, дискуссии, деловые игры, ролевые тренинги; решение ситуационных задач и другое.

Используемые активные формы сочетаются с внеаудиторной работой по дисциплинам и модулям, обеспечивают развитие профессиональных и общих компетенций.

Большое внимание уделяется организации самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы разнообразны: подготовка разного рода презентаций, докладов, рефератов, сообщений и другие. Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению информации, развитию ответственности, дисциплинированности.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов – одно из основополагающих требований ФГОС СПО, поэтому она составляет 50% от общего количества часов, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Формы самостоятельной внеаудиторной работы определяются преподавателем и отражают особенности учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Используемые виды учебных занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обеспечивают развитие профессиональных и общих компетенций.

Практическая подготовка является эффективной формой обучения в процессе которой обучающийся готовится к осознанному углубленному восприятию своей профессии/специальности, формирует комплексные умения и навыки в самостоятельной работе.

Организация и проведение практической подготовки осуществляется в тесном сотрудничестве с цикловой комиссией:

- разрабатываются рабочие программы по всем видам практик;
- на заседание ЦК выносятся вопросы по проведению различных видов практик, составлению рекомендаций, подведению итогов;
- утверждаются графики консультаций, расписание уроков и занятий;
- большое внимание уделяется использованию новых технологий, альтернативных программ, регионального компонента в период проведения практики.

Практическая подготовка проводится в соответствии с действующими ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО составлены рабочие программы по всем видам практик. При реализации ППССЗ, ППКРС предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности, профессии) и преддипломная.

В соответствии с документами Министерства просвещения Российской Федерации разработаны собственные нормативные документы по практике.

Обучающиеся на все виды практики направляются приказом директора в соответствии с графиком проведения практики. График учебного процесса при проведении практики соблюдается.

Задачами учебной практики для получения первичных профессиональных умений является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению предметных дисциплин, привитие им практических умений по избранной профессии/специальности. После окончания учебной практики, обучающиеся умеют: ориентироваться в профессиональной деятельности, проектировать, анализировать, корректировать процесс овладения практическими навыками.

Часть учебной практики реализуется рассредоточено в лабораториях образовательной организации, часть концентрировано, как в техникуме, так и в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по осваиваемой специальности, профессии.

Таблица 9

Базы практик

Код	Наименование профессии/специальности	База прохождения практики
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	ООО «Компания Ас-Групп» ГКУ НО «МФЦ Города Нижнего Новгорода» ООО «Амрест» ООО Промсистем

		ООО «Автокомпонент» ООО «Дельта» ООО «Пивоман-Бар» ООО «Ветлугасервис» ООО «Малми» ООО «Отдохни- 77» УМЦ по ГОЧС Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова ООО «ЭТС»
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	ПАО Сбербанк АО Бэлл Интегратор ООО АйТи Академия Лад АО ЦКТ Май Управление на Транспорте МВД РФ по Приволжскому Федеральному округу Отдел по вопросам миграции ОП №3 УМВД России по г. Нижнему Новгороду
09.02.07	Информационные системы и программирование	ООО «ОНТЕК» АО «Бэлл Интегратор» ООО «АйТи Академия Лад» АО «ЦКТ «Май»
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Нижегородское ЛУ МВД России на транспорте ПАО Сбербанк России АО «ЦКТ «Май» ПАО «Ростелеком» ПАО «ГАЗ» ООО «УКЦ «Потенциал» ООО «АВС Автоматизация» ТД «Агат»
15.02.08	Технология машиностроения	ООО «Дельта Трафо» ООО «Ледео» ООО «Терминал Проект» НАО «Гидромаш» ООО «Завод штампов и пресс-форм» ООО «Стромизмеритель» ООО «ПЖРТ» АО ПКО «Теплообменник» ООО «СТМ» ООО «НМК» ООО «НСК» ООО «Тент эксперт» ООО «Центр Технологии Развития» ООО «Контроль сервис» ООО «Пром свет»
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ООО «Камаз центр НН» ИП Филимонов О.Ю. ООО «Агат на комсомольском» ООО «Концепт» ООО «Нижегородская логистическая компания» СЗ «Север-Авто» ООО «Автоцентр Злата» ООО «Автотрейд»

		<p>ООО «КласАвто» ООО «АвтоНЕС» ИП Ермолаев А.С ИП Головнин А.Н. ООО «РемДвор» ООО «Волгоэлектросеть» ИП Белова Е.М. ООО «КомТракСервис» ООО «Автопрофи» ООО «Автогарант» ООО «Луидор-Тюнинг Плюс» ООО «КомТракСервис» ООО «Луидор-Тюнинг Плюс» ООО НПО «Транспорт» ООО Автосервис «Мишки Гамми» ООО НПО «Транспорт» ООО «Лада-Авто Плюс» ООО «СРС-моторс» ООО «Калипсо»</p>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<p>ООО «СК «ЭКО-СП» АО «Гринатом» ООО «Нижегородский гофрокартонный завод» ООО «СК «Авангард» ПАО «МТС» ООО «Автоцентр Злата» АО «Каменское» ООО «ИНСИСТ»</p>
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<p>УСЗН Ленинского района УСЗН Приокского района УСЗН Канавинского района ОПФР по Нижегородской области УПФР по Кстовскому району Нижегородской области Государственная инспекция труда в Нижегородской области ГБУ КЦСОН Московского района Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинского района г. Нижнего Новгорода ГБУ КЦСОН Канавинского района</p>
40.02.02	Правоохранительная деятельность	<p>Отдел по вопросам миграции ОП №3 УМВД России по Г. Нижнему Новгороду Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области Федеральное казенное учреждение Следственный изолятор №1 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области Федеральное казенное учреждение Следственный</p>

		изолятор №2 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области
40.02.03	Право и судебное администрирование	Управление Судебного департамента в Нижегородской области (Районные суды г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области) Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области (Судебные участки мировых судей) Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области (Районные отделы судебных приставов)

4.6 Мониторинг трудоустройства выпускников

Одно из приоритетных направлений деятельности техникума является обеспечение востребованности выпускников на рынке труда.

Для этого проводятся следующие мероприятия:

- экскурсии на предприятия,
- презентации работодателей,
- ярмарки вакансий.

Техникум поддерживает связь со своими выпускниками и при необходимости оказывает помощь в трудоустройстве по специальности.

Мониторинг трудоустройства выпускников важная составляющая системы управления качества ГБПОУ «НТИТП».

Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность (информация высокой степени достоверности);
- актуальность (регулярность обновления);
- постоянство (системность в периодичности);
- единство (единые формы, основания и правила);
- доступность (информация доступна для использования в работе сотрудникам техникума).

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников.

Основные этапы проведения мониторинга:

1 этап. Организационный (ноябрь–декабрь, январь–март).

Цель: сбор информации о желаемом трудоустройстве выпускников.

Инструмент: создание баз данных выпускников.

Методика: личный письменный опрос.

Показатели: желаемые вакансии, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

2 этап. Январь–февраль и Апрель–июнь.

Цель: текущий сбор информации о трудоустройстве выпускников.

Инструмент: содействие в трудоустройстве через ресурс ССТВ техникума.

Методика: дистанционный опрос.

Показатели: фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства,

территориальные предпочтения.

3 этап. Июль–август.

Цель: массовый сбор информации о трудоустройстве выпускников.

Инструмент: подтверждение о трудоустройстве.

Методика: личный опрос по утвержденной форме.

Показатели: фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

4 этап. Сентябрь–декабрь.

Цель: первичная обработка и уточнение информации о трудоустройстве выпускников.

Инструмент: содействие в трудоустройстве через ресурс ССТВ техникума.

Методика: дистанционный опрос, итоговые и сравнительные таблицы.

Показатели: фактическое трудоустройство, профиль трудоустройства, территориальные предпочтения.

Данные о трудоустройстве выпускников и закреплении их на предприятиях в учреждениях и организациях показывают, что система мониторинга в техникуме работает эффективно и не требует кардинальных изменений.

В настоящее время на предприятии работодатели хотели бы видеть следующую модель специалиста. Специалист должен:

- быть «универсальным», обладать знаниями сразу в нескольких отраслях хозяйства (для совмещения должностей);
- иметь сильное базовое образование, социальные навыки, как работа в команде и умение проявлять инициативу;
- обладать такими личными качествами, как добросовестность и ответственность, гибкость мышления, обучаемость и умение быстро решать проблемы.

Таблица 10

Трудоустройство выпускников

	Специальности	Профессии	По техникуму	
			ППССЗ	ППКРС
Трудоустройство	69	10	39,2	40
Служба в армии	30	2	17,05	8
Отпуск по уходу за ребенком	1	0	0,57	0
Поступило на учебу в ВУЗ	7	0	3,98	0
Предоставлено свободное трудоустройство	69	13	39,2	52
Всего	176	25		

Общая занятость выпускников 80,1%

Таким образом, по всем оказываемым техникумом образовательным услугам качество содержания подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вывод:

Условия реализации, структура и сроки освоения программ подготовки

специалистов среднего звена по специальностям и профессиям соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Библиотека техникума обеспечивает учебно-воспитательный процесс литературой и информационными материалами.

Общий фонд библиотеки на 1 апреля 2024 г. составляет 27 214 единиц хранения в том числе книжный фонд 27 199 единиц хранения (учебно-методическая литература, художественная литература, журналы), электронный образовательный ресурс 15 единиц.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов. Продолжается работа по обеспечению учебного процесса электронной учебной литературой. Заключен договор, предусматривающий работу с изданиями в Электронно-библиотечной системе IPR books. Базовая версия представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 20 000 экземпляров) и журналов (более 6 000 номеров).

В 2023 году поступило 164 экземпляра учебников на сумму 185 664,15 руб.

Основой для комплектования книжного фонда являются учебные планы по профессиям/специальностям и действующие программы по всем дисциплинам.

Заказ учебной литературы осуществляется при непосредственном участии преподавателей техникума. Закупаются и используются исключительно учебники, прошедшие экспертизу и рекомендованные федеральным перечнем учебников.

Подписка на периодические издания оформляется два раза в год. В 2023 году была оформлена подписка на журналы и газеты:

- Вестник образования,
- За рулём,
- Российская газета,
- Технология машиностроения,
- Учёт в образовании,
- Юрист,
- Основы безопасности жизнедеятельности,
- Нарконет,
- Классный руководитель.

Всего читателей библиотеки 637 человек, в том числе студентов 590 человек, преподавателей и работников 47 человек. Читателями библиотеки в текущем учебном году стали 175 студентов (7 учебных групп СПО).

Посещаемость библиотеки в течение года 5 989 человек.

Общая книговыдача библиотеки составляет 7 670 экз. в том числе на дом 752 экз., в читальный зал и на занятия 6 918 экз.

Художественной литературы выдано 32 экз. в том числе студентам 22 экз. Картотека формуляров выданных книг ведется.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса:

Библиотека осуществляет библиотечное и информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале, составляет библиографические списки,

выполняет библиографические справки, систематически пополняет каталоги и картотеки; проводит беседы со студентами о пользовании справочно-поисковым аппаратом (каталогами, картотеками журнальных статей, энциклопедиями), проводит исключение из фонда устаревшей и ветхой литературы.

Ведется работа с вновь поступившей литературой: учет, обработка, расстановка, информирование преподавателей и студентов о новом поступлении, проводятся обзоры новинок поступившей литературы, обновление информационных стендов. С целью наиболее полного раскрытия своих фондов библиотека систематически организует книжные иллюстративные выставки и подборки литературы.

В читальном зале проводятся мероприятия при участии МКУК ЦБС Ленинского района, МКУК ЦБС Советского района и других библиотек.

В читальном зале 60 посадочных мест.

Таблица 11

План мероприятий, проводимых в библиотеке

Тема мероприятия	Срок
2023 Год педагога и наставника 2023 Год Константина Дмитриевича Ушинского 200 лет 2023 Год празднования 200-летия со дня рождения А.Н. Островского 2024 Год семьи 2024 Год празднования 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина Дни воинской славы и памятные даты военной истории России Юбилеи 2023-2024 г: юбилеи писателей, юбилеи книг В мире профессии	В течении учебного года
Терроризм Угроза обществу	5 сентября 2023 г.
Расул Гамзатов – певец добра и человечности (100 лет со дня рождения)	7 сентября 2023 г.
«Урок мужества» к дню окончания Второй мировой войны	13 сентября 2023 г.
Единый день писателя – юбиляра «Мастера пера» Островский, Горький, Толстой	29 сентября 2023 г.
День учителя	5 октября 2023 г.
Здоровый образ жизни	октябрь
Болдинская осень	20 октября 2023 г.
Роль семьи в воспитании личности на исторических примерах	октябрь
День народного единства	4 ноября 2023 г.
День толерантности	15 ноября 2023 г.
ЗОЖ Профилактика наркозависимости	13, 16 ноября 2023 г.
«Я – поэт. Этим и интересен» 130 лет со дня рождения В.В. Маяковского	17 ноября 2023 г.
Бенефис писателя «Иван Тургенев: величайший художник слова» 205 лет со дня рождения	20 ноября 2023 г.
«Нюрнбергский процесс» к дню против фашизма, расизма, антисемитизма	22 ноября 2023 г.
Правовой час «Профилактика коррупции»	8 декабря 2023 г.
«Все мы вправе знать о праве» к дню Конституции	декабрь
Классик «лагерной» прозы к 105-летию со дня рождения А.И. Солженицына	15 декабря 2023 г.

«Мой край Нижегородский» 310 лет Нижегородской губернии	18 декабря 2023 г.
«День полного снятия блокады Ленинграда» к дню воинской славы России	26 января 2024 г.
Блокадной вечности страницы	29 января 2024 г.
Блокада Ленинграда	31 января 2024 г.
«Дневник истории мужества. Валерий Чкалов: человек-легенда» к 120-летию со дня рождения В.П. Чкалова	февраль
Час патриотизма «Лучи Нижегородской славы», посвященный дню Городов трудовой доблести и славы	февраль
Урок мужества «Афганистан» 35 лет со дня вывода Советских войск из Афганистана	16 февраля 2024 г.
Час духовного наследия «Слово добра и благодати» к Дню православной книги	14 марта 2024 г.
Русские традиции «Широкая масленица»	17 марта 2024 г.
Урок патриотизма «Крым»	18 марта 2024 г.
Исторический хронограф «БАМ. Путь, длиною в жизнь»	19 марта 2024 г.
«Огонь любви пусть не угаснет никогда» Всемирный день поэзии 21.03.24	21 марта 2024 г.
215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя	1 апреля 2024 г.
Всемирный день здоровья	7 апреля 2024 г.
День космонавтики	12 апреля 2024 г.
«Александр Невский» к дню воинской славы России	18 апреля 2024 г.
100 лет со дня рождения В.П. Астафьева	2 мая 2024 г.
День победы	9 мая 2024 г.
Международный день семьи	15 мая 2024 г.
Урок патриотизма «Россия страна возможностей»	май
День славянской письменности	24 мая 2024 г.
Всемирный день без табака	31 мая 2024 г.
Пушкинский день	6 июня 2024 г.
Литературные чтения	июнь
Урок патриотизма «День России»	12 июня 2024 г.
День молодёжи	24 июня 2024 г.

Каждый месяц оформляется выставка «Праздничные и юбилейные даты месяца». К проводимым мероприятиям оформляются книжные выставки, книжные полки, фотоотчеты. В течении каждого месяца оформляются информационные листы.

Фонд расставлен в систематически-алфавитном порядке, оборудован полочными разделителями. Систематически проводится ремонт ветхих изданий.

В читальном зале установлено 4 компьютера для работы студентов и преподавателей, интерактивная панель для проведения мероприятий и учебных занятий.

4.8 Методическая работа

Важным направлением методической работы преподавателей техникума является разработка ими учебно-методических материалов для организации и осуществления образовательного процесса. Повышение качества профессионального образования на современном этапе осуществляется на основе актуализации личностного потенциала обучающихся, использования технологий обучения, предполагающих личностно-ориентированную и

деятельностную направленность. В настоящее время в техникуме используются педагогические технологии, отличительная особенность которых состоит в усилении роли самостоятельной работы обучающихся, в нацеленности этих технологий на развитие творческого потенциала личности, индивидуализации и дифференциации образовательного самоконтроля и самооценке результатов обучения.

Для реализации компетентностной модели подготовки специалистов в техникуме разработаны программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по всем специальностям, реализуемым в техникуме. Процент соответствия их наличия учебным планам составляет 100%.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставными функциями, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования Российской Федерации и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения требует качественного образования путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования. Действенным и эффективным инструментом для решения актуальных задач среднего профессионального образования является работа методиста и заместителя директора по научно-методической работе.

Стратегическая цель: обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов посредством информационно-методического сопровождения инновационной и профессиональной деятельности педагогов.

Информационно-методическое сопровождение осуществляется через систему взаимосвязанных мероприятий, разработку программно-методических, диагностических и дидактических материалов, организацию и проведение инновационных форм повышения квалификации, гибкое реагирование на изменения в системе профессиональной подготовки, запросы педагогов.

В техникуме работают цикловые комиссии (далее – ЦК).

Систематическая и целенаправленная работа по оптимизации учебно-воспитательного процесса проводилась цикловыми комиссиями.

Планы работ ЦК выполнены. На заседаниях обсуждались актуальные вопросы:

- анализ состояния программно-методического обеспечения учебного процесса по профессиональным образовательным программам;
- подготовка к Педагогическому совету по проблеме адаптации обучающихся первого курса к учебному процессу в техникуме;
- разработка учебно-методических материалов по блоку

- общеобразовательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- обсуждение материалов государственной итоговой аттестации 2023 года;
 - технология создания контрольно-оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - портфолио обучающегося;
 - преемственность этапов педагогической практики в профессиональном становлении обучающихся техникума;
 - внедрение информационно-коммуникативных технологий обучения и воспитания;
 - осуществление мониторинга качества успеваемости обучающихся техникума;
 - внедрение современных образовательных технологий обучения обучающихся;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства.

Преподаватели повышали свое педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации при ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», курсах по профессиональной переподготовке и в форме стажировки (в формате офлайн и онлайн). План повышения квалификации, переподготовки и стажировки выполнен на 100%.

Постоянно проводится работа по подготовке и аттестации педагогических и руководящих работников на соответствующие квалификационные категории. В 2023 году 5 человек успешно прошли аттестацию по должности «преподаватель» на высшую квалификационную категорию и 1 человек на первую квалификационную категорию. В первом квартале 2024 года 3 человека успешно прошли аттестацию по должности «преподаватель» на высшую квалификационную категорию и 1 человек на первую квалификационную категорию.

Преподавателями и мастерами производственного обучения в течение учебного года была проведена большая методическая работа, а именно, велась работа по подготовке обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Итоги:

- Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Нижегородской области диплом 2 место Мокеева Ксения Александровна;
- XII Всероссийский конкурс научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей страны» диплом призера 2 степени Маркианова Ирина Андреевна;
- Законодательное собрание Нижегородской области – конкурс работ «Я – законодатель» диплом за 3 место Денисов Егор Михайлович;
- Ежегодный конкурс видеороликов по праву «В объективе права» диплом 1 место Барахтина Виктория Сергеевна; Маркианова Ирина Андреевна; Наклевкин Максим Павлович; Спиридонова Алина Александровна; Шунаева Виктория Алексеевна;
- Международная научно-практическая конференция «Знание. Поиск.

Творчество -2023»:

дипломы II степени Куприянова Валерия Александровна; Маркианова Ирина Андреевна;

дипломы III степени Барахтина Виктория Сергеевна; Брехов Аким Андреевич; Зайкин Никита Сергеевич;

- Международная олимпиада по английскому языку «Passive voice/Страдательный залог» диплом 1 место Култышев Артемий Дмитриевич;

- Международная олимпиада по английскому языку «Technical English» диплом 1 место Култышев Артемий Дмитриевич;

- VI Международная Олимпиада: «Экономика и управление» дипломы III степени Голубев Илья Васильевич; Дмитриева Наталья Андреевна; Зеленко Даниил Константинович; Тюльмаева Валерия Николаевна; Чанаева Анастасия Андреевна;

- XIII Международная Олимпиада: «Менеджмент»:

дипломы I степени Пенкина Диана Николаевна; Смирнова Юлия Александровна; Смородинова Диана Дмитриевна; Трунина Екатерина Петровна;

дипломы II степени Василькова Валерия Евгеньевна; Желтова Анастасия Олеговна; Князева Татьяна Александровна; Ларина Ева Дмитриевна; Мокерова Ульяна Павловна; Сазанкина Анна Вячеславовна; Сизова Ирина Васильевна; Солдатова Вероника Ильинична; Уварова Варвара Дмитриевна;

дипломы III степени Закеров Артур Рамилевич; Колеснёв Николай Андреевич; Красавин Егор Кириллович; Кузнецов Илья Сергеевич; Маркин Артем Александрович; Милостной Максим Николаевич;

- X Всероссийская Олимпиада: «Финансовая грамотность» дипломы I степени Буторина Надежда Дмитриевна; Горбунова Виктория Алексеевна; Егер Карина Константиновна; Жаркова Ксения Александровна; Зеленцова Полина Вячеславовна; Князева Александра Дмитриевна; Мазурина Кристина Дмитриевна; Салахетдинова Карина Фяритовна; Саушкина Татьяна Андреевна; Судьева Юлия Андреевна;

- XII Всероссийская Олимпиада: «Русский язык и культура речи» дипломы I степени Абрамычев Виктор Дмитриевич; Борисов Степан Игоревич; Лепихов Геннадий Иванович; Мальчёнков Григорий Александрович; Михалицын Александр Евгеньевич; Пахунова Виктория Михайловна; Пигаева Эльвира Вячеславовна; Старцев Евгений Степанович; Шилов Андрей Алексеевич; Якимова Мария Максимовна; Юрин Игорь Сергеевич;

- Всероссийский онлайн-конкурс «Большое путешествие по стране: географическая экспедиция» в номинации «Лучший подкаст о Семене Дежнев» диплом III степени Денисов Егор Михайлович;

- Международный конкурс «День защитника Отечества» диплом 1 место Авдеева Анастасия Алексеевна.

Участие:

- Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО по УГС 40.00.00 Юриспруденция Маркианова Ирина Андреевна;

- Областная олимпиада профессионального мастерства по укрупненной

группе специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта - Пронин Кирилл Максимович;

- Областная олимпиада профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление Степанова Анастасия Андреевна.

Вывод:

Проводимая в техникуме методическая работа способствует решению поставленных задач по созданию условий для совершенствования образовательного процесса. Анализ методической работы показал соответствие уровня преподавания требованиям, предъявляемым к среднему специальному образованию.

5 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в техникуме осуществляет инженерно-педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

На 1 апреля 2024 г. учебный процесс, методическую и воспитательную работу в техникуме осуществляет 48 чел. инженерно-педагогического коллектива, в том числе 11 внешних совместителей. В составе 33 преподавателя, 2 мастера производственного обучения, 9 иных педагогических работников и 4 работника административного персонала.

Средний возраст инженерно-педагогического коллектива 50 лет. Существует необходимость пополнения педагогического коллектива молодыми специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы на предприятиях.

В соответствии с порядком проведения аттестации руководящих и педагогических работников сотрудники техникума проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и по желанию в целях установления квалификационных категорий:

в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29 июня 2018 г. № 1514 директор техникума в марте 2023 г. признан соответствующим должности руководителя государственной профессиональной образовательной организации;

в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (до 1 сентября 2023 г. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276) в 2023 г. установлена высшая квалификационная категория 4 педагогическим работникам, первая квалификационная категория 1 работнику, в 2024 г. высшая квалификационная категория 3 педагогическим работникам,

первая квалификационная категория 1 работнику

Всего аттестовано 39 работников: на высшую квалификационную категорию 28 чел., на первую квалификационную категорию 8 чел., на соответствие занимаемой должности 3 чел.

В настоящее время не аттестовано 9 работников, в том числе:

1 чел. принят на работу в октябре 2023 г.,

1 чел. приостановлен трудовой договор в связи с призывом работника на военную службу – заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

1 чел. аттестация по графику в апреле 2024 г.,

6 чел. внешних совместителей.

Уровень профессионального образования инженерно-педагогического коллектива соответствует квалификационным требованиям: преподаватели математических, естественнонаучных, гуманитарных, социально-экономических и общетехнических дисциплин имеют высшее профессиональное образование; преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения имеют образование по соответствующему профилю и стаж практической работы на предприятиях, в учреждениях, организациях реального сектора экономики.

Педагогическая нагрузка регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601. Важное место в повышении качества образовательного процесса отводится повышению квалификации педагогических работников. Ежегодно составляется план повышения квалификации.

Инженерно-педагогические работники техникума в 2023 г. повысили свой профессиональный уровень и расширили свои знания путем освоения программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных программ и курсов, в том числе в области информационных технологий:

10 чел. по программам повышения квалификации,

5 чел. по программам профессиональной переподготовки,

4 чел. по краткосрочным программам и курсам,

3 чел. по программам стажировки.

Педагогические работники, используя ИТ-навыки (навыки информационных технологий) в своей деятельности, применяют ресурсы дистанционного обучения, организуют публичные выступления студентов на интернет-конференциях, профессионально используют элементы информационной образовательной среды.

За последние 3 года прошли повышение квалификации и профессиональную переподготовку 40 чел. из общей численности инженерно-педагогических работников.

Техникум имеет штатное расписание, отражающее потребности образовательного и воспитательного процесса. Тесное взаимодействие с предприятиями-работодателями позволяет активно привлекать их работников к педагогической деятельности по совместительству.

Текущее педагогических кадров находится на уровне естественной

нормы, что способствует стабильности коллектива.

Кадровая политика техникума ориентирована на омоложение личного состава, не используя стратегий сокращения кадров, сохраняя преемственность поколений и реализации наставничества. В техникуме работают опытные и квалифицированные педагогические кадры, которые стоят у истоков подготовки специалистов различных направлений, определяющих вектор социально-экономического развития страны.

Таблица 12

Общие сведения о кадрах

Показатели	Педагогических работников, чел./%	В том числе					
		Руководящие работники	Преподаватели профессиональной подготовки	Мастера производственного обучения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Другие педагогические работники	Педагоги дополнительного образования
Всего	48/100	4	20	2	13	7	2
Дефицит педагогических кадров (%)							
Совместителей (внеш.)	10/21		6		2		2
По уровню образования:							
высшее профессиональное, в том числе соответствующее профилю подготовки	48/100	4	20	2	13	7	2
среднее профессиональное, в том числе соответствующее профилю подготовки							
Ученое звание, ученая степень							
Педагогический стаж:							
до 5 лет	7/15		4		1	1	1
5 – 10 лет	6/13	2	1		2	1	
10 – 20 лет	15/32	1	9	1	1	3	
более 20 лет	20/40	1	6	1	9	2	1
Пенсионеры	20/40	1	10		6	2	1
Повышение квалификации педагогических кадров (72 и более часов) – процент от общего числа	40/83	4	18	2	10	6	
Аттестация педагогических кадров:							
высшая категория (чел.)	28/60	2	13	2	9	2	
первая категория (чел.)	7/15		2		3	2	
без категории (чел.)	10/21		5		1	2	2
соответствует занимаемой должности (чел.)	3/6	2				1	
Поощрение и награждение педагогических кадров, всего (чел.)	25/52	4	9	2	6	4	
в том числе:							

а) почетные звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Народный учитель»							
б) другие государственные награды (ордена, медали)	4/8	1	2			1	
в) отраслевые награды («Почетный работник профессионального образования», «Отличник профессионально технического образования», Почетная грамота Минобразования РФ)	5/10		4			1	

Вывод:

Педагогический коллектив работоспособный, творческий и может решать на должном уровне стоящие перед ним задачи в деле подготовки квалифицированных кадров.

5.2 Материально-техническая база

Техникум располагает земельным участком, зданиями учебно-административного корпуса и гаража на два автоместа. Учебно-административный корпус общей площадью 5 356,7 м² располагается в отдельном здании по адресу 603073 г. Нижний Новгород ул. Адмирала Нахимова д.10А. В корпусе расположены 25 аудиторий 6 компьютерных классов, 13 лабораторий, 2 студии, 1 мастерская, библиотека, читальный зал на 60 посадочных мест для организации внеклассной (самостоятельной) работы, актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, а также спортивный зал для организации занятий по физической культуре, спортивных секций, спортивного студенческого клуба «Адмирал», досуга студентов и т.п.

В соответствии с требованиями к условиям организации образовательной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования в техникуме организованы медицинский кабинет и столовая. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, инструментарием и медикаментами для оказания неотложной помощи.

Медицинская деятельность согласно Приложению 40 к Лицензии № ЛО-52-01-005482 от 29 июля 2016 г. в кабинете № 3 первого этажа по ул. Адмирала Нахимова, д.10А ведется медицинскими работниками ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 32 Ленинского района города Нижнего Новгорода». Проводятся профилактические осмотры, вакцинация, флюорографическое обследование студентов техникума. Также организуются лекции по профилактике заболеваний.

Питание обучающихся осуществляет ООО «Аппетит Сервис» по договору аренды в столовой, которая включает обеденный зал, рассчитанный на 45 посадочных мест, а также цеха для приготовления пищи, складские и подсобные помещения.

Спортивный зал техникума оборудован спортивным инвентарем необходимым для занятий легкой атлетикой, перекладинами, скамейками,

матами, штангами, инвентарем для занятий по спортивным играм: мячами, теннисным столом, сетками, инвентарем для организации занятий по лыжной подготовке и т.п. В целях обучения обучающихся основам военной службы и безопасности жизнедеятельности образовательным учреждением используется в учебном процессе автомат Калашникова для учебной стрельбы, электронный тир, санитарные сумки, шины, аптечки и т.п.

Ежегодно разрабатывается план совершенствования учебно-материальной базы техникума на основе планов работы кабинетов и лабораторий.

На каждую лабораторию, кабинет имеются журналы и инструкции по противопожарной безопасности и охране труда, постоянно проводится работа по сохранению оборудования, инвентаря.

Ежегодно на начало учебного года составляется акт-разрешение о готовности учебных кабинетов, лабораторий, спортзала и других помещений.

Приказом директора закрепляются заведующие кабинетов, лабораторий, которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эффективное его использование.

Учебные помещения оснащены необходимым оборудованием: плакатами, стендами, информационными комплексами и методическими рекомендациями, дидактическими материалами и т.д.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям ФГОС СПО.

6 Воспитательная работа

Система воспитательной работы в техникуме направлена на организацию среды как единого воспитательного пространства, создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, формирования профессионально-личностных качеств, удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии, формировании общих и профессиональных компетенций.

В основе воспитательной деятельности в техникуме лежит рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на год, входящие в состав образовательной программы по каждой профессии/специальности.

Воспитательная работа реализуется специалистами техникума: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (кураторы групп СПО), педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель виртуального музея, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог.

Воспитательная работа проходит через все виды деятельности

обучающихся: учебную, внеурочную, оздоровительную, студенческое самоуправление, профилактику асоциального поведения студентов, работу с родителями (законными представителями).

Вопросы воспитания рассматриваются на Педагогических советах, Советах техникума, совещаниях при директоре техникума и заседаниях классных руководителей (кураторов групп СПО).

Основными направлениями воспитательной деятельности являются гражданско-патриотическое воспитание, работа по формированию законопослушной личности, духовно-нравственное и культурно-творческое, экологическое воспитание, спортивное и здоровье сберегающее, профилактика правонарушений и преступлений, развитие студенческого самоуправления, развитие наставничества, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение (формирование обще профессиональных, профессиональных компетентностей), бизнес ориентирующее (молодежное предпринимательство).

Воспитание студентов основывается на культурных традициях, духовности и нравственности. В процессе воспитания техникум обеспечивает взаимные действия семьи и общественности по формированию комплекса социально значимых профессионально-личностных качеств обучающихся и выпускников.

Активно работает студенческое самоуправление, старосты учебных групп, развито наставничество студентов групп старших курсов в группах первого курса, действует первичное отделение Движения Первых. Система студенческого управления создана в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Их деятельность активно осуществляется во всех сферах жизнедеятельности техникума: в учебном процессе, культурно-массовой деятельности, пропаганде здорового образа жизни. Органы студенческого управления организуют и проводят общие традиционные мероприятия в техникуме, творческие конкурсы, образовательные и социально значимые акции, тематические недели.

Активно развивается волонтерское движение. Студенты волонтерского центра по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Дорога безопасности» являются постоянными участниками районных и городских акций по профилактике ДТТ.

В соответствии с планом воспитательной работы в техникуме ежегодно проходит Декада первокурсника. За каждой группой первого курса закрепляется по два наставника из Студенческого совета, которые совместно с классными руководителями (кураторами групп СПО) и специалистами, реализующими воспитательную деятельность в техникуме, помогают первокурсникам адаптироваться в техникуме. Мероприятия направлены на социально-психологическую адаптацию обучающихся: тренинг командообразование «Тимбилдинг», по формированию здорового образа жизни «Доброе утро, НПТТ»; психологическое тестирование, диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации студентов, психологические тренинги; презентация

Студенческого совета, объединений дополнительного образования, «День первокурсника», тематические квизы и квесты.

В целях профилактики асоциального поведения студентов в техникуме создан и функционирует Совет по профилактике правонарушений и преступлений с привлечением представителей учреждений системы профилактики правонарушений из Отделов по делам несовершеннолетних районных Отделов полиции (далее – ОДН ОП), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях (далее – КДНиЗП), ГБУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер» (далее – ГБУЗ НО НОНД). Ежегодно проводится социально-психологическое тестирование, которое является диагностическим инструментом для построения адресной профилактической работы в техникуме.

Учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом и классными руководителями (кураторами групп СПО) проводится мониторинг на выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, осуществляется контроль за обучающимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины. С целью повышения успеваемости, исполнения учебной дисциплины, уровня правовой культуры обучающихся особое внимание в техникуме уделяется индивидуальной работе.

В течение всего учебного года организуются и проводятся совместные мероприятия с учреждениями системы профилактики правонарушений ОДН, КДНиЗП, ГБУЗ НО НОНД, Управление по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Нижегородской области (далее – УКОН), медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, спорта и молодежной политики.

Помимо работы по профилактике асоциального поведения студентов в техникуме оказывается психолого-педагогическая и социальная поддержка студентов, в том числе студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, студенты техникума обеспечиваются стипендиями, поддерживается и развивается система поощрения студентов.

В техникуме созданы благоприятные условия для развития дополнительного образования обучающихся в свободное от учебы время. Функционируют объединения дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Патриот», «Земля Нижегородская», «Риторика правосудия», «Я-предприниматель», «С налогами на ТЫ», а также Студенческий спортивный клуб «Адмирал» и спортивные секции физкультурно-спортивной направленности «Женский волейбол», «Настольный теннис», «Уроки городской самозащиты». ССК «Адмирал» объединяет студентов, которые любят спорт и ведут активный образ жизни. В спортивном зале проводятся внеурочные спортивные мероприятия на первенство между учебными группами по всем видам спорта, входящие в программу областной Спартакиады, проводятся районные соревнования.

В октябре 2023 года создан Виртуальный музей техникума, который

представляет культурно-историческое наследие техникума и страны как в формате музейной деятельности, так и в качественно новом формате «цифровой музей», что открывает дополнительные возможности и перспективы по формированию у студентов гражданского ответственного видения мира. Создан сайт музея. Актив музея в короткие сроки подготовил экспозицию к 105-летию учреждения (дата создания Канавинского рабочего вечернего техникума 25 октября 1918 г.), собирая ее в архивохранилище техникума и ГКУ «Центральный архив Нижегородской области». Экскурсоводы музея проводят экскурсии. Также подготовлены и проводятся виртуальные экскурсии, электронные экспозиции.

В соответствии с нормативными требованиями к организации воспитательной работы в техникуме проводятся классные часы, как форма прямого общения классного руководителя (куратора группы СПО) с обучающимися, еженедельно по понедельникам проходит линейка с выносом флага Российской Федерации и звучит гимн страны, в каждой группе проводятся «Разговоры о важном», связанные с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. С декабря по четвергам для студентов всех курсов реализуются цикл занятий «Россия – мои горизонты», направленный на формирование у обучающихся профессиональной картины мира через осознанную сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, историю развития промышленности России и ценности отношения к избранной профессии или специальности.

В техникуме создано методическое объединение классных руководителей (кураторов групп СПО), заседания которого проводятся ежемесячно. Работа направлена на повышение профессиональной компетентности классных руководителей (кураторов групп СПО). Для начинающих классных руководителей (кураторов групп СПО) в течение года проводятся консультации по планированию воспитательной работы в группе, по индивидуальной работе с обучающимися.

Структура и организация воспитательного процесса в техникуме достаточно эффективна и целесообразна, построена на принципах сохранения лучших традиций техникума, повышения престижа профессий/специальностей, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональными компетенциями, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота.

Выводы:

Обучение и воспитание взаимно дополняют друг друга в учебно-воспитательном процессе. В техникуме сформирована система воспитания, постоянно обновляются содержание и форма воспитательной работы. Усилия коллектива сконцентрированы на возможностях профессионального роста, развития духовности, традиций техникума и социальной мобильности студентов.

7 Выводы по итогам самообследования

Результаты проведенного анализа деятельности техникума в ходе процедуры самообследования представлены в отчете по состоянию на 1 апреля 2024 г.

В целом по техникуму сформировались условия к стабилизации контингента обучающихся по очной форме обучения. Контрольные цифры приема в 2023 г. выполнены в полном объеме и составили 150 человек. Дополнительно набрана одна группа (25 человек) по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена специальности «Право и судебное администрирование».

По итогам промежуточных аттестаций в результатах освоения основных профессиональных образовательных программ студентами наблюдается положительная динамика – качество освоения повысилось.

Показатели итоговой государственной аттестации за последние два года стабильны. Средний балл в разрезе специальностей от 3,6 до 4,8.

Общая занятость выпускников остается стабильно высокой, и в 2023 г. составила 80,1%.

Профессионально–квалификационный уровень педагогического персонала: 90% педагогических работников аттестованы, из них 60% имеют высшую квалификационную категорию, 15% первую квалификационную категорию, 6% соответствие с занимаемой должностью.

За последние три года 100% штатных преподавателей прошли курсы повышения квалификации, стажировку на предприятиях и в организациях.

В учебном процессе используется 96 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть. В 2023 г. приобретено 7 компьютеров.

Отношение среднего заработка педагогических работников техникума к средней заработной плате по экономике региона составила 116%.

Таким образом, по большинству показателей деятельности техникума наблюдается положительная динамика. Техникум является эффективно работающей профессиональной образовательной организацией, результаты работы которой высоко оцениваются потребителями и партнерами.

Вывод:

Проведенное самообследование подтвердило соответствие образовательного процесса лицензионным требованиям и показало, что условия и содержание образования по всем реализуемым техникумом основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Приложение 1

Состав комиссии, проводившей самообследование

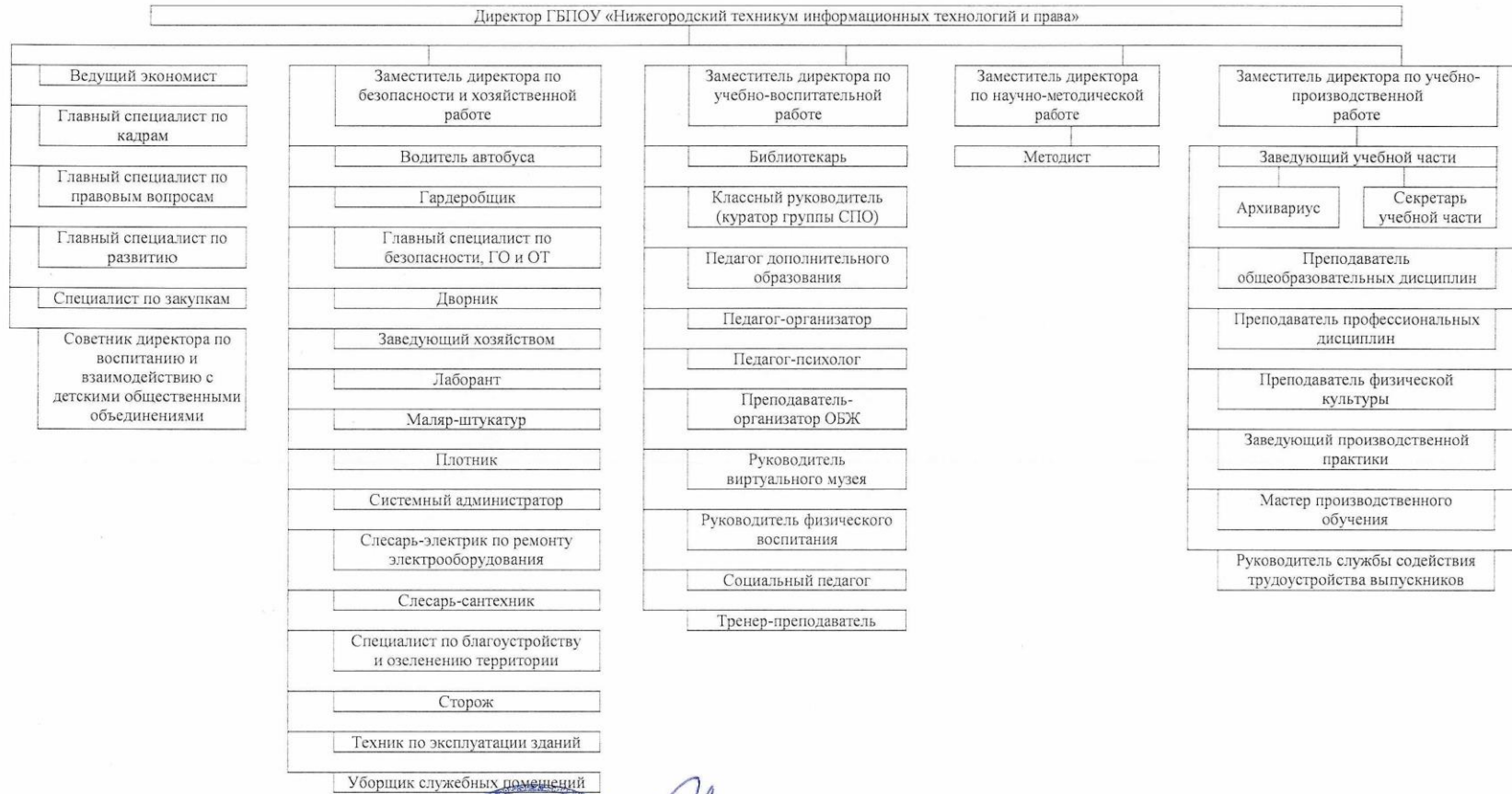
Фамилия Имя Отчество	Должность	Разделы отчета самообследования
Галиничева Надежда Ивановна	Главный специалист по правовым вопросам	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
Голубева Ольга Николаевна	Ведущий экономист	Финансовое обеспечение
Данилов Игорь Игоревич	Системный администратор	Информационное сопровождение и освещение на сайте
Егорычева Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Воспитательная работа
Маслов Вячеслав Владимирович	Техник по эксплуатации зданий	Материально-техническая база
Моломина Ольга Николаевна	Библиотекарь	Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса
Пронина Ирина Александровна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Оценка качества образования
Сухарев Валерий Алексеевич	Заместитель директора по научно-методической работе	Методическая работа
Торгова Ирина Александровна	Заведующий учебной части	Прием абитуриентов
Чевычелова Лариса Владимировна	Главный специалист по кадрам	Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права»
по самообследованию на 1 апреля 2024 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.	Образовательная деятельность	человек	581
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	75
1.1.1	По очной форме обучения	человек	75
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	506
1.2.1	По очной форме обучения	человек	506
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единица	10
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	175
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек / %	5/0,85
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек / %	181 / 90
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек / %	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек / %	371/63,9
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек / %	48 / 68
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	48 / 100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	38 / 79
1.11.1	Высшая	человек / %	28 / 58

1.11.2	Первая	человек / %	7 / 15
1.11.3	Соответствие занимаемой должности	человек / %	3 / 6
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек / %	40 / 83
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	73504,95
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1531,35
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	133,33
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	116
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	м ²	7,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	единица	89
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек / %	0/0

Приложение 3



Директор ГБПОУ «НТИП»

01 апреля 2024 г.



В.Н. Хлопочкин

