

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.11 Трудовое право

специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

г. Нижний Новгород

20__г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утв. Приказом Министерства образования РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Трудовое право является одной из дисциплин вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является совершенствование общеправовых знаний студентов, формирование базовых знаний в области трудового права, выработка основных навыков применения трудового законодательства при осуществлении правоприменительной деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

знать:

- основные понятия, категории, институты трудового права;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров (контрактов);
- трудовую дисциплину;
- особенности трудовых правоотношений;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 17

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **30 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
- практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2		3	4	
Раздел 1. Общая часть			28		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР13 – ЛР17
Тема 1.1 Понятие, принципы, система, источники трудового права	Содержание учебного материала:		4		
	1	Предмет и метод трудового права, его особенности, характер правовых норм, принципы трудового права. Краткая история развития трудового законодательства. Значение трудового законодательства в системе отечественного законодательства. Задачи дисциплины в профессиональной деятельности Система, источники трудового права.	2	1	
	2	Практическое занятие № 1: Устный опрос по теме. Презентации по истории трудового законодательства в России. Составление и решение тестов по теме.	2	3	
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала:		4		
	1	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюзов с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2	1	
	2	Практическое занятие № 2: Устный опрос по теме. Презентации студентов. Решение ситуационных задач. Решение тестов по теме.	2	3	
Тема 1.3 Правоотношения в сфере	Содержание учебного материала:		4		
	1	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых	2	1	

труда		правоотношений – субъект, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми и их виды Источники трудового права, регулирующие трудовые отношения и связанные с ними.			
	2	Практическое занятие № 3: Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач. Просмотр учебного фильма: Правоотношения в сфере труда и их виды; Основания возникновения трудовых правоотношений.	2	3	
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:		2		
	1	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Систем и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	1	
Тема 1.5 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:		2		
	1	Трудовые отношения и право, вытекающее из них на проведение коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Соглашения Виды соглашений Содержание и структура соглашения. Действие соглашения.	2	1	
Самостоятельная работа обучающихся к разделу 1 Выполнение домашнего задания Тематика самостоятельной работы: Работа с НПА: Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ; ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10- ФЗ; Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1. Подготовка презентаций на темы: «История развития российского трудового законодательства», «Работник и работодатель как субъекты трудового права», «Профсоюзы, их права в области трудовых отношений», «Стороны социального партнерства», «Формы социального партнерства», «Коллективный договор». Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению и конспектированию вопросов, связанных с изучаемыми темами.			12	3	

Составление конспектов по темам: Основания возникновения трудовых правоотношений; Социальное партнерство в сфере труда; Условия социального партнерства; Разработка и содержание коллективного договора в организации. Написание рефератов на темы: Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений; Соглашения: понятие, виды, порядок заключения.				
Раздел 2. Особенная часть		60		ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР13 – ЛР17
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала:		4	
	1	Понятие занятости. Занятые граждане. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Порядок выплаты. Общественные работы.	2	1
	2	Практическое занятие № 4: Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала:		8	
	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в законную силу. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение условий трудового договора. Временный перевод на другую работу на срок до 1 месяца. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, при реорганизации. Отстранение от работы.	2	1

	2	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя. Мнение выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.	2	1	
	3	Практическое занятие № 5: Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.	2	3	
	4	Практическое занятие № 6: Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач. Заслушивание презентаций студентов.	2	3	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала:		6		
	1	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа), Режим рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	1	
	2	Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность, её исчисление. Дополнительные отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1	
	3	Практическое занятие № 7: Решение ситуационных задач по	2	3	

		теме. Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.			
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала:		4		
	1	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	2	1	
	2	Практическое занятие № 8: Решение ситуационных задач по теме. Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.	2	3	
Тема 2.5 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала:		2		
	1	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	1	
Тема 2.6 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала:		2		
	1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	1	
Тема 2.7 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:		4		
	1	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине.	2	1	

		Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.			
	2	Практическое занятие № 9: Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.	2	3	
Тема 2.8 Охрана труда	Содержание учебного материала:		4		
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Несчастные случаи на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника.	2	1	
	2	Практическое занятие № 10: Решение ситуационных задач по теме. Устный опрос по теме. Заслушивание презентаций студентов. Решение ситуационных задач.	2	3	
Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудоого договора	Содержание учебного материала:		2		
	1	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.	2	1	
Тема 2.10 Особенности регулирования труда отдельных категорий	Содержание учебного материала:		2		
		Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями,	2	1	

работников	работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей – физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников других категорий работников.			
2.11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала:	4		
	1 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд.	2	1	
	2 Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры и их рассмотрение. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате	2	1	

	примирительной процедуры.			
Самостоятельная работа обучающихся к разделу 2 Выполнение домашнего задания Тематика самостоятельной работы: Работа с НПА: Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ; ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ; Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8; ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ9; ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ. Подготовка презентаций на темы: «История безработицы», «Порядок признания лица безработным, порядок назначения пособия по безработице», «Порядок регистрации безработных», «Пособия по безработице», «Прием на работу, перевод на другую работу», «Порядок заключения трудового договора, изменения», «Прекращение трудового договора и основания прекращения», «Испытания при приеме на работу», «Гарантийные и компенсационные выплаты», «Порядок расследования несчастных случаев на производстве», «Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров» Работа с правовой литературой и нормативными актами по самостоятельному изучению и конспектированию вопросов, связанных с изучаемыми темами. Составление конспектов: Составление конспектов: об истории института рабочего времени и времени отдыха; о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и дополнительных отпусков; очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; о порядке заключения договоров о полной материальной ответственности.		18	3	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	-	
Всего:		90	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.

2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

3. Гражданский Кодекс РФ, часть 1, 2.

4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. №10-ФЗ.

5. ФЗ РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992г. № 2490-1 Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993г. № 4520-01.

6. ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995г. № 175-ФЗ.

7. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 8. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. № 125-ФЗ. 9. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ.

8. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.

9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.

10. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ.

11. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.97г. № 119-ФЗ.

12. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.

13. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».

14. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».

15. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения».

16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях».

17. Приказ Министров финансов РФ «Об изменении норм возмещения командировочных расходов на территории РФ» от 06.07.2001г. № 49-н.

18. Постановление Совета Министров СССР от 15.07.81г. № 677 «О гарантиях и компенсациях. при переезде на работу в другую местность» (в редакции от 12.06.1989г.).

19. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

20. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

21. Постановление Правительства РФ от 09.09.99г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда».

Основные источники:

22. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительные источники:

23. Резепова В.Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

Интернет-источники:

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
умеет: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.
знает: - основные понятия, категории, институты трудового права; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров (контрактов); - трудовую дисциплину; - особенности трудовых правоотношений; - порядок разрешения трудовых споров.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрирует правильность формирования профессиональных навыков по квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, связанных с трудовым правом. Решает задачи, в соответствии с нормами трудового законодательства.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.
ПК 1.2 Обеспечивать	Демонстрирует правильность	Текущий контроль в

соблюдение законодательства субъектами права.	формирования профессиональных навыков по выявлению нарушений соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права; осуществляет отбор, и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании; решает ситуации, связанные с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.	форме: - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрирует правильность формирования профессиональных навыков по разрешению задач в соответствии с нормами трудового законодательства, составлению соответствующих документов.	Текущий контроль в форме: - фронтального опроса; - практических занятий; - тестового задания по темам; - решение ситуационных задач по теме. Промежуточный контроль: - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии; владеет приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта.	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Демонстрирует знания о формах и способах повышения квалификации приемах самообразования способах повышения	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального мастерства; владеет приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; выбирает направления дальнейшего профессионального развития	выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Демонстрирует знания об этических основах юридической деятельности; владеет навыками применения норм морали, принципов профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- демонстрирует знания о причинах и условиях коррупции, личности субъектов коррупционной преступности, структуры личности коррупционера, а также способы и методы предупреждения и профилактики коррупционной преступности.	Практическое занятие. Проверка правильности выполнения практической работы. Своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы.