

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
«Нижегородский техникум  
информационных технологий  
и права»  
от 28.02.2025 года № 28к

**Положение  
об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в ГБПОУ «Нижегородский техникум  
информационных технологий и права»  
на 2025-2026 учебный год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Нижегородского техникума информационных технологий и права» (далее – экзаменационная комиссия) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, правила и нормы проведения вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Нижегородский техникум информационных технологий и права (далее ГБПОУ НТИТП)

Положение разработано на основании:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических способностей в ГБПОУ НТИТП проводятся следующие вступительные испытания:

Физическое испытание (при приеме на обучение по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность);

Вступительные испытания, проводимые ГБПОУ НТИТП самостоятельно, проводятся для поступающих, имеющих аттестат об основном общем образовании.

Цель вступительных испытаний по физической культуре - оценка уровня развития физических способностей, необходимых для успешного усвоения образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.2 Вступительные испытания состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности абитуриентов и проводятся в четыре этапа.

На первом этапе абитуриенты выполняют контрольные упражнения, ориентированные на выявление уровня развития силы: - юноши — подтягивание на перекладине; - девушки — силовое комплексное упражнение.

На втором этапе абитуриенты выполняют контрольное упражнение, направленное на выявление скоростно-силовых возможностей: - юноши и девушки - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

На третьем этапе абитуриенты выполняют контрольное упражнение, направленное на выявление уровня развития гибкости: - юноши и девушки - наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.

На четвертом этапе абитуриенты выполняют контрольное упражнение, направленное на выявление скоростных качеств:- юноши и девушки – челночный бег 4 х9 метров.

2.3 Язык проведения вступительных испытаний – русский.

2.4 Дата, время и место проведения вступительного испытания устанавливаются расписанием, в период с 01 августа по 15 августа текущего года.

Расписание утверждается председателем приемной комиссии или его

заместителем и доводится до сведения поступающих (размещается на официальном сайте техникума [www.ntitp.ru](http://www.ntitp.ru)).

Для проведения вступительного испытания формируются экзаменационные группы поступающих.

2.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколом.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, в день проведения вступительного испытания выдается экзаменационный лист установленной формы с фотографией абитуриента, скрепленной печатью техникума.

Абитуриент приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании оценку «не зачтено»), не рассматривается в качестве кандидата на зачисление. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в техникум.

2.6 Вступительные испытания, проводимые ГБПОУ НТИТП самостоятельно, включают в себя вступительные испытания, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

2.7 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к зачислению не рекомендуются.

### **3 СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 На период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ НТИТП создается экзаменационная комиссия. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении в ГБПОУ НТИТП по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и руководящих работников ГБПОУ НТИТП, не более четырех человек.

3.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии и несет ответственность за своевременное и объективное выполнение работ. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняются председателю приемной комиссии.

3.4 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

3.5 Экзаменационные комиссии назначаются приказом председателя приемной комиссии.

3.6 Экзаменационные комиссии работают в соответствии с утвержденным расписанием.

3.7 К функциям экзаменационных комиссий относятся:

- подготовка экзаменационных материалов вступительных испытаний;
- проведение устных консультаций (по телефону) для поступающих оценивание выполненных экзаменационных работ.

3.8 Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью и протоколом, заносятся в экзаменационные листы. Протоколы вступительных испытаний подписываются председателями экзаменационных комиссий, членами экзаменационных комиссий и ответственным секретарём приемной комиссии. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего, как документы строгой отчетности. Протоколы вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии ГБПОУ НТИТП один год.

3.9 Экзаменационные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения экзаменационных материалов и других документов.

## 4 ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

### 4.1 Общие правила:

Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний.

### 4.2 Подготовка к проведению вступительного испытания включает:

- создание условий для выполнения вступительных испытаний
- публикация на информационном стенде и на официальном сайте ГБПОУ НТИТП расписания вступительных испытаний, режима дня на вступительных испытаниях.

### 4.3 Вступительное испытание проводится согласно расписания в течение двух дней для каждой экзаменационной группы. В первый день поступающие проходят первый и второй этапы, во второй день — третий и четвертый этап.

В день проведения вступительного испытания, абитуриент должен получить у ответственного секретаря приемной комиссии экзаменационный лист. Экзаменационный лист выдается по предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

На вступительные испытания поступающий должен прибыть в спортивной форме и спортивной обуви.

На вступительное испытание абитуриент должен являться за 30 минут до его начала (в соответствии с расписанием):

- пройти температурный контроль;
- получить инструктаж по технике безопасности при выполнении физических упражнений;
- получить экзаменационный лист. По прибытии к месту проведения вступительного испытания:
  - соблюдать тишину;
  - работать самостоятельно;
  - запрещается использовать какое-либо оборудование сверх того, которое предоставляется приемной комиссией;
  - соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;
  - самостоятельно провести разминку, а также явиться по требованию представителей экзаменационной комиссии к месту сдачи контрольного упражнения;

- перемещаться по территории техникума только с волонтером, закрепленным за вступительным испытанием.

За нарушение порядка абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением отметки «не зачтено», независимо от числа правильно выполненных упражнений, о чем составляется акт, утверждаемый председателем приемной комиссии.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно продемонстрировать уровень развития физических качеств.

Абитуриент допускается до прохождения вступительного испытания только при наличии экзаменационного листа.

В случае опоздания на экзамен абитуриент должен предупредить ответственного секретаря приемной комиссии о причинах задержки.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не зачисляются в число студентов.

Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не предусмотрено.

Если абитуриент не смог явиться на вступительное испытание по уважительной причине (по болезни), он обязан предоставить в приемную комиссию медицинскую справку.

Вступительное испытание проводится в спортивном зале и (или) на стадионе.

- выполнить регламент, предусмотренный при прохождении испытания;
- соблюдать тишину;

4.4 . Оценивание результатов вступительных испытаний проводится согласно Программы вступительных испытаний ( приложение к Правилам приема на 2024 год)

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе («зачтено» или «не зачтено»).

Минимальный порог, который необходимо достичь абитуриенту, поступающему на специальность «Правоохранительная деятельность» составляет — 45 баллов.

Количество баллов, набранных абитуриентом, определяется путем сложения его результатов по четырем этапам вступительного испытания, согласно приведенной выше шкале оценки результатов.

Для выполнения каждого контрольного упражнения предоставляется одна попытка. Повторное выполнение упражнений с целью улучшения результатов не допускается.

Если при прохождении одного из четырех этапов поступающий набрал менее 1 балла, вступительное испытание считается не пройденным.

4.5. Результаты вступительных испытаний объявляются 15 августа 2024 года на сайте ГБПОУ НТИТП и информационном стенде приемной комиссии. Обязанность за размещение результатов лежит на ответственном секретаре приемной комиссии.

4.6. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол и экзаменационный лист по каждому абитуриенту.



## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на члена экзаменационной комиссии обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, нарушения норм профессиональной этики, члены экзаменационных комиссий привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами техникума.

5.2 Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- утери подотчётных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов.

5.3 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума.
- 6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзаменационной комиссии ГБПОУ НТИТП.
- 6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБПОУ НТИТП и правилами приема 2024.
- 6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах техникума работники и обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ НТИТП.

Приложение 1

Министерство образования и науки нижегородской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский техникум информационных технологий и права»

Фото	Форма обучения <u>очная</u> Экзаменационный лист № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Документ удостоверяющий личность _____ _____ серия, № _____ выданный _____ дата выдачи _____ _____ _____ наименование подразделения _____ _____ Гражданство _____ _____ _____ (личная подпись) _____ Дата выдачи _____
------	--

Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Результаты, полученные на вступительных экзаменах				
№	Наименование дисциплины	Результат	Кол-во баллов	Результат испытаний (зачтено/не зачтено)
1	Подтягивание на перекладине			
	Силовое комплексное упражнение			
2	прыжок в длину с места толчком двумя ногами			
3	челночный бег 4 x9 метров.			
4	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье			
Сумма баллов, полученных на вступительных экзаменах				

Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

<sup>12</sup>  
Примечание

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзаменах при предъявлении документа, удостоверяющего личность, гражданство (например, паспорта).

**Лица, не имеющие экзаменационного листа, к экзаменам не допускаются!**

2. По окончании вступительных экзаменов экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

3. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора.

4. Непрошедшие испытания получают свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.

---

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Экзаменационный лист получил, с расписанием, программой и способом проведения вступительных испытаний ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

**БЛАНК ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский техникум информационных технологий и права»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии от**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Рассматривали:** результаты абитуриента

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Поступающего на обучение

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии/специальности)

Дата проведения вступительного испытания: «\_\_\_\_\_»\_20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (*отметить представленные документы*):

\_\_\_\_\_

Со следующими результатами:

---

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Нижегородский техникум информационных технологий и права»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Физическое испытание : \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

№ п/п	ФИО полностью	№ Э/Л	Результат

Преподаватель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата проведения)