Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский техникум информационных технологий и права»
(ГБПОУ «НТИТП»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 5
от 26 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.Н. Хлопочкин
26 февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «НТИТП»
на 2026/2027 учебный год

Нижний Новгород
2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский техникум информационных технологий и права» (далее – Техникум) на 2026/2027 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 30 сентября 2025 г. № 316-01-63-2105/25 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2026 год»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский техникум информационных технологий и права».

3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Техникум осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Техникум, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Контрольные цифры приема граждан в техникум на 2026 год на базе основного общего образования (9 классов) очной формы обучения, установленные Министерством образования и науки Нижегородской области:

№ п/п	Профессия, специальность		Срок обучения	Кол-во групп	Прием, чел.
	Код	Название			
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего				**1**	**26**
1	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1 г 10 м	1	26
Программа подготовки специалистов среднего звена, всего				**6**	**150**
1	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 г 10 м	2	50
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 г 6 м	2	50
3	39.02.01	Социальная работа	2 г 10 м	1	25
4	40.02.04	Юриспруденция	2 г 10 м	1	25
			Итого	**7**	**176**

II. Организация приема в Техникум

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум обеспечивает возможность для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию в разделе ***«Абитуриент»*** официального сайта Техникума ***www.ntitp.ru*** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещаемой на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума ***www.ntitp.ru*** в разделе ***«Абитуриент»*** во вкладке ***«Документы для ознакомления»*** и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

о количестве и наименовании вступительных испытаний;

о формах проведения вступительных испытаний;

о проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума ***www.ntitp.ru*** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ***8(831)2580836***, адреса электронной почты ***pk@ntitp.ru***, и вкладки ***«Приемная комиссия. Ответы на обращения»*** в разделе ***«Абитуриент»*** на официальном сайте Техникума ***www.ntitp.ru*** для обеспечения ответов на вопросы, связанные с приемом в Техникум.

20. Личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ответственным секретарем приемной комиссии проводится по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00 строго по предварительной записи по телефону ***8(831)2580836*** в соответствии с графиком.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

22. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

23. Прием документов начинается 20 июня 2026 г. и осуществляется до 15 августа 2026 г., за исключением специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Прием документов на обучение специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность завершается 10 августа 2026 г.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания, успешное прохождение которых дает право претендовать на зачисление для обучения указанной специальности.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство и копию указанного документа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и копию указанного документа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4 фотографии;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или в форме электронного документа (СНИЛС или форма АДИ-РЕГ).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ предоставляется копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1-24.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

24.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

индивидуальный номер, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии СНИЛС или формы АДИ-РЕГ);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема и (или) мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления в том числе через информационные системы общего пользования с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума по образовательным программам и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной росписью поступающего.

Роспись поступающего заверяет также следующее:

согласие на обработку персональных данных поступающего, полученных в связи с приемом в Техникум;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление в том числе через информационные системы общего пользования с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 603073, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.10А, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (регистрируются с 9:00 до 16:00 текущей датой; после 16:00 – датой следующего дня; документы, поданные указанным способом в выходные дни регистрируются последующим рабочим днем) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты Техникума ***pk@ntitp.ru***;

5) с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящего Правил.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и иные документы, представленные поступающим. Возврат документов Техникумом производится в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание по физической культуре с целью определения наличия у поступающего определённых физических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

32. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности абитуриента, результаты фиксируются в протоколе.

33. Вступительное испытание организуется в соответствии с Программой, которая определяет перечень контрольных упражнений, и содержит информацию о порядке проведения, правилах выполнения и критериях оценивания для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в 2026 году (Приложение 1).

34. Дата, время и место проведения вступительного испытания устанавливаются расписанием, в период с 1 августа 2026 г. по 15 августа 2026 г.

Расписание утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих, в том числе размещается на информационном стенде и во вкладке ***«Вступительные испытания 40.02.02 Правоохранительная деятельность»*** раздела ***«Абитуриент»*** (https://www.ntitp.ru/abiturientu/vstupitelnye-ispytaniya-40-02-02-pravoohranitelnaya-deyatelnost/) официального сайта техникума **www.ntitp.ru**.

Для проведения вступительного испытания формируются экзаменационные группы поступающих.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколом.

Не допускается повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата.

В день проведения вступительного испытания абитуриенту выдается экзаменационный лист установленной формы с его личной фотографией, скрепленной печатью техникума.

Абитуриент приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

35. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании оценку «не зачтено»), не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в техникум.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня, выполнения контрольных упражнений в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, что удостоверяется его подписью.

VII. Зачисление в Техникум

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 12.00 (мск) 18 августа 2026 г., а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления – не позднее 25 ноября 2026 г.

Дата представления оригинала документа об образовании доводится до сведения поступающих через официальный сайт Техникума ***www.ntitp.ru*** и информационный стенд приемной комиссии, а также фиксируется в заявлении поступающего на обучение в Техникум.

Поступающие, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Техникума.

44. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, указанные в пункте 43 для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации приемная комиссия формирует протокол, в котором указаны фамилии и рейтинговые баллы поступающих (расчет рейтингового балла (среднего балла аттестата) проводится по правилам нахождения среднего арифметического с округлением результата до тысячных в соответствии с правилами математики, можно воспользоваться онлайн калькулятором на сайте Техникума ***www.ntitp.ru*** в разделе «***Абитуриент»*** вкладка «***Расчет среднего балла онлайн»***, рекомендованных к зачислению по каждой специальности (профессии) отдельно.

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обязательным условием для рекомендации к зачислению является успешное прохождение вступительного испытания.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании оценку «не зачтено», не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний), не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

Группы формируются по 25 обучающихся, кроме группы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – 26 обучающихся.

19 августа 2026 г. директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного

дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является именной (фамилия, имя, отчество) перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума ***www.ntitp.ru***.

46. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе ранжирования (по мере убывания среднего балла) результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в следующей последовательности:

- в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При равном количестве среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации – зачисляются лица, имеющие более высокий балл документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по профильным учебным предметам в зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования:

№ п/н	Профессия/специальность		Профильные учебные предметы
	Код	Название	
1	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	математика, информатика, русский язык, иностранный язык

2	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	математика, информатика, физика, иностранный язык
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	обществознание, русский язык, история, иностранный язык
4	40.02.04	Юриспруденция	обществознание, русский язык, история, иностранный язык
5	39.02.01	Социальная работа	обществознание, русский язык, история, иностранный язык

При равном количестве средних баллов документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по профильным учебным предметам в зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

49. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, при наличии в Техникуме свободных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

50. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VIII. Порядок организации приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

51. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

52. Прием документов от поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

53. При приеме на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о приеме лиц на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и предоставление копии квитанции об оплате обучения за 1 семестр.

54. В случае если численность поступающих превышает количество мест в группах обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, Техникум осуществляет прием в соответствии с пунктом 46 раздела V настоящих Правил.