

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРАВА»**

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Нижний Новгород
20__г.

Контрольно - оценочные средства профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработаны на основе ФГОС СПО по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств

Область применения

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

2. Спецификация фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)

3. Описание системы оценивания

4. Оценочные материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Паспорт фонда оценочных средств

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**, основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: основные задачи и функции органов внутренних дел в реализации оперативно-служебной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
ОК.2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность и правопорядок, ППС.
ОК.3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач
ОК.4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать оперативно-служебную деятельность, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.
ОК.5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать: психологию профессионального общения сотрудника полиции с гражданами; Уметь: правильно строить общение с гражданами, при реализации служебных полномочий.
ОК.6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций
ОК.7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.
ОК.8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.
ОК.9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать: правила общения с гражданами при выполнении служебных обязанностей; Уметь: различать поведенческие типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации работы.
ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности.
ОК.11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию.

ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации и др.; Уметь: строить оперативно служебную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета.
-------	---	---

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Дифференцированный зачет
Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Экзамен по модулю

2. Спецификация фонда оценочных средств для экзамена

(квалификационного)

Результат освоения ПМ: ПК, ОК (по группам)	Основные показатели и критерии оценки результата	Максимальное количество баллов	Формы и методы оценки
1	2	3	4
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6.	Ясность определения своей будущей профессии в обществе правильность определения цели и порядка работы; Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	5	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся;

	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации Использование различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы		выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ-оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена
ОК 5 ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 11	результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности, полнота выполнения обязанностей в группе при выполнении задач в соответствии с их распределением, проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; осознание необходимости планирования повышения квалификации; Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной	5	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ-оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена
	деятельности; обоснованность использования Интернет-ресурсов в ходе самостоятельной работы; готовность использовать новые отраслевые технологии в области организационно-управленческой деятельности регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;		
ОК 12-14.	регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; знание основных видов потенциальных	5	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика

	опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту умение организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни		подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ-оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена
ПК 2.1. ПК 2.2.	Принятие управленческих решений для организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности в соответствии с действующим законодательством Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении организационно-управленческой деятельности;	5	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе). Компьютерное моделирование управленческих явлений и процессов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх. Итоговая аттестация в форме экзамена
	Контроль за разработкой планирующей, отчетной и другой управленческой документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Принятие оптимальных управленческих решений, организация работы подчиненных и осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей. Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями. Правильность оформления документации		

3. Описание системы оценивания

Для выставления итоговой оценки по модулю используется рейтинговая система оценивания. Максимальная оценка по **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** - 5 баллов

«отлично» - 5 баллов;
«хорошо» - 4 балла;
«удовлетворительно» - 3 балла.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твёрдое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной

оценочной позиции;

- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.

Допуск к экзамену квалификационному осуществляется по итогам прохождения производственной практики, реализуемой студентами, под руководством руководителя практики.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4. Оценочные материалы к экзамену по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)

2. Функции кадрово-ресурсного управления.

3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Вариант 5

1. Кодекс управленческой этики.

2. Организация работы ППСП по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Действия сотрудников ППСП на месте происшествия.

3. Охарактеризуйте основные стадии административных производств, осуществляемых должностными лицами органов внутренних дел. Разграничьте понятия «административное производство»,

«административный акт» и «административное действие».

Вариант 6

1. Функции административно-организационного управления.

2. Понятие дознания в Российском уголовном процессе.

3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).

Вариант 7

1. Методика организации и проведения анализа.

2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел

3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 8

1. Обвиняемый при дознании и его процессуальное положение.

2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.

3. Схематично изобразите организационное построение главного управления органов внутренних дел по субъекту Российской Федерации.

Вариант 9

1. Формирование новых управленческих решений.

2. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел.

3. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников ППСП и общие обязанности несения службы на маршруте (посту).

Вариант 10

1. Методы управления в правоохранительных органах (пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности).

2. Формальные организационные звенья в правоохранительных

органах.

3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования).

Вариант 11

1. Назначение управления в правоохранительных органах (упорядочивании этих органов, их подразделений и первичных звеньев, процессов их функционирования).

2. Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3. Дознаватель разрешил проходившему у него практику студенту последнего курса юридического вуза произвести допрос свидетеля. Правильно ли поступил дознаватель?

Вариант 12

1. Управленческий этикет.

2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно

3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности

Вариант 13

1. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах.

2. Организация взаимодействия дежурной части, участкового уполномоченного полиции, ППСП, ПДН, ОВО, охранной службой и др.

3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 14

1. Разновидности управления в правоохранительных органах.

2. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации.

3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 15

1. Основные качества руководителей в правоохранительных органах.

2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.

3. Гражданин Магомедов А.А. на стационарном посту «Аляска-10» на требование предъявить полис ОСАГО предъявил полис, который был просрочен на 2 месяца.

Дайте юридическую оценку правонарушению. Составьте алгоритм действий инспектора на месте правонарушения. Необходимые

процессуальные документы.

Вариант 16

1. Управленческие диалоги.
2. Организация деятельности внештатных сотрудников по оказанию помощи в охране общественного порядка.
3. Составить необходимые административно-процессуальные документы, обосновывающие действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.

Вариант 17

1. Оценка примененных управленческих решений.
2. Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике экстремизма и терроризма.
3. Что охватывается понятием "силы полиции"? Назовите средства службы полиции. Раскройте содержание организации охраны общественного порядка.

Вариант 18

1. Сущность управления в правоохранительных органах.
2. Взаимодействие служб общественной безопасности с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Во время допроса по уголовному делу о хулиганстве свидетель М. сообщил дознавателю о том, что подозреваемый по этому делу К. в другое время совершил кражу из квартиры О, о которой О. в милицию не сообщал. Как должен поступить дознаватель?

Вариант 19

1. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Организация работы и правовые основы деятельности дежурных частей ОВД.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. КоАП РФ (Мелкое хулиганство).

Вариант 20

1. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 21

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.
3. При производстве обыска дознаватель не разъяснил понятым их

права и обязанности. Защитник подозреваемого представил дознавателю ходатайство об исключении результатов обыска из числа доказательств. Как следует поступить дознаватель?

Вариант 22

1. Средства управления в правоохранительных органах.
2. Специфика построения системы органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте и ее отличие от системы территориальных ОВД
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.

Вариант 23

1. Применение принятых управленческих решений в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, основные права и обязанности, их нормативно-правовое обеспечение
3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 24

1. Результаты управления в правоохранительных органах.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности

Вариант 25

1. Принципы управления в правоохранительных органах.
2. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции.
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 26

1. Управленческие конфликты.
2. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел
3. Организация работы внештатного сотрудника полиции.

Вариант 27

1. Проблемы управления в правоохранительных органах.
2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.

Вариант 28

1. Процессы управления в правоохранительных органах.

2. Управление силами и средствами ППС. Учет и оценка результатов деятельности ППС.

3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 29

1. Права и обязанности наружных служб полиции в сфере профилактики религиозного фундаментализма, радикализма, экстремизма и терроризма

2. Административная деятельность органов внутренних дел по государственной защите имущества.

3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ

Вариант 30

1. Правоохранительная деятельность подразделений вневедомственной охраны.

2. Формы взаимодействия органов внутренних дел с государственными органами по предупреждению административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность.

3. В процессе дознания по уголовному делу дознаватель назначил производство судебной экспертизы. Что должен сделать дознаватель, если производство судебной экспертизы не может быть окончено к моменту истечения 30 суток с момента возбуждения дознания?

Примерные контрольные тестовые задания

1. Какой из подходов НЕ относится к известным школам в управлении?

- А. человеческие отношения;
- Б. административное управление;
- В. новая экономическая политика;
- Г. научное управление.

2. Характеристика организационных звеньев предполагает рассмотрение:

- А. результатов и целей;
- Б. целей и функций, составов и структур, результатов;
- В. целей и функций, составов и структур;
- Г. деятельности, целей и функций, составов.

3. Отличительной чертой формальной организации является:

- А. сознательная координация действий двух или более лиц;
- Б. жесткое давление на ее членов;
- В. отсутствие единства в действиях ее членов;
- Г. наличие должностных инструкций и предписаний.

4. Сущность ситуационного подхода состоит:

- А. применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной

эффективности;

Б. знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность, умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций;

В. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов;

Г. все перечисленное.

5. Функции административно-организационного управления - это:

1. создание формальных организационных звеньев;

2. поддержание формальных организационных звеньев;

3. развитие формальных организационных звеньев;

4. все правильное.

6. Основные отличие открытой системы от закрытой заключается в:

А. наличие взаимодействия с внешней средой;

Б. наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром;

В. замкнутости элементов системы самих на себя;

Г. отсутствие упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.

7. Целью планирования деятельности организации является:

А. обоснование затрат;

Б. обоснование сроков;

В. обоснование численности работников;

Г. определение целей, сил и средств.

8. Основные функции управления:

А. организация, мотивация, контроль;

Б. планирование, контроль;

В. организация, мотивация;

Г. планирование, организация, мотивация, контроль.

9. Исследователи психологической школы полагали, что

А. сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда;

Б. оплата должна воздействовать на психологию рабочего;

В. уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом;

Г. четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда.

10. Связи субординации управленческой деятельности - это:

А. связи между организационными звеньями, расположенными на различных иерархических уровнях;

Б. вертикальные связи;

В. горизонтальные связи;

Г. связи между организационными звеньями, расположенными на одних и тех же иерархических уровнях.

11. Целями организационных звеньев являются:

А. достижения желаемых, достаточных, необходимых, результатов для руководителей;

- Б. результаты, планируемых, желаемых предстоящего функционирования;
 - В.необходимые, ожидаемые и желаемые для руководителей их состояния, результаты предстоящего функционирования;
- Г. результаты предстоящего функционирования и достижения желаемых результатов для руководителей.

12. В управленческой теории к функциям менеджмента НЕ относятся:

- А. мотивация;
- Б. аттестация персонала;
- В.организация;
- Г. планирование.

13. Функции организационных звеньев - это:

- А. основные виды их деятельности;
- Б. достижение определенных целей;
 - В.основные виды их деятельности по достижению заранее определенных целей;
- Г. достижение результатов поставленной задачи руководителем организационных звеньев.

14. Составы организационных звеньев представляют собой:

- А. отдельные сотрудники;
- Б. совокупности компонентов (подсистем), образующих в целом эти звенья;
 - В.разнообразные объединения сотрудников;
- Г. начальники и подчиненные.

15. Неформальные группы возникают

- А. в результате реорганизации;
- Б. по воле руководства;
 - В.при создании новой структуры;
- Г. спонтанно.

16. Содержательные теории мотивации основываются:

- А. на представлении о справедливости вознаграждения;
- Б. на концепции потребностей работника;
 - В.идее об удовлетворенности трудом;
- Г. на оценке соотношения усилий и получаемого результата.

17. Субъекты управления входят:

- А. сотрудники организационных звеньев и должностные лица;
- Б. должностные лица и первичные звенья правоохранительных органов;
 - В. руководители, формирующие, применяющие и оценивающие управленческие решения в ходе реализации управленческих функций;
- Г. руководители, принимающие управленческие решения.

18. Основной мотив человеческой деятельности.

- А. интерес;
- Б. потребность;
 - В.власть;
- Г. желание.

19. Реальный авторитет руководителей представляет собой.

- А. единство авторитета личности и силы;

Б. единство авторитета и уважения;

В. единство авторитета должности и авторитета личности;

Г. единство жесткости и жестокости.

20. Когда осуществляется заключительный контроль в организационных звеньях?

А. до фактического начала выполнения работ;

Б. после выполнения запланированных работ;

В. в ходе проведения определенных работ;

Г. тогда, когда удобно руководителю.

21. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

А. достижение личных целей;

Б. побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

В. исполнение принятых управленческих решений;

Г. обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

22. Структуры организационных звеньев - это:

А. их строение, взаимное расположение их составных компонентов (подсистем) и связи между ними;

Б. взаимное расположение составных компонентов (подсистем) и связи между ними;

В. расположение в ряд первичных организационных звеньев;

Г. совокупность всех управлений, отделов, отделений, групп входящих в организационные звенья.

23. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью при реализации ее

А. государственными органами;

Б. негосударственными органами;

В. муниципальными органами;

Г. всеми правоохранительными органами.

24. Какое понятие шире - правоохранительные органы или правоприменительные органы?

А. правоохранительные органы;

Б. правоприменительные органы;

В. это равнозначные понятия;

Г. это разные и несравнимые понятия.

25. Административно - правовая культура управления в правоохранительных органах осуществляется в интересах:

А. в интересах руководителя;

Б. в интересах коллектива;

В. в интересах эффективного управления;

Г. в интересах людей.

26. Одной из форм материального стимулирования персонала организационных звеньев является:

А. премии;

Б. тренинг;

В. доска почета;

Г. гибкий график работы.

27. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ.

- А. Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;
- Б. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции;
- В. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, третейские суды;
- Г. Конституционный суд РФ, военные суды, мировые судьи.

28. Какое понятие шире «МВД» или «полиция»?

- А. полиция;
- Б. МВД;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные ведомства.

29. Кто руководит деятельностью МВД, ФСБ?

- А. руководитель Администрации Президента РФ;
- Б. Президент РФ;
- В. заместитель председателя Правительства РФ;
- Г. секретарь Совета безопасности РФ.

30. К организационным структурам управления НЕ относятся...

- А. матричные;
- Б. линейно-функциональные;
- В. неформальные.

31. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

- А. соотношение прибыли и затрат на управление;
- Б. технико-экономические показатели;
- В. степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности;
- Г. уровень заработной платы руководителя организации.

32. Содержание текстов положений о правоохранительных органах может включать:

- А. основные задачи и функции;
- Б. правила поведения исполнителей;
- В. руководство;
- Г. зарплата работников.

33. Одним из действий при управлении конфликтом в организации является.

- А. напряжение;
- Б. установление причины конфликта;
- В. различия в ценностях;
- Г. отсутствие согласия.

34. В текстах должностных инструкций обычно выделяются следующие разделы:

- А. распорядок дня;
- Б. должностные обязанности;
- В. фамилии руководителей;
- Г. права.

35. Стресс на рабочем месте требует.

- А. устранения;
- Б. обращения к врачу;
- В. поддерживания;
- Г. регулирования.

36. Менеджмент - это:

- А. управление сознанием людей;
- Б. координация работы и информации;
- В. управление социально-экономическим развитием общества;
- Г. управление людьми в организационных звеньях.

37. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах характеризуется

- А. взаимным расположением тех или иных компонентов в их составе;
- Б. наличием совокупностей безличных связей между ними;
- В. иерархическая расположенность организационных звеньев;
- Г. взаимным расположением тех или иных компонентов в их составе, наличием совокупностей безличных связей между ними.

38. Активизация исполнителей заключается:

- А. в формировании устойчивой заинтересованности в достижении успехов служебной деятельности исполнителей;
- Б. даче премии;
- В. обещать помогать в работе.

39. Виды состава процессно-организационного управления

- А. планирование предстоящей исполнителям (организационным звеньям) служебной деятельности;
- Б. контролирование выполняемой исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности;
- В. подведение итогов завершённой исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности;
- Г. все правильное.

40. Основные характеристики цели.

- А. стабильность, изменчивость, эффективность, конечность;
- Б. конкретность, достижимость, реальность, измеримость;
- В. постоянство, направленность, системность, экономичность;
- Г. перспективность, научность, значимость.

41. Какие качественные требования предъявляются к целям:

- А. они должны быть достаточно обоснованными, то есть соответствовать тенденциям развития служебной обстановки, состоянию потребностей и возможностей организационных звеньев (исполнителей);
- Б. соответствовать актуальным политическим и юридическим требованиям;
- В. профессионально грамотно, полно, четко и ясно сформулированными. К процессуальным теориям мотивации относится
- Г. все ответы правильные.

42. Что не является способом разрешения конфликта:

- А. принуждение;
- Б. вознаграждение;

- В. компромисс;
- Г. сотрудничество.
- 43. Основные цели управления (и их подцели) имеют:**
 - А. управленческий функциональный характер;
 - Б. временный характер;
 - В. постоянный функциональный характер;
 - Г. промежуточный характер.
- 44. мотивы деятельности руководителей можно подразделить на следующие разновидности:**
 - А. творческие;
 - Б. материальные;
 - В. амбициозно-сопернические;
 - Г. все ответы правильные.
- 45. Основная цель руководителя это:**
 - А. обеспечивать интенсивный путь повышения эффективности служебной деятельности исполнителей;
 - Б. своевременно докладывать вышестоящему руководителю;
 - В. заслушать ежедневный доклад подчиненных;
 - Г. составить план мероприятий.
- 46. Какие правоохранительные органы в РФ осуществляют оперативно-розыскную функцию?**
 - А. адвокатура и нотариат;
 - Б. уголовный розыск;
 - В. следствие и налоговая инспекция;
 - Г. прокуратура и полиция .
- 47. Формальные организационные звенья характеризуются наличием:**
 - А. инструкции и методических рекомендаций;
 - Б. штатов и целей;
 - В. структур и должностных инструкций;
 - Г. целей, порядка деятельности по их достижению, составов и структур.
- 48. Возможность формирования целевых подсистем базируется на качествах, основными среди которых считаются следующие:**
 - А. развертываемость;
 - Б. соподчиненность;
 - В. соисполнительность;
 - Г. все правильные.
- 49. Объекты управления - это:**
 - А. организационные звенья;
 - Б. отдельные исполнители, реализующие в процессах служебной деятельности базовые (правоохранительные) функции;
 - В. все правильное.
- 50. Основная функция органов внутренних дел - обеспечение безопасности ...**
 - А. личности;
 - Б. федеральных органов государственной власти и органов государственной

власти субъектов РФ;

В. атомной энергетики, транспорта и связи;

Г. безопасность органов внутренних дел.

51. Руководители в правоохранительных органах - это:

А. должностные лица, наделенные правами взыскания штрафов;

Б. должностные лица, наделенные полномочиями принимать решения относительно служебной деятельности подчиненных им по службе лиц - исполнителей;

В. должностные лица, которые решают, что и кому делать, как и чем (с помощью чего) делать, в каком порядке, с какой интенсивностью, где и когда делать, и несут за это персональную ответственность;

Г. должностные лица, наделенные полномочиями организовать работу по исполнению приговора.

52. Военные суды осуществляют правосудие ...

А. в местностях, где они расположены;

Б. в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах;

В. исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба;

Г. только в системе Вооруженных Сил РФ.

53. Военные суды создаются или упраздняются ...

А. Указом Президента РФ;

Б. Федеральным законом;

В. постановлением правительства;

Г. приказом министра обороны.

54. Правоохранительная деятельность - это:

А. деятельность муниципальных и общественных организаций;

Б. деятельность частных и муниципальных организаций;

В. деятельность государственных органов;

Г. деятельность коммерческих и муниципальных организаций;

Д. деятельность частно-коммерческих организаций.

55. Как называются приказы, указания, инструкции, издаваемые руководителями правоохранительных органов?

А. Ведомственные нормативные акты;

Б. Международные правовые акты;

В. Подзаконные акты;

Г. Международные пакты;

Д. Законодательные акты субъектов РФ.

56. Районные суды относятся:

А. к судам Российской Федерации;

Б. к федеральным судам;

В. к арбитражным судам;

Г. к специализированным судам;

Д. к уставным судам.

57. Мировые судьи относятся:

А. к федеральным судам;

Б. к арбитражным судам;

В. к судам субъектов Российской Федерации;

Г. к Европейскому суду по правам человека;

Д. к специализированным судам.

58. Правоохранительная деятельность - это...

А. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства;

Б. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина;

В. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом;

Г. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

59. Определите факторы, влияющие на выбор организационной структуры?

А. размер, стратегия, географическое размещение организации, динамика внешней среды, технологии;

Б. решение руководителя законодательные акты;

В. Профессионализм конкурентов;

Г. стратегия производства, технологии, подготовка управленческого персонала.

60. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования;

Б. юстиции;

В. оказания правовой помощи;

Г. нотариат.

61. К высшим организационным звеньям относятся:

А. руководители отделов и самостоятельных отделений;

Б. руководители правоохранительных органов, их заместители;

В. руководители отделений;

Г. руководители городских и районных отделов.

62. Формы и методы осуществления прокурорского надзора, в том числе за законностью выполнения другими правоохранительными органами возложенных на них функций изучаются в дисциплине ...

А. конституционное право РФ;

Б. прокурорский надзор;

В. теория государства и права;

Г. административное право.

63. Процессы управления в правоохранительных органах - это:

А. совокупность последовательных действий руководителей, позволяющие создавать, поддерживать и развивать внутренние условия успешной деятельности исполнителей (организационных звеньев);

Б. совокупность последовательных действий руководителей;

В. совокупность последовательных действий по поддержанию порядка в коллективе;

Г. совокупности последовательных действий исполнителей.

64. Исследователи психологической школы полагали, что.

А. сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда;

Б. оплата должна воздействовать на психологию рабочего;

В. уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом;

Г. четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда.

65. Основные качества руководителей это:

А. пригодность к руководящим должностям;

Б. умственные способности;

В. быть богатым и уметь «делать» деньги;

Г. все ответы правильные.

66. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования

Б. юстиции;

В. оказания правовой помощи.

67. Содержательные теории мотивации основываются:

А. на представлении о справедливости вознаграждения;

Б. на концепции потребностей работника;

В. идее об удовлетворенности трудом;

Г. на оценке соотношения усилий и получаемого результата.

68. По своим основам инциденты бывают:

А. объективными (реальными);

Б. субъективными (вызванными недоразумениями);

В. смешанными.

69. Содержание управленческих решений должно быть таковым, чтобы можно было однозначно ответить на такие ключевые вопросы:

А. почему (во имя чего);

Б. как (каким образом);

В. кто (какие, с помощью чего);

Г. когда, где, в каких (при каких) условиях будут действовать руководители; Д. все ответы правильные.

70. Поддержание формальных организационных звеньев (регулирование) - это:

А. выделить материальные средства;

Б. сохранять "организационный порядок" для успешного и устойчивого повседневного функционирования организационных звеньев;

В. поощрить руководителей и исполнителей;

Г. выделить дополнительные штаты.

71. Функцией правоохранительной деятельности не является...

А. выявление и расследование преступлений;

Б. профилактика преступлений;

В. доставление больных в медучреждения;

Г. оперативно-розыскная функция.

72. К функциям правоохранительной деятельности не относится.

- А. функция расследования преступлений;
- Б. прокурорский надзор;
- В. издание законов правоохранительной деятельности;
- Г. предупреждение преступлений и иных правонарушений.

73. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является.

- А. установление исходных положений устройства, организации и деятельности правоохранительных органов;
- Б. регистрация нормативных актов органов власти и управления;
- В. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы;
- Г. принятие законов в правоохранительной деятельности.

74. В правоохранительных органах обычно не рассматриваются аспекты управления:

- А. правовой;
- Б. психологический;
- В. психический;
- Г. этический;
- Д. информационный.

75. К задачам правоохранительной деятельности не относится...

- А. охрана общественного порядка;
- Б. охрана личности, ее прав и свобод;
- В. охрана государственных границ;
- Г. охрана государства.

76. Признаками внеформальных организационных звеньев являются

- А. спонтанность (незапланированность) возникновения;
- Б. существование и функционирование наряду (параллельно) с формальными звеньями;
- В. служебное ("деловое") содержание как в случае совпадения, так и в случае расхождения направлений их деятельности с целями формальных звеньев;
- Г. все ответы правильные.

77. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относится .

- А. Министерство юстиции РФ;
- Б. налоговая инспекция;
- В. арбитражный апелляционный суд;
- Г. адвокатура.

78. Источником возникновения неформальных звеньев является

- А. пробелы в подборе кадров;
- Б. функциональная недостаточность формальных звеньев;
- В. появление неформального лидера;
- Г. недостатки в работе первичных исполнителей.

79. В определении этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах НЕ входит:

- А. качественные требования к контактам руководителей с исполнителями;
- Б. принципы и нормы этики;
- В. принципы и нормы этикета и эстетики;
- Г. соблюдение распорядка дня.

80. Правоохранительные органы - это.

- А. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека;
- Б. группа государственных органов, деятельность которых направлена оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- В. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации.

81. Органы государственного управления действуют по поручению и от имени

- А. государства, которое наделяет их властными полномочиями для достижения целей;
- Б. общественных организаций;
- В. руководителей организационных звеньев;
- Г. профсоюзных организаций.

82. Управление в органах внутренних дел - это:

- А. сознательное и волевое воздействие на систему органов внутренних дел;
- Б. сознательное и волевое воздействие на подразделение организационных звеньев;
- В. непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников правоохранительных органов;
- Г. деятельность, направленная на повышение эффективности функционирования организационных звеньев для решения задач охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;
- Д. все правильные.

83. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах - это:

- А. совокупность нравственных (внутренних, духовных) правил, которым должны следовать руководители в общении с исполнителями;
- Б. совокупность нравственных (внутренних, духовных) правил, которым должны следовать руководители в общении с подозреваемым;
- В. совокупность нравственных (внутренних, духовных) правил, которым должны следовать руководители в общении с обвиняемым.

84. К государственным правоохранительным органам относятся:

- А. таможенные органы;
- Б. адвокатура;
- В. частные детективные и охранные предприятия;
- Г. добровольные народные дружины.

85. Негосударственными организациями, осуществляющими правоохранительные функции, являются...

- А. органы внутренних дел;
- Б. адвокатура;
- В. наблюдательные комиссии при органах местного самоуправления;
- Г. органы Федеральной службы исполнения наказаний.

86. Под методами управления в правоохранительных органах понимаются

- А. способы осуществления руководителями управленческой деятельности;
- Б. дать указания подчиненным;
- В. пути достижения целей управления;
- Г. достижения результатов.

87. Руководители правоохранительных органов должны:

- А. критически оценивать результаты своей деятельности;
- Б. признавать свои ошибки;
- В. своевременно отменять неправильные решения;
- Г. выслушивать любую критику и любое предложение исполнителей;
- Д. все ответы правильные.

88. Подготовка систематизированной предварительно оцененной информации достигается путем:

- А. систематизации сведений;
- Б. группировки сведений;
- В. обобщения сведений;
- Г. все ответы правильные.

89. В административно-организационное управление не входит.

- А. создание формальных организационных звеньев;
- Б. поддержание формальных организационных звеньев;
- В. формулировка управленческих решений;
- Г. развитие формальных организационных звеньев.

90. При проведении проверок работы УУП не устанавливаются:

- А. факты нарушения законности, учетно-регистрационной, исполнительской и служебной дисциплины;
- Б. общественное мнение о работе участкового уполномоченного полиции;
- В. соблюдение правил ведения служебной документации;
- Г. знание оперативной обстановки на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России, и административном участке;
- Д. все ответы правильные.

91. Организацию деятельности территориальных подразделений УУП осуществляет Главное управление поМВД России.

- А. противодействию экстремизму;
- Б. обеспечению безопасности дорожного движения;
- В. транспорту;
- Г. обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти.

92. К общим функциям административной деятельности ОВД относятся следующие из перечисленных: 1) учет; 2) организация; 3) материально-техническое обеспечение; 4) охрана общественного порядка; 5) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; 6) защита жизни, здоровья, прав, свобод и законных интересов; 7) прогнозирование; 8) планирование; 9) раскрытие преступлений; 10) кадровая политика А. 1,2,3,7,8,10;

Б. 1,2,7,8;

Г. 4,5,6,9,10;

Д. 3,4,5,6,9.

93. Основными задачами Главных управлений по федеральным округам являются:

1) координация, контроль и анализ деятельности органов внутренних дел; 2) руководство органами внутренних дел в пределах полномочий; 3) организация деятельности органов внутренних дел в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности; 4) организация деятельности органов внутренних дел по борьбе с организованной преступностью; 5) организация взаимодействия с полномочными представителями Президента РФ

А. 1,2,3,4,5;

Б. 1,2,3,4;

В. 1,2,4,5;

Г. 1,3,4,5;

Д. 1,4,5.

94. К основным направлениям деятельности полиции относятся следующие из перечисленных:

1) оперативно-розыскная деятельность; 2) паспортно-визовая; 3) административная; 4) уголовно-процессуальная; 5) лицензионно разрешительная; 6) профилактическая

А. 1,2,4;

Б. 1,2,4,5,6;

В. 1,2,3,4,6;

Г. 1,3,4.

95. Лица, впервые поступившие на службу в органы внутренних дел, принимают Присягу не позднее двух месяцев после:

А. присвоения специального звания;

Б. окончания испытательного срока;

В. заключения контракта;

Г. окончания первоначального специального обучения.

96. Собственные силы службы ООП включают в себя:

1) руководящий и инспекторский состав аппаратов данной службы МВД, ГУВД, УВД, УВДТ, Г(Р)ОВД; 2) рядовой и начальствующий состав строевых частей и подразделений ППС; 3) личный состав подразделений по делам несовершеннолетних; 4) личный состав изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; 5) личный состав специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном

порядке.

- А. 1,3,4,5;
- Б. 1,2,4;
- В. 2,3,4,5;
- Г. 1,2,4,5.

97. В зависимости от числа и видов обслуживаемых органов внутренних дел ИВС подразделяются на:

- 1) общегородские; 2) районные; 3) межрайонные; А. областные; 5) единые.
- Б. 1,2,3,4,5;
- В. 1,2,4,5;
- Г. 1,3,5;
- Д. 2,3,5;
- Е. 1,2,4,5.

98. Лицензия на приобретение оружия не выдается гражданам РФ:

1) не достигшим 18 лет; 2) не представившим медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием; 3) имеющим судимость за совершение умышленного преступления; 4) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса в установленном законом порядке); 5) отбывающим наказание за совершенное преступление; 6) совершившим повторно в течение года административное правонарушение, посягающее на общественный порядок или порядок управления; 7) не имеющим постоянного места жительства; 8) не представившим в ОВД документы подтверждающие прохождение проверки знания правил безопасности обращения с оружием и другие документы, указанные в Законе «Об оружии».

- А. 1,2,3,4,5,6,7,8;
- Б. 1,3,4,5,6,7,8;
- В. 1,2,3,5,6,7,8;
- Г. 1,2,3,4,5,6,8.

99. Деятельность УУП оценивается по результатам:

1) участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; 2) предупреждения преступлений и административных правонарушений; 3) раскрытия преступлений; 4) наличие делового авторитета среди населения и органов местного самоуправления; 5) оказания помощи гражданам и должностным лицам в осуществлении их прав и законных интересов; 6) эффективности взаимодействия с подразделениями полиции; 7) состояния учетно-регистрационной дисциплины; 8) складывающейся оперативной обстановке на участке и принимаемых мерах по ее нормализации; 9) проведения индивидуальной профилактической работы; 10) привлечения граждан к участию в охране общественного порядка и установления доверительных отношений с ними; 11) мероприятий (рейдов, операций), в которых был задействован УУП; 12) уровню рецидивной преступности на административном участке

- А. 1,2,3,4,6,7,8,10,12;
- Б. 2,3,5,6,7,11,12;
- В. 1,2,3,5,7,8,10;

Г. 1,2,4,5,6,7,8,9,10.

100. Расчет сил ОВД, привлекаемых к действиям при ЧО, предполагает создание следующих из перечисленных групп:

1) оперативно-поисковые; 2) ведения переговоров; 3) оцепления; 4) организации дорожного движения; 5) патрулирования; 6) эвакуации; 7) захвата; 8) прикрытия и огневой поддержки; 9) конвоирования; 10) документирования; 11) следственные; 12) фиксации и анализа правонарушений; 13) проведения аварийно-спасательных работ; 14) взаимодействия со СМИ; 15) обеспечения взаимодействия подразделений; 16) резерв.

А. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16;

Б. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,16;

В. 1,2,3,5,6,7,8,9,10,12,13,15,16;

Г. 1,2,3,4,6,7,8,11,12,13,14,16;

Д. 1,2,3,6,7,8,10,13,15,16.

101. Обусловленная потребностями общества система урегулированных социальными нормами отношений, складывающихся в общественных местах в процессе общения людей, имеющая целью обеспечение обстановки спокойствия общественной жизни, нормальных условий труда, отдыха людей и деятельности предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений - это:

А. общественный порядок;

Б. общественная безопасность;

В. правопорядок;

Г. законность.

102. Основными задачами МВД России являются:

1) разработка и принятие мер по защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности, общественного порядка и общественной безопасности; 2) организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; 3) руководство органами внутренних дел и внутренними войсками; 4) совершенствование нормативной правовой основы органов внутренних дел;

5) организация и осуществление профилактики преступлений и административных правонарушений; 6) совершенствование работы с кадрами;

7) организация взаимодействия с другими федеральными органами государственной власти; 8) развитие и укрепление материально-технической базы

А. 1,2,3,4,6,8;

Б. 1,2,3,4,6,7,8; В. 1,2,3,5,8;

Г. 1,3,4,5,6,7.

103. К числу внешних направлений административной деятельности полиции не относится:

1) выработка и принятие решений по расстановке сил и средств; 2) охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; 3) охрана собственности по договорам; 4) обучение и воспитание кадров; 5) обеспечение безопасности дорожного движения; 6) осуществление контроля за соблюдением

режима пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; 7) обобщение и распространение положительного опыта; 8) оперативное управление подразделениями полиции

- А. 1,3,4,6,7;
- Б. 2,3,5,6;
- В. 14,5,6,7,8;
- Г. 1,4,7,8.

104. В течение какого срока с того дня, когда начальнику стало известно о совершении проступка, по общему правилу на сотрудника ОВД должно быть наложено дисциплинарное взыскание?

- А. до истечения 30 суток;
- Б. до истечения 7 суток;
- В. до истечения 15 суток;
- Г. до истечения 10 суток.

105. Наряд специальной заградительной системы, выставляемый для обеспечения эффективного взаимодействия по выявлению и задержанию автотранспорта, причастного к преступлениям, и лиц, их совершивших, называется:

- А. контрольный пост полиции;
- Б. контрольно-пропускной пункт;
- В. заслон;
- Г. пост.

106. Полный личный обыск подозреваемых и обвиняемых осуществляется в следующих случаях:

1) при поступлении в ИВС; 2) до и после свидания с защитником; 3) при обнаружении подготовки к побегу и других чрезвычайных происшествий; 4) при выводе на прогулку; 5) при конвоировании за пределы ИВС и при возвращении; 6) в случаях водворения в одиночную камеру; 7) при утренних и вечерних проверках камер; 8) при освобождении из ИВС; 9) по указанию начальника ОВД, начальника ИВС, дежурного, проверяющего.

- А. 1,2,3,6,7,9;
- Б. 1,3,5,6,8,9;
- В. 1,2,3,5,6,7,8,9;
- Г. 1,3,4,5,6,8.

107. К объектам разрешительной системы относятся:

1) огнестрельное оружие и боеприпасы; 2) пневматическое оружие; 3) средства цветного копирования; 4) баллончики снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия; 5) пиротехнические мастерские;

6) частная детективная и охранная деятельность.

- А. 1,3,5,6;
- Б. 1,2,3,4,5,6;
- В. 1,2,5,6;
- Г. 1,3,4,5;
- Д. 1,2,3,5,6.

108. Одной из основных обязанностей УУП является:

1) поддерживать взаимодействие при патрулировании участка с общественными объединениями правоохранительной направленности; 2) осуществлять инструктаж членов общественных объединений правоохранительной направленности и внештатных сотрудников полиции; 3) информировать членов общественных объединений о совершенных правонарушениях; 4) осуществлять руководство общественными объединениями по охране правопорядка на обслуживаемом административном участке; 5) участвовать в обучении членов общественных объединений и ВСМ формам и методам работы; 6) принимать участие в заседаниях актива общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка; 7) обобщать и анализировать результаты работы общественных объединений.

А. 1,2,3,4,5,6,7;

Б. 1,2,3,4,5;

В. 2,3,4,5,7;

Г. 1,2,3,5,7.

109. Главными задачами ОВД при возникновении чрезвычайных обстоятельств из перечисленных являются:

1) участие в ликвидации незаконных вооруженных формирований; 2) ликвидация банд; 3) освобождение заложников; 4) оказание содействия горрайвоенкоматам; 5) участие в предупреждении и пресечении вооруженного мятежа; 6) пресечение массовых беспорядков; 7) участие в ликвидации последствий ЧП технологического и природного характера; 8) участие в тушении пожаров; 9) участие в пресечении террористического акта на объектах, обслуживаемых ОВД; 10) обеспечение нормальной деятельности предприятий, учреждений и организаций

А. 1,2,3,4,5,6,9;

Б. 1,2,3,5,6,8,10;

В. 1,2,3,5,6,7,9;

Г. 2,3,5,6,7,9,10.

110. Система отношений, основанная на строгом соблюдении специальных организационно-технических правил, установленных государством в целях охраны жизни и здоровья людей, недопущения разрушения или повреждения зданий и сооружений - это:

А. общественный порядок;

Б. правопорядок;

В. общественная безопасность в широком понимании;

Г. общественная безопасность в узком понимании.

111. Основными чертами системы органов внутренних дел является:

1) наличие элементов (подсистем); 2) субординационные и координационные связи элементов системы; 3) предоставление элементам системы права нормотворчества; 4) целостность системы; 5) качественное своеобразие системы; 6) относительная самостоятельность элементов системы

А. 1,2,3,4;

Б. 1,2,3,4,6;

- В. 1,3,4,5;
Г. 1,2,4,5,6;
Д. 1,2,4,6.

112. В структуру полиции входят следующие службы и подразделения:

1) дежурные части; 2) участковые уполномоченные полиции; 3) ГИБДД; 4) ИВС; 5) подразделения собственной безопасности; 6) специализированные подразделения дознания; 7) ППС; 8) ОМОН; 9) отряды полиции специального назначения; 10) паспортно-визовые подразделения; 11) медвытрезвители; 12) ЦВИНП; 13) ОВО; 14) подразделения по борьбе с правонарушениями в сфере потребительского рынка; 15) подразделения по охране дипломатических представительств

- А. 1,2,3,4,6,7,8,11,12,13,14,15;
Б. 1,2,3,4,7,11,13,14;
В. 1,2,3,4,5,8,9,11,12,13,14;
Г. 1,2,3,5,6,8,9,10,11,13,15.

113. Должности рядового и начальствующего состава органов внутренних дел замещаются:

1) путем заключения индивидуальных контрактов; 2) по конкурсу; 3) посредством назначения на должность

- А. 1 4) 1,2;
Б. 2 5) 1,3;
В. 3 6) 1,2,3.

114. Приданные силы ООП включают в себя:

1) курсантов учебных заведений МВД России; 2) личный состав ВВ МВД России; 3) личный состав подразделений УР; 4) силы общественности; 5) личный состав СОД.

- А. 1,2,3,4,5;
Б. 1,3,4,5; В. 2,4,5;
Г. 1,2,4.

115. Взрослые подозреваемые и обвиняемые могут содержаться в камерах с несовершеннолетними:

- А. во всех случаях без исключения;
Б. при привлечении взрослых к уголовной ответственности впервые за преступления, не относящиеся к тяжким;
В. при привлечении взрослых к уголовной ответственности впервые за преступления, не относящиеся к тяжким, с разрешения прокурора;
Г. при привлечении взрослых к уголовной ответственности впервые за преступления, не относящиеся к тяжким, с разрешения начальника ОВД;
Д. не могут ни при каких обстоятельствах.

116. УУП обязан отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и борьбе с преступностью перед жителями административного участка не реже:

- А. одного раза в месяц;
Б. одного раза в квартал;
В. одного раза в полугодие;

Г. одного раза в год.

117. Обеспечение сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах предполагает:

- 1) планирование оперативно-розыскных мероприятий;
- 2) планирование мероприятий по разведке;
- 3) планирование мероприятий предупредительного характера;
- 4) планирование инженерного обеспечения;
- 5) планирование радиационной, химической и биологической защиты;
- 6) планирование мероприятий по обработке и анализу полученной информации об обстановке;
- 7) планирование мероприятий морально-психологического обеспечения;
- 8) планирование мероприятий талового и технического обеспечения.

А. 1,2,4,5,7,8;

Б. 1,2,3,5,8;

В. 1,3,4,5,6,7;

Г. 1,2,3,4,5,7,8.

118. Основными чертами административной деятельности органов внутренних дел являются:

- 1) государственно-властный характер;
- 2) подчиненность и подконтрольность;
- 3) подзаконность;
- 4) профилактическая направленность;
- 5) наделение субъектов административной деятельности правами и возложение на них обязанностей;
- 6) сочетание централизованного руководства с оперативным (непосредственным) управлением

А. 1,2,3,6;

Б. 1,2,3;

В. 1,3,4,5;

Г. 1,2,3,4,6.

119. Формы осуществления органами внутренних дел административной деятельности:

- 1) организационные мероприятия;
- 2) материально-технические операции;
- 3) предупредительные мероприятия;
- 4) нормотворческая деятельность;
- 5) правоприменительная деятельность;
- 6) применение мер принуждения

А. 1,2,3,4,5,6;

Б. 1,2,3,4,5;

В. 1,2,4,5;

Г. 1,3,4,5;

Д. 1,3,4,5,6.

120. Основными задачами полиции являются:

- 1) борьба с организованной преступностью и коррупцией;
- 2) раскрытие преступлений по делам, по которым обязательно предварительное следствие;
- 3) содействие налоговым органам;
- 4) охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
- 5) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- 6) раскрытие преступлений по делам, по которым предварительное следствие необязательно;
- 7) защита собственности;
- 8) оказание помощи гражданам и должностным лицам в защите их прав и законных интересов

А. 2,3,4,5,6,7,8;

- Б. 1,2,4,5,6,7;
В. 2,4,5,6,8;
- Г. 4,5,6,7,8;
- Д. 3,4,5,6,7,8.

121. Контракт о службе в органах внутренних дел может быть продлен или перезаключен по соглашению сторон:

- А. не позднее, чем за два месяца до окончания срока, установленного в контракте;
- Б. не позднее двух месяцев после окончания срока, установленного в контракте;
- В. в любое время по усмотрению одной из сторон;
- Г. в любое время после окончания срока, установленного в контракте.

122. Начальники Г (Р) ОВД, их заместители, командиры полков и батальонов обязаны проверять ППС не реже:

- А. 2 раз в месяц;
- Б. 1 раза в месяц;
- В. 3 раз в месяц;
- Г. 4 раз в месяц.

123. Усиленный конвой может назначаться:

1) при наличии информации о намерении кого-нибудь из конвоируемых совершить побег, нападение на охрану; 2) при наличии среди конвоируемых лиц, высказывающих намерение причинить вред себе или окружающим; 3) в связи с большой протяженностью маршрута конвоирования; 4) в связи со сложными географическими и климатическими условиями; 5) для конвоирования в самолете (вертолете).

- А. 1,2,3,5;
- Б. 1,2,5;
- В. 1,2,4;
- Г. 1,2,3,4,5.

124. К оружию самообороны относится:

1) газовые пистолеты; 2) электрошоковые устройства; 3) холодное клинковое; 4) метательное; 5) пневматическое; 6) охотничье огнестрельное с нарезным стволом; 7) сигнальное; 8) спортивное огнестрельное; 9) огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие; 10) аэрозольные устройства, снаряженные слезоточивыми веществами; 11) огнестрельное бесствольное оружие с патронами травматического, газового и светозвукового действия

- А. 1,2,9,10,11;
- Б. 1,2,3,6,7,10;
- В. 3,4,5,6,8,9,11;
- Г. 2,3,4,7,10,11.

125. УУП ведет служебную документацию:

1) паспорт на административный участок; 2) рабочую тетрадь; 3) профилактические карточки; 4) дела административного надзора; 5) паспорт на жилой дом; 6) журнал обращений и приема граждан; 7) контрольные карточки; 8) книга отзывов и предложений граждан.

- А. 1,2,3,4,5,6,7,8;

- Б. 1,2,5,6,7,8;
- В. 1,2,3,4,6;
- Г. 1,3,4,5,6,7.

126. Нормы привлечения сил ОВД в пункте постоянной дислокации при возникновении чрезвычайных обстоятельств составляют:

- А. 40 % списочной численности личного состава;
- Б. 50% списочной численности личного состава;
- В. 60% списочной численности личного состава;
- Г. 70% списочной численности личного состава;
- Д. 80% списочной численности личного состава.

127. Производство дознания регулируется нормами:

- А. Уголовно-процессуального кодекса РФ?
- Б. Уголовного кодекса РФ?
- В. Законом РФ «О предварительном расследовании»?

128. К органам дознания не относятся:

- А. Следователи;
- Б. Дознаватели;
- В. Органы внутренних дел;
- Г. Старший судебный пристав;

129. Дознание - это:

- А. Форма предварительного расследования;
- Б. Досудебная стадия судопроизводства;
- В. Деятельность органа дознания.

130. Дознаватель относится к участникам уголовного судопроизводства:

- А. Со стороны правосудия;
- Б. Со стороны обвинения;
- В. Со стороны защиты;
- Г. К иным участникам.

131. Начальник органа дознания и начальник подразделения дознания - это:

- А. Различные должностные лица органа дознания, имеющие отличающиеся между собой полномочия;
- Б. Равноценные понятия, т.е. определяющие статус одних и тех же лиц органов дознания.

132. Дознаватель оценивает доказательства:

- А. В соответствии с требованиями приказов;
- Б. Генерального прокурора;
- В. Руководствуясь законом и совестью;
- Г. По своему внутреннему убеждению.

133. Возбудить уголовное дело частного обвинения при отсутствии жалобы потерпевшего дознаватель:

- А. Вправе самостоятельно;
- Б. Не вправе возбудить;
- В. Вправе возбудить с согласия прокурора.

134. Уголовное преследование от имени государства по делам публичного обвинения осуществляют:

- А. Суд, прокурор;
- Б. Прокурор, следователь, орган дознания;
- В. Прокурор, следователь, дознаватель.

135. Прокурор в уголовном судопроизводстве — это лицо:

- А. Осуществляющее уголовное преследование;
- Б. Поддерживающее обвинение в суде;
- В. Осуществляющее надзор за процессуальной деятельностью органов дознания;
- Г. Осуществляющее предварительное следствие.

136. Начальник подразделения дознания вправе:

- А. Возбудить уголовное дело и произвести дознание;
- Б. Поручать дознавателю производство дознания;
- В. Отменять необоснованное постановление дознавателя о приостановлении дознания;
- Г. Поручать органу дознания проверку сообщения о преступлении.

137. Дознаватель уполномочен:

- А. Самостоятельно производить следственные действия и принимать процессуальные решения;
- Б. Принимать все процессуальные решения с согласия начальника органа дознания;
- В. Принимать процессуальные решения только с разрешения прокурора.

138. Дознаватель вправе обжаловать указания начальника органа дознания по уголовному делу:

- А. Вышестоящему руководству;
- Б. Надзирающему прокурору;
- В. В суд.

139. Решение об отводе дознавателя принимает:

- А. Начальник органа дознания;
- Б. Начальник подразделения дознания;
- В. Надзирающий прокурор.

140. Жалобы граждан на решения и действия дознавателя по уголовному делу могут рассматривать:

- А. Начальник органа дознания;
- Б. Начальник подразделения дознания;
- В. Прокурор;
- Г. Суд.

141. Поводами для возбуждения уголовного дела являются:

- А. Заявление о преступлении;
- Б. Явка с повинной;
- В. Указание надзирающего прокурора;
- Г. Указание начальника органа дознания.

142. Основанием для возбуждения уголовного дела является:

- А. Наличие достаточных данных, указывающих на признаки преступления;
- Б. Материал проверки сообщения о преступлении;

- В. Постановление органа дознания.
- 143. Срок окончания проверки дознавателем сообщения о преступлении установлен:**
- А. Не позднее трех суток со дня поступления сообщения;
- Б. В течение 5 дней с момента поступления сообщения;
- В. В течение одной недели.
- 144. Срок проверки сообщения о преступлении может продлить:**
- А. Начальник органа дознания - до 10 суток;
- Б. Начальник органа дознания до 30 суток;
- В. Надзирающий прокурор - до 30 суток.
- 145. По результатам проверки сообщения о преступлении дознаватель не вправе:**
- А. Отказать в возбуждении уголовного дела;
- Б. Самостоятельно возбудить уголовное дело;
- В. Возбудить уголовное дело с согласия прокурора.
- 146. Уголовное дело, подследственное органу дознания, вправе возбудить:**
- А. Начальник органа дознания и дознаватель;
- Б. Начальник подразделения дознания;
- В. Прокурор.
- 147. Уголовное дело, подследственное органу предварительного следствия, дознаватель:**
- А. Вправе возбудить самостоятельно;
- Б. Не вправе возбуждать;
- В. Вправе возбудить с согласия прокурора.
- 148. Предварительное расследование производится в форме:**
- А. Предварительного следствия;
- Б. Дознания;
- В. Оперативно-розыскных и следственных действий.
- 149. Подследственность расследования уголовных дел определяется:**
- А. По указанию в нормах УПК РФ;
- Б. По указанию надзирающего прокурора;
- В. По решению органа дознания и дознавателя.
- 150. Дознание производится дознавателями:**
- А. Органов внутренних дел;
- Б. Пограничных органов;
- В. Следователями Следственного комитета при прокуратуре РФ.
- 151. Продление срока дознания:**
- А. Не производится;
- Б. Может производиться дознавателем до 3 месяцев;
- В. Может производиться надзирающим прокурором до 6 месяцев;
- Г. В исключительных случаях может производиться прокурором субъекта РФ до 12 месяцев.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению действий, угрожающих безопасности движения на железнодорожном транспорте.
2. Порядок заполнения паспорта на административный участок и журнала учета приема граждан и их обращений и заявлений.
3. Порядок применения мер по обеспечению производства дел об административных правонарушениях.
4. Действие при получении сообщения от граждан или администрации аэропорта о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии.
5. Организация работы участковых уполномоченных полиции. Порядок назначения на должность.
6. Взаимодействие с дежурной частью органа внутренних дел, подразделением по делам несовершеннолетних в решении вопросов детской безнадзорности.
7. Правовая основа деятельности УУП, задачи, принципы.
8. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных мер и огнестрельного оружия.
9. Действие нарядов полиции при выявлении заблудившихся детей.
10. 10. Организация поиска места жительства ребенка, розыска родителей.
11. Понятие профилактического обхода административного участка. Порядок и сроки проведения профилактического обхода
12. Понятие и цели задержания.
13. Действия нарядов полиции по выявлению подростков, находящихся в состоянии опьянения.
14. Меры личной безопасности участкового уполномоченного полиции при проведении профилактического обхода. Тактика проведения досмотра вещей и транспортных средств. Тактика проведения личного досмотра.
15. Взаимодействие полиции с общественными формированиями и гражданами по охране общественного порядка.
16. Порядок осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Профилактика семейно-бытовых конфликтов.
18. Полномочия органов внутренних дел при осуществлении административного надзора.
19. Формы и методы профилактической работы с лицами, склонными к совершению правонарушений.
20. Действие наряда полиции при стрельбе из оружия в населенных пунктах и других, не отведенных для этого местах.
21. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
22. Порядок освидетельствования на состояние опьянения и направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
23. Действия нарядов полиции по предупреждению мелкого хулиганства.
24. Выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

25. Взаимодействие УУП с подразделениями по делам несовершеннолетних.
26. Действия нарядов полиции по предупреждению правонарушений, связанных с пьянством и алкоголизмом, наркотическими веществами.
27. Понятие обращения граждан, виды обращений.
28. Действия сотрудников полиции по пресечению правонарушений на улицах и в других общественных местах.
29. Порядок оформления принимаемых по обращениям граждан решений. Прием населения. График приема. Место приема.
30. 31. Организация конвойной службы полиции, способы конвоирования.
31. Порядок проведения наружного досмотра нарядом полиции. Досмотр вещей задержанного.
32. Действия участковых уполномоченных полиции в условиях аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
33. Задачи и основные функции органов внутренних дел на транспорте.
34. Документирование противоправных действий.
35. Участие участкового уполномоченного полиции в осуществлении контроля за условиями хранения владельцами гражданского, служебного и наградного оружия и боеприпасов к нему.
36. Понятие и назначение паспортно-регистрационной системы, функции органов внутренних дел по ее осуществлению.
37. Понятие закономерности управления в правоохранительных органах.
38. Паспортно-регистрационный режим, его виды.
39. Нормативно-правовые акты регламентирующие производство дознания.
40. Проблемы управления в правоохранительных органах.
41. Задачи и функции участкового уполномоченного полиции по противодействию экстремизму и терроризму.
42. Понятие, сущность и назначение досудебного производства в уголовном процессе.
43. Общие правила и виды обстоятельств, дающие право сотруднику полиции на проверку документов. Тактика проверки документов.
44. Роль участковых уполномоченных полиции в организации деятельности общественных пунктов охраны порядка
45. Основания и порядок приема в изолятор временного содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу.
46. Общая характеристика аналитической культуры управления в правоохранительных органах.
47. Процессуальные и криминалистические особенности расследования отдельных видов преступлений в форме дознания.
48. Понятие, виды и методы административного надзора полиции.
49. Общая характеристика документационной культуры управления в
50. правоохранительных органах.
51. Перечень органов дознания, направления их деятельности,
52. осуществление органами дознания розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.
53. Задачи и функции полиции по борьбе с правонарушениями

несовершеннолетних и профилактике детской безнадзорности.

54. Общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах.

55. Основные понятия, используемые в УПК РФ при регулировании производства дознания по уголовным делам: процессуальная форма предварительного расследования, дознание, органы дознания, начальник органа дознания, дознаватель.

56. Понятие охраны и конвоирования задержанных и заключенных под стражу.

57. Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.

58. Деятельность органов дознания и дознавателей по приему, рассмотрению и разрешению сообщений о преступлениях.

59. Понятие и виды убеждения, применяемого в административной деятельности органов внутренних дел.

60. Понятие и виды принуждения, применяемого в административной деятельности органов внутренних дел.

61. Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах.

62. Правовой статус и полномочия в уголовном процессе должностных лиц органов дознания.

63. Кодекс управленческой этики.

64. Уголовно-процессуальный статус органа дознания.

65. Порядок и основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.

66. Цели управления в правоохранительных органах.

67. Возбуждение уголовных дел органом дознания и дознавателем: основания повод, порядок.

68. Понятие и виды форм административной деятельности органов внутренних дел.

69. Функции административно-организационного управления.

70. Порядок производства следственных действий.

71. Акты управления органов внутренних дел.

72. Деятельность и полномочия органа дознания, начальника органа дознания и дознавателя на стадии предварительного расследования.

73. Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах.

74. Общая характеристика правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев.

75. Сроки дознания и порядок их продления.

76. Предмет, задачи и система курса "Административная деятельность органов внутренних дел".

77. Понятие и сущность управления в правоохранительных органах.

78. Основания и порядок прекращения дознания по уголовному делу.

79. Понятие патрульно-постовой службы полиции, ее задачи и организационное построение.

80. Виды управленческой деятельности.
81. Основания и порядок признания лица подозреваемым, обвиняемым. Права и обязанности
81. Правовое положение, задачи и функции участкового уполномоченного полиции.

**3.2.2. Требования к содержанию портфолио
по результатам освоения вида профессиональной деятельности (ПМ.02.
Организационно-управленческая деятельность
Тип портфолио — портфолио работ**

1. Структура и организация учреждения.
2. Система служебного подчинения личного состава
3. План основных организационных мероприятий на 1 год (работы отдела на год).
4. План работы структурного подразделения на 1 год
5. Приказы по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий.
6. Акты ревизии, финансово-хозяйственные.
7. Сведения об организации делопроизводства и отчетности в органе внутренних дел, уяснить значение и роль всех регистрационных и учетных документов
8. Документы по организации профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних
9. Документооборот в правоохранительных органах
10. Формирование статистических отчетов
11. Формирование и оформление дел.
12. Протокол об административном правонарушении
13. Талон уведомления об учете сообщения

Аттестационной комиссией за каждую рубрику выставляется определенный балл по пятибалльной шкале:

- 1 балл - неудовлетворительный уровень (либо отсутствуют материалы в рубрике, либо они не соответствуют минимальным требованиям;
- 2 балла - ниже базового, элементарного уровня;
- 3 балла - базовый, элементарный уровень;
- 4 балла - квалифицированный уровень;
- 5 баллов – углубленный, высококвалифицированный уровень.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю

5.1. Общие положения

Экзамен по профессиональному модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

по специальности СПО: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Экзамен включает¹: компьютерное тестирование и защита портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.02 Основы управления в правоохранительных органах	Экзамен	

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

ПП	ДЗ		
П М	Экзамен квалификационный		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Соответствует	Не соответствует
ПК 1	Разработка документов обеспечивающих организацию взаимодействия подчиненны		
ПК 2	Разработка отчетной и другой управленческой документации		
ОК 1	Наличие грамот и наград в ходе участия во внутриколледжных, районных, региональных мероприятий Участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.		
ОК 2	Обеспечение безопасности: личную, подчиненных, граждан		
ОК 3	Получение необходимой информации через специализированные интернет сайты и информационные системы Гарант и Консультант. Соответствие полученной информации достоверным источникам		
ОК 4	Решение нестандартных задач в области правоохранительной деятельности в соответствии с наличием алгоритмом		

ОК5	Решение коммуникативных задач в межличностном взаимодействии при разрешении конфликтных ситуаций с использованием тренингов.		
ОК6	Разработка и реализация в профессиональной области социальных проектов через внеурочную кружковую деятельность.		
ОК 7	Решение профессиональных задач с использованием ИКТ.		
ОК 8	Проявление толерантности в практической профессиональной деятельности.		
ОК 9	Проведение тренингов направленных на формирование навыков общения, на развитие способностей устанавливать контакт с окружающими.		
ОК 10	Своевременно распознать и среагировать на меняющиеся условия профессиональной деятельности		
ОК 11	Пользоваться профессиональной литературой и другими благами цивилизации для решения задач профессионального и личного развития		
ОК 12	Анализ Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и		

	служебной этики.		
ОК 13	Выявление признаков коррупционного поведения		
ОК 14	Отсутствие вредных привычек, организовывать свою жизнь в соответствии с социальными значимыми представлениями о здоровом образе жизни.		
Дата __.__.20__		Подписи членов экзаменационной комиссии	

5.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Тест Вариант № _____

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание теста.
2. Выберите правильный ответ из нескольких вариантов

Максимальное время выполнения задания 60 мин./час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

Тестирование - 60 минут

Тестирование

50-60% правильных ответов (91-100%) - отлично

43-54 % правильных ответов (71-90%) - хорошо

30-42 % правильных ответов (51-70%) - удовлетворительно

Оборудование: Столы и компьютеры для студентов

При представлении **портфолио** студент презентует результаты (продукты)

практической деятельности, выражает отношение к профессиональной деятельности через представленные результаты

Аттестационной комиссией за каждую рубрику выставляется определенный балл по пятибалльной шкале:

1 балл - неудовлетворительный уровень (либо отсутствуют материалы в рубрике, либо они не соответствуют минимальным требованиям;

2 балла - ниже базового, элементарного уровня;

3 балла - базовый, элементарный уровень;

4 балла - квалифицированный уровень;

5 баллов – углубленный, высококвалифицированный уровень.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021).
3. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
4. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021).
5. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
6. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 11.06.2021).
7. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность» (ред. от 17.04.2021).
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (ред. от 03.02.2021).
10. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.04.2021).
11. Приказ МВД РФ от 29.10.2001 № 951 «О неотложных мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел и внутренних войск по борьбе с терроризмом, отнесенным к компетенции МВД России».

Основные источники:

12. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие / И. Г. Бавсун. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-88651-647-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
13. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
14. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2022.

Дополнительные источники:

15. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-648-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

16. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Электронные издания (электронные ресурсы)

мвд.рф – Официальный интернет-сайт МВД России.

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (СПС Консультант-плюс);

www.pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации;

www.rg.ru – Сервер «Российской газеты».