

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРАВА"**

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

по учебной дисциплине
ДПБ.01в ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Нижний Новгород, 20__

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский техникум информационных технологий и права"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Оценочные средства текущего контроля	5
3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ДПБ.01в ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	оценить обусловленные цифровой трансформацией изменения традиционных подходов к природе и организации государственного управления, порядку принятия и реализации управленческих решений, а также перспективы цифровой трансформации государственного управления и связанные с этим процессом сложности и риски.	о медийно-информационной грамотности; об этических аспектах цифровой деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; об условиях возникновения и сущности цифровой экономики; о цифровых технологиях в юриспруденции; о медийно-информационной грамотности; об информационной безопасности; о программно-аппаратном обеспечении электронных устройств.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

2. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ДПБ.01В ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Тематика рефератов, докладов

Базовый уровень

1. Технологии организации личного цифрового пространства.
2. Этапы организации личного цифрового пространства.
3. Информационная безопасность в цифровом пространстве.
4. Компьютерные сети и Интернет.
5. Общие сведения о компьютерной сети.
6. Web-технологии для обработки и хранения данных в профессиональной деятельности.
7. Поисковые машины и почтовые сервисы.
8. Технологии поиска информации и безопасность в сети.
9. Геопозиционирование.
10. Мобильные технологии в цифровом личном пространстве.
11. Мобильные приложения и их синхронизация.
12. Цифровой и мобильный банкинг.

Повышенный уровень

13. Инфографика и визуализация данных, культура презентации.
14. Графические средства представления данных.
15. Оцифровка и анализ изображений.
16. Компьютерное (техническое) зрение.
17. Технологии обработки мультимедийных данных
18. Причины возникновения тренда Данных.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал глубокое, прочное и аргументированное знание программного учебного материала дисциплины, при этом поставленные вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, в полном исчерпывающем объеме; умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам дисциплины, не допускает при ответе ошибок, владеет инновационными приемами работы. Если он проявил самостоятельность, организованность, добросовестность творческий подход при подготовке доклада, выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в случае, когда студент в основном знает программный учебный материал дисциплины, поставленные в докладе вопросы раскрывает последовательно, четко и логически стройно, но допускает незначительные неточности. Умеет правильно формулировать, и владеет основными категориями, понятиями и терминами по материалам доклада, однако допускает при

ответе отдельные неточности или одну, две ошибки; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении доклада. В основном владеет инновационными приемами работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за: наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности; дает не полные ответы на поставленные в докладе вопросы, показал слабое владение инновационными приемами работы; отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества при подготовке доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по докладу, знает на недостаточно высоком уровне материал доклада и не в полной мере готов по подготовленному докладу.

Примерные темы *информационных проектов*:

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. История создания и развития ЭВМ.
3. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
4. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
5. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
6. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.
7. Электронная коммерция и реклама в сети Internet.
8. Сеть Internet и киберпреступность.

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно- познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

Список примерных вопросов к экзамену

1. Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда
2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word
3. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point
4. Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio
5. Цифровое, информационное общество.
6. Информация и информационные революции.
7. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Учебные платформы и их использование в образовании
10. Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки и т.п.).
11. Облачные сервисы для совместной работы. Возможности, функционал.
12. Понятие цифровой безопасности.
13. Виды угроз: вирусы, фишинг, уязвимость устройств.
14. Пароли. Надежность и правила предосторожности.
15. Потребление цифровых услуг.
16. Мобильное обучение.
17. Социальные медиа
18. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
19. Облачные хранилища. Совместная работа с документами
20. Спам и навязчивая реклама.
21. Компоненты цифровой грамотности.
22. Индекс цифровой грамотности.
23. Компьютерная грамотность.
24. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной).
25. Базовые текстовые технологии.
26. Работа с табличными данными.
27. Электронные таблицы.
28. Графика, визуализация, инфографика.
29. Подготовка презентаций.
30. Защита от вирусов.

Практические задания к экзамену

Задание 1.

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета».

Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги?

Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

Задание 2.

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) из приведенного ниже перечня найдите в Интернете адрес портала

государственных и муниципальных услуг вашего региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе в электронном виде?

Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе через МФЦ?

Задание 3.

Заполнить таблицу запросов. Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрите возможные варианты поиска:

Ключевая фаза	Результаты поиска	
	Yandex	Google
Цифровое общество		
Цифровизация		
Информатизация		

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ К ЭКЗАМЕНУ

1. **Дайте определение ". Компьютерная сеть – это**
а) система компьютеров, связанная каналами передачи информации б) комплекс взаимосвязанных программ
в) система гипертекстовых документов
2. **Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ - это ...**
а) операционная система б) прикладная программа в) графический редактор г) текстовый процессор
3. **Программное обеспечение компьютера - это:**
а) комплекс программ и документации, необходимый для работы с компьютером
б) комплекс программ, управляющий работой устройств компьютера в) устройство ввода графической информации в ПЭВМ
г) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
4. **Продолжите предложение «Информационные технологии (ИТ) . . .»**
а) отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих
б) совершенствуют процессы управления, протекающие в организации
в) автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми

партнерами.

г) служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций: д) электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, электронные дневники и другие возможности Интернета

5. Службы (сервисы) Интернета делятся на:

- а) коммуникационные б) телеинформационные в) информационные
- г) образовательные

6. Коммуникационные службы Интернета это:

- а) хранение и использование разнообразных информационных ресурсов б) поддержка общения (коммуникации) пользователей

7. Информационные службы Интернета это:

- а) хранение и использование разнообразных информационных ресурсов б) поддержка общения (коммуникации) пользователей

8. К коммуникационным службам Интернета относятся:

- а) электронная почта б) телеконференция
- в) форумы прямого общения г) игры онлайн

9. Для того чтобы обмениваться электронными письмами требуется

- а) конверт
- б) бумага и ручка в) марка
- г) электронный почтовый ящик

10. При помощи электронной почты можно:

- а) получать электронные письма б) разговаривать с друзьями
- в) отправлять электронные письма г) отвечать на электронные письма

11. Копия отправленного электронного письма сохраняется в папке

- а) корзина б) входящие
- в) отправленные г) спам

12. Имя корреспондента и адрес сервера в электронном адресе разделяются значком

- а) *
- б) &
- в) \$
- г) @

13. В разговорной речи знак @ называют

- а) Кошка б) Верблюд в) Черепаха

г) собака

14. Электронная почта – это система обмена сообщениями при помощи

- а) записок
- б) компьютерных сетей
- в) почтовых голубей
- г) гонца

15. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации; б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управление ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

- а) "слово";
- б) "абзац";
- в) "страница";
- г) "текст".

17. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста; б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- в) строгое соблюдение правописания;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

18. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- а) задаваемыми координатами; б) положением курсора;
- в) адресом;
- г) положением предыдущей набранной букве.

19. Курсор - это

- а) устройство ввода текстовой информации; б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент отображения на экране;
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

20. Сообщение о местоположении курсора, указывается

- а) в строке состояния текстового редактора; б) в меню текстового редактора;
- в) в окне текстового редактора; г) на панели задач.

21. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) точкой;
- б) пробелом; в) запятой;
- г) двоеточием.

22. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- а) хранить, получать и обрабатывать; б) только хранить;
 - в) только получать;
 - г) только обрабатывать.
- 23. Редактирование текста представляет собой:**
- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла; в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
- 24. Какая операция не применяется для редактирования текста:**
- а) печать текста;
 - б) удаление в тексте неверно набранного символа; в) вставка пропущенного символа;
 - г) замена неверно набранного символа;
- 25. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:**
- а) запись текста в буфер; б) удаление текста;
 - в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
 - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
- 26. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**
- а) гарнитура, размер, начертание; б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация; г) стиль, шаблон.
- 27. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:**
- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект; б) выделение копируемого фрагмента;
 - в) выбор соответствующего пункта меню; г) открытие нового текстового окна.
- 28. Меню текстового редактора - это:**
- а) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
 - б) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа; в) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
 - г) информация о текущем состоянии текстового редактора.
- 29. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:**
- а) обработки информации; б) хранения информации; в) передачи информации;
 - г) уничтожение информации.
- 30. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:**
- а) в виде файла;
 - б) таблицы кодировки;

- в) каталога;
- г) директории.

31. Гипертекст - это

- а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

32. При открытии документа с диска пользователь должен указать:

- а) размеры файла; б) тип файла;
- в) имя файла;
- г) дату создания файла.

33. Электронная таблица это?

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

34. Электронная таблица представляет собой?

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

35. С помощью каких команд можно запустить программу Excel?

- а) Пуск. Программы. Microsoft Office. Microsoft Office Excel
- б) Пуск. Программы. Каталог Windows
- в) Пуск. Программы. Стандартные. Блокнот
- г) Программы. Microsoft Office. Microsoft Excel

36. Как называется объект обработки в программе Excel?

- а) Книга
- б) Страница в) Лист
- г) текст

37. Что нужно сделать для создания новой книги в программе Excel?

- а) выполнить команду Создать в меню Файл
- б) нажать кнопку Вернуть на панели инструментов в) выполнить команду Открыть меню Файл
- г) нажать кнопку Открыть на панели инструментов

38. Какое расширение имеют файлы программы Excel?

- а) .ppt
- б) .xls

в) .doc

г) .txt

39. Основным элементом электронной таблицы является?

а) ячейка б) строка в) столбец г) таблица

40. Как выделить несмежные ячейки в программе Excel?

а) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки б) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки в) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на другие ячейки г) выполнить действия: Правка. Перейти. Выделить.

41. Как выделить диапазон ячеек в таблице программы Excel?

а) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке б) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке в) щелкнуть на первой ячейке, нажать и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке г) выполнить действия Правка. Перейти. Выделить

42. Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.

а) щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул б) нажать клавишу
в) нажать клавишу г) нажать клавишу

43. Диапазон это?

а) все ячейки одной строки
б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы в) все ячейки одного столбца
г) множество допустимых значений

44. В электронной таблице нельзя удалить?

а) Столбец б) Строку
в) имя ячейки
г) содержимое ячейки

45. В электронной таблице формула не может включать в себя?

а) Числа
б) имена ячеек в) текст
г) знаки арифметических операций

46. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

а) не изменяются
б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы г) преобразуются в зависимости от длины формулы

47. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

а) не изменяются

- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы в) преобразуются в зависимости от нового положения формул
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы
- 48. Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?**
- а) выделить ячейку и нажать б) выделить ячейку и нажать +
- в) выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
- г) выделить ячейку и выполнить команды: Вид. Обычный.
- 49. С помощью каких команд можно добавить ячейки в таблицу в программе Excel?**
- а) Вставка. Добавить. Ячейки. б) Главная. Объект. Ячейки. в) Вставка. Ячейки. Добавить. г) Главная. Ячейки. Вставить.
- 50. Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо?**
- а) создать новую ячейку
- б) сделать ячейку активной
- в) вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши г) нажать клавишу Delete.
- 51. Microsoft PowerPoint нужен для:**
- а) Создания и редактирования текстов и рисунков. б) Для создания таблиц.
- в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.
- 52. Что из себя представляет слайд?**
- а) Абзац презентации. б) Строчку презентации.
- в) Основной элемент презентации.
- 53. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?**
- а) Функция предварительного просмотра. б) Функция редактирования.
- в) Функция вывода на печать.
- 54. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?**
- а) Метод узорной заливки.
- б) Метод текстурной заливки. в) Метод градиентной заливки.
- 55. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:**
- а) Звуковое сопровождение презентации.
- б) Открыть файлы, сделанные в других программах. в) Оба варианта верны.
- 56. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:**
- а) PowerPoint, WordPress, Excel.

- б) PowerPoint, Adobe XD, Access.
- в) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.

57. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?

- а) Главная – группа абзац. б) Главная – группа шрифт. в) Главная – группа символ.

58. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- а) Документы, имеющие расширение .txt б) Документы, имеющие расширение .ppt в) Оба варианта являются правильными.

59. Презентация – это...

- а) Графический документ, имеющий расширение .txt или .psx
- б) Набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt

60. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
- б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

61. Виды информационной безопасности:

- а) Персональная, корпоративная, государственная б) Клиентская, серверная, сетевая
- в) Локальная, глобальная, смешанная

62. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети б) инсайдерства в организации
- в) чрезвычайных ситуаций

63. Основные объекты информационной безопасности:

- а) Компьютерные сети, базы данных
- б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- в) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

64. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:

- а) Экономической эффективности системы безопасности б) Многоплатформенной реализации системы
- в) Усиления защищенности всех звеньев системы

- 65. Основными субъектами информационной безопасности являются:**
- а) руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - б) органы права, государства, бизнеса
 - в) сетевые базы данных, фаерволлы
- 66. Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:**
- а) Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
 - б) Рисков безопасности сети, системы
 - в) Презумпции секретности
- 67. Принципом политики информационной безопасности является принцип:**
- а) Невозможности миновать защитные средства сети (системы)
 - б) Усиления основного звена сети, системы
 - в) Полного блокирования доступа при риск-ситуациях
- 68. Принципом политики информационной безопасности является принцип:**
- а) Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
 - б) Перехода в безопасное состояние работы сети, системы
 - в) Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы
- 69. Принципом политики информационной безопасности является принцип:**
- а) Разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)
 - б) Одноуровневой защиты сети, системы
 - в) Совместимых, однотипных программно-технических средств сети, системы
- 70. Вирус – это...**
- а) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы
 - б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов
 - в) небольшая программа для выполнения определенной задачи