

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Нижний Новгород

20__г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

в соответствии:

1.С учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.Рабочей программой воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение исполнения решений суда» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Организация и обеспечение судебного делопроизводства
ПК 4.1.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам
-------------------------	---

	досудебного контроля.
Уметь	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив; обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание; исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях; структуру ФССП; защиту прав участников исполнительного производства.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеала гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 246,

Из них на освоение МДК – 132,

в том числе самостоятельная работа -4,
практики, в том числе учебная – 0,
производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 04.01. Исполнительное производство	84	20	80	20	-	4			
ПК 4.1 – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК. 04.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	48	20	48	20					
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	246	148	128	40	-	4	6	-	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2		3
МДК 04.01 Исполнительное производство			84
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	Содержание учебного материала		10,5
	1.	Понятие и задачи исполнительного производства. Система исполнительного права	4
	2.	Место исполнительного права в системе российского права. Принципы исполнительного права	
	Практическое занятие №1 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить задачи исполнительного производства		2
	Практическое занятие №2 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить принципы исполнительного производства		2
	Практическое занятие №3 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; охарактеризовать правоотношения в исполнительном производстве		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.		0,5
Тема 2.Органы принудительного исполнения.	Содержание учебного материала		6,5
	1.	Понятие и признаки органа принудительного исполнения .Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам	4
	2.	Права и обязанности судебных приставов-исполнителей .Отвод судебного пристава-исполнителя	
	Практическое занятие №4 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить органы исполнительного производства		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.		0,5
Тема 3.	Содержание учебного материала		12,5

Исполнительные документы	1.	Понятие исполнительного документа. Виды исполнительных документов.	10
	2.	Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.	
	3.	Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	
	4.	Содержание исполнительного листа. Содержание судебного приказа.	
	5.	Содержание постановления судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса	
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	Практическое занятие № 5 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; проанализировать исполнительные документы		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.		0,5
	Содержание учебного материала		8,5
	1.	Исполнительные документы	6
	2.	Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения	
	3.	Постановление о возбуждении исполнительного производства	
Тема 5. Совершение исполнительных действий.	Практическое занятие № 6 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; проанализировать процедуру возбуждения исполнительного производства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		0,5
	Содержание учебного материала		14,5
	1.	Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства.	12
	2.	Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий.	
	3.	Сроки совершения исполнительных действий.	
	4.	Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.	
	5.	Отложение исполнительных действий. Приостановление и окончание исполнительного производства.	
	6.	Возвращение исполнительного документа. Последствия прекращения исполнительного производства	
	Практическое занятие № 7 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		0,5
	Содержание учебного материала		10,5

Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания 2. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка Хранение арестованного имущества должника 3.Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника 4. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника		8
	Практическое занятие №8 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		0,5
Тема 7. Исполнение неимущественных исполнительных документов.	Содержание учебного материала		8,5
	1.	Понятие и виды неимущественных исполнительных документов	6
	2	Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	
	3.	Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов	
	Практическое занятие №9 Составление образцов документов		2
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		0,5	
Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	Содержание учебного материала		12,5
	1.	Ответственность в исполнительном производстве. Виды ответственности в исполнительном производстве.	10
	2.	Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. Лица, к которым могут применяться санкции.	
	3.	Штрафная ответственность в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.	
	4.	Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Имущественная ответственность учреждений.	
	5.	Административная и уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа.	
	Практическое занятие № 10 Ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; решить задачи		2
Самостоятельная работа обучающихся Работа с контрольными вопросами.		0,5	
МДК 04.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			48
Тема 1. История	Содержание учебного материала		6

института судебных приставов в России.	Появление судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных приставов после судебной реформы 1864 г. Судебные исполнители в СССР. Административная реформа исполнительной власти и судебные приставы.	4
	Практическое занятие № 1. История становления и развития принудительного исполнения в России	2
Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.	Содержание учебного материала	8
	Современное состояние Федеральной службы судебных приставов. Принципы организации и деятельности. Правовой статус судебного пристава на современном этапе. Порядок назначения приставов на должность. Квалификационные требования. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве». Динамика ключевых норм	4
	Практическое занятие № 2. Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава	2
	Практическое занятие № 3. ФССП России: структура, функции и полномочия	2
	Содержание учебного материала	8
Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.	Указ Президента РФ «Вопросы ФССП»: содержание, цели, значение. Типовое положение о территориальном органе ФССП. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции. Административные регламенты ФССП. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов. Нормативно-правовые акты Минюста.	4
	Практическое занятие № 4. Принципы исполнительного производства в правовой доктрине РФ	2
	Практическое занятие № 5. Анализ Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», нормативно-правовых актов Минюста.	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	Факторы, обуславливающие необходимость развития и усовершенствования правовых оснований деятельности ФССП	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава, как элементов его правового	Содержание учебного материала	4
	Судебный пристав: права и обязанности. Полномочия судебного пристава	2
	Практическое занятие № 6. Правовые основы государственной гражданской службы. Порядок назначения судебного пристава исполнителя на должность и освобождение от должности	2

статуса		
Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	4
	Виды ответственности в исполнительном производстве. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	2
	Практическое занятие № 7. Анализ признаков ответственности в исполнительном праве Имущественная и неимущественная ответственность в ИП: понятие и подвиды	2
Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Содержание учебного материала	4
	Проблемы коррупции в службе судебных приставов.	2
	Практическое занятие № 8. Анализ Национального плана противодействия коррупции	2
Тема 8. Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	4
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	4
Тема 9. Понятие и виды исполнительных документов	Содержание учебного материала	6
	Понятие исполнительных документов и их классификация	2
	Практическое занятие № 9 Составление развернутой схемы-классификации исполнительных документов	2
	Практическое занятие № 10. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению Составление проектов исполнительных документов	2
Дифференцированный зачет		2
	Производственная практика Виды работ: - участие в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; - участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	108
Экзамен по модулю		6
Всего		246

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».

Оборудование учебных кабинетов:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Исполнительное производство\ Под ред. Афанасьева С.Ф., Исаенковой О.В.: учебник и практикум для СПО 5-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Юрайт, 2021.- 410 с.

2. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-93916-935-6. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

4. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

5. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

6. Исполнительное производство: учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является освоение междисциплинарных курсов МДК. 04.01. Исполнительное производство и МДК. 04.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Знать правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; уметь осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Устный и письменный опрос Практическая проверка Проверка самостоятельной работы обучающегося Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - анализа поведения в ходе деловых игр, решения ситуаций Экзамен по МДК Дифференцированный зачет по МДК и производственной практике руководителем практики от организации Экзамен по профессиональному модулю