

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Нижний Новгород

20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

в соответствии:

1.С учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.Рабочей программой воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Нижегородский техникум информационных технологий и права»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Организационное сопровождение работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат социального характера

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть	обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий и иных
----------------	--

навыками	выплат социального характера; организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат социального характера, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.
Уметь	формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера; взаимодействовать со структурными подразделениями организации; производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда России и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда России, органах и учреждениях социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеала гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 246,

Из них на освоение МДК – 132,

в том числе самостоятельная работа -4,
практики, в том числе учебная – 0,
производственная – 108.

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 04.01. Организация работы органов социальной защиты населения и органов Социального фонда России	132	56	128	56	-	4	6		
	Производственная практика	108	108							72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	246	164	128	56	-	4	6	-	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Тема 1. Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала: Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	4
	Практическое занятие. Семинар: «История развития законодательства о социальном обеспечении».	2
	Самостоятельная работа. Подготовить схему, раскрывающую структуру Министерства здравоохранения и социального развития РФ и органов исполнительной власти Нижегородской области, отвечающих за вопросы социального обеспечения в регионе.	1
Тема 2. Социальная защита населения.	Содержание учебного материала: Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Источники финансирования социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.	4
	Практическое занятие. Семинар: Источники финансирования социальной защиты населения.	2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и законодательством.	1
Тема 3. Государственная	Содержание учебного материала:	6

система социального обеспечения.	Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Минздравсоцразвития РФ. Его структура, задачи и функции. Областные (краевые), территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.	
	Практическое занятие. 1. Построить схему: «Структура индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица» 2. разработать образцы извещений о состоянии индивидуального лицевого счета без накопительной части и с накопительной частью. 3. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
Тема 4. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан.	Содержание учебного материала: Функции государственных организаций и цели их создания. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Совет при Президенте по делам инвалидов. Всероссийское общество инвалидов: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество слепых: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Всероссийское общество глухих: цели, задачи. Основные направления деятельности, принцип деятельности, структура. Региональное отделение общественных организаций - Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества инвалидов.	8
	Практическое занятие: 1. Заполнение бланка заявления о переходе из Социального фонда России в негосударственный пенсионный фонд. 2. Заполнение бланка заявления о выборе управляющей компании. 3. Заполнение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в Социальном фонде России. 4. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	8
Тема 5. Органы Социального фонда России.	Содержание учебного материала: Социальный фонд России. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи Социального фонда России. Порядок формирования и расходования средств Социального фонда России. Функции Социального фонда России, его структура.	6

	Практическое занятие. 1. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. 2. Работа с регистрационно-контрольной карточкой учета поступивших писем граждан. 3. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: «Пенсионное обеспечение за рубежом». Составить схему: «Структура районного (городского) органа Социального фонда России. Анализ публикаций журналов: «Пенсия», Социальная защита», «Социальное обеспечение».	1
Тема 6. Структурные подразделения Социального фонда России.	Содержание учебного материала: Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда России, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Социального фонда России, их структура. Взаимодействие органов Социального фонда России с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.	4
	Практическое занятие. 1. Составление квартального плана территориального органа Социального фонда России. 2. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала: Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	6
	Практическое занятие. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2

Тема 8. Фонд социального страхования РФ. Общие положения, цели, задачи.	Содержание учебного материала: Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика. Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Работа с документами. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.	8
	Практическое занятие. 1. Подготовка макета личного дела получателя пособия. 2. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
Тема 9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	Содержание учебного материала: Значение планирования работы органов социального обеспечения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения и районного (городского) органа Социального фонда России. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций.	8
	Практическое занятие. Семинар на тему: «Организация оформления выплатных и учетных операций»	2
Тема 10. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Содержание учебного материала: Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Формы обращений: устная, письменная и электронная. Этапы работы с письмами. Прием, регистрация и учет писем граждан. Регистрационно-контрольная карточка. Рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений граждан. Сроки рассмотрения письменных обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем и методика анализа письменных и устных обращений граждан. Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан. Условия эффективной, упрощенной процедуры, минимальной по времени и удобной для гражданина процедуры записи на прием.	8
	Практическое занятие. Семинар на тему: Ответственность должностных лиц за правильную организацию работы с письменными обращениями граждан. Организация приема граждан.	2

	Самостоятельная работа. Составление схемы анализа поступающих писем; работа с законодательством.	1
Тема 11. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	Содержание учебного материала: Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации .Государственная политика в области социальной защиты инвалидов. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристика, предоставляемых в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений.	4
	Практическое занятие. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2
Тема 12. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.	Содержание учебного материала: Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Цели, задачи и методы ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Социального фонда России и социальной защиты населения.	2
	Практическое занятие. 1. Подготовка макета пенсионного дела пенсии по старости. 2. Заполнение бланка заявления о назначении пенсии. 3. Заполнение бланка заявления о переводе с одной пенсии на другую. 4. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	8

Тема 13. Организация работы органов социальной защиты по приему граждан различных категорий и рассмотрению обращений	Содержание учебного материала: Учреждения социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций социальной защиты населения Российской Федерации.	2
	Практическое занятие. 1. Документация учреждений социальной защиты, положения, инструкции, номенклатура дел 2. Технология составления должностных инструкций 3 . Планирование работы органов социальной защиты 4. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.	8
Тема 14. Организация работы органов Социального фонда России, в том числе районных и городских органов Социального фонда России	Содержание учебного материала: Органы Социального фонда России. Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы районных и городских органов Социального фонда России. Организация работы по пенсионному обеспечению	2
Производственная практика Виды работ 1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс). 3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат. 4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства. 5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс). 6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание) 7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс) 8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах пенсионного обеспечения. 9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социальной поддержки.		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», «Право социального обеспечения».

Оборудование учебных кабинетов:

Комплект учебной мебели для обучающихся для обучающихся рабочее место учителя, доска, мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-2180-6, 978-5-4497-3441-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2198-1, 978-5-4497-3508-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.

3. Роик В.Д., Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для СПО – Москва: Юрайт, 2021. – 155 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.
47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506
48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения

фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России» является освоение учебной программы междисциплинарного курса «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России» для получения первичных профессиональных навыков.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

	финансовой грамотности.	
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

